

## Parcelamentos – Geração de Guias de Acordos CADPREV

Criação	Edição	Codificação
	1ª	ARR-14
Elaboração	Revisão	Aprovação
Leonardo Diz Acosta Rubini	Marco Aurélio Corrêa	
Conceito		
Existindo acordos de parcelamento de contribuições previdenciárias através do CADPREV, se faz necessário gerar as guias com os valores mensais.		
Objetivos		
Atualização de valores para recebimento de parcelas de débitos existentes.		
Aplicação	Execução	
Mensal	Servidor responsável pelo setor de arrecadação do Ipreville e/ou setor contábil.	
Materiais Necessários		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acesso à pasta do financeiro e senhas para modificação das planilhas;</li> <li>▪ Acesso ao CADPREV Web;</li> </ul>		
Siglas Utilizadas		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪</li> </ul>		
Descrição do Processo		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acessar a página do CADPREV Web (<a href="https://cadprev.previdencia.gov.br//Cadprev/faces/pages/index.xhtml">https://cadprev.previdencia.gov.br//Cadprev/faces/pages/index.xhtml</a>)</li> <li>2. Na aba <u>Documentos</u>, seguir em <u>Acordo de Parcelamento</u> e em seguida <u>Consultar Acordo de Parcelamento</u>.</li> <li>3. Selecionar o Ente (Joinville) e Situação do Acordo (Aceito).</li> <li>4. Na nova tela, aparecerá relação com todos os acordos aprovados, inclusive os já quitados. Selecionar o acordo a gerar a guia e clicar no ícone da coluna <u>Visualizar Guia de Recolhimento</u>.</li> <li>5. Preencher a faixa de parcelas desejada (para parcela única, preencher o mesmo número nos dois campos), o número de vias (1) e a data de pagamento (dia 15 do mês, antecipando caso dia 15 não seja dia útil). Clicar em <u>Imprimir Guia de Recolhimento</u> para realizar o download da guia.</li> <li>6. Mudar o nome do arquivo recebido para “Parcela X” sendo X o número da parcela. Mover o arquivo para a pasta com as demais guias do mesmo acordo, disponíveis em R:\Planilha Dívidas - Retenção ICMS. Imprimir a guia.</li> <li>7. Arquivar na pasta física do acordo.</li> </ol>		

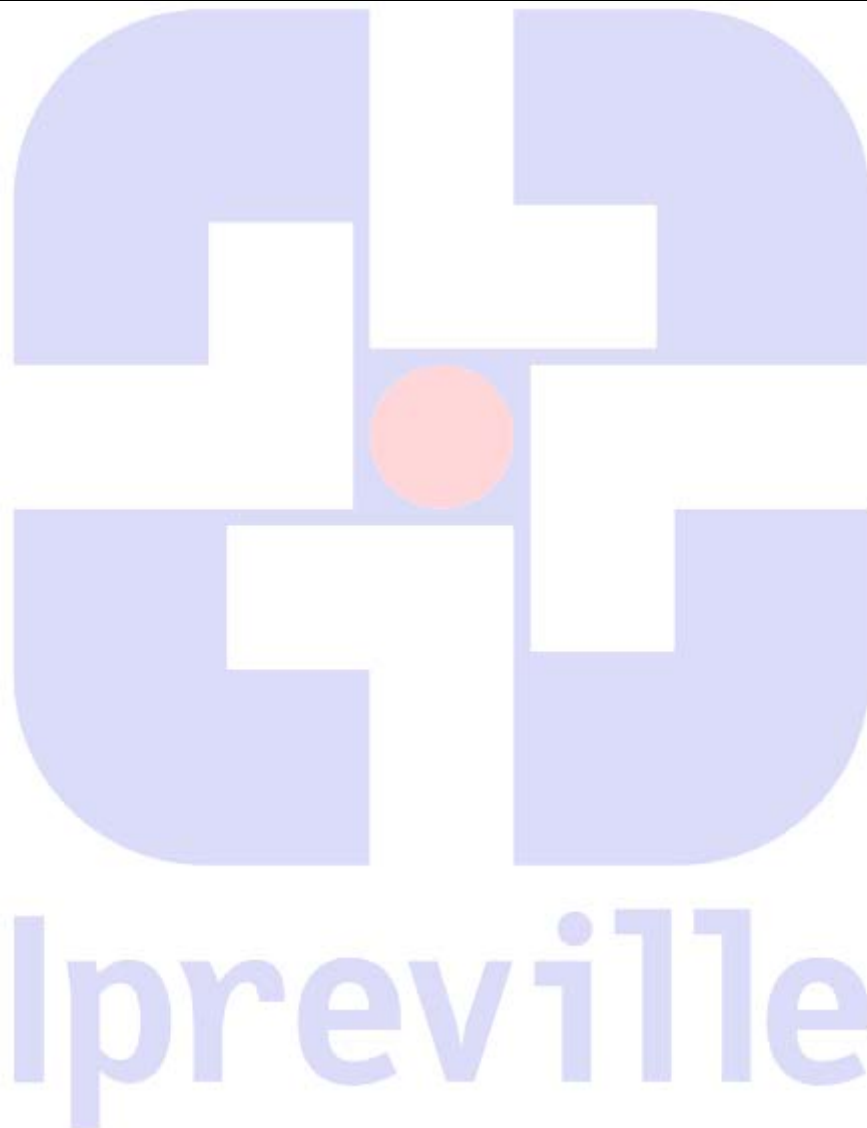
8. Lançar os valores das parcelas em DAM Parcelamentos, disponível em R:\CONTABILIDADE\DAM do ano desejado. Senha do arquivo: naosei. O lançamento deve ser realizado na aba Base.

**Considerações**

▪

**Referências**

▪



## Fluxograma

