

Plano de Ação – Gerência Previdência – Envio de Informações ao TCE

2024



GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA – PLANO DE AÇÃO 2024

ATIVIDADES	AÇÕES	FREQUÊNCIA
Arrumar, digitalizar e numerar as páginas dos processos de aposentadoria e pensão, capa do processo e nota de conferência. (físico)	Organizar os processos para a manifestação do Controle Interno	Mensalmente
Arrumar as páginas dos processos conforme normativa do Tribunal de Contas (eletrônico)	Para enviar ao tribunal de contas	Mensalmente
Enviar processos para o Tribunal de Contas	Para análise do TCE	Mensalmente
Conferir se o Tribunal homologou processos e caso tenha encaminhar para a Juliana	Para envio ao Comprev	Semanalmente
Após envio dos processos ao TCE arquivar os processos no Telos.	Arquivamento	Mensalmente
Arrumar em caixas arquivos os processos que já foram homologados pelo TCE e enviar a digitalização	Digitalizar os processos para acessá-los no Multiacervo	Conforme demanda
Arrumar em caixas arquivos os processos que foram encerrados	Digitalizar os processos para acessá-los no Multiacervo	Conforme demanda
Preencher e gerenciar o CONTROLE DE LOCALIZAÇÃO E DE ACESSO AOS PROCESSOS	Para localização dos processos no arquivo	Mensalmente ou conforme demanda
Preencher a declaração de Tempo aproveitado na certidão de tempo de contribuição do INSS e outros órgãos	Para os segurados que solicitarem	Conforme demanda
Arquivar aos processos que já estão no arquivo os documentos que eventualmente surgirem após o arquivamento. (Revisão da carta concessão e outros)	Para compor os processos já arquivados	Conforme demanda