

PROGRAMA VOLUNTARIADO – OFICINAS E EVENTOS

Implantação: 2010

Justificativa

O Programa Voluntariado, que surgiu como uma alternativa à impossibilidade legal do Ipreville de aplicar recursos financeiros em políticas de saúde e de assistência social, ou em atividades que fugissem à finalidade principal do Instituto. Assim algumas atividades que até então eram custeadas pelo Ipreville, foram encerradas e substituídas pelo programa Voluntariado a partir de 2010.

O programa Voluntariado teve boa aceitação entre os segurados e foi ampliando suas atividades, culminando com a criação do espaço Qvida. Além disso, representou um estímulo ao exercício do voluntariado entre os aposentados e pensionistas. Assim, o programa iniciou em 2010 com 2 oficinas e até 2019 está com 13 tipos de oficinas, nas modalidades de: atividades físicas (Corpo e Movimento, Dança Circular, Tai Chi Chuan e Yoga), atividades intelectuais (Inclusão Digital e línguas de Espanhol, Inglês e Italiano), atividades de artes e convivência (Trabalhos Manuais,) e na modalidade de saúde e bem estar (Reiki, Cura das Atitudes).



Objetivos

- Oportunizar a convivência, a partilha e o aprendizado de conhecimentos básicos de diversas modalidades de atividades, através de oficinas e eventos específicos.
- Contribuir para um envelhecimento saudável dos nossos segurados.

Participantes

- Aposentados, pensionistas e pré-aposentados do Ipreville inscritos nas atividades

<p>Procedimentos</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1- Realizar pesquisa, entre os recém aposentados e pensionistas que participam dos encontros do programa Acolhimento, sobre as atividades de interesse, inclusive sobre o interesse em se tornar um voluntário; 2- Definir as atividades a serem oferecidas, a partir da tabulação da pesquisa de interesses; 3- Organizar as oficinas e/ou eventos, buscando voluntários e parcerias com setores da própria Prefeitura e comunidade; 4- Divulgar as oficinas (via panfletos, murais e mídias virtuais) e realizar as inscrições dos interessados; 5- Providenciar a logística necessária para funcionamento das oficinas que atingiram o nº mínimo de inscritos; 6- Avaliar com os participantes, através de formulário próprio, as atividades oferecidas, considerando o nível e a forma como ocorreu o aprendizado e o impacto da oficina no estio de vida de com cada participante; 7- Reunir-se periodicamente com os voluntários para avaliar e planejar cada etapa das atividades; 8- Proporcionar eventos periódicos de integração e um evento geral de final de ano para confraternização e apresentação de cada oficina.
<p>Periodicidade/ Duração</p>	<ul style="list-style-type: none"> - As inscrições para as oficinas acontecem em fevereiro de cada ano ou, a qualquer, momento havendo vagas. - As oficinas e eventos ocorrem de março a novembro.
<p>Atribuições</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Compete ao Técnico Administrativo providenciar todos os materiais e os encaminhamentos administrativos necessários para a organização e execução das atividades; - Compete ao Assessor da Área captar e selecionar voluntários, organizar as oficinas e eventos, avaliando e procedendo as adequações necessárias.