

### Lançamento manual de proventos e/ou descontos

<b>Criação</b>	<b>Edição</b>	<b>Codificação</b>
04/05/2020		FOI - 05
<b>Elaboração</b>	<b>Revisão</b>	<b>Aprovação</b>
Felipe Rafael Popovicz	Marco Aurélio Corrêa	
<b>Conceito</b>		
Lançamento manual de proventos e/ou descontos		
<b>Objetivos</b>		
Lançar na folha de pagamento algum provento e/ou desconto avulso.		
<b>Aplicação</b>	<b>Execução</b>	
Mensal.	Servidor responsável pela folha de pagamento dos Inativos.	
<b>Materiais Necessários</b>		
▪ Computador para acesso ao sistema SoftPrev		
<b>Descrição do Processo</b>		
1 - Receber demanda por email ou Memorando Interna da necessidade de lançamento de algum provento e/ou desconto avulso na folha de pagamento de um segurado.		
2- Acessar o sistema Softprev clicando em Central do Servidor, Manutenção de Movimentos, Novo, seleciona Evento folha, preenche o valor do desconto e/ou provento e clica em enviar.		
3- Deve ser arquivado na pasta física do segurado a solicitação de lançamento de evento.		
<b>Considerações</b>		
Automaticamente o sistema Softprevi faz o lançamento de desconto de consignados, porém em situações pontuais é necessário o lançamento manual, seja por ser um novo benefício ou dificuldade técnica por parte da consignatária. Em algumas situações são lançados proventos temporários, como indenizações ou valores retroativos.		
<b>Referências</b>		
▪		

### Fluxograma

