

Processamento e Envio da GFIP – Servidores Ativos Ipreville

Criação	Edição	Codificação
	1ª	FOA - 06
Elaboração	Revisão	Aprovação
Heloísa Helena Rosa	Marco Aurélio Corrêa	
Conceito		
<p>A folha de pagamento é um documento de emissão obrigatória para efeito de fiscalização trabalhista e previdenciária. O órgão é obrigado a elaborar a folha de pagamento de todos os servidores e creditar o pagamento dos mesmos, na data definida. A folha de Pagamentos dos servidores ativos do Ipreville, é processada na Prefeitura Municipal de Joinville, porém as ocorrências/informações, e a conferência do cálculo, bem como a transmissão do arquivo bancário, é responsabilidade da Área de Folha de Pagamento do Insitituto. Para sua elaboração faz necessário a apuração de ocorrências de cada servidor, tais como, apuração do ponto; programação, lançamento e cálculo de férias, e análise geral da vida funcional do servidor.</p>		
Objetivos		
Informar a GFIP do Ipreville		
Aplicação	Execução	
Mensal	Área de Folha de Pagamento	
Materiais Necessários		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Computador, impressora, relógio ponto, sistema de ponto eletrônico, acesso aos sistemas: SEI, SEFIP, DIRF e RAIS, bem como aplicativos :Word e Excel. 		
<p>Siglas utilizadas: SEI – Sistema Eletrônico de Informações PIS – Programa de Integração Social GFIP - Guia de Recolhimento do FGTS e de Informações à Previdência Social</p>		
Descrição do Processo		
<p>1 - A Área Financeira envia as informações via e-mail para a Área de Gestão de Pessoas, até o dia 18 de cada mês;</p> <p>2 – A Área de Folha de Pagamento envia ofício à Secretaria de Gestão de Pessoas, via processo SEI, com as informações recebidas.</p> <p>3 - A SGP gera guia e relatório e envia a Secretaria da Fazenda, também via processo SEI;</p> <p>4 - Gera os arquivos e envia por e-mail para a Área de Folha de Pagamento do Ipreville;</p> <p>5 - A Área de Folha de Pagamento transmite o arquivo via canal eletrônico da Caixa – Conectividade Social;</p> <p>6 - Depois dos arquivos transmitidos, é gerado o protocolo que é salvo no computador.</p> <p>7 – Anexar protocolo no processo SEI.</p>		

Considerações
▪
Referências
▪ Lei Federal nº 9.528 /1997



Fluxograma

