

Plano de Ação – Gerência de Previdência – Atendimento ao Segurado

2024



GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA – PLANO DE AÇÃO 2024

ATIVIDADES	AÇÕES	FREQUÊNCIA
Atendimento ao Segurado – Meio Digital	Responder as solicitações recebidas pelos e-mails atendimento@ipreville.sc.gov.br e presidente@ipreville.sc.gov.br Dúvidas, requerimentos, informações	Diariamente
Atendimento ao Segurado – Presencialmente	Atendimento presencial para tirar dúvidas, atualizar informações, realizar simulações e receber requerimentos	Diariamente
Agendamento Eletrônico	Receber e criticar as solicitações de agendamento para a aposentadoria	Mensalmente
Entrada de Benefícios	Solicitar via SEI o histórico Funcional do servidor apto a se aposentar	Mensalmente
Entrada de benefícios	Receber o Histórico Funcional e montar o processo administrativo de concessão de benefício.	Mensal – até o dia 15
Emissão das cartas de concessão	Gerar as cartas de concessão dos aposentados do mês anterior	Mensal – até dia 10 dia do mês
Fechamento dos relatórios gerenciais	Alimentar as planilhas com as informações gerencias de cada mês	Mensalmente