

Relatório Anual de Governança Corporativa

Dezembro/2024



Colaboração de todos os servidores do Ipreville

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	4
2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	4
2.1 Conselho Administrativo.....	4
2.1.1 Deliberações Conselho Administrativo.....	5
2.1.2 Apresentações Sem Caráter Deliberativo.....	6
2.1.3 Plano Capacitação Conselho Administrativo.....	6
2.2 Conselho Fiscal	5
2.2.1 Deliberações Conselho Fiscal	7
2.2.1.1 Acompanhamento Contábil e Financeiro.....	7
2.2.1.2 Gestão Atuarial e Previdenciária.....	8
2.2.1.3 Planejamento Orçamentário e Financeiro.....	8
2.2.1.4 Gestão de Investimentos e Patrimônio.....	8
2.2.1.5 Organização Interna do Conselho Fiscal.....	8
2.2.2 Apresentações Sem Caráter Deliberativo.....	9
2.2.3 Plano de Capacitação Conselho Fiscal.....	9
2.3 Diretoria Executiva.....	9
2.3.1 Ações Controle Interno	10
2.3.2 Consultoria Jurídica	11
2.3.3 Código Ética	12
2.3.4 Ações da Assessoria de Relacionamento	12
2.3.5 Políticas de Segurança	13
2.3.6 L.G.P.D.....	13
2.4 Comitê de Investimentos	13
2.4.1 Núcleo Gestor de Investimentos	14
3. GESTÃO FINANCEIRA	15
3.1 Receitas.....	15
3.1.1 Receitas de Contribuições	15
3.1.2 Receitas de Parcelamentos.....	16
3.1.3 Receitas de Imóveis	16

3.1.4 Receitas de Compensação Previdenciária	17
3.1.5 Receita de Investimentos X Meta Atuarial	18
3.1.5.1 Composição dos Investimentos por ativos financeiros	19
3.1.6 Fluxo de Entrada e Saídas de Recursos	19
3.2 Despesas	19
3.2.1 Despesas da Taxa de Administração	20
3.2.2 Despesas com Recursos Previdenciários	21
3.3 Patrimônio	22
4. GESTÃO ATUARIAL	23
5. GESTÃO DE BENEFÍCIOS	23
5.1 Atendimento Previdenciário	23
5.2 Recadastramento/Prova de Vida	24
5.3 Censo Previdenciário 2023	25
5.4 Folha de Pagamento	25
5.5 Compensação Previdenciária	25
5.6 Educação Previdenciária	25
5.6.1 Programas de Pré e Pós-Aposentadoria	26
5.6.2 Ações Serviço Social	26
5.7 Ações Perícia Médica	26
6. GESTÃO ADMINISTRATIVA	27
6.1 Área de Tecnologia da Informação	29
6.1.1 Ações TI	29
6.2 Gestão de Pessoas	30
6.2.1 Quadro de pessoal	30
6.2.1.1 Quadro de pessoal x quantidade	31
6.2.1.2 Quadro de pessoal x remuneração	31
6.2.2 Plano de Capacitação para servidores e conselheiros	32
7. RESULTADO ANUAL DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	32
8. CONSIDERAÇÕES FINAIS	35

1. APRESENTAÇÃO

O Ipreville - Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Joinville - foi instituído pela Lei nº 3.277, em 27 de março de 1996, passando a vigorar em 27 de junho do mesmo ano. Posteriormente, através da Lei 4.076 de 22 de dezembro de 1999, o Ipreville foi reestruturado adequando-se posteriormente às Reformas Previdenciárias.

O Presente Relatório de Governança Corporativa, que demonstra as atividades e projetos realizados no exercício de 2023, seguindo os critérios técnicos do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios da Secretaria da Previdência.

Trata-se de um instrumento de gestão, transparência e prestação de contas do Instituto, submetido à análise e aprovação do Conselho Fiscal e Administrativo, compilando e relacionando todas as rotinas desempenhadas pelas Unidades no ano de 2024, no que se refere a informações dos segurados, a arrecadação de contribuições e outras receitas, os gastos e despesas, a gestão orçamentária, financeira e de investimentos, além da evolução da situação atuarial, dos controles internos e decisões judiciais.

2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A organização do Ipreville é composta de:

- I. Conselho Administrativo;
- II. Conselho Fiscal;
- III. Diretoria Executiva.

2.1 Conselho Administrativo

O Conselho Administrativo é composto por oito membros, todos servidores públicos efetivos e estáveis, tendo como membros natos o Diretor-Presidente do Ipreville e o Presidente do Sindicato dos Servidores Públicos do Município – SINSEJ são membros natos do Conselho, com direito a voto. A Administração Pública indica ainda dois servidores ativos e um servidor inativo e igual número de suplentes. Os três conselheiros restantes são eleitos, por voto secreto e direto, pelos segurados ativos, aposentados e pensionistas, sendo um segurado aposentado e dois segurados ativos. O mandato dos membros do Conselho Administrativo é de quatro anos, sendo que a atual composição do Conselho Administrativo possui mandato de 2023 a 2027.

São atribuições deste Conselho: estabelecer as diretrizes da política de gestão, aprovar o orçamento e o plano de aplicação financeira dos recursos, aprovar as contas do Instituto após análise do Conselho Fiscal, avaliar o estudo atuarial, autorizar o parcelamento de débitos previdenciários e atuariais existentes, entre outros.

Em 2024, o Instituto passou por processo eleitoral para escolha dos novos conselheiros administrativos (deliberativos). O Decreto nº 55.911, de 31 de julho de 2023 que nomeou os servidores eleitos e os indicados para mandato de 04 (quatro) anos (2023-2027), como membros para integrar o Conselho Administrativo do IPREVILLE.

Durante o exercício de 2024 o Conselho Administrativo realizou o seguinte cronograma de reuniões com suas respectivas Atas, disponibilizadas no site do Instituto, na aba Controle Social – Atas Cons. Administrativo, onde estão registradas todas as deliberações:

Data	Horário	Local	Nº Ata
29/02/2024	08:30	Híbrida - Iperville e Videoconferência	363
05/03/2024	13:30	Híbrida - Iperville e Videoconferência – Reunião Extraordinária	364
28/03/2024	09:00	Híbrida - Iperville e Videoconferência	365
02/05/2024	09:00	Híbrida - Iperville e Videoconferência	366
27/05/2024	09:00	Videoconferência – Reunião Extraordinária	367
28/06/2024	09:00	Híbrida - Iperville e Videoconferência – Reunião Extraordinária	368
01/08/2024	09:00	Híbrida - Iperville e Videoconferência	369
29/08/2024	09:00	Híbrida - Iperville e Videoconferência	370
26/09/2024	09:00	Híbrida - Iperville e Videoconferência	371
30/10/2024	13:00	Videoconferência – Reunião Extraordinária	372
31/10/2024	09:00	Híbrida - Iperville e Videoconferência	373
28/11/2024	09:00	Híbrida - Iperville e Videoconferência	374
04/12/2024	09:00	Auditório do Hotel Bourbon – Reunião Extraordinária	375

2.1.1 Deliberações Conselho Administrativo

- Aprovação dos balancetes mensais, correspondentes ao período de novembro/2023 a outubro de 2024;
- Aprovação dos Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial, correspondentes ao ano de 2023;
- Aprovação do Relatório Anual de Prestação de Contas do Conselho Administrativo do Iperville, correspondente às deliberações do ano de 2023;
- Aprovação da periodicidade do Relatório de Prestação de Contas do Conselho Administrativo do Iperville;
- Aprovação da alteração do Código de Ética do Iperville, passando a valer a 4ª versão, conforme Portaria nº 110/2024;
- Aprovação do Cálculo Atuarial de 2024, apresentado pela ACTUARIAL Assessoria e Consultoria Atuarial;
- Aprovação de Suplementação para despesas extraordinárias referentes à mudança de Sede Administrativa do Iperville;
- Aprovação do Estudo ALM (Asset Liability Management), apresentado pela SMI Consultoria de Investimentos;
- Aprovação da proposta de implantação de um Parcão, na área de concessão da Rodoviária, projeto este apresentado pela Secretaria de Infraestrutura Urbana do Município;
- Aprovação do Relatório de Auditoria do Balanço de 2023, com demonstrações contábeis, apresentado pela Bazzaneze Auditores Independentes;
- Aprovação do Relatório de Governança Corporativa, do ano de 2023;
- Aprovação do Relatório de Governança Corporativa, correspondente ao 1º Semestre do ano de 2024;
- Aprovação do Relatório de Governança Corporativa, correspondente ao 3º trimestre do ano de 2024;
- Aprovação do PPA/LDO (Plano Plurianual/Lei de Diretrizes Orçamentárias);
- Aprovação da LOA (Lei Orçamentária Anual) do ano de 2025;
- Aprovação da Proposta da Política de Investimentos para 2025, apresentada pela SMI Consultoria de Investimentos;



- q) Recebido Relatório da Comissão Especial de Ética do Iperville, tendo em vista manifestação de servidora apresentada aos conselheiros;
- r) Analisada proposta de empresa interessada na compra de imóvel do Iperville, por dispensa de licitação (antiga Usina de Asfalto situada na rua Concórdia), porém deliberado pela realização de leilão, incluindo também o imóvel denominado como garagem;
- s) Aprovação da transição das contas bancárias (ativos, aposentados e pensionistas do Iperville);
- t) Aprovação da avaliação dos imóveis do Iperville;
- u) Aprovação de proposta de alteração da Lei Complementar nº 571/2021, que institui a Reforma da Previdência no Regime de Previdência Social do Servidor do Município de Joinville;
- v) Aprovação do Plano de Trabalho Atuarial para 2025, apresentado pela ACTUARIAL - Assessoria e Consultoria Atuarial;
- w) Aprovação da Proposta de Trabalho Anual e calendário de reuniões, deste Conselho, para 2025;

2.1.2 Apresentações Sem Caráter Deliberativo

- a) Programa de Qualificação Continuada / Certificação Profissional do RPPS, que tem por objetivo o desenvolvimento dos dirigentes do órgão ou entidade gestora do RPPS, dos membros do conselho deliberativo, dos membros do conselho fiscal, dos membros do comitê de investimentos e dos responsáveis pela gestão das aplicações dos recursos do RPPS;
- b) Relatório Mensal do Comitê de Investimentos.

2.1.3 Plano de Capacitação Conselho Administrativo

- a) 6º Congresso Brasileiro de Investimentos RPPS e 13º Congresso Estadual da ASSIMPASC, de 06 a 08/03/2024, em Florianópolis/SC, com carga horária de 16 horas;
- b) 2º Congresso Nacional de Conselheiros Previdenciários e Gestores Públicos, realizado pela ANEPREM, de 22 a 24/04/2024, em Fortaleza-CE, com carga horária de 20 horas;
- c) Curso Controles Internos Aplicados a RPPS, realizado pela Lumens Educação, de 05 a 06/06/2024, em Joinville/SC, com carga horária de 12 horas;
- d) Conferência Institucional XP 2024, dia 19/08/2024, em São Paulo/SP, com carga horária de 08 horas;
- e) Evento Expert XP 2024, realizado pela Expert XP, de 30 a 31/08/2024, em São Paulo/SP, com carga horária de 36 horas;
- f) 12º Congresso Brasileiro de Conselheiros de RPPS, realizado pela ABIPEM, de 06 a 08/11/2024, em Aracaju/SE, com carga horária de 16 horas;
- g) Treinamento Noções de Planejamento Estratégico para Conselheiros de Administração e Fiscal do Iperville, realizado pela Lumens Educação, dia 04/12/2024, em Joinville/SC, com carga horária de 01 hora;
- h) Treinamento preparatório para a prova de Certificação Profissional da Secretaria da Previdência – SPREV (CP RPPS), nível básico, de 16 a 18/12/2024, realizado pela Investor Consultoria e Corretagem Ltda, com carga horária de 24 horas.

2.2 Conselho Fiscal

O Conselho Fiscal é composto por cinco membros, todos servidores públicos efetivos e estáveis, sendo que dois quintos destes membros deverão possuir conhecimentos técnicos em administração ou contabilidade. A Administração Pública indica dois servidores ativos e igual número de suplentes. Os demais conselheiros e seus suplentes serão eleitos, dentre os segurados ativos e aposentados, por voto secreto e direto. O mandato dos

membros do Conselho Fiscal é de quatro anos, sendo que a atual composição do Conselho Administrativo possui mandato de 2023 a 2027.

Compete ao Conselho Fiscal: examinar os balancetes mensais e as contas, emitindo parecer a respeito, pronunciar-se sobre despesas extraordinárias autorizadas pelo Conselho Administrativo e propor ao Conselho Administrativo as medidas que julgar necessárias.

Em 2023, o Instituto passou por processo eleitoral para escolha dos novos conselheiros administrativos (deliberativos). O Decreto nº 55.911, de 31 de julho de 2023 que nomeou os servidores eleitos e os indicados para mandato de 04 (quatro) anos (2023-2027), como membros para integrar o Conselho Fiscal do IPREVILLE.

Durante exercício de 2024 o Conselho Fiscal realizou o seguinte cronograma de reuniões com suas respectivas Atas, disponibilizadas no site do Instituto, na aba Controle Social – Atas do Conselho Fiscal, onde constam registradas todas as deliberações:

Data	Horário	Local	Nº Ata
23/02/2024	09:00	Híbrida - Ipreville e Videoconferência	274
22/03/2024	09:00	Híbrida - Ipreville e Videoconferência	275
26/04/2024	09:00	Híbrida - Ipreville e Videoconferência	276
24/05/2024	09:00	Híbrida - Ipreville e Videoconferência	277
21/06/2024	09:00	Híbrida - Ipreville e Videoconferência	278
26/07/2024	09:00	Híbrida - Ipreville e Videoconferência	279
23/08/2024	09:00	Híbrida - Ipreville e Videoconferência	280
20/09/2024	09:30	Híbrida - Ipreville e Videoconferência	281
25/10/2024	08:30	Híbrida - Ipreville e Videoconferência	282
22/11/2024	10:00	Híbrida - Ipreville e Videoconferência	283
04/12/2024	09:00	Auditório do Hotel Bourbon – Reunião Extraordinária	284

2.2.1 Deliberações Conselho Fiscal no exercício 2024

2.2.1.1 Acompanhamento Contábil e Financeiro

- Análise e aprovação dos balancetes mensais (novembro/2023 a outubro/2024): O Conselho Fiscal revisou detalhadamente os balancetes contábeis mensais, garantindo que todas as receitas e despesas do RPPS estivessem devidamente registradas e em conformidade com a legislação vigente;
- Análise e aprovação dos Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial de 2023: Foi realizada a verificação dos demonstrativos contábeis do exercício de 2023, assegurando que as informações refletissem a realidade financeira e patrimonial do RPPS. A aprovação atestou a regularidade e a transparência da gestão;
- Aprovação do Relatório de Auditoria do Balanço de 2023: O Conselho examinou o relatório de auditoria elaborado pela empresa Bazzaneze Auditores Independentes, que auditou as demonstrações contábeis e financeiras do RPPS. O parecer favorável confirmou a adequação das práticas contábeis adotadas.

2.2.1.2 Gestão Atuarial e Previdenciária

- a) Análise e aprovação do Cálculo Atuarial de 2024:
O estudo atuarial, apresentado pela ACTUARIAL Assessoria e Consultoria Atuarial, avaliou a situação do fundo previdenciário e projetou a solvência do regime no longo prazo. A análise permitiu ajustes estratégicos para manter o equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS;
- b) Análise e aprovação do Estudo ALM (Asset Liability Management):
O estudo, elaborado pela SMI Consultoria de Investimentos, analisou a compatibilidade entre os ativos (investimentos) e passivos (obrigações previdenciárias) do RPPS. O Conselho validou as recomendações para garantir uma gestão eficiente dos recursos, minimizando riscos e otimizando rendimentos.

2.2.1.3 Planejamento Orçamentário e Financeiro

- a) Aprovação de suplementação para despesas extraordinárias da mudança de sede administrativa do Ipreville. O Conselho Fiscal analisou e aprovou a necessidade de um crédito suplementar para cobrir custos imprevistos relacionados à transferência da sede administrativa do instituto;
- b) Aprovação da proposta de alteração orçamentária de 2024. Foi avaliada e aprovada uma readequação orçamentária para melhor atender às necessidades operacionais e estratégicas do RPPS ao longo do ano;
- c) Aprovação do Plano Plurianual (PPA) e da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO). O Conselho participou da análise e validação do PPA e da LDO, que estabelecem as diretrizes e metas fiscais para os próximos anos, garantindo um planejamento sustentável e alinhado às necessidades previdenciárias;
- d) Aprovação da Lei Orçamentária Anual (LOA) para 2025. A LOA, documento que estima as receitas e fixa as despesas do RPPS para o ano seguinte, foi analisada e aprovada, garantindo o equilíbrio financeiro do instituto.

2.2.1.4 Gestão de Investimentos e Patrimônio

- a) Análise e aprovação da Proposta da Política de Investimentos para 2025. A SMI Consultoria de Investimentos apresentou a Política de Investimentos para 2025, contendo diretrizes e estratégias para aplicação dos recursos previdenciários. O Conselho aprovou o documento, garantindo que os investimentos estejam alinhados às normas de segurança, liquidez e rentabilidade;
- b) Análise e aprovação da avaliação dos imóveis do Ipreville. Foi realizada a avaliação patrimonial dos imóveis pertencentes ao RPPS, permitindo uma melhor gestão e tomada de decisão sobre o uso e valorização desses ativos.

2.2.1.5 Organização Interna do Conselho Fiscal

- a) Aprovação da Proposta de Trabalho Anual para 2025. O Conselho definiu o planejamento das atividades a serem realizadas no próximo ano, garantindo uma atuação organizada e eficiente na fiscalização da gestão previdenciária;
- b) Definição do calendário de reuniões do Conselho para 2025. Foi estabelecido o cronograma de reuniões para o próximo exercício, permitindo um acompanhamento contínuo da gestão e facilitando a deliberação sobre assuntos relevantes ao RPPS.

2.2.2 Apresentações sem caráter deliberativo

- a) Programa de Qualificação Continuada / Certificação Profissional do RPPS, que tem por objetivo o desenvolvimento dos dirigentes do órgão ou entidade gestora do RPPS, dos membros do conselho deliberativo, dos membros do conselho fiscal, dos membros do comitê de investimentos e dos responsáveis pela gestão das aplicações dos recursos do RPPS;
- b) Relatório Mensal do Comitê de Investimentos;
- c) Análise e conhecimento do Relatório de Governança Corporativa, do ano de 2023;
- d) Análise e conhecimento do Relatório de Governança Corporativa, correspondente ao 1º Semestre do ano de 2024;
- e) Análise e conhecimento do Relatório de Governança Corporativa, correspondente ao 3º trimestre do ano de 2024;
- f) Análise e conhecimento da proposta de alteração do Código de Ética do Iperville, passando a valer a 4ª versão, conforme Portaria nº 110/2024;
- g) Análise e conhecimento da proposta de empresa interessada na compra dos imóveis do Iperville;
- h) Análise e conhecimento da proposta de transição das contas bancárias (ativos, aposentados e pensionistas do Iperville);
- i) Análise e conhecimento da proposta de alteração da Lei Complementar nº 571/2021, que institui a Reforma da Previdência no Regime de Previdência Social do Servidor do Município de Joinville;
- j) Análise e conhecimento do Plano de Trabalho Atuarial para 2025, apresentado pela ACTUARIAL - Assessoria e Consultoria Atuarial;

2.2.3 Plano de Capacitação Conselho Fiscal

- a) 6º Congresso Brasileiro de Investimentos RPPS e 13º Congresso Estadual da ASSIMPASC, de 06 a 08/03/2024, em Florianópolis/SC, com carga horária de 16 horas;
- b) Curso Controles Internos Aplicados a RPPS, realizado pela Lumens Educação, de 05 a 06/06/2024, em Joinville/SC, com carga horária de 12 horas;
- c) Conferência Institucional XP 2024, dia 19/08/2024, em São Paulo/SP, com carga horária de 08 horas;
- d) Evento Expert XP 2024, realizado pela Expert XP, de 30 a 31/08/2024, em São Paulo/SP, com carga horária de 36 horas;
- e) 12º Congresso Brasileiro de Conselheiros de RPPS, realizado pela ABIPEM, de 06 a 08/11/2024, em Aracaju/SE, com carga horária de 16 horas;
- f) Treinamento Noções de Planejamento Estratégico para Conselheiros de Administração e Fiscal do Iperville, realizado pela Lumens Educação, dia 04/12/2024, em Joinville/SC, com carga horária de 01 hora;
- g) Treinamento preparatório para a prova de Certificação Profissional da Secretaria da Previdência – SPREV (CP RPPS), nível básico, de 16 a 18/12/2024, realizado pela Investor Consultoria e Corretagem Ltda, com carga horária de 24 horas;
- h) Curso preparatório da certificação profissional da ASSIMPASC, nos dias 16 e 17/07/2024, em Balneário Camboriú.

2.3 Diretoria Executiva

A Diretoria Executiva do Iperville é composta por:

- a) Diretor Presidente;
- b) Diretor Executivo;

- c) Gerência da Unidade Financeira;
- d) Gerência da Unidade Administrativa;
- e) Gerência da Unidade de Previdência.

Compõem a Diretoria Executiva, vinculado ao Diretor Executivo, a Unidade de Controle Interno, Consultoria Jurídica e Assessoria de Relacionamento.

Faz parte ainda da Diretoria Executiva, vinculada à Gerência Financeira, o Comitê de Investimentos.

2.3.1 Ações Controle Interno

- a) Das Manifestações/Pareceres:
Em atendimento a Instrução Normativa TC nº 11/2011, emitiu 363 manifestações sobre os processos de aposentadorias e pensões.
- b) Do envio dos processos ao Tribunal de Contas:
Foram remetidos 417 processos, avaliados regulares, todos cumprindo o prazo estabelecido pela Instrução.
- c) Das audiências recebidas:
Foram recebidas 16 audiências (sendo 13 decisões) relativas aos atos de concessão de aposentadoria e/ou Pensão pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina no período verificado.
- d) Das diligências recebidas:
Foram recebidas 02 diligências relativas aos atos de concessão de aposentadoria e/ou pensão do TCE/SC no período verificado. Todas as diligências foram respondidas no prazo ofertado pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina.
- e) *Das Homologações no período:
Foram recebidas, por meio de Ofício, *315 homologações de processos, todas ordenando o registro de Ato de aposentadoria e/ou pensão por parte do TCE/SC.
***Nota:** O controle dos processos recebidos é realizado pela data em que foram recebidos na sala virtual do TCE/SC.
- f) Dos achados de verificação:
Este Controle interno encaminhou para as áreas envolvidas, 108 recomendações de melhorias no processo de concessão dos benefícios, sendo que apenas nove dos processos verificados foram remetidos ao TCE/SC com ressalva, para posterior regularização.
Quando da verificação de alguma falha no processo, observado no momento da emissão da Manifestação desta Unidade de Controle Interno, faz-se o encaminhamento dos apontamentos por e-mail para as áreas responsáveis, Gerência de Previdência ou Folha de Pagamento, com cópia para Diretoria Executiva. As devidas medidas corretivas realizadas dentro do prazo de envio do processo ao TCE/SC são encaminhadas a Unidade de Controle Interno que realiza nova análise de regularidade emitindo nova Manifestação.
- g) Dos relatórios de verificação:
Foram emitidos 12 relatórios de verificação, importante ferramenta de gestão que reúne informações que auxiliam a diretoria no acompanhamento do desempenho das rotinas no âmbito da Gerência de Benefícios e da Folha de Pagamento, inclusive está em acordo com as exigências do Pró-Gestão - Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios (Portaria MPS nº 185/2015, alterada pela Portaria MF nº 577/2017).
- h) Da verificação das Certidões de Antecedentes Criminais:
A Unidade de Controle Interno, no segundo semestre de 2024, verificou as certidões negativas de antecedentes criminais da Justiça Estadual (1ª e 2ª Grau) e da Justiça Federal, dos membros do Conselho Administrativo e Fiscal (Gestão 2023 – 2027), dos gestores e dos servidores em cargo de confiança do

IPREVILLE (Gestão 2021 – 2024), em cumprimento aos requisitos descritos pela legislação vigente (Portaria nº 1467/2022), sendo que todos estavam de acordo com o exigido.

- i) Da manualização das atividades das áreas de atuação do Ipreville:
No exercício de 2024, foram mapeados 171 processos, dos quais 136 foram finalizados e publicados, sendo das áreas de Gerência Financeira, Gerência de Previdência, Diretoria Executiva e Consultoria Jurídica e 20 processos foram revisados pela Gerência Administrativa.
- j) Das capacitações:
O Controle interno, na pessoa de seu agente, participou de capacitações e palestras buscando alcançar o maior grau de integridade nas informações que presta a diretoria, ao conselho administrativo, aos segurados e até mesmo a sociedade, atendendo ao plano de capacitação do Instituto, conforme Plano de Capacitação.

2.3.2 Consultoria Jurídica

Em relação aos processos analisados pela Consultoria Jurídica, o Instituto possui 131 processos ativos. O valor estimado no orçamento para 2023 foi de R\$ 1.200.000,00 (Um milhão e duzentos mil reais) e no referido exercício foram liquidados R\$ 306.953,03 (Trezentos e seis mil, novecentos e cinquenta e três reais e três centavos). Estes dados podem ser observados no relatório de avaliação do passivo judicial do Instituto e anexos, no endereço eletrônico: <https://www.ipreville.sc.gov.br/pagina/68/relatorio-avaliacao-passivo-judicial>.

Os processos que ainda mais impactam dizem respeito às aposentadorias especiais (magistério e insalubridade) e licença para tratamento saúde c/c aposentadoria por invalidez.

As discussões, relativo à aposentadoria especial insalubridade, dizem respeito principalmente quanto à efetiva exposição ou não do servidor a agentes biológicos e a certificação, pelo perito, da respectiva capacidade laboral.

No tocante ao magistério, seguimos a orientação do TCE/SC quanto às atividades que possam ser consideradas como de efetivo magistério, excluindo os professores remanejados e readaptados em funções administrativas, não obstante jurisprudência em sentido contrário.

Mês	Pareceres Benefícios	Pareceres Administrativos	Intervenções Processos Judiciais	Minutas de Decretos	Portarias	Audiências TCE/SC	Processos Judiciais em andamento
Jan	42	7	16	37	9	0	197
Fev	41	10	26	44	51	3	185
Mar	30	10	18	32	7	0	177
Abr	46	6	44	48	20	0	165
Mai	43	7	32	45	9	2	160
Jun	37	4	38	27	6	0	155
Jul	53	6	18	35	7	0	150
Ago	55	7	29	43	4	2	147
Set	38	9	30	34	1	0	145
Out	60	8	16	42	0	0	138
Nov	49	2	19	44	5	2	135
Dez	33	4	10	20	2	1	131
Total	527	80	296	451	121	6	131

2.3.3 Código de Ética

A Comissão de Ética do IPREVILLE continua atuando de forma diligente no tratamento de demandas e denúncias recebidas por meio do e-mail institucional: etica@ipreville.sc.gov.br. Durante o ano de 2024, o processo analisado pela Comissão Especial, referente à denúncia recebida no 1º semestre, foi formalmente protocolado junto ao Conselho Administrativo do Instituto no dia 27 de agosto de 2024.

Além disso, o compromisso com a disseminação de condutas éticas ao enviar o Código de Ética do Instituto, por meio do sistema SEI, para fornecedores e bancos credenciados. No mesmo período, novos servidores e estagiários receberam o Código de Ética por e-mail, totalizando 5 envios realizados até o fechamento do exercício.

2.3.4 Ações da Assessoria de Relacionamento:

Site Institucional	Quantidade de Publicações Legais													
	Administrativo			Diretoria Executiva			Financeiro			Previdência			Total	
	391			60			157			30			638	
	Acessos Mensais													
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	
	1.047	1.073	1.130	1.301	963	876	768	4.235	4.999	8.252	11.019	4.329	39.992	
Comunicações Institucionais	Quantidade e-mails Recebidos presidente@ipreville.sc.gov.br													
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Tempo Médio Resposta
	23	34	31	29	21	37	19	29	29	27	33	32	344	1,61 dias
	IPREVILLE Notícias													
	Quantidade de Notícias Enviadas Whatsapp						Quantidade Total de Segurados Cadastrados						Cadastrados 2024	
	21						4.109						175	
	Quantidade de Segurados Atingidos Comunicações Prova de Vida (Whatsapp e e-mails)													
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	
	420	357	436	464	467	434	450	462	495	433	482	431	5.331	
		Ouvidorias SEI												
Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total		
1	2	0	2	2	2	1	3	1	0	2	2	18		
Eventos	Educação Previdenciária													
	Audiência Pública		Realizada em 25/04/2024 com público presente de 21 pessoas e 16 visualizações Youtube											
	Seminário		IX Seminário de Previdência e Qualidade de Vida realizado em 27/06/2024 com 140 inscritos e avaliação de satisfação de 4,33 pontos (máximo 5,0)											
	Em Foco		13 eventos realizados no período e com avaliação de satisfação de 97 pontos (máximo 100)											
	Endomarketing		12 ações de endomarketing realizadas junto aos servidores do instituto											

2.3.5 Políticas de Segurança

Em se tratando de segurança da informação, o Instituto conta com alguns instrumentos importantes, quais sejam:

- a) Portaria nº 094, de 07 de dezembro de 2021 - Constituiu o Comitê de Segurança da Tecnologia da Informação do Iperville. Tal comitê tem o objetivo de viabilizar um processo conjunto de tomada de decisões importantes e fundamentais para a segurança da tecnologia da informação;
- b) Portaria nº 095, de 20 de dezembro de 2021 - Instituiu a Política de Segurança da Informação do Iperville. Esta política estabelece as diretrizes, princípios e responsabilidades, e orienta a execução das ações relacionadas ao tratamento das informações e seu uso adequado pelos servidores do Iperville, estagiários, terceiros, fornecedores, parceiros e outras partes interessadas;
- c) Portaria nº 005, de 06 de janeiro de 2022 - Dispõe sobre a 3ª versão da Política de Segurança da Tecnologia da Informação do Iperville. Esta portaria revisou a segunda versão da Política de Segurança da Tecnologia da Informação, instituindo a sua terceira versão, em que se estabelece um conjunto de diretrizes necessárias à preservação e segurança do Ambiente de Tecnologia da Informação do instituto.
- d) Para informar às situações que comprometam a segurança das informações nas unidades do IPREVILLE, disponibilizamos um canal de atendimento através do e-mail: tecnologiainformacao@iperville.sc.gov.br.

2.3.6 L.G.P.D. – Lei Geral de Proteção de Dados

A Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD - Lei Federal nº 13.709/2018, está vigente, na sua totalidade, desde agosto de 2021 e estabelece regras sobre o tratamento (utilização) de dados pessoais de pessoa física, seja por meios físicos ou digitais, protegendo os direitos fundamentais de liberdade, privacidade e personalidade de qualquer indivíduo. O Iperville tem realizado ações com seus colaboradores, a fim de facilitar o processo entendimento, aprendizagem e adequação, bem como, para aproximar os servidores de questões relativas à Segurança da Informação.

No ano de 2024 foram enviados de e-mails à equipe, com dicas sobre segurança da informação, bem como, planejado a contratação de consultoria para implementação do Plano de Ação que visa à adequação à LGPD que deverá ocorrer no primeiro trimestre de 2025.

Tal contratação prevê o fornecimento de serviços de consultoria e assessoria técnica visando o apoio na implementação do Plano de Ação de conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) para o Iperville, a ser prestado ao longo de 12 meses, abrangendo a elaboração de documentos, políticas e procedimentos necessários para a adequação à LGPD, bem como, o auxílio técnico na implementação de medidas de segurança da informação e privacidade de dados.

2.4 Comitê de Investimentos

O comitê de investimentos faz parte da Diretoria executiva vinculada à Gerência Financeira e possui finalidade exclusivamente consultiva, composto por 5 (cinco) membros, dentre estes 2 (dois) indicados pelo Conselho Administrativo do Iperville, outros 2 (dois) indicados pelo Conselho Fiscal do Iperville, além do Gerente Financeiro do Iperville.

Durante ano de 2024 o Comitê de Investimentos realizou o seguinte cronograma de reuniões com suas respectivas atas, devidamente publicadas no site www.iperville.sc.gov.br. Nestas atas constam todas as deliberações do Comitê referente os investimentos do Instituto.

Data	Horário	Local	Nº Ata
14/02/2024	13:30	Videoconferência	135
20/03/2024	13:30	Videoconferência	136
16/04/2024	13:30	Videoconferência	137
16/05/2024	13:30	Videoconferência	138
13/06/2024	13:30	Videoconferência	139
15/08/2024	13:30	Presencial	140
12/09/2024	13:30	Videoconferência	141
17/10/2024	13:30	Videoconferência	142
14/11/2024	13:30	Presencial	143
13/12/2024	11:00	Presencial- Reunião Extraordinária	144

2.4.1 Núcleo Gestor de Investimentos

O Núcleo Gestor de Investimentos é composto por cinco membros, dentre os servidores efetivos, nomeados pelo Diretor-Presidente através de Portaria, tendo como membro nato o Gerente da Unidade Financeira, a quem compete à presidência da Comissão, designados pela Portaria nº 076, de 28 de abril de 2021. Todos os registros das reuniões são mantidos em arquivo digital, sendo que as decisões dos investimentos são formalizadas através da APR's (Aplicações e Resgate dos Recursos) disponíveis no site do Instituto www.ipreville.sc.gov.br/financeiro/APR's.

Dentre suas atribuições, podemos destacar: gestão dos investimentos na rotina diária; analisar o fluxo de caixa considerando as obrigações previdenciárias e administrativas do mês em curso; acompanhar o desempenho dos investimentos emitindo relatórios mensais; tomar medidas em relação à aplicação e resgates quando necessárias e de acordo com o cenário e perspectivas de mercado; realizar o credenciamento das instituições financeiras; solicitar parecer jurídico em manifestação de voto de assembleias, caso necessário.

Mês	APR	CREDENCIAMENTOS	REUNIÕES COM INSTITUIÇÕES
Janeiro	72	-	4
Fevereiro	83	-	8
Março	68	1	10
Abril	107	9	10
Maio	91	2	11
Junho	109	2	7
Julho	100	4	7
Agosto	101	2	8
Setembro	93	1	9
Outubro	77	5	5
Novembro	116	-	8
Dezembro	117	1	3
Total	1.134	27	90

3. GESTÃO FINANCEIRA

As principais atribuições da Gerência da Unidade Financeira são dirigir e responder pela execução dos programas de trabalho da área financeira e contábil do Instituto, de acordo com a política e diretrizes estabelecidas, além de apresentar a proposta orçamentária da autarquia, reajustamentos de elementos da receita e da despesa de quaisquer atos administrativos, visando assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do Instituto, elaborar demonstrativos e análises necessárias para efeito de arrecadação, registro, controle e prestação de contas, remetendo-as à apreciação do Conselho Fiscal e Administrativo; além de elaborar e propor a Política de Investimentos à apreciação do Comitê de Investimentos e à aprovação do Conselho Administrativo.

3.1 Receitas

O total das receitas arrecadadas em 2024 foi de R\$ 735.127.858,12 (setecentos e trinta e cinco milhões, cento e vinte e sete mil, oitocentos e cinquenta e oito reais e doze centavos), sendo que destas o valor de R\$ 244.694.583,13 (duzentos e quarenta e quatro milhões, seiscentos e noventa e quatro mil, quinhentos e oitenta e três reais e treze centavos) foram com o recebimento da cota patronal, o que representou aproximadamente 33,3% do valor total das receitas do ano.

Receita Arrecadada 2024		Valor (R\$)
Orçamentária	Receita Contribuições (Segurado)	122.737.034,71
	Receita Patrimonial (Investimentos)	281.408.908,45
	Receita Patrimonial (Aluguel Quiosque)	18.606,72
	Outras Receitas (Restituições, COMPREV...)	23.580.992,39
Receita de Capital	Alienação Bens Imóveis	2.288.450,93
Intra-Orçamentária	Receitas Contribuições (Patronal)	244.694.583,13
	Receita Patrimonial (Aluguéis PMJ)	3.679.922,89
	Outras Receitas (Insuficiências, AIP)	56.719.358,90
Total		735.127.858,12

Na sequência são apresentados os dados individualizados das receitas de contribuições, dos parcelamentos de contribuições, insuficiências atuariais e de alienação de imóveis, além das receitas de investimentos.

3.1.1 Receitas de Contribuições

A receita arrecadada no ano de 2024 de contribuições previdenciárias, cota parte segurado e patronal, totalizou R\$ 311.888.659,77 (trezentos e onze milhões, oitocentos e oitenta e oito mil, seiscentos e cinquenta e nove reais e setenta e sete centavos). Não houve atraso nos repasses referentes às contribuições e parcelamentos durante o ano.

Contribuições Arrecadadas por Órgão				
Órgão	Segurados (Dez 2024)	Cota Segurado	Cota Patronal	Total (R\$)
Prefeitura Municipal de Joinville	4.027	32.585.440,48	51.205.697,44	83.791.137,92
Secretaria de Saúde	2.262	28.764.274,77	45.200.992,61	73.965.267,38
FUNDEB	2.022	32.522.183,84	65.143.680,31	97.665.864,15
Hospital Municipal São José	1.259	13.554.545,54	21.299.997,82	34.854.543,36
Câmara de Vereadores	91	1.969.007,96	3.094.155,36	5.063.163,32
DETRANS	110	1.372.345,84	2.156.542,99	3.528.888,83
IPREVILLE	41	570.288,41	896.167,45	1.466.455,86
Cedidos	4	69.502,33	110.189,22	179.691,55
Facultativos	1	21.425,68	33.944,20	55.369,88
Aposentados e Pensionistas	1.863	10.956.055,60	-	10.956.055,60
Sentenças Judiciais	21	346.760,56	-	346.760,56
Recebimentos Diversos	-	5.203,70	10.257,66	15.461,36
Total	11.701	122.737.034,71	189.151.625,06	311.888.659,77

É possível observar que no fechamento de dezembro de 2024 o total de segurados que contribuem ao Instituto de Previdência é de 11.701, sendo que destes, 1.863 são aposentados e pensionistas que recolhem contribuição sobre o valor que excede o teto do INSS.

3.1.2 Receitas de Parcelamentos

Demonstra-se abaixo a receita acumulada recebida em 2024, referente aos parcelamentos de contribuições patronais e de insuficiências atuariais do Instituto.

Rubrica	Quantidade	Acumulado (R\$)
Parcelamentos de Contribuições	3	55.542.958,07
Parcelamentos de Insuficiências Atuariais	3	20.671.415,13
Lei nº 9.278/2022 (IRRF)	1	35.506.563,27
Total	7	111.720.936,47

No ano de 2024 não precisamos implementar nenhuma nova medida para equacionamento do déficit atuarial do Instituto, somente mantivemos as medidas já aprovadas.

Temos hoje em vigor as seguintes medidas para equacionar o déficit atuarial: o parcelamento de Insuficiências atuariais (Lei 6.883/2010 e 9.280/2022 e TAP 00130/2021) e o repasse do imposto de renda retido na fonte dos segurados inativos e pensionistas(Lei 9.510/2023).

Temos ainda alguns parcelamentos de contribuições em atraso que estão em vigor - TAP (Termo de Acordo de Parcelamento) feitos junto a Secretaria da Previdência Social e o Ente Federativo (TAP 00057/2019, TAP 00567/2019, TAP 00023/2020, TAP 00112/2021, TAP 00119/2021).

Esses valores foram repassados tempestivamente durante todo o exercício.

3.1.3 Receita de Imóveis

O Iperville possui em seu patrimônio registrados como investimentos os imóveis da Rodoviária Harold Nielsen

e da Secretaria de Infra Estrutura Urbana totalizando o valor total de R\$ 30.897.000,00 (trinta milhões, oitocentos e noventa e sete mil reais).

Cabe esclarecer que o imóvel "Sede do Instituto", avaliado no valor de R\$ 10.965.000,00 (dez milhões, novecentos e sessenta e cinco reais) está registrado como imobilizado do Instituto, e não como investimentos, visto que o mesmo não rentabiliza com o valor do aluguel como os demais imóveis e por ter sido adquirido com os recursos da taxa de administração.

Abaixo tabela demonstrando o valor dos imóveis individualmente, comparando as últimas avaliações:

Imóvel	Valor R\$ (Avaliação/2023)	Valor R\$ (Avaliação/2024)
Rodoviária	21.230.203,08	25.141.000,00
Secretaria de Infraestrutura Urbana	5.354.063,68	5.756.000,00
Sede Ipreville (Rua Otto Boehm)	-	10.965.000,00
Total		41.862.000,00

Em 2024, o Ipreville realizou a venda de três imóveis anteriormente registrados em seu patrimônio: a Garagem, a Usina de Asfalto e a Sede do Instituto (incluindo o Quiosque). Essas alienações foram efetuadas de forma parcelada, totalizando um valor negociado de R\$ 20.956.843,45 (vinte milhões, novecentos e cinquenta e seis mil, oitocentos e quarenta e três reais e quarenta e cinco centavos).

Até o momento, o montante já recebido pelas vendas soma R\$ 2.288.450,93 (dois milhões, duzentos e oitenta e oito mil, quatrocentos e cinquenta reais e noventa e três centavos), distribuído da seguinte forma:

Imóvel	Valor da Venda	Número da Parcela	Acumulado
Garagem	5.100.000,00	Entrada	510.000,00
Usina de Asfalto	11.761.722,00	Entrada	1.176.172,20
Ipreville (sede)	4.095.121,45	06/120	602.278,73
Total	20.956.813,45	-	2.288.450,93

A alienação desses bens faz parte da estratégia do Instituto para otimizar seus investimentos, buscando maior rentabilidade e eficiência na gestão do patrimônio imobiliário. Os valores arrecadados com as vendas contribuirão para a composição dos ativos do Ipreville, garantindo maior segurança financeira e sustentabilidade para a previdência dos segurados.

3.1.4 Receitas de Compensação Previdenciária

Durante o ano de 2024 a receita total recebida referente à compensação previdenciária foi de R\$ 23.478.238,66 (vinte e três milhões, quatrocentos e setenta e oito mil, duzentos e trinta e oito reais e sessenta e seis centavos), aproximadamente 3,2% do total de receitas arrecadadas durante o ano. Isto representa o quanto é importante o Instituto estar com todos os processos em ordem junto aos órgãos reguladores e fiscalizadores.

Compensação Previdenciária Recebida	
Mês de Recebimento	Valor (R\$)
01/2024	1.461.013,44
02/2024	1.478.114,75

03/2024	1.557.040,54
04/2024	1.512.646,23
05/2024	1.503.667,61
06/2024	3.493.653,80
07/2024	1.508.662,03
08/2024	1.546.744,68
09/2024	1.509.793,74
10/2024	1.523.769,52
11/2024	1.514.644,95
12/2024	4.868.487,37
Total	23.478.238,66

Podem-se observar mais detalhes sobre compensação financeira, ações e processos de compensações previdenciárias realizados em 2024 no item 5.4 deste relatório.

3.1.5 Receita de Investimentos X Meta Atuarial

Com relação aos investimentos, O IPREVILLE encerra o exercício de 2024 abaixo da meta atuarial nos investimentos, que é composta pelo INPC + 5,09%. A rentabilidade acumulada em 2024 foi de 7,80% contra uma meta atuarial de 10,12%. A carteira dos investimentos possui cerca de 83,79% dos recursos financeiros do IPREVILLE em renda fixa e demonstra que o Instituto mantém seu perfil conservador quando se refere aos investimentos.

A rentabilidade dos investimentos em renda fixa atingiu aproximadamente R\$ 213,9 milhões, enquanto os investimentos em renda variável registraram um retorno de R\$ 81,2 milhões no ano de 2024. A diversificação da carteira, composta por ativos de renda fixa, variável, fundos estruturados e investimentos no exterior, tem como objetivo manter o equilíbrio diante da volatilidade observada em 2024, fortalecendo a sustentabilidade do Instituto.

Realizado mais um Estudo ALM (Asset Liability Management) em 2024 e com base neste estudo de macro alocação de ativos, buscou-se minimizar o impacto financeiro na carteira de investimentos do Instituto, principalmente em função da grande volatilidade do mercado financeiro, do cenário de inflação e alta do dólar, foi dado sequencia na estratégia de compra de títulos públicos com "marcação na curva" o que contribuiu na rentabilidade da carteira de investimentos.

Segue para uma melhor visualização os valores de rentabilidade lançados por ativo financeiro:

Investimento	Acumulado (R\$)
Renda Fixa	213.953.156,91
Renda Variável	81.213.182,81
Total	295.166.339,72

Cumprе ressaltar que as movimentações financeiras são minuciosamente detalhadas, por data, fundo e tipo de movimentação, através das Autorizações de Aplicação e Resgate – APR que podem ser encontradas no site do Instituto, por meio do endereço eletrônico: <https://www.ipreville.sc.gov.br/pagina/35/aprs>, além de serem registradas no Sistema de Informações dos Regimes Públicos de Previdência Social, DAIR-CADPREV (Demonstrativo das Aplicações e Investimentos dos Recursos).

Todas as informações foram amplamente divulgadas e os investimentos estão respeitando os limites estabelecidos na legislação vigente.

3.1.5.1 Composição dos Investimentos por ativos financeiros

A composição da carteira dos investimentos possui cerca de 83,8% dos recursos financeiros do Iperville em renda fixa e demonstra que o Instituto mantém seu perfil conservador quando se refere a investimentos.

No decorrer de 2024 manteve-se a participação nas carteiras administradas balanceadas, que contém títulos, fundos de renda fixa e de renda variável, com gestão ativa, buscando a agilidade e inovação nos investimentos.

Destacasse que o trabalho da gestão no ano de 2024, para diminuir a volatilidade e buscar a rentabilidade positiva foi a continuação da estratégia de aquisição de títulos marcados na curva e a alocação dos recursos em fundos atrelados ao CDI.

Investimento	Valor (R\$)	%
Renda Fixa	1.233.063.572,16	30,43%
Renda Variável	433.295.613,16	10,69%
Imóveis (*)	41.862.000,00	1,03%
Títulos Públicos Marcados na Curva	2.162.352.640,30	53,36%
Aplicações no Exterior	181.958.880,57	4,49%
Total	4.052.532.706,19	100,00%

Nota: (*) Neste valor está incluído a Sede do Instituto

3.1.6 Fluxo de Entrada e Saídas de Recursos

O valor constante no saldo para o próximo exercício refere-se as disponibilidades financeiras em espécie do Instituto apuradas em 31 de dezembro de 2024.

Balanço Financeiro		Valor (R\$)
Ingressos	(=) Saldo em espécie exercício anterior	3.469.263.742,24
	(+) Receitas Orçamentárias	735.127.858,12
	(+) Transferências Financeiras Recebidas	-
	(+) Recebimentos Extraorçamentários	99.479.019,09
Dispêndios	(-) Despesas Orçamentárias	453.292.681,15
	(-) Transferências Financeiras Concedidas	-
	(-) Pagamentos Extraorçamentários	108.499.117,35
	(=) Saldo em espécie para o exercício seguinte	3.742.078.820,95

3.2 Despesas

Das despesas totais (liquidadas) em 2024, no montante de R\$ 452.539.722,06 (quatrocentos e cinquenta e dois milhões, quinhentos e trinta e nove milhões, setecentos e vinte e dois reais e seis centavos), a concessão de benefícios ocupou 95,47% ⁽¹⁾ do total das despesas do Iperville, e que somente 4,5% foi para cobrir as despesas com processos administrativos, programas de pré e pós aposentadoria, capacitações, aquisições, construção e reformas, despesas com pessoal e pagamento de PASEP, conforme demonstrado na tabela abaixo.

Despesas Liquidadas		Acumulado (R\$)
Recursos Administrativos	Despesas Administrativas	20.491.074,39
	Processos Administrativos	2.606.954,94
	Programas de Pré e Pós Aposentadoria	171.659,32
	Despesas com Pessoal	7.381.225,32
	Qualificação e Capacitação	145.422,95
	Divulgação Ações de Governo e Atos Oficiais	3.368,33
	Aquisição, Construção e Reforma	10.050.286,78
	PASEP - Fonte 275	132.156,75
Recursos Previdenciários	Despesas Previdenciárias	432.048.647,67
	Aposentadorias	385.962.468,54
	Pensões	35.974.441,50
	Salário Família	78.889,54
	Compensação Previdenciária	421.094,43
	Sentenças Judiciais	779.274,22
	PASEP - Demais Fontes (*)	8.832.479,44
Total		452.539.722,06

Nota: (*) Incluído o PASEP das demais Fontes de recursos nas Despesas Previdenciárias.

3.2.1 Despesas da Taxa de Administração

A taxa de administração do IPREVILLE é de 2% (dois por cento) aplicados sobre o somatório da remuneração de contribuição de todos os servidores ativos segurados do IPREVILLE, incluídas as parcelas recebidas a título de gratificação natalina ou décimo terceiro salário apurados no exercício financeiro anterior (art. 67, § 3º, Lei Complementar nº 571/2021).

Ainda, a Lei Complementar nº 571/2021, trás em seu artigo 67, § 2º, a definição do que poderá ser custeado pela taxa de administração, uma vez que a lei determina que todo valor vertido para o IPREVILLE deve ser utilizado apenas para o pagamento de benefícios previdenciários, exceto os recursos para o custeio das despesas correntes e de capital necessárias à organização e ao funcionamento do IPREVILLE, inclusive para a conservação de seu patrimônio, que seria com a taxa de administração.

Entre outros assuntos, a nova legislação estabeleceu alguns parâmetros a serem observados em relação a taxa de administração do Instituto, como:

a) autoriza a previsão orçamentária para utilização de parcela dos recursos previstos para a taxa de administração com programas de pré e pós aposentadoria de que trata o artigo 28, inc. II, da Lei Federal 10.741, de 1 de outubro de 2003 - Estatuto do Idoso;

b) poderá ser constituída reserva com as sobras do custeio das despesas do exercício, cujos valores serão exclusivamente utilizados para os fins a que se destina a taxa de administração; e

c) os saldos remanescentes dos recursos destinados à taxa de administração, apurados ao final de cada exercício, poderão ser revertidos na totalidade ou em parte, para pagamento dos benefícios previdenciários mediante aprovação do conselho administrativo do IPREVILLE, sendo vedada a devolução dos recursos ao ente federativo.

Abaixo apresentamos os valores orçados, atualizados, das despesas da taxa de administração frente a efetiva realização da despesa:

**Instituto de Previdência Social dos
Servidores Públicos do Município de Joinville**



Ação	Orçado (R\$)	Suplementação/ Redução (R\$)	Orçamento Atualizado (R\$)	Realizado (Liquidado - R\$)
Processos Administrativos	3.817.000,00	0,00	3.817.000,00	2.593.295,42
Programa de Pré e Pós Aposentadoria	310.800,00	0,00	310.800,00	171.659,32
Despesa com Pessoal	8.667.200,00	0,00	8.667.200,00	7.368.509,41
Qualificação e Capacitação dos Servidores	340.000,00	0,00	340.000,00	145.422,95
Divulgação de Ações de Governo	41.000,00	0,00	41.000,00	0,00
Divulgação de Atos Oficiais	20.000,00	0,00	20.000,00	3.368,33
PASEP *	350.000,00	0,00	350.000,00	132.156,75
Aquisição, Construção ou Reforma de Unidades do Ipreville	420.000,00	10.250.000,00	10.670.000,00	10.050.286,78
Total	13.966.000,00	10.250.000,00	24.216.000,00	20.464.698,96

Nota: * Somente PASEP da fonte de recurso 0.2.75 - Taxa de Administração.

** Fonte 0.6.75 – Suplementação com Superávit da Taxa de Administração para aquisição nova sede.

É possível observar no quadro acima que, do total das despesas da taxa de administração realizadas (liquidadas) em 2024, aproximadamente 36% foi com a folha de pagamento e encargos dos servidores do Instituto.

A partir da Portaria MPS nº 19.451/2020, houve uma alteração na interpretação do custeio das despesas com PASEP, que antes era exclusivamente pago com a taxa de administração dos RPPS's, passando esta despesa a ser suportada pelas receitas geradas, ou seja, cada qual por sua fonte de recurso. Essa mudança foi extremamente benéfica para o orçamento do Instituto, desonerando sua taxa de administração.

Abaixo apresentamos um resumo dos valores pagos a título de PASEP em todas as fontes de recursos do orçamento do Instituto em 2024:

PASEP Liquidado	Acumulado (R\$)
Despesa com PASEP	
PASEP Fonte 203	8.745.957,90
PASEP Fonte 206	32.836,16
PASEP Fonte 275	132.156,75
PASEP Fonte 289	53.685,38
Total	8.964.636,19

3.2.2 Despesas com Recursos Previdenciários

Os recursos previdenciários são vinculados ao RPPS com a única função de custear o rol de benefícios previdenciários aos seus segurados e respectivos dependentes, conforme segue:

I - Quanto aos segurados:

- a) aposentadoria por incapacidade permanente para o trabalho;
- b) aposentadoria compulsória;
- c) aposentadorias voluntárias.

II - Quanto aos dependentes, a pensão por morte.

Abaixo apresentamos um resumo dos benefícios pagos com os recursos previdenciários do orçamento do Instituto em 2024:

Benefícios Previdenciários mantidos pelo RPPS	Quantidade - Janeiro	Quantidade - dezembro	Despesa anual por tipo de Benefício (R\$)
Aposentadorias civis	4.060	4.245	R\$ 378.057.482,40
Pensões por morte	669	676	R\$ 35.004.922,78
Complementação de Aposentadoria (complemento em relação ao valor percebido do RGPS)	229	224	R\$ 8.768.376,94
Complementação de pensão (complemento em relação ao valor percebido do RGPS)	70	66	R\$ 1.417.279,97
Total Benefícios	5.028	5.211	R\$ 423.248.062,09
Descontos Previdenciários	Quantidade - Janeiro	Quantidade - dezembro	Valor desconto anual (R\$)
Desconto teto municipal	5	5	R\$ 457.648,54
Recebimento antecipado apos./pensão	4	5	R\$ 31.693,09
Redução Aposent./Pensão Acumulado	50	59	R\$ 699.283,83
Ajuste Redutor Constitucional	7	4	R\$ 14.654,98
Total Descontos	55	73	R\$ 1.203.280,44
Total Despesa Anual Líquida (R\$)			R\$ 422.044.781,65

3.3 Patrimônio

No ano de 2024 o Iperville atingiu R\$ 4,14 bilhões de Patrimônio, sendo este composto por R\$ 4,03 bilhões em aplicações financeiras, ou seja, estão aplicados diretamente em títulos públicos e fundos de investimentos no mercado financeiro cerca de 97,3% do patrimônio.

Ativo	Valor (R\$)	%
Ativos Disponíveis	4.079.843.931,70	98,35%
Recursos Financeiros Disponíveis	4.037.432.287,68	97,33%
Bens Imóveis	41.862.000,00	1,01%
Bens Móveis	549.644,02	0,01%
Créditos a Receber	68.352.479,96	1,65%
Dívidas Contribuições	49.089.547,71	1,18%
Outros Créditos	251.939,17	0,01%
Venda Imóveis	19.010.993,08	0,46%
Total	4.148.196.411,66	100,00%

Cabe informar que desde 2022, não estão mais sendo demonstrados como patrimônio do Instituto, os valores de créditos a receber referente ao plano de equacionamento do déficit atuarial, visto que estes valores são contabilizados e considerados como patrimônio somente quando o recurso financeiro é recebido efetivamente. Aproveitamos para esclarecer que as repactuações de déficits atuariais e os repasses advindos do imposto de renda retido na fonte dos segurados inativos e pensionistas são registrados nos grupos de controle, níveis 7 e 8 do Plano de Contas.

Para a construção desse Patrimônio o Instituto além de receber as receitas já mencionadas anteriormente, assume despesas administrativas (manutenção da sede, programas de pré e pós-aposentadoria,

qualificação/capacitação dos servidores e conselheiros, despesas com folha de pagamento de ativos e PASEP) e despesas previdenciárias (concessão de benefícios aos aposentados e pensionistas).

4. GESTÃO ATUARIAL

O relatório de Gestão Atuarial constitui importante ferramenta de monitoramento dos resultados atuariais dos planos de custeio e de benefícios e de gerenciamento do RPPS.

O Ipreville, através da empresa contratada Actuarial, elaborou o Relatório de Gestão Atuarial 2024 (Anexo I) onde registra os últimos três exercícios, com comparativo entre a evolução das receitas e despesas estimadas e as efetivamente executadas.

5. GESTÃO DE BENEFÍCIOS

A tarefa-fim do Instituto inicia-se na Unidade de Previdência, que tem por finalidade gerir o Plano de Benefícios Previdenciários definidos em lei e regulamento, iniciando com a concessão de benefícios, posterior homologação perante o Tribunal de Contas e envio para Compensação Previdenciária, a manutenção dos benefícios através da Atualização Cadastral dos aposentados e pensionistas (Prova de Vida) e, por fim, proporcionar atividades de pré e pós-aposentadoria que visam garantir os direitos previdenciários e a educação previdenciária dos segurados.

5.1 Atendimento Previdenciário

Os atendimentos são realizados de forma personalizada, onde os segurados têm a possibilidade de consultas aos dados contributivos, simulações de aposentadorias e demais orientações previdenciárias.

Sendo realizado de forma presencial onde o segurado comparece ao Instituto durante o horário de atendimento de 2ª a 6ª feira, das 8h às 14h. O Ipreville também possui seu atendimento de forma virtual onde o segurado encaminha suas dúvidas e solicitações ao e-mail: atendimento@ipreville.sc.gov.br, ou pelo WhatsApp 47 3423-1900. As respostas tem prazo médio de 48 horas.

Atualmente os agendamentos das aposentadorias são feitos via internet, conforme a Portaria nº 023, de 29 de junho de 2020, a qual trouxe alterações no protocolo de agendamento eletrônico para requerimento de aposentadoria on-line dos segurados do Instituto. Esta Portaria revogou a anterior de nº 69, de 25 de setembro de 2019.

Desde 2019, os agendamentos para as aposentadorias voluntárias são exclusivamente on-line, não havendo mais a necessidade do segurado afastar-se do local de trabalho para realizar este procedimento. O segurado acessa o protocolo de atendimento através do endereço eletrônico www.ipreville.sc.gov.br, preenchendo o formulário eletrônico com seus dados pessoais.



AGENDAMENTO ONLINE



23

A validação do agendamento, conforme a Portaria se dá com o envio da documentação para o e-mail agendamento@ipreville.sc.gov.br pelo segurado, no prazo máximo de cinco dias úteis, a qual será analisada pelo setor competente. Em seguida envia-se e-mail com os encaminhamentos necessários para o requerimento da aposentadoria voluntária se atendido os requisitos.

Outra atualização que beneficiou os servidores em fase de aposentadoria, foi solicitar a Declaração Funcional por meio de QR Code, facilitando assim que o segurado não precise mais entrar em contato direto com o RH da Prefeitura, direto na intranet: <https://www.joinville.sc.gov.br/servicos/solicitar-declaracao-funcional-paraservidor-ativo/>.



Na tabela a seguir estão quantificadas algumas ações da Unidade de Previdência:

Ações Unidade de Previdência	
Ação	Quantidade
Atendimentos na Unidade de Previdência	3.239
Respostas por e-mail atendimento@ipreville	3.639
Protocolo de Agendamento <i>On Line</i>	401
Benefícios Concedidos	253
Abono de Permanência Concedido	45
Revisão de Benefício	252
Perícias Realizadas (Revisão, Aposentadorias Novas, IR, Dependente Inválido, Análise Técnica)	392
Processos Enviados ao Tribunal de Contas de Santa Catarina	422
Cadastros – Prova de Vida realizadas (em instituição financeira)	4.923
*Processos Homologados pelo Tribunal de Contas de Santa Catarina	297
Certidão por Tempo de Contribuição emitida pelo Ipreville	91
Processos Enviados/Reenviados para Compensação Previdenciária	531

***Nota:** O controle dos processos é realizado pela data da decisão do TCE/SC

5.2 Recadastramento/Prova de Vida

O Recadastramento (Prova de Vida) no ano de 2024 fortaleceu a orientação para os segurados do Ipreville, para que eles realizem sua prova de vida de forma virtual, pelo aplicativo Gov.br.

Trata-se de uma ferramenta de apoio a gestão dos RPPS que possibilita a prova de vida pelo aplicativo MeuGov.br via reconhecimento facial e está disponível aos segurados do Ipreville desde abril deste ano.

Ação - Prova de Vida	Quantidade	Realizado
Total de segurados referente aos 4 semestres de 2024	4.959	100%
Total de cadastros atualizados no ano de 2024	4.923	99,27%

5.3 Censo Previdenciário

O Censo Previdenciário possibilita o acesso às informações atualizadas de cada segurado e permite que o instituto possa fazer as provisões necessárias e garantir a aposentadoria e pensão de todos, sendo este realizado a cada 2 anos (último em 2023), e com previsão de recenseamento em 2025.

5.4 Folha de Pagamento

É demonstrado na tabela presente no item 3.2.2 (Despesas com Recursos Previdenciários), os valores anuais da folha de pagamento dos segurados do Instituto, por tipo de benefícios, no exercício de 2024.

5.5 Compensação Previdenciária

A Compensação Previdenciária é um acerto de contas entre o Regime Geral de Previdência Social – RGPS e os Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS, ou ainda, entre RPPS's, quando os servidores filiados a estes regimes se aposentam e possuem parte de seu tempo total de contribuição vertido para o outro regime.

Trata-se do repasse financeiro entre o INSS e outros Regimes Próprios de Previdência Social e o IPREVILLE, em relação às aposentadorias e pensões precedidas de aposentadoria, concedidas a partir de 05 de outubro de 1988, em manutenção em 06 de maio de 1999, sendo que o Regime que forneceu a Certidão contribuirá com um percentual proporcional ao tempo utilizado na aposentadoria.

É devida aos Regimes Próprios de Previdência dos servidores públicos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios e ao Regime Geral de Previdência Social (INSS), nos casos de averbação de tempo de contribuição para efeito de aposentadoria (Lei nº 6.226/75).

O Sistema de Compensação Previdenciária - COMPREV, tem por objetivo operacionalizar a Compensação Previdenciária entre os diversos regimes de previdência social, nos casos de contagem recíproca de tempo de contribuição para efeito de aposentadorias e pensões, visando atender à Lei nº 9.796 de 05 de maio de 1999 e ao Decreto nº 3.112, de 6 de julho de 1999, alterado pelo Decreto nº 3217, de 22 de Outubro de 1.999 e a Portaria MPAS nº de 16 de Dezembro de 1.999.

As informações de compensação previdenciária recebidas pelo Ipreville podem ser verificadas na tabela presente no item 5.1 acima.

5.6 Educação Previdenciária

Sendo um dos pilares da governança corporativa, a educação previdenciária no Ipreville tem por atribuição:

- proporcionar aos segurados ações de pré e pós-aposentadoria, com encontros e informações que oportunizam a convivência, o aprendizado, a partilha de conhecimentos e a busca pela qualidade de vida;
- elaborar cartilhas aos segurados, com informações básicas sobre os benefícios;
- realizar seminários dirigidos aos segurados, relacionados à previdência e qualidade de vida;
- organizar ações preparatórias para a aposentadoria; e
- realizar audiência pública com os segurados, representantes do Ente e da sociedade, para exposição sobre Governança Corporativa, Política de Investimentos e Avaliação Atuarial do Instituto, entre outros.

5.6.1 Programas de Pré e Pós-Aposentadoria

Visando a educação previdenciária dos segurados ativos, aposentados e pensionistas, o Iperville conta com diversos programas de pré e pós-aposentadoria com o apoio no termo de cooperação entre a Administração Municipal e o Instituto, sendo a Gerência de Previdência e a área de Relacionamento do Instituto os responsáveis pela organização dos eventos.

5.6.2 Ações do Serviço Social

O serviço social do Iperville tem fundamental importância no suporte à concessão e manutenção de benefícios previdenciários como Pensões e Aposentadorias da Pessoa com Deficiência, bem como emissão de pareceres sociais, estudos sociais, avaliações, visitas domiciliares, entrevistas orientações e encaminhamentos.

Na área de Educação Previdenciária, participa de modo a socializar as informações previdenciárias e assistenciais tanto em âmbito interno quanto externo à instituição, em ações dos programas que o Iperville promove.

Na tabela a seguir, são listados os programas realizados:

Programas	Público Alvo	Formato	Atendimentos (pessoas)
Educação Previdenciária - PEP Desde 2002	Segurados ativos	Plantões ou palestras nos locais de trabalho, virtual, conforme agendamento. (Cartilha virtual, Informativos, simulações vídeos)	171
Nova Vida - Preparação para Aposentadoria Desde 2006	Segurados ativos com aposentadoria prevista para os próximos dois anos	Encontros vivenciais mensais (presenciais e/ou virtuais)	82
Hora H Desde 2004	Segurados ativos e pensionistas com processo aprovado, já em fase final	Atendimento individual e personalizado de acordo com a Regra de Aposentadoria	260
Acolhimento Desde 2002	Recém aposentados e pensionistas	Um único encontro com o grupo que foi beneficiado no mês anterior	229
Homenagem Desde 2004	Recém Aposentados	Evento anual, com participação do Prefeito, chefias e familiares	55
Homenagem e Acolhimento aos Novos Pensionistas Desde 2024	Recém Pensionistas de ex - servidores ativos	Evento anual, com a participação de familiares	17
Planejamento Previdenciário – Educação Financeira	Recém aposentados	Evento presencial e anual, com participação de servidores ativos e aposentados	27
Serviço Social	Segurados ativos e aposentados	Atendimentos presenciais e on-line	382

5.7 Ações Perícia Médica

A perícia médica do Iperville compreende todos os serviços relacionados às avaliações das condições laborais dos servidores ativos e aposentados por invalidez (até 2021) e incapacidade permanente.

O setor é responsável pelas avaliações médicas nos casos de aposentadorias por incapacidade permanente durante a concessão e suas revisões, nas avaliações de Isenção de Imposto de Renda, Inclusão de dependente inválido para fins de Pensão por Morte, Avaliações Biopsicossociais para as Aposentadorias PCD e Análise de Aposentadorias Especiais a Agentes Insalubres, bem como participar de Perícias Judiciais, formulação de quesitos e manifestações.

Além do Médico Perito o setor conta com uma Assistente Social e uma Terapeuta Ocupacional formando uma equipe multidisciplinar.

Em 2024, reconstruímos o fluxo para abertura de requerimento para fins de isenção de Imposto de Renda, para tramitar junto a Secretaria da Fazenda, que detém o poder de decisão sobre cada laudo médico emitido para obtenção do benefício, que será implantado em 2025.

As informações da perícia médica do Ipreville podem ser verificadas na tabela presente no item 5.1.

6. GESTÃO ADMINISTRATIVA

A Gerência Administrativa é a responsável pelas Compras e Licitações realizadas para o Instituto.

Em 2024 foram realizados os seguintes processos de compras e/ ou serviços:

- a) 07 Processos na Modalidade pregão;
- b) 02 Processos na Modalidade Tomada de Preços;
- c) 28 Processos de Inexigibilidade de licitação;
- d) 09 Processos de Dispensa por Justificativa;
- e) 33 Processos de Dispensa por valor;
- f) 01 Processo de Leilão;
- g) 18 novos Contratos firmados no ano;
- h) Dos contratos já firmados, foram formalizados 29 Termos Aditivos e 53 apostilamentos.

Segue abaixo demonstrativo das informações acima relatadas:

Ação		Total (R\$)
Licitações Efetuadas	07 processos de pregão	R\$ 1.131.640,58
	02 Tomadas de Preços	
	28 Inexigibilidades	
Compras/Contratações Diretas	33 Processos de compra/contratação direta por Dispensa de Valor	R\$ 799.242,09
	09 Dispensa de Licitação por Justificativa	
Contratos/Aditivos/ Apostilamentos	18 Contratos	R\$ 12.961.033,31
	25 Aditivos	
	4 Aditivos de Supressão	
	53 Apostilamentos	
Leilão	01 Leilão (2 lotes)	R\$ 16.861.722,00

**Instituto de Previdência Social dos
Servidores Públicos do Município de Joinville**



Seguem abaixo os valores das contratações realizadas em 2024:

Tipo de Processo	Valor Total (R\$)
Pregão	751.068,74
Dispensas por Justificativa	293.601,60
Inexigibilidade	215.284,68
Contratos Firmados	10.305.500,53
Termos Aditivos	1.905.790,45
Apostilamentos	749.742,33
Compras/Contratações Diretas	505.640,49
Tomada de Preço	165.287,16
Leilão	16.861.722,00

Na tabela a seguir constam os contratos que estiveram vigentes durante o ano de 2024, incluindo sua data de assinatura, vencimento e o valor liquidado do contrato ao longo do ano:

Demonstrativo Orçamentário de Contratos Vigentes					
Contrato	Assinatura	Início vigência	Vencimento	Credor/Fornecedor	Liquidado (R\$)
012/2021	21/12/2021	21/12/2021	21/12/2024	34864 - INSTITUTO DE CERTIFICAÇÃO QUALIDADE BRASIL	22.000,00
001/2022	10/01/2022	10/01/2022	10/01/2027	41969 - EMPRESA DE TECNOLOGIA E INFORMACOES DA PREVIDENCIA - DATAPREV S.A.	168.000,00
017/2022	11/11/2022	11/11/2022	10/01/2024	44254 - TECNOPONTO TECNOLOGIA AVANÇADA EM CONTROLE DE PONTO E ACESSO LTDA	3.310,00
002/2023	16/02/2023	16/02/2023	16/04/2024	13259 - PRODATA INFORMATICA LTDA	44.000,00
003/2023	27/02/2023	27/02/2023	27/02/2024	48197 - AUX CONTACT CENTER LTDA	150.347,76
006/2023	10/04/2023	10/04/2023	10/04/2024	40137 - MAOS PERUANAS RESTAURANTE, LANCHONETE E EVENTOS EIRELI	58.974,70
007/2023	18/04/2023	12/06/2023	12/06/2024	35297 - ACTUARY SERVICOS DE INFORMATICA LTDA	389.800,00
008/2023	19/04/2023	19/04/2023	18/04/2024	37118 - ALIANÇA AR CONDICIONADO E ELETRICA EIRELI	25.910,00
011/2023	20/06/2023	01/07/2023	30/06/2024	49287 - BRASIL TECPAR SERVICOS DE TELECOMUNICACOES S.A	99.900,00
012/2023	11/07/2023	11/07/2023	11/08/2026	36737 - MCR SISTEMAS E CONSULTORIA LTDA	15.554,17
016/2023	27/07/2023	27/07/2023	31/12/2024	6786 - GIDION TRANSPORTE E TURISMO LTDA	18.112,50
017/2023	27/07/2023	27/07/2023	31/12/2024	15996 - TRANSPORTE E TURISMO SANTO ANTONIO LTDA	29.736,00
020/2023	02/08/2023	02/08/2023	01/08/2024	40041 - JARDIM AMERICA LTDA	8.016,00
015/2023	26/07/2023	16/09/2023	16/09/2024	12541 - Osmar da Cunha O Empresário	34.596,00
021/2023	14/09/2023	05/11/2023	05/06/2024	954 - AMERICAN AUDIO VISUAL EIRELI - ME	21.954,00
023/2023	10/10/2023	10/10/2023	10/12/2024	49704 - ALEXANDRINA DOS PASSOS ARINS	21.037,44

024/2023	07/11/2023	07/11/2023	07/02/2024	50290 - CONSULTPRIV CONSULTORIA EM PRIVACIDADE LTDA	32.100,00
025/2023	13/12/2023	13/12/2023	13/12/2024	50516 - H&L JARDINAGEM E PAISAGISMO LTDA	15.600,00
026/2023	12/12/2023	04/01/2024	05/01/2029	21 - EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRAFOS	25.000,00
001/2024	29/01/2024	29/01/2024	31/12/2024	42436 - AGENCIA AEROTUR LTDA	59.000,00
002/2024	08/02/2024	09/02/2024	08/02/2025	50067 - PROINFO INFORMATICA E TECNOLOGIA LTDA.	54.521,52
003/2024	16/02/2024	16/02/2024	15/02/2025	183 - ACTUARIAL - ASSESSORIA E CONSULTORIA ATUARIAL LTDA	113.447,16
004/2024	26/02/2024	26/02/2024	31/12/2024	8949 - J75 Sinalização Indústria e Comércio Ltda	19.345,00
005/2024	04/03/2024	04/03/2024	04/03/2025	49999 - UNIMED DO ESTADO DE SANTA CATARINA FEDERAÇÃO ESTADUAL DAS COOPERATIVAS MÉDICAS	9.500.000,00
006/2024	05/03/2024	05/03/2024	05/03/2025	44065 - LMS EDUCAÇÃO LTDA	51.840,00
009/2024	12/04/2024	12/04/2024	31/12/2024	40802 - HENRIQUE RAFAEL DE LIMA	79.900,00
007/2024	30/04/2024	30/04/2024	26/10/2024	48370 - BAZZANEZE AUDITORES INDEPENDENTES S/S	30.000,00
008/2024	22/04/2024	22/04/2024	20/07/2034	30256 - IAB ADMINISTRADORA DE BENS LTDA.	4.095.121,45
010/2024	14/05/2024	14/05/2024	13/07/2025	6533 - FUNDACAO EDUCACIONAL DA REGIAO DE JOINVILLE (UNIVILLE)	242.904,00
011/2024	23/05/2024	23/05/2024	23/11/2024	49293 - JAMILA CARDOSO PRODUcoes E EVENTOS LTDA	55.900,00
012/2024	08/07/2024	08/07/2024	07/07/2027	26343 - SETRIX - SEGURANÇA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA	34.895,25
014/2024	19/07/2024	19/07/2024	18/07/2025	41969 - EMPRESA DE TECNOLOGIA E INFORMACOES DA PREVIDENCIA - DATAPREV S.A.	40.872,60
015/2024	21/10/2024	21/10/2024	20/10/2029	54015 - BANCO DIGIO S.A.	-
019/2024	07/11/2024	07/11/2024	06/11/2029	3928 - Cooperativa de Crédito, Poupança e Investimento do Norte e Nordeste de Santa Catarina - Sicredi Norte SC	-
016/2024	14/11/2024	14/11/2024	03/02/2028	34864 - INSTITUTO DE CERTIFICAÇÃO QUALIDADE BRASIL	22.875,00

6.1 Área de Tecnologia da Informação

A área de tecnologia da informação do Instituto é responsável pela manutenção da infra-estrutura de TI, suas estações de trabalho, seus periféricos e todo o ambiente crítico (servidores), bem como, pela análise de novas tecnologias e soluções.

6.1.1 Ações da TI

- Durante o ano de 2024, atuamos na manutenção do trabalho remoto para servidores do Ipreville, através de VPN com autenticação integrada, promovendo a segurança do ambiente e dos dados que nele trafegam, com ênfase na preparação para e durante a mudança de sede do instituto;
- Acompanhamos, junto da empresa contratada (Pilares), as adequações necessárias concernentes à Tecnologia da Informação e Comunicação para instalação do Ipreville na nova sede;
- Realizamos a manutenção do processo, junto com o Bradesco, da rotina de Prova de Vida dos segurados Inativos do Ipreville;
- Realizamos estudos contínuos na base de dados dos segurados do Ipreville, buscando identificar e sanar inconsistências que impactam no cálculo atuarial;

- e) Atuamos, junto à SAP/TI, nas rotinas do WS (Web Service) que integra as informações dos segurados ativos do instituto, trazendo para a base do Iperville, os dados existentes na base da Prefeitura;
- f) Acompanhamos a mudança e adequamos das instalações do Call Center terceirizado, na nova sede do instituto;
- g) Coordenamos a adequação do WS, junto à Actuary e SAP/TI/PMJ, para extração de dados dos segurados, visando estudo atuarial, relativo ao impacto dos ACSs;
- h) Realizamos a distribuição de novos equipamentos (hardware) para a equipe de servidores, atendendo às demandas dos setores;
- i) Processamos a integração de dados relativos à Previdência Complementar, junto à prefeitura (SAP/TI e SGP);
- j) Ampliamos, em parceria com a Embrasp - nossa contratada para vigilância patrimonial - o número de câmeras que compõem o CFTV da nova sede para 12 unidades e ativamos a vigilância ativa. Neste espectro da segurança, instalamos ainda, um sistema com sensores magnéticos e barreiras anti-intrusão nas janelas, além de sensores de presença em toda a extensão da nova sede, ligando todos estes dispositivos à vigilância ativa;
- k) Instalamos dispositivo de controle por leitura facial para controlar o acesso à recepção da nova sede, com botoeiras dispostas na mesa da recepcionista para liberação da fechadura eletrônica na porta de acesso principal, bem como, no portão de acesso dos veículos;
- l) Finalizamos os estudos e a documentação para a contratação do projeto de conectividade wireless para o Iperville;
- m) Realizamos a migração entre máquinas virtuais, do servidor de impressão, que hospeda as aplicações do nosso contratado para este serviço (outsourcing de impressão);
- n) Iniciamos os estudos para o projeto de MDR (Detecção e Respostas Gerenciadas);
- o) Demos continuidade ao processo de análise para integração do SoftPrevi (Sistema de Gestão Previdenciária) do Iperville com o SEI (Sistema Eletrônico de Informações) da Prefeitura, avançando para a transmissão de arquivos entre os sistemas;
- p) Ampliamos a segurança da sala de ativos de TI na sede nova, com controle de acesso biométrico;
- q) Exportamos os dados para o Cálculo Atuarial de 2024 processando as críticas retornadas pelo atuário;
- r) Coordenamos os estudos para contratação de consultoria técnica visando apoio na implementação do Plano de Ação de conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD);
- s) Estruturamos, junto com o Relacionamento, os equipamentos de áudio e vídeo da sala da Presidência, proporcionando maior eficiência a esta sala, amplamente utilizada em reuniões.

6.2 Gestão de Pessoas

6.2.1 Quadro de pessoal

Neste item detalhamos o quadro de pessoal mensal do Instituto, dividido por quantitativo e em valores pagos aos servidores no exercício de 2024.

6.2.1.1 Quadro de pessoal x quantidade

Vínculo	Quantidades/Mês											
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Agentes Públicos Cíveis Ativos (servidores) ocupantes de Cargo Efetivo	34	37	37	37	37	37	36	36	36	35	35	35
Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão na Unidade Gestora com vínculo efetivo com o Ente	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão sem vínculo efetivo com o Ente	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Estagiários	9	9	10	8	8	8	10	10	10	10	11	11
Total	50	53	54	52	52	52	53	53	53	52	53	53

6.2.1.2 Quadro de pessoal x remuneração

Despesa Mensal da Folha de Pagamento por Vínculo/Mês	Vínculo				Total
	Agentes Públicos Cíveis Ativos ocupantes de Cargo Efetivo (servidores)	Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão na Unidade Gestora com vínculo efetivo com o Ente	Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão sem vínculo efetivo com o Ente	Estagiários	
Janeiro	R\$ 466.784,35	R\$ 134.405,83	R\$ 0,00	R\$ 19.045,13	R\$ 620.235,31
Fevereiro	R\$ 306.544,82	R\$ 146.805,80	R\$ 0,00	R\$ 19.059,45	R\$ 472.410,07
Março	R\$ 332.584,89	R\$ 130.175,48	R\$ 0,00	R\$ 19.217,17	R\$ 481.977,54
Abril	R\$ 312.533,38	R\$ 148.364,44	R\$ 0,00	R\$ 16.941,06	R\$ 477.838,88
Maio	R\$ 339.806,22	R\$ 146.808,28	R\$ 0,00	R\$ 16.924,59	R\$ 503.539,09
Junho	R\$ 332.056,82	R\$ 167.914,98	R\$ 0,00	R\$ 16.943,41	R\$ 516.915,21
Julho	R\$ 326.834,38	R\$ 134.112,46	R\$ 0,00	R\$ 20.614,02	R\$ 481.560,86
Agosto	R\$ 296.107,07	R\$ 134.294,83	R\$ 0,00	R\$ 19.304,19	R\$ 449.706,09
Setembro	R\$ 308.212,50	R\$ 141.204,67	R\$ 0,00	R\$ 20.117,08	R\$ 469.534,25
Outubro	R\$ 349.469,67	R\$ 141.221,85	R\$ 0,00	R\$ 21.178,23	R\$ 511.869,75
Novembro	R\$ 330.479,59	R\$ 138.200,04	R\$ 0,00	R\$ 23.039,92	R\$ 491.719,55
Dezembro	R\$ 292.793,33	R\$ 133.650,88	R\$ 0,00	R\$ 23.573,73	R\$ 450.017,94
13º	R\$ 280.313,07	R\$ 129.414,14	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 409.727,21
Total	R\$ 4.274.520,09	R\$ 1.826.573,68	R\$ 0,00	R\$ 235.957,98	R\$ 6.337.051,75

6.2.2 Plano de Capacitação para servidores e conselheiros

Em 2024 foram realizadas 3.422 horas de capacitações incluindo cursos, treinamentos, congressos, seminários e treinamento *in company* para servidores e conselheiros do Instituto.

Setor	Previsto	Executado	A Executar	Carga Horária Executada
Presidência	R\$ 4.400,00	R\$ 44.095,42	- R\$ 39.695,42	270
Controle Interno	R\$ 0	R\$ 11.090,41	- R\$ 11.090,41	152
Assessoria de Relacionamento	R\$ 0	R\$ 16.927,12	- R\$ 16.927,12	131
Gerência Financeira	R\$ 5.800,00	R\$ 27.016,71	- R\$ 21.216,71	692
Gerência de Previdência	R\$ 0	R\$ 43.630,33	- R\$ 43.630,33	759
Gerência Administrativa	R\$ 33.312,00	R\$ 68.408,42	- R\$ 35.096,42	612
Consultoria Jurídica	R\$ 0	R\$ 4.255,84	- R\$ 4.255,84	137
Conselho Administrativo e Fiscal	R\$ 18.100,00	R\$ 35.869,65	- R\$ 17.769,65	669
Total	R\$ 61.612,00	R\$ 251.293,90	- R\$ 189.681,90	3.422

6.2.3 Patrimônio

Em 2024, o Ipreville realizou a venda de três imóveis anteriormente registrados em seu patrimônio: a Garagem, a Usina de Asfalto e a Sede do Instituto (incluindo o Quiosque), conforme detalhamento dos valores dos imóveis no item 3.1.3 Receita de Imóveis deste relatório. O contrato de venda do prédio que abrigava a antiga sede do Ipreville foi formalizado em abril de 2024, decorrente do Leilão 001/2023, homologado no mesmo mês.

O processo de mudança para a nova sede, localizada na Rua Otto Boehm, teve início em junho de 2024 e foi concluído com a entrada dos servidores em 1º de julho.

Foi realizada a contratação de empresa especializada na avaliação de imóveis do instituto, com a finalidade de realização de leilão, a mesma ocorreu por meio do processo de Inexigibilidade 025/2024, derivada do Edital de Credenciamento 002/2024.

O Leilão 001/2024 foi conduzido em dezembro de 2024, composto por dois lotes, ambos arrematados, resultando na venda de dois imóveis de propriedade do Ipreville (Garagem e Usina de Asfalto).

7. RESULTADO ANUAL DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Durante o ano de 2024 foi dada continuidade do planejamento estratégico idealizado para o período de 2022-2026. Em seguida destaca-se os resultados do alcançado pela gestão em relação os objetivos estratégicos do Ipreville:

a) Perspectiva Educação Previdenciária:

Objetivo Estratégico 1: Estimular as competências por meio de capacitações e treinamentos.

Cabe esclarecer que este objetivo estratégico foi dividido em duas partes, quais sejam: servidores capacitados e conselheiros capacitados.

Assim sendo, em relação ao andamento das ações desse objetivo estratégico, alcançamos o percentual de 80% do planejado para as ações relacionadas aos servidores e 77% para os conselheiros.

Quanto ao indicador de desempenho, capacitou-se 68% dos servidores, sendo que a meta era de 70% para 2024. Já em relação à capacitação dos conselheiros alcançamos 87% dos conselheiros, de uma meta de 100% dos conselheiros capacitados.

Objetivo Estratégico 2: Fortalecer os Programas de Educação Previdenciária.

Em relação ao andamento das ações desse objetivo estratégico, alcançamos o percentual de 100% do planejado.

Quanto ao indicador de desempenho – número de ações de educação previdenciária oferecidos em 2024 - realizamos 56 ações durante o ano, sendo que a meta eram 40 ações, ultrapassando a meta em 40%.

Já quanto ao indicador – Avaliação das pesquisas de satisfação – cuja meta era de 85%, obtivemos a avaliação média de 92,8%, ultrapassando a meta em 9%.

b) Perspectiva Processos Internos e Infraestrutura:

Objetivo Estratégico 3: Revisar e Ampliar a padronização dos processos.

Alcançamos o percentual de 56% das ações planejadas para esse objetivo estratégico, uma vez que ainda não iniciamos as capacitações e auditorias, focamos apenas no mapeamento e na manualização dos respectivos processos.

Quanto ao indicador de desempenho - Índice de manuais revisados e implantados no SEI – foi alterado para - Índice de manuais revisados e implantados – sendo que da meta de 100%, alcançou-se o 76% de realização, de 184 processos identificados, 139 já estão descritos e devidamente publicados através de Portaria da Presidência.

Objetivo Estratégico 4: Garantir recursos organizacionais adequados.

Em relação ao andamento das ações desse objetivo estratégico, alcançamos o percentual de 91% do planejado.

Para este objetivo estratégico havia-se pensado em dois indicadores de desempenho, sendo um o % de satisfação de usuários com os recursos organizacionais disponíveis e % do cumprimento do orçamento para investimentos em recursos organizacionais.

Em relação ao primeiro indicador, não foi realizada a pesquisa para medir a satisfação. Já quanto ao segundo indicador, optamos por apresentar o percentual do orçamento da taxa de administração versus as despesas liquidadas no mesmo período, onde liquidamos 75% do valor

inicialmente orçado para 2024. Cabe destacar que o orçamento de 2024, e se considerarmos o valor liquidado, após a suplementação do orçamento inicial para a compra da sede nova, alcançamos 82,5% do orçamento.

c) Perspectiva Previdência Sustentável:

Objetivo Estratégico 5: Buscar o equilíbrio financeiro e atuarial.

Em relação ao andamento das ações desse objetivo estratégico, atingimos 65% das ações planejadas.

Quanto aos três indicadores de desempenho para este objetivo, sendo obter o Nível IV do Pró-Gestão RPPS, obtivemos o Nível III, a classificação final ISPRPPS nota A foi alcançada e 100% dos Gestores e membros de órgãos Colegiados certificados, alcançamos 39% em 2024.

Objetivo Estratégico 6: Ampliar a governança institucional.

Quanto ao andamento das ações desse objetivo estratégico, alcançamos o percentual de 62% das ações planejadas.

Um dos indicadores de desempenho desse objetivo é a regularidade no repasse das contribuições previdenciárias, cuja meta de 100% foi atingida.

Outro indicador trata da assertividade na homologação dos processos de concessão de benefícios pelo Tribunal de Contas do Estado. Quanto a este indicador ele será revisto para o próximo exercício, uma vez que os processos que recebemos homologados em 2024 na sua maioria não se referem aos processos enviados em 2024 e sim em anos anteriores.

Contudo, temos que foram feitas 363 manifestações do Controle Interno nos processos de aposentadorias em 2024, sendo que todos estavam regulares, e que foram recebidas, por meio de Ofício, 315 homologações de processos, todas ordenando o registro de Ato de aposentadoria e/ou pensão por parte do TCE/SC.

d) Perspectiva Segurados e Beneficiários:

Objetivo Estratégico 7: Garantir os direitos previdenciários.

Em relação ao andamento das ações desse objetivo estratégico, atingimos 74% das ações planejadas.

Para este objetivo estratégico, temos o indicador - % de manutenção dos requisitos de emissão do CRP Administrativo, cuja meta de 100% foi atingida.

Objetivo Estratégico 8: Promover o reconhecimento da qualidade dos serviços prestados.

Em relação ao andamento das ações desse objetivo estratégico, atingimos 52% das ações planejadas.

Para este objetivo estratégico, temos o indicador - Total de reconhecimentos em prêmios de boas práticas de gestão, sendo considerado com no mínimo classificação entre os 5 primeiros nos eventos em que participar – sendo que participamos de dois prêmios e não alcançamos a meta proposta.

8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente relatório de gestão demonstra as atividades e resultados do Regime Próprio de Previdência Social do município de Joinville - IPREVILLE no exercício de 2024.

Desde 2019 o Instituto está certificado no programa Pró Gestão, da Secretaria da Previdência, cujo objetivo é a implantação das boas práticas de gestão inseridas nas ações que compõem os três pilares do programa: Governança Corporativa, Controle Interno e Educação Previdenciária. Em fevereiro de 2024 renovamos por mais um ano a certificação no Nível III. Busca-se com isso profissionalizar cada vez mais a gestão do Instituto, pois exige qualificação dos gestores, melhoria na organização dos processos, ampliação da transparência, entre outros.

Com relação aos investimentos, O IPREVILLE encerra o exercício de 2024 abaixo da meta atuarial nos investimentos, que é composta pelo INPC + 5,09%. A rentabilidade acumulada em 2024 foi de 7,80% contra uma meta atuarial de 10,12%. A carteira dos investimentos possui cerca de 83,79% dos recursos financeiros do IPREVILLE em renda fixa e demonstra que o Instituto mantém seu perfil conservador quando se refere aos investimentos. A rentabilidade dos investimentos em renda fixa atingiu aproximadamente R\$ 213,9 milhões, enquanto os investimentos em renda variável registraram um retorno de R\$ 81,2 milhões no ano de 2024. A diversificação da carteira, composta por ativos de renda fixa, variável, fundos estruturados e investimentos no exterior, tem como objetivo manter o equilíbrio diante da volatilidade observada em 2024, fortalecendo a sustentabilidade do Instituto.

Desde o novo regramento incluído no artigo 67, § 3º, da Lei Complementar nº 571/2021, a taxa de administração de 2% passou a ser aplicada sobre o somatório da remuneração de contribuição dos servidores ativos segurados, incluídas as parcelas recebidas a título de gratificação natalina ou décimo terceiro salário, apurados no exercício financeiro anterior. Esta nova metodologia reduziu consideravelmente os valores da taxa de administração do Instituto, em comparação ao permitido anteriormente. Ainda assim, as despesas do Ipreville ocorreram dentro do planejamento estabelecido na LOA – Lei Orçamentária Anual e conforme as diretrizes dispostas na LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias, resultado de uma boa condução dos processos de compras e licitações e na gestão dos contratos de uma forma geral. Dos valores orçados para 2024, foram executados (liquidados) 82,5% da previsão.

Em 2024 realizamos com êxito grandes ações relativas aos imóveis do Instituto, sendo que realizamos a venda de três imóveis anteriormente registrados em seu patrimônio: a Garagem, a Usina de Asfalto e a Sede do Instituto (incluindo o Quiosque). Essas alienações foram efetuadas através de leilões, totalizando um valor negociado de aproximadamente 21 milhões de reais. Ainda, realizamos a mudança para a nova sede do Instituto, localizada na Rua Otto Boehm, em junho de 2024, que foi adquirida com recursos próprios de reservas da taxa de administração pelo valor de 9,5 milhões de reais.

Quanto à regularidade do Instituto junto aos órgãos fiscalizadores, o CRP - Certificado de Regularidade Previdenciária do município foi obtido judicialmente em 2021 e assim permanece vigente, contudo, desde maio de 2023 o município atendeu os requisitos exigidos pela legislação vigente para a emissão do CRP administrativo. Já conforme dados do Controle Interno, constatou-se a regularidade nos processos de concessão dos benefícios previdenciários avaliados pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina neste exercício. Foram recebidas

315 homologações de processos, todas ordenando o registro de Ato de aposentadoria e/ou pensão por parte do TCE/SC.

Para garantir a sustentabilidade previdenciária, que foi conquistada com esforço coletivo da equipe dos servidores do Ipreville ao longo dos anos, a atual equipe de gestores segue firme no propósito de garantir direitos previdenciários aos segurados e dependentes, buscando difundir a cultura previdenciária entre os segurados, e para isso tem contado com o apoio dos servidores e segurados do Instituto.

Retratando o perfil do Instituto, a proposta de gestão para o exercício de 2025 é consolidar os resultados realizados até então e alcançar novos patamares, de forma a conquistar um novo nível de reconhecimento no Programa Pró-Gestão nos próximos anos, além de reafirmar o compromisso do Ipreville com o seu segurado.

Joinville, 28 de fevereiro de 2025.



**Guilherme Machado Casali,
Diretor-Presidente.**



**Cleusa Mara Amaral,
Diretora-Executiva.**