

Relatório Semestral de Governança Corporativa

3º Trimestre
2024



*Coordenação de Cleusa Mara Amaral
Colaboração de todos os servidores do IPREVILLE*



SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	4
2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	4
2.1 Conselho Administrativo	4
2.2 Conselho Fiscal	5
2.3 Diretoria Executiva	5
2.3.1 Ações Controle Interno	6
2.3.2. Ações Consultoria Jurídica.....	7
2.3.3. Ações da Assessoria de Relacionamento.....	7
2.3.4 Código de Ética	8
2.3.5 Políticas de Segurança	8
2.4 Ações Comitê de Investimentos	8
2.4.1 Núcleo Gestor de Investimentos	8
3. GESTÃO FINANCEIRA	9
3.1 Receitas	9
3.1.1 Receitas de Contribuições.....	10
3.1.2 Receitas de Parcelamentos	10
3.1.3 Receita de Imóveis	11
3.1.4 Receitas de Compensação Previdenciária	11
3.1.5 Receita de Investimentos X Meta Atuarial.....	11
3.1.5.1 Composição dos Investimentos por ativos financeiros	12
3.1.6 Fluxo de Entrada e Saídas de Recursos.....	12
3.2 Despesas	12
3.2.1 Despesas da Taxa de Administração	13
3.2.2 Despesas com Recursos Previdenciários	14
3.3 Bens e Direitos	15
4. GESTÃO ATUARIAL	16
4.1 Projeção das Provisões Matemáticas Previdenciárias.....	16
5. GESTÃO DE BENEFÍCIOS	17

5.1 Atendimento Previdenciário	17
5.2 Prova de Vida	18
5.3 Folha de Pagamento	18
5.4 Compensação Previdenciária.....	18
5.5 Perícia Médica.....	19
5.6 Educação Previdenciária	19
5.6.1 Programas de Pré e Pós-Aposentadoria	19
5.7 Serviço Social	19
6. GESTÃO ADMINISTRATIVA	20
6.1 Área de Tecnologia da Informação	22
6.1.1 Ações da TI.....	22
6.2 Gestão de Pessoas	22
6.2.1 Quadro de pessoal	22
6.2.1 Quadro de pessoal x quantidade.....	23
6.2.1.2 Quadro de pessoal x remuneração.....	23
6.2.2 Plano de Capacitação para servidores e conselheiros.....	23
6.2.3 Patrimônio	23
7. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	24
7.1 Missão	24
7.2 Visão.....	24
7.3 Valores	24
7.4 Perspectivas Estratégicas.....	24
7.5 Objetivos Estratégicos.....	24
7.6 Mapa Estratégico	25
7.7 Ações, Indicadores e Metas.....	25
7.7.1 Planos de Ação.....	25
7.7.1 Indicadores e Metas	26
8. CONSIDERAÇÕES FINAIS	27

1. APRESENTAÇÃO

O IPREVILLE - Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Joinville - foi instituído pela Lei nº 3.277, em 27 de março de 1996, passando a vigorar em 27 de junho do mesmo ano, tendo sua legislação atualizada conforme as Reformas Previdenciárias.

O presente **Relatório De Governança Corporativa**, que demonstra as atividades e projetos realizados até o terceiro trimestre de 2024, seguindo os critérios técnicos do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios da Secretaria de Previdência.

Trata-se de um instrumento de gestão, transparência e prestação de contas da gestão do Instituto, submetido à análise e aprovação do Conselho Fiscal e Administrativo, compilando e relacionando todas as rotinas desempenhadas pelas Unidades até o terceiro trimestre de 2024, no que se refere a informações dos segurados, a arrecadação de contribuições e outras receitas, os gastos e despesas, a gestão orçamentária, financeira e de investimentos, além da evolução da situação atuarial, dos controles internos e decisões judiciais.

Todas as informações constantes neste relatório estão disponíveis no site do Instituto: www.ipreville.sc.gov.br.

2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A organização do IPREVILLE é composta de:

- I. Conselho Administrativo;
- II. Conselho Fiscal;
- III. Diretoria Executiva.

2.1 Conselho Administrativo

O Conselho Administrativo do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Joinville é composto por 14 integrantes, todos servidores públicos efetivos e estáveis.

De acordo com o DECRETO Nº 55.911, de 31 de julho de 2023, em sua composição consta 8 titulares e 6 suplentes, conforme segue:

- 2 membros natos com direito a voto (diretor-presidente do Ipreville e a presidente do Sindicato dos Servidores Públicos do Município – SINSEJ);
- 6 servidores indicados pela Administração Pública, sendo titulares 2 ativos e 1 inativo. Os suplentes seguem em igual número;
- 6 conselheiros eleitos, sendo titulares 2 servidores ativos e 1 aposentado. Os suplentes seguem em igual número.

A Vigência do mandato é de quatro anos (julho de 2023 a 2027), sem remuneração adicional para à função.

Os conselheiros se reúnem, ordinariamente, uma vez por mês e, extraordinariamente, mediante convocação de seu presidente ou por solicitação de pelo menos 4 de seus membros.

Atendendo o Capítulo III, Art. 10, inciso VIII, do Regimento Interno SEI nº 0147111/2015, o Conselho manifesta-se sobre as pautas apresentadas e delibera sobre as diretrizes da política de gestão, orçamento e o plano de aplicação financeira dos recursos, e as contas do Instituto após análise do Conselho Fiscal. Também avalia o estudo atuarial, autoriza o parcelamento de débitos previdenciários e atuariais existentes, entre outros assuntos.

No último trimestre o Conselho Administrativo do Ipreville realizou três reuniões ordinárias, cumprindo desta forma seu cronograma:

Data	Horário	Local	Nº Ata
01/08/2024	9h	Híbrido	369
29/08/2024	9h	Híbrido	370
26/09/2024	9h	Híbrido	371

Obs.: O cronograma das reuniões ordinárias e as atas de todas as reuniões realizadas são disponibilizados, para consulta, no site do Ipreville.

2.2 Conselho Fiscal

O Conselho Fiscal é composto por 9 integrantes, todos servidores públicos efetivos e estáveis.

De acordo com o DECRETO Nº 55.911, de 31 de julho de 2023, em sua composição consta 5 titulares e 4 suplentes, conforme segue:

- 4 servidores indicados pela Administração Pública, sendo 2 titulares ativos e igual número de suplentes.
- 5 conselheiros eleitos, sendo 3 titulares (2 ativos e 1 aposentado) e 2 suplentes (1 ativo e 1 aposentado).

Em complemento, afirma-se que este Conselho apresenta conformidade com o § 2º, Art. 2º do Capítulo II do Regimento Interno/Resolução SEI nº 0194475/2015, que dita: *“É condição essencial na composição do Conselho Fiscal que 2/5 de seus membros possuam conhecimentos técnicos em administração ou contabilidade”*.

A Vigência do mandato é de quatro anos (julho de 2023 a 2027), sem remuneração adicional para à função.

As reuniões ordinárias são mensais e procedidas com a presença de, no mínimo, 3 de seus membros.

Em caso de relevante necessidade, o Conselho pode ser convocado extraordinariamente, mediante solicitação expressa de seu presidente ou por solicitação de pelo menos 3 de seus membros.

De acordo com o Art. 9º, Seção II, Capítulo II do Regimento Interno/Resolução SEI nº 0194475/2015, compete ao Conselho Fiscal: Examinar os balancetes mensais e as contas, emitindo parecer em ata a respeito; Pronunciar-se sobre despesas extraordinárias autorizadas pelo Conselho Administrativo; E propor ao Conselho Administrativo medidas que julgar convenientes.

No último trimestre o Conselho Fiscal do Ipreville realizou três reuniões ordinárias, cumprindo desta forma seu cronograma:

Data	Horário	Local	Nº Ata
26/07/2024	9h	Híbrido	279
23/08/2024	9h	Híbrido	280
20/09/2024	9h30	Híbrido	281

Obs.: O cronograma das reuniões ordinárias e as atas de todas as reuniões realizadas são disponibilizados, para consulta, no site do Ipreville.

2.3 Diretoria Executiva

A Diretoria Executiva do IPREVILLE é composta por:

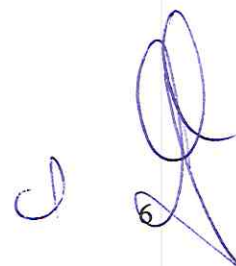
- a) Diretor Presidente;
- b) Diretor Executivo;
- c) Gerência da Unidade Financeira;
- d) Gerência da Unidade Administrativa;
- e) Gerência da Unidade de Previdência.

Compõem a Diretoria Executiva, vinculado ao Diretor Executivo, a Unidade de Controle Interno, Consultoria Jurídica e Assessoria de Relacionamento.

Faz parte ainda da Diretoria Executiva, vinculada à Gerência Financeira, o Comitê de Investimentos.

2.3.1 Ações Controle Interno (Janeiro a Setembro/2024)

- a) **Das Manifestações/Pareceres:**
Em atendimento a Instrução Normativa TC nº 11/2011, emitiu 278 manifestações sobre os processos de aposentadorias e pensões;
- b) **Do envio dos processos ao Tribunal de Contas:**
Foram remetidos 319 processos, avaliados regulares, todos cumprindo o prazo estabelecido pela Instrução;
- c) **Das audiências recebidas:**
Foram recebidas 09 audiências relativas aos atos de concessão de aposentadoria e/ou pensão pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina no período verificado;
- d) **Das diligências recebidas:**
Foi recebida 01 diligência relativa aos atos de concessão de aposentadoria e/ou pensão do TCE/SC no período verificado. Todas as diligências foram respondidas no prazo ofertado pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina;
- e) **Das Homologações no período:**
Foram recebidas, por meio de Ofício, *245 homologações de processos, todas ordenando o registro de Ato de aposentadoria e/ou pensão por parte do TCE/SC;
***Nota:** O controle dos processos recebidos e realizado pela data em que foram recebidos na sala virtual do TCE/SC.
- f) **Dos achados de verificação:**
Este Controle interno encaminhou para as áreas envolvidas, 80 recomendações de melhorias no processo de concessão dos benefícios, sendo que apenas 03 dos processos verificados foram remetidos ao TCE/SC com ressalva, para posterior regularização.
Quando da verificação de alguma falha no processo, observado no momento da emissão da Manifestação desta Unidade de Controle Interno, faz-se o encaminhamento dos apontamentos por e-mail para as áreas responsáveis, Gerência de Previdência ou Folha de Pagamento, com cópia para Diretoria Executiva. As devidas medidas corretivas realizadas dentro do prazo de envio do processo ao TCE/SC são encaminhadas a Unidade de Controle Interno que realiza nova análise de regularidade emitindo nova Manifestação;
- g) **Dos relatórios de verificação:**
Foram emitidos 09 relatórios de verificação, importante ferramenta de gestão que reúne informações que auxiliam a diretoria no acompanhamento do desempenho das rotinas no âmbito da Gerência de Benefícios e da Folha de Pagamento, inclusive está em acordo com as exigências do Pró-Gestão - Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios (Portaria MPS nº 185/2015, alterada pela Portaria MF nº 577/2017);
- h) **Da manualização das atividades das áreas de atuação do Iperville:**
No primeiro semestre de 2024 foram publicadas 17 portarias com revisão processos manualizados das áreas Gerência Financeira, Gerência de Previdência, Diretoria Executiva e Consultoria Jurídica;
- i) **Das capacitações:**
O Controle interno, na pessoa de seu agente, ainda não participou de capacitações e palestras.




2.3.2. Ações Consultoria Jurídica

Mês	Pareceres Benefícios	Pareceres Administrativos	Intervenções Processos Judiciais	Minutas de Decretos	Portarias	Audiências - Justificativas TCE/SC	Processos Judiciais em Andamento
Julho	46	6	13	51	7	0	170
Agosto	32	14	35	18	4	2	172
Setembro	46	20	31	42	1	2	174
Total	124	40	79	111	12	4	174

2.3.3. Ações da Assessoria de Relacionamento (Janeiro a Setembro/2024)

Site Institucional	Quantidade de Publicações Legais										Total
	Administrativo		Diretoria Executiva		Financeiro			Previdência			
	318	46	120	28	512						
Site Institucional	Acessos Mensais										
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Total	
	1.047	1.073	1.130	1.301	963	876	768	2.349	2.804	12.311	
Comunicações Institucionais	Quantidade e-mails Recebidos presidente@IPREVILLE.sc.gov.br										
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Total	Tempo Médio de Resposta
	23	34	31	29	21	37	19	29	29	252	1,8 dias
	IPREVILLE Notícias										
	Quantidade de Notícias Enviadas Whatsapp					Quantidade Total de Segurados Cadastrados				Cadastrados 2024	
	18					4.033				126	
	Quantidade de Segurados Atingidos Comunicações Prova de Vida (Whatsapp e e-mails)										
Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Total		
420	357	436	464	467	434	450	462	495	3.985		
Comunicações Institucionais	Ouvidorias SEI										
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Total	
	1	2	0	2	2	2	1	3	1	14	
Eventos	Educação Previdenciária										
	Audiência Pública	Realizada em 25/04/2024 com público presente de 21 pessoas e 16 visualizações Youtube									
	Seminário	IX Seminário de Previdência e Qualidade de Vida realizado em 27/06/2024 com 140 inscritos e avaliação de satisfação de 4,33 pontos (máximo 5,0)									
	Em Foco	7 eventos realizados no período e com avaliação de satisfação de 97 pontos (máximo 100)									
Endomarketing	8 ações de endomarketing realizadas junto aos servidores do instituto										

7



2.3.4 Código de Ética

A Comissão de Ética do IPREVILLE continua atuando de forma diligente no tratamento de demandas e denúncias recebidas por meio do e-mail institucional: etica@ipreville.sc.gov.br. Durante o 3º trimestre de 2024, o processo analisado pela Comissão Especial, referente à denúncia recebida no 1º semestre, foi formalmente protocolado junto ao Conselho Administrativo do Instituto no dia 27 de agosto de 2024.

Além disso, o compromisso com a disseminação de condutas éticas ao enviar o Código de Ética do Instituto, por meio do sistema SEI, para fornecedores e bancos credenciados. No mesmo período, novos servidores e estagiários receberam o Código de Ética por e-mail, totalizando 4 envios realizados até o fechamento do trimestre.

2.3.5 Políticas de Segurança

Em se tratando de segurança da informação, o Instituto conta com dois importantes documentos, quais sejam: a Política de Segurança da Informação e a Política de Segurança da Tecnologia da Informação.

Não houve incidentes quanto à Política de Segurança da Informação do Instituto – PSI ou à Política de Segurança da Tecnologia da Informação

Em 06 de Janeiro de 2022, foi emitida a Portaria nº 05 – que dispõe sobre a 3ª. Versão da Política de Segurança da Tecnologia da Informação do Instituto.

Para informar situações que comprometam a segurança das informações nas unidades do IPREVILLE, instituímos o canal de atendimento, especialmente através do e-mail tecnologaiinformacao@IPREVILLE.sc.gov.br.

2.4 Ações Comitê de Investimentos

O comitê de investimentos faz parte da Diretoria executiva vinculada à Gerência Financeira e possui finalidade exclusivamente consultiva, composto por 5 (cinco) membros, dentre estes 2 (dois) indicados pelo Conselho Administrativo do IPREVILLE, outros 2 (dois) indicados pelo Conselho Fiscal do IPREVILLE, além do Gerente Financeiro do IPREVILLE.

No terceiro trimestre de 2024 o Comitê de Investimentos realizou o seguinte cronograma de reuniões com suas respectivas Atas devidamente publicadas no site www.ipreville.sc.gov.br. Nestas atas constam todas as deliberações do Comitê referente os investimentos do Instituto.

Data	Horário	Local	Nº Ata
15/08/2024	13:30 h	Presencial	140
12/09/2024	13:30 h	Videoconferência	141

2.4.1 Núcleo Gestor de Investimentos

O Núcleo Gestor de Investimentos é composto por cinco membros, dentre os servidores efetivos, nomeados pelo Diretor-Presidente através de Portaria, tendo como membro nato o Gerente da Unidade Financeira, a quem compete à presidência da Comissão, designados pela Portaria nº 076, de 28 de abril de 2021. Todos os registros das reuniões são mantidos em arquivo digital, sendo que as decisões dos investimentos são formalizadas através da APR's (Aplicações e Resgate dos Recursos) disponíveis no site do Instituto www.IPREVILLE.sc.gov.br/financeiro/APR's.

Dentre suas atribuições, podemos destacar: gestão dos investimentos na rotina diária; analisar o fluxo de caixa considerando as obrigações previdenciárias e administrativas do mês em curso; acompanhar o desempenho dos investimentos emitindo relatórios mensais; tomar medidas em relação à aplicação e resgates quando necessárias e de acordo com o cenário e perspectivas de mercado; realizar o credenciamento das instituições financeiras;

solicitar parecer jurídico em manifestação de voto de assembleias, caso necessário.

Mês	APR	Credenciamentos	Reuniões com Instituições
Julho	91	4	7
Agosto	107	2	7
Setembro	92	1	10
Total	290	7	24

3. GESTÃO FINANCEIRA

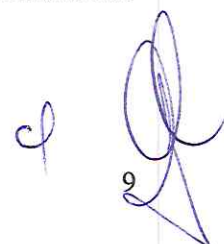
As principais atribuições da Gerência da Unidade Financeira são dirigir e responder pela execução dos programas de trabalho da área financeira e contábil do Instituto, de acordo com a política e diretrizes estabelecidas, além de apresentar a proposta orçamentária da autarquia, reajustamentos de elementos da receita e da despesa de quaisquer atos administrativos, visando assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do Instituto, elaborar demonstrativos e análises necessárias para efeito de arrecadação, registro, controle e prestação de contas, remetendo-as à apreciação do Conselho Fiscal e Administrativo; além de elaborar e propor a Política de Investimentos à apreciação do Comitê de Investimentos e à aprovação do Conselho Administrativo.

3.1 Receitas (Janeiro a Setembro/24)

O total das receitas arrecadadas até setembro de 2024 foi de R\$ 547.331.442,99 (quinhentos e quarenta e sete milhões, trezentos e trinta e um mil, quatrocentos e quarenta e dois reais e noventa e nove centavos), sendo que destas o valor de R\$ 186.363.996,99 (cento e oitenta e seis milhões, trezentos e sessenta e três mil, novecentos e noventa e seis reais e noventa e nove centavos) foram com o recebimento da cota patronal, o que representou aproximadamente 34,04 % do valor total das receitas do ano.

Receita Arrecadada		Valor (R\$)
Orçamentária	Receita Contribuições (Segurado)	92.165.743,80
	Receita Patrimonial (Investimentos)	200.236.546,07
	Receita Patrimonial (Aluguel Quiosque e CAJ)	18.606,72
	Outras Receitas (Restituições, COMPREV)	15.659.790,15
	Alienação Bens Imóveis (Venda da Sede)	504.684,71
	Total Orçamentária	308.585.371,45
Intra-Orçamentária	Receitas Contribuições (Patronal e Parcelamentos)	186.363.996,99
	Receita Patrimonial (Aluguéis PMJ)	2.808.415,02
	Outras Receitas (Insuficiências, AIP)	49.573.659,53
	Total Intra-Orçamentária	238.746.071,54
Total		547.331.442,99

Na sequência são apresentados os dados individualizados das receitas de contribuições, dos parcelamentos de contribuições, insuficiências atuariais e de alienação de imóveis, além das receitas de investimentos.



9

3.1.1 Receitas de Contribuições (Janeiro a Setembro/24)

A receita arrecadada até o terceiro trimestre de 2024 de contribuições previdenciárias, cota parte segurado e patronal, totalizou R\$ 235.430.124,16 (duzentos e trinta e cinco milhões, quatrocentos e trinta mil, cento e vinte e quatro reais e dezesseis centavos). Sem atraso nos repasses referentes às contribuições e parcelamentos durante o ano.

Contribuições Arrecadadas por Órgão				
Órgão	Segurados*	Cota Segurado (R\$)	Cota Patronal (R\$)	Total (R\$)
Prefeitura Municipal de Joinville	3.374	24.276.880,07	38.149.384,38	62.426.264,45
Secretaria de Saúde	2.103	21.770.684,58	34.211.069,58	55.981.754,16
FUNDEB	2.628	25.266.152,05	50.424.072,75	75.690.224,80
Hospital Municipal São José	1.130	10.125.438,65	15.911.402,73	26.036.841,38
Câmara de Vereadores	92	1.354.807,65	2.128.983,35	3.483.791,00
DETRANS	109	1.034.759,56	1.626.050,87	2.660.810,43
IPREVILLE	43	440.625,22	692.411,03	1.133.036,25
Cedidos	4	53.104,55	83.418,89	136.523,44
Facultativos	2	17.527,19	27.817,99	45.345,18
Aposentados e Pensionistas	1.835	7.504.843,94	-	7.504.843,94
Sentenças Judiciais	19	315.832,57	-	315.832,57
Recebimentos Diversos	-	5.087,77	9.768,79	14.856,56
Total	11.339	92.165.743,80	143.264.380,36	235.430.124,16

Nota: * Segurados que contribuíram no período.

É possível observar que no fechamento de setembro de 2024 o total de segurados que contribuem ao Instituto de Previdência é de 11.339, sendo que destes, 1.835 são aposentados e pensionistas que recolhem contribuição sobre o valor que excede o teto do INSS.

3.1.2 Receitas de Parcelamentos (Janeiro a Setembro/24)

Demonstra-se abaixo a receita acumulada em 2024, referente aos parcelamentos de contribuições patronais e de insuficiências atuariais do Instituto.

Rubrica	Quantidade	Acumulado (R\$)
Parcelamentos de Contribuições	3	43.099.616,63
Parcelamentos de Insuficiências Atuariais	3	15.379.224,56
Lei nº 9.278/2022 (IRRF)	1	33.776.239,07
Total	7	92.255.080,26

Quanto aos procedimentos adotados pelo Instituto, em relação às contribuições previdenciárias e parcelamentos não recebidos no vencimento, esclarecemos que não houve ocorrências neste exercício.

3.1.3 Receita de Imóveis

Encerramos o 3º Trimestre de 2024 com a receita total com a locação dos imóveis registrados como investimentos no valor de R\$ 2.827.021,74 (dois milhões, oitocentos e vinte e sete mil, vinte e um reais e setenta e quatro centavos).

Essa receita advém do patrimônio imobiliário do Instituto, o qual é composto pelos seguintes imóveis registrados como Investimentos: Garagem, Rodoviária Harold Nielsen, Secretaria de Infra Estrutura Urbana, Usina de Asfalto e Quiosque, no valor de R\$ 37.441.691,64 (trinta e sete milhões, quatrocentos e quarenta e um mil, seiscentos e noventa e um reais e sessenta e quatro centavos).

Possui ainda o prédio Sede do Instituto, este registrado como imobilizado, no valor de R\$ 9.500.000,00 (nove milhões e quinhentos mil reais).

Totalizando o valor de R\$ 46.941.691,64 (quarenta e seis milhões, novecentos e quarenta e um mil, seiscentos e noventa e um reais e sessenta e quatro centavos) em imóveis.

3.1.4 Receitas de Compensação Previdenciária (Janeiro a Setembro/24)

A receita referente à compensação previdenciária no terceiro trimestre de 2024 foi de R\$ 4.565.200,45 (quatro milhões, quinhentos e sessenta e cinco mil, duzentos reais e quarenta e cinco centavos).

Compensação Previdenciária Recebida (Regime de Caixa)	
Mês de Recebimento	Valor (R\$)
07/2024	1.508.662,03
08/2024	1.546.744,68
09/2024	1.509.793,74
Total	4.565.200,45

3.1.5 Receita de Investimentos X Meta Atuarial (Janeiro a Setembro/24)

Encerramos o 3º Trimestre do exercício de 2024, abaixo da meta atuarial nos investimentos, que é de INPC + 5,09%. A rentabilidade acumulada de janeiro a setembro de 2024 foi de 6,68% contra uma meta atuarial de 7,21%, tendo um resultado de -0,49% abaixo da Meta Atuarial estabelecida para o período.

A rentabilidade dos investimentos em renda fixa alcançou o montante aproximado de R\$ 169 milhões, enquanto que os investimentos de renda variável apresentaram rentabilidade no mesmo período de R\$ 82 milhões. Esse fato demonstra a importância de se ter uma carteira diversificada, contendo produtos de renda fixa, variável, fundos estruturados e do exterior, buscando assim o equilíbrio em momentos voláteis como se apresentou até o 3º trimestre deste ano de 2024 e assim reforçar a sustentabilidade do Instituto.

Segue para uma melhor visualização os valores de rentabilidade lançados por ativo financeiro:

Investimento	Acumulado (R\$)
Renda Fixa	169.225.465,05
Renda Variável	82.660.278,25
Total	251.885.743,30

3.1.5.1 Composição dos Investimentos por ativos financeiros (Janeiro a Setembro/24)

A composição da carteira dos investimentos possui cerca de 83,29% dos recursos financeiros do IPREVILLE em renda fixa e demonstra que o Instituto mantém seu perfil conservador quando se refere a investimentos.

Até setembro de 2024 manteve-se a participação nas carteiras administradas balanceadas, que contém fundos de renda fixa e de renda variável, com gestão ativa, buscando a agilidade e inovação nos investimentos.

Realizado o Estudo do ALM - Application Lifecycle Management 2024 (www.IPREVILLE.sc.gov.br/pagina/66/alm) e com base neste estudo de macro alocação de ativos buscou-se minimizar o impacto financeiro na carteira de investimentos do Instituto, principalmente em função da grande volatilidade do mercado financeiro, do cenário de inflação, alta do dólar e taxa de juros nos Estados Unidos, foi dado sequencia na estratégia de compra de títulos públicos com “marcação na curva” em diversos vértices, o que ajudou na rentabilidade da carteira de investimentos.

A **marcação na curva** é um método de atualização dos ganhos em investimentos de renda fixa. Com ela, o título ficará em carteira, para ser resgatado somente no seu vencimento. Assim, evita-se sofrer a volatilidade do valor do título, de acordo com a oferta e procura desses no mercado financeiro.

Investimento	Valor (R\$)	%
Renda Fixa	1.303.973.144,07	32,00%
Renda Variável	505.953.967,53	12,42%
Imóveis	46.941.691,64	1,15%
Títulos Públicos	2.043.188.221,00	50,14%
Aplicações no Exterior	174.942.956,71	4,29%
Total	4.074.999.980,95	100,00%

3.1.6 Fluxo de Entrada e Saídas de Recursos

O valor constante no saldo para o próximo trimestre refere-se as disponibilidades financeiras em espécie do Instituto apuradas em 30 de setembro de 2024.

Balanço Financeiro		Valor (R\$)
Ingressos	(=) Saldo em espécie exercício anterior	3.469.263.742,24
	(+) Receitas Orçamentárias	547.331.442,99
	(+) Transferências Financeiras Recebidas	-
	(+) Recebimentos Extraorçamentários	225.651.497,01
Dispêndios	(-) Despesas Orçamentárias	470.517.202,78
	(-) Transferências Financeiras Concedidas	-
	(-) Pagamentos Extraorçamentários	76.911.381,78
	(=) Saldo em espécie para o exercício seguinte	3.694.818.097,68

3.2 Despesas (Janeiro a Setembro/24)

Das despesas totais (liquidadas) até setembro de 2024, no montante de R\$ 314.826.043,06 (trezentos e catorze

milhões, oitocentos e vinte e seis mil e quarenta e três reais e seis centavos), a concessão de benefícios ocupou 94,48% do total das despesas do IPREVILLE, e que somente 5,52% foi para cobrir as despesas com processos administrativos, programas de pré e pós aposentadoria, capacitações, aquisições, construção e reformas, despesas com pessoal e pagamento de PASEP, conforme demonstrado na tabela abaixo:

Despesas Liquidadas	Acumulado (R\$)
Despesas Administrativas	17.380.892,80
Processos Administrativos	1.771.102,78*
Programas de Pré e Pós Aposentadoria	159.274,21
Despesas com Pessoal	5.222.508,19**
Qualificação e Capacitação	52.450,67
Divulgação Ações de Governo e Atos Oficiais	1.969,42
Aquisição, Construção e Reforma	10.047.155,73
PASEP - Fonte 275	126.431,80
Despesas Previdenciárias	297.445.150,26
Aposentadorias	264.843.292,19
Pensões	24.728.695,67
Salário Família	61.005,83
Compensação Previdenciária	308.885,83
Sentenças Judiciais	768.699,10
PASEP - Outras Fontes	6.734.571,64
Total	314.826.043,06

Notas: * Incluso Tarifas – Fonte 203

** Incluso Sucumbência – Fonte 206

3.2.1 Despesas da Taxa de Administração (Janeiro a Setembro/24)

A taxa de administração do IPREVILLE é de 2% (dois por cento) aplicados sobre o somatório da remuneração de contribuição de todos os servidores ativos segurados do IPREVILLE, incluídas as parcelas recebidas a título de gratificação natalina ou décimo terceiro salário apurados no exercício financeiro anterior (art. 67, § 3º, Lei Complementar nº 571/2021).

Ainda, a Lei Complementar nº 571/2021, trás em seu artigo 67, § 2º, a definição do que poderá ser custeado pela taxa de administração, uma vez que a lei determina que todo valor repassado para o IPREVILLE deve ser utilizado apenas para o pagamento de benefícios previdenciários, exceto os recursos para o custeio das despesas correntes e de capital necessárias à organização e ao funcionamento do IPREVILLE, inclusive para a conservação de seu patrimônio, que seria com a taxa de administração.

Entre outros assuntos, a nova legislação estabeleceu alguns parâmetros a serem observados em relação a taxa de administração do Instituto, como:

- autoriza a previsão orçamentária para utilização de parcela dos recursos previstos para a taxa de administração com programas de pré e pós aposentadoria de que trata o artigo 28, inc. II, da Lei Federal 10.741, de 1 de outubro de 2003 - Estatuto do Idoso;
- podrá ser constituída reserva com as sobras do custeio das despesas do exercício, cujos valores serão exclusivamente utilizados para os fins a que se destina a taxa de administração; e
- os saldos remanescentes dos recursos destinados à taxa de administração, apurados ao final de cada exercício, poderã ser revertidos na totalidade ou em parte, para pagamento dos benefícios

previdenciários mediante aprovação do conselho administrativo do IPREVILLE, sendo vedada a devolução dos recursos ao ente federativo.

Abaixo apresentamos os valores orçados, atualizados, das despesas da taxa de administração frente a efetiva realização da despesa:

Ação	Orçado (R\$)	Suplementação/ Redução (R\$)	Orçamento Atualizado (R\$)	Realizado (R\$) (Liquidado)
Processos Administrativos	3.817.000,00	0,00	3.817.000,00	1.760.167,87
Programa de Pré e Pós Aposentadoria	310.800,00	0,00	310.800,00	159.274,21
Despesa com Pessoal	8.667.200,00	0,00	8.667.200,00	5.217.585,95
Qualificação e Capacitação dos Servidores	340.000,00	0,00	340.000,00	52.450,67
Divulgação de Ações de Governo	41.000,00	0,00	41.000,00	0,00
Divulgação de Atos Oficiais	20.000,00	0,00	20.000,00	1.969,42
PASEP	350.000,00	0,00	350.000,00	126.431,80
Aquisição, Construção ou Reforma de Unidades do IPREVILLE	420.000,00	10.250.000,00	10.670.000,00	10.047.155,73
Total	13.966.000,00	10.250.000,00	24.216.000,00	17.365.035,65

Nota: Fonte de recursos 275 e 675

É possível observar no quadro acima que, do total das despesas da taxa de administração realizadas (liquidadas) no primeiro semestre de 2024, aproximadamente 30% foi com a folha de pagamento e encargos dos servidores do Instituto.

A partir da Portaria MPS nº 19.451/2020, houve uma alteração na interpretação do custeio das despesas com PASEP, que antes era exclusivamente pago com a taxa de administração dos RPPS's, passando esta despesa a ser suportada pelas receitas geradas, ou seja, cada qual por sua fonte de recurso. Essa mudança foi extremamente benéfica para o orçamento do Instituto, desonerando sua taxa de administração.

Abaixo apresentamos um resumo dos valores pagos a título de PASEP em todas as fontes de recursos do orçamento do Instituto até setembro de 2024:

PASEP Liquidado	Acumulado (R\$)
PASEP - Fonte 203	6.662.942,16
PASEP - Fonte 206	30.961,57
PASEP - Fonte 275	126.431,80
PASEP - Fonte 289	40.667,91
Total	6.861.003,44

3.2.2 Despesas com Recursos Previdenciários (Janeiro a Setembro/24)

Os recursos previdenciários são vinculados ao RPPS com a única função de custear o rol de benefícios previdenciários aos seus segurados e respectivos dependentes, conforme segue:

I - Quanto aos segurados:

- a) aposentadoria por incapacidade permanente para o trabalho;
- b) aposentadoria compulsória;
- c) aposentadorias voluntárias.

II - Quanto aos dependentes, a pensão por morte.

Abaixo apresentamos um resumo dos benefícios pagos com os recursos previdenciários do orçamento do

Instituto até 30 de setembro de 2024:

Benefícios Previdenciários mantidos pelo RPPS	Quantidade - Janeiro	Quantidade - Setembro	*Despesa anual por tipo de Benefício (R\$)
Aposentadorias civis	4.060	4.184	259.361.963,04
Pensões por morte	669	677	24.054.315,52
Complementação de Aposentadoria (complemento em relação ao valor percebido do RGPS)	229	225	6.063.822,27
Complementação de pensão (complemento em relação ao valor percebido do RGPS)	70	67	983.902,98
Total Benefícios	5.028	5.153	290.464.003,81
Descontos Previdenciários	Quantidade - Janeiro	Quantidade - setembro	Valor desconto anual (R\$)
Desconto teto municipal	5	5	316.173,02
Recebimento antecipado Aposent./Pensão	4	3	10.411,11
Redução Aposent./Pensão Acumulado	50	60	474.339,60
Ajuste Redutor Constitucional	7	7	11.360,22
Total Descontos	55	60	812.283,95
Total Despesa Anual Líquida (R\$)			289.651.719,86

Nota: * Valores brutos antes da dedução dos redutores constitucionais e limite teto máximo.

3.3 Bens e Direitos

Até 30 de setembro de 2024 o IPREVILLE atingiu R\$ 4.1 bilhões de Patrimônio, sendo este composto por R\$ 4 bilhões em aplicações financeiras, ou seja, estão aplicados diretamente em títulos públicos e fundos de investimentos no mercado financeiro cerca de 98,41% do patrimônio.

Outro grupo relevante na formação do patrimônio do Instituto são os Créditos a receber, os quais correspondem a aproximadamente 1,59% do montante deste, composto pelos valores repactuados de déficits atuariais passados, com a Prefeitura e Câmara de Vereadores, e os valores parcelados de contribuições patronais também da Prefeitura Municipal.

Bens e Direitos	Valor (R\$)	%
Ativos Disponíveis	4.075.580.009,32	98,41%
Recursos Financeiros Disponíveis	4.028.063.330,37	97,26%
Bens Imóveis	46.941.691,64	1,13%
Bens Móveis	574.987,31	0,01%
Créditos a Receber	66.035.819,79	1,59%
Dívidas Contribuições	61.979.538,88	1,50%
Outros Créditos	255.424,66	0,01%
Venda Sede Ipreville	3.800.856,25	0,09%
Total	4.141.615.829,11	100,00%

Para a construção desse Patrimônio o Instituto além de receber as receitas já mencionadas anteriormente, assume despesas administrativas (manutenção da sede, programas de pré e pós-aposentadoria, qualificação/capacitação dos servidores e conselheiros, despesas com folha de pagamento de ativos e PASEP) e despesas previdenciárias (concessão de benefícios aos aposentados e pensionistas).

4. GESTÃO ATUARIAL

O relatório de Gestão Atuarial constitui importante ferramenta de monitoramento dos resultados atuariais dos planos de custeio e de benefícios e de gerenciamento do RPPS. Considerando que os cálculos são realizados anualmente, os mesmos serão apresentados no Relatório Anual de Governança Corporativa.

4.1 Projeção das Provisões Matemáticas Previdenciárias

As provisões matemáticas previdenciárias (passivo atuarial) são o valor presente dos recursos necessários para pagar os compromissos de planos de benefícios, calculados atuarialmente em uma data específica.

A provisão matemática previdenciária é classificada contabilmente no Passivo Exigível a Longo Prazo, mensalmente, após atualizadas por índice de correção (INPC). Abaixo apresenta-se o Passivo Atuarial do Instituto com posição em setembro de 2024:

Projeção das Provisões Matemáticas Previdenciárias	Setembro 2024
Créditos para amortização de déficit atuarial - fundo em capitalização - intra ofss	1.887.774.360,64
Valor atual dos aportes para cobertura do déficit atuarial	250.823.643,79
Valor atual da contribuição patronal suplementar para cobertura do déficit atuarial	0,00
Valor atual dos recursos vinculados por lei para cobertura do déficit atuarial	1.636.950.716,86
Outros créditos do RPPS para amortizar déficit atuarial	0,00
Provisões matemáticas previdenciárias a longo prazo - consolidação	6.155.778.464,04
Fundo em capitalização - provisões de benefícios concedidos	4.663.153.009,90
Aposentadorias/pensões/outros benefícios concedidos do fundo em capitalização do RPPS	5.003.467.410,30
(-) Contribuições do aposentado para o fundo em capitalização do RPPS	125.124.949,79
(-) Contribuições do pensionista para o fundo em capitalização do RPPS	4.667.138,43
(-) Compensação previdenciária do fundo em capitalização do RPPS	210.522.312,18
(-) Outras deduções	0,00
Fundo em capitalização - provisões de benefícios a conceder	1.492.625.454,15
Aposentadorias/pensões/outros benefícios a conceder do fundo em capitalização do RPPS	5.274.867.089,85
(-) Contribuições do ente para o fundo em capitalização do RPPS	1.875.896.427,32
(-) Contribuições do ativo para o fundo em capitalização do RPPS	1.322.255.839,61
(-) Compensação previdenciária do fundo em capitalização do RPPS	584.089.368,77
(-) Outras deduções	0,00
Reservas atuariais - fundo em capitalização	0,00
Reserva atuarial para contingências	0,00
Reserva atuarial para ajustes do fundo	0,00
Fonte: ACTUARIAL - Assessoria e Consultoria Atuarial Ltda - Atuário Responsável: Luiz Claudio Kogut MIBA 1.308	

5. GESTÃO DE BENEFÍCIOS

A tarefa-fim do Instituto inicia-se na Unidade de Previdência, que tem por finalidade gerir o Plano de Benefícios Previdenciários definidos em lei e regulamento, iniciando com a concessão de benefícios, posterior homologação perante o Tribunal de Contas e envio para Compensação Previdenciária, a manutenção dos benefícios através da Atualização Cadastral dos aposentados e pensionistas (Prova de Vida) e, por fim, proporcionar atividades de pré e pós-aposentadoria que visam garantir os direitos previdenciários e a educação previdenciária dos segurados.

5.1 Atendimento Previdenciário

Os atendimentos são realizados de forma personalizada, onde os segurados têm a possibilidade de consultas aos dados contributivos, simulações de aposentadorias e demais orientações previdenciárias.

Sendo realizado de forma presencial onde o segurado comparece ao Instituto durante o horário de atendimento de 2ª a 6ª feira, das 8h às 14h. O IPREVILLE também possui seu atendimento de forma virtual onde o segurado encaminha suas dúvidas e solicitações ao e-mail: atendimento@ipreville.sc.gov.br, ou pelo WhatsApp. As respostas tem prazo médio de 48 horas.

Atualmente os agendamentos das aposentadorias são feitos via internet, conforme a Portaria nº 023, de 29 de junho de 2020, a qual trouxe alterações no protocolo de agendamento eletrônico para requerimento de aposentadoria on-line dos segurados do Instituto. Esta Portaria revogou a anterior de nº 69, de 25 de setembro de 2019.

Desde 2019, os agendamentos para as aposentadorias voluntárias são exclusivamente on-line, não havendo mais a necessidade do segurado afastar-se do local de trabalho para realizar este procedimento. O segurado acessa o protocolo de atendimento através do endereço eletrônico www.ipreville.sc.gov.br, preenchendo o formulário eletrônico com seus dados pessoais.

A validação do agendamento, conforme a Portaria se dá com o envio da documentação para o e-mail agendamento@ipreville.sc.gov.br pelo segurado, no prazo máximo de cinco dias úteis, a qual será analisada pelo setor competente. Em seguida envia-se e-mail com os encaminhamentos necessários para o requerimento da aposentadoria voluntária se atendido os requisitos.

Na tabela a seguir estão quantificadas algumas ações da Unidade de Previdência:

Tabela 1	
Ação	Quantidade
Atendimentos na Unidade de Previdência	872
Respostas por e-mail atendimento@ipreville.sc.gov.br	811
Protocolo de Agendamento <i>On Line</i>	113
Benefícios Concedidos	140
Abono de Permanência Concedido	10
Revisão de Benefício	7
Perícias Realizadas (Revisão, Aposentadorias Novas, IR, Dependente Inválido, Análise Técnica)	108
Processos Enviados ao Tribunal de Contas de Santa Catarina	113
*Processos Homologados pelo Tribunal de Contas de Santa Catarina	73
Certidão por Tempo de Contribuição emitida pelo Ipreville	16
Processos Enviados/Reenviados para Compensação Previdenciária	96
Compensações Recebidas	1733

Nota: * O controle dos processos e realizado pela data da decisão do TCE/SC.

5.2 Prova de Vida

A Prova de Vida desde o primeiro semestre de 2024 apresentou uma novidade para os segurados do Ipreville. Agora eles têm a possibilidade de realizar sua prova de vida de forma virtual, pelo aplicativo Gov.br.

Trata-se de uma ferramenta de apoio a gestão dos RPPS que possibilita a prova de vida pelo aplicativo MeuGov.br via reconhecimento facial e está disponível aos segurados do Ipreville desde abril deste ano.

Ação Promovida: Para os casos de prova de vida em atraso, realiza-se tentativas de contato pelos registros do cadastro, e não havendo sucesso, aciona-se o Serviço Social do IPREVILLE para proceder com a diligência até a residência dos segurados que residem no município.

Ação - Prova de Vida	Quantidade	Realizado
Total de segurados referente 3º semestre	1335	100%
Total de cadastros atualizados no 3º semestre	1304	97,67%

5.3 Folha de Pagamento

Como demonstrado na tabela presente no item 3.2.2 (Despesas com Recursos Previdenciários), os valores anuais da folha de pagamento dos segurados do Instituto, por tipo de benefícios, no exercício de 2024.

5.4 Compensação Previdenciária

A Compensação Previdenciária é um acerto de contas entre o Regime Geral de Previdência Social – RGPS e os Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS, ou ainda, entre RPPS's, quando os servidores filiados a estes regimes se aposentam e possuem parte de seu tempo total de contribuição vertido para o outro regime.

Trata-se do repasse financeiro entre o INSS e outros Regimes Próprios de Previdência Social e o IPREVILLE, em relação às aposentadorias e pensões precedidas de aposentadoria, concedidas a partir de 05 de outubro de 1988, em manutenção em 06 de maio de 1999, sendo que o Regime que forneceu a Certidão contribuirá com um percentual proporcional ao tempo utilizado na aposentadoria.

É devida aos Regimes Próprios de Previdência dos servidores públicos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios e ao Regime Geral de Previdência Social (INSS), nos casos de averbação de tempo de contribuição para efeito de aposentadoria (Lei nº 6.226/75).

O Sistema de Compensação Previdenciária - COMPREV, tem por objetivo operacionalizar a Compensação Previdenciária entre os diversos regimes de previdência social, nos casos de contagem recíproca de tempo de contribuição para efeito de aposentadorias e pensões, visando atender à Lei nº 9.796 de 05 de maio de 1999 e ao Decreto nº 3.112, de 06 de julho de 1999, alterado pelo Decreto nº 3217, de 22 de Outubro de 1.999 e a Portaria MPAS nº de 16 de Dezembro de 1.999.

Compensação Previdenciária Recebida (Líquido)	
Mês de Recebimento	Valor (R\$)
07/2024	1.486.219,07
08/2024	1.393.346,25
09/2024	1.479.348,80

Compensação Previdenciária Paga	
Mês de Pagamento	Valor (R\$)
07/2024	24.884,12
08/2024	130.732,72
09/2024	28.052,15

Processos Enviados/Reenviados para Compensação Previdenciária (até 09/2024)	377
Compensações Recebidas (sendo pagas em agosto/2024)	1733

5.5 Perícia Médica

A perícia médica do Ipreville compreende todos os serviços relacionados às avaliações das condições laborais dos servidores ativos e aposentados por incapacidade permanente.

O setor é responsável pelas avaliações médicas nos casos de aposentadorias por incapacidade permanente durante a concessão e suas revisões, nas avaliações de Isenção de Imposto de Renda, Inclusão de dependente inválido para fins de Pensão por Morte, Aposentadorias PCD e Análise de Aposentadorias Especiais a Agentes Insalubres.

Além do Médico Perito o setor conta com uma Assistente Social e uma Terapeuta Ocupacional formando uma equipe multidisciplinar.

As informações da perícia médica do Ipreville podem ser verificadas na Tabela 1 (página 17).

5.6 Educação Previdenciária

Sendo um dos pilares da governança corporativa, a educação previdenciária no Ipreville tem por atribuição:

- Proporcionar aos segurados ações de pré e pós-aposentadoria, com encontros e informações que oportunizam a convivência, o aprendizado, a partilha de conhecimentos e a busca pela qualidade de vida;
- Elaborar cartilhas aos segurados, com informações básicas sobre os benefícios;
- Realizar seminários dirigidos aos segurados, relacionados à previdência e qualidade de vida;
- Organizar ações preparatórias para a aposentadoria; e
- Realizar audiência pública com os segurados, representantes do Ente e da sociedade, para exposição sobre Governança Corporativa, Política de Investimentos e Avaliação Atuarial do Instituto, entre outros.

5.6.1 Programas de Pré e Pós-Aposentadoria

Visando a educação previdenciária dos segurados ativos, aposentados e pensionistas, o Ipreville conta com diversos programas de pré e pós-aposentadoria com o apoio no termo de cooperação entre a Administração Municipal e o Instituto, sendo a Gerência de Previdência e a área de Relacionamento do Instituto os responsáveis pela organização dos eventos.

5.7 Serviço Social

O serviço social do Ipreville tem fundamental importância no suporte à concessão e manutenção de benefícios previdenciários como Pensões e Aposentadorias da Pessoa com Deficiência, bem como emissão de pareceres sociais, estudos sociais, avaliações, visitas domiciliares, entrevistas orientações e encaminhamentos.

Na área de Educação Previdenciária, participa de modo a socializar as informações previdenciárias e assistenciais tanto em âmbito interno quanto externo à instituição, em ações dos programas que o Ipreville promove.

Na tabela a seguir, são listados os programas realizados:

Programas	Público Alvo	Formato	Atendimentos (pessoas)
Em Foco*	Segurados ativos	Plantões ou palestras nos locais de trabalho, conforme agendamento. (Cartilha virtual, Informativos, simulações vídeos).	34
Nova Vida - Preparação para Aposentadoria	Segurados ativos com aposentadoria prevista para os próximos dois anos	Encontros vivenciais mensais (presenciais e/ou virtuais)	15
Hora H	Segurados ativos e pensionistas com processo aprovado, já em fase final.	Atendimento individual e personalizado com o segurado que será beneficiado no mês	92
Acolhimento	Recém aposentados e pensionistas.	Um único encontro com o grupo que foi beneficiado no mês anterior	61
Homenagem	Recém aposentados e pensionistas.	Evento anual, com participação do Prefeito, chefias e familiares	-
Serviço Social	Segurados ativos e aposentados	Atendimentos presenciais e on-line	71

Nota: *Em 2023 adotada nova nomenclatura.

6. GESTÃO ADMINISTRATIVA

No terceiro trimestre de 2024 foram realizados os seguintes processos de compras/serviços:

- 03 Processos na Modalidade pregão efetivamente homologados;
- 03 Processos de Dispensa por Justificativa;
- 03 Processos de Dispensa por valor;
- 11 Processos de Inexigibilidade;
- 02 novos Contratos firmados;

Dos contratos já firmados, foram formalizados 07 Termos Aditivos de Prorrogação e repactuação, 02 Termos Aditivos de Supressão, 37 Apostilamentos para reajustes de valor e/ou alterações.

Segue Abaixo demonstrativo das informações acima relatadas:

Ação	Total (R\$)
Licitações Efetuadas	03 processos de pregão
	11 Inexigibilidades
Dispensa de Licitação	03 Dispensa de Licitação por Justificativa
	03 Dispensa de Licitação por Valor
Contratos/Aditivos/ Apostilamentos	02 Contratos
	07 Aditivos
	37 Apostilamentos
Supressão	02 Aditivos Supressão

Demonstrativo em Valores das Contratações realizadas no 3º Trimestre de 2024

Tipo de Processo	Valor Total (R\$)
Pregão	R\$ 100.880,59
Inexigibilidade	R\$ 59.574,00
Dispensas por Justificativa	R\$ 43.622,60
Dispensas por Valor	R\$ 47.525,25
Contratos Firmados	R\$ 75.767,85
Termos Aditivos	R\$ 538.298,30
Termos Aditivos - Supressão	R\$ 9.279,72
Apostilamentos	R\$ 659.265,95

Na tabela abaixo, constam os contratos que estiveram vigentes durante o 3º Trimestre de 2024, incluindo sua data de assinatura, vencimento e o valor liquidado do contrato no terceiro trimestre de 2024.

Demonstrativo Orçamentário de Contratos Vigentes até o 3º trimestre 2024				
Contrato	Assinatura	Vencimento	Credor/Fornecedor	Liquidado (R\$)
013/2018	21/03/2018	05/04/2025	Boaretto Empreendimentos Ltda Me	8.055,98
001/2019	10/01/2019	31/12/2024	Actuarial - Assessoria E Consultoria Atuarial	0,00
020/2019	17/12/2019	01/01/2025	Banco Bradesco S/A	0,00
001/2020	12/01/2020	12/01/2025	Boaretto Empreendimentos Ltda Me	11.209,71
006/2020	18/02/2020	01/03/2025	Orbenk Administração E Serviços Ltda.	40.861,78
012/2020	23/10/2020	22/10/2024	Publica Tecnologia Ltda	3.666,87
015/2020	07/12/2020	31/12/2024	Selbetti Gestão De Documentos S.A.	8.279,74
021/2020	16/12/2020	31/12/2024	Capacitá Assessoria Ltda	30.465,60
001/2021	30/03/2021	29/03/2025	Orbenk Administração E Serviços Ltda.	5.863,66
003/2021	16/06/2021	15/06/2025	Vieira, Rezende E Guerreiro Advogados	0,00
004/2021	23/06/2021	22/06/2025	Rorato & Molero Ltda	897,22
012/2021	21/12/2021	21/12/2024	Instituto de Certificação Qualidade Brasil	0,00
001/2022	10/01/2022	10/01/2027	Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência – DATAPREV S.A.	8.400,00
030/2022- PMJ	19/01/2022	19/01/2025	Serviço Federal de Processamento de Dados	0,00
CT_011/2022	05/09/2022	14/09/2024	Embrasp-Emp. Bras. De Seg. Patrimonial Ltda.	90.963,57
CT_013/2022	31/08/2022	31/08/2025	SMI PRIME - Consultoria De Investimentos Ltda.	30.748,86
CT_017/2022	11/11/2022	10/01/2025	Tecnoponto Tecnologia Avançada em Controle	878,85
CT_018/2022	27/10/2022	26/10/2025	Unifique Telecomunicações S.A.	2.400,00
CT_021/2022	15/12/2022	31/12/2024	Microimagem Gerenciamento De Imagens Ltda.	669,76
CT_002/2023	16/02/2023	16/06/2025	Prodata Informática Ltda.	623,16
CT_003/2023	27/02/2023	27/02/2025	Aux Contact Center Ltda.	41.196,84
CT_006/2023	10/04/2023	10/04/2025	Mãos Peruanas Restaurante e Lanchonete	12.174,18
CT_007/2023	18/04/2023	12/06/2025	Actuary Serviços	102.703,70
CT_008/2023	19/04/2023	18/04/2025	Aliança Ar Condicionado	0,00
Ctr_011/2023	20/06/2023	30/06/2025	Brasil Tecpar Serviços	24.495,63
CT_012/2023	11/07/2023	11/08/2026	MCR Sistemas e Consultoria Ltda.	0,00
CT_015/2023	26/07/2023	16/09/2025	Osmar Da Cunha O Empresário – ME	8.766,08
CT_016/2023	27/07/2023	31/12/2024	Gidion Transporte e Turismo Ltda.	1.452,00
CT_017/2023	27/07/2023	31/12/2024	Transporte e Turismo Santo Antonio Ltda.	3.265,54
CT_020/2023	02/08/2023	01/08/2024	Jardim America Ltda	0,00

CT_023/2023	10/10/2023	10/12/2025	Alexandrina Dos Passos Arins	5.330,55
CT_025/2023	13/12/2023	13/12/2024	H&L Jardinagem e Paisagismo Ltda.	1.900,00
CT_026/2023	12/12/2023	05/01/2029	Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos	2.163,65
CT_001/2024	29/01/2024	31/12/2024	Agência Aerotur Ltda.	23.037,37
CT_002/2024	08/02/2024	08/02/2025	Proinfo Informática E Tecnologia Ltda.	0,00
CT_003/2024	16/02/2024	15/02/2025	Actuarial - Assessoria E Consultoria Atuarial	37.815,72
CT_004/2024	26/02/2024	31/12/2024	J7S Sinalização Industria E Comercio Ltda.	3.443,41
CT_005/2024	04/03/2024	04/03/2025	Unimed do Est. De Santa Catarina Federação	0,00
CT_006/2024	05/03/2024	05/03/2025	LMS Educação Ltda.	12.960,00
CT_007/2024	30/04/2024	26/10/2024	Bazzaneze Auditores Independentes S/S	30.000,00
CT_009/2024	12/04/2024	31/12/2024	Henrique Rafael De Lima	0,00
CT_010/2024	14/05/2024	13/07/2025	Fundação Educacional Da Região De Joinville	40.484,00
CT_011/2024	23/05/2024	23/11/2024	Jamila Cardoso Produções E Eventos Ltda.	55.900,00
CT_012/2024	08/07/2024	07/07/2027	Setrix - Segurança em Tecnologia Da Informática.	34.895,25
CT_014/2024.S	19/07/2024	18/07/2025	Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência – DATAPREV S.A.	3.002,61
Total				688.971,29

06.1 Área de Tecnologia da Informação

A área de tecnologia da informação do Instituto é responsável pela manutenção da infraestrutura de TI, suas estações de trabalho, seus periféricos e todo o ambiente crítico (servidores), bem como, pela análise de novas tecnologias e soluções.

6.1.1 Ações da TI

No terceiro trimestre de 2024, foi finalizado, junto da empresa contratada (Pilares), as adequações necessárias concernentes à Tecnologia da Informação e Comunicação para instalação do IPREVILLE na nova sede.

Realizada a manutenção do processo, junto com o Bradesco, da rotina de Prova de Vida dos segurados Inativos do Ipreville.

Realizado estudos contínuos na base de dados dos segurados do IPREVILLE, buscando identificar e sanar inconsistências que impactam no cálculo atuarial.

Atuado, junto à SAP/TI, nas rotinas do WS (Web Service) que integra as informações dos segurados ativos do instituto, trazendo para a base do Ipreville, os dados existentes na base da Prefeitura.

Finalizado a adequação do WS, junto à Actuary e SAP/TI/PMJ, e extraídos os dados dos segurados, para o estudo atuarial, relativo ao impacto dos ACSs.

Finalizado o processo de integração de dados relativos à Previdência Complementar, junto à prefeitura (SAP/TI e SGP).

Iniciados os estudos para o projeto de conectividade wireless para o IPREVILLE.

Migrado o servidor de impressão, que hospeda as aplicações do nosso contratado para este serviço (outsourcing de impressão).

E por fim foi iniciado os estudos para o projeto de MDR.

6.2 Gestão de Pessoas

6.2.1 Quadro de pessoal

Neste item detalhamos o quadro de pessoal mensal do Instituto, dividido por quantitativo e em valores pagos

aos servidores no terceiro trimestre de 2024.

6.2.1.1 Quadro de pessoal x quantidade

Vínculo	Quantidades/Mês		
	Jul	Ago	Set
Agentes Públicos Cíveis Ativos (servidores) ocupantes de Cargo Efetivo	36	36	36
Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão na Unidade Gestora com vínculo efetivo com o Ente	7	7	7
Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão sem vínculo efetivo com o Ente	0	0	0
Estagiários	10	10	10
Total	53	53	53

6.2.1.2 Quadro de pessoal x remuneração

Despesa Mensal da Folha de Pagamento por Vínculo/Mês	Vínculo				Total
	Agentes Públicos Cíveis Ativos ocupantes de Cargo Efetivo (servidores)	Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão na Unidade Gestora com vínculo efetivo com o Ente	Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão sem vínculo efetivo com o Ente	Estagiários	
Julho	R\$ 326.834,38	R\$ 134.112,46	R\$ 0,00	R\$ 20.614,02	R\$ 481.560,86
Agosto	R\$ 296.107,07	R\$ 134.294,83	R\$ 0,00	R\$ 19.304,19	R\$ 449.706,09
Setembro	R\$ 308.212,50	R\$ 141.204,67	R\$ 0,00	R\$ 20.117,08	R\$ 469.534,25
Total	R\$ 931.153,95	R\$ 409.611,96	R\$ 0,00	R\$ 60.035,29	R\$ 1.400.801,20

6.2.2 Plano de Capacitação para servidores e conselheiros (Janeiro a Setembro/24)

Até 30 de setembro de 2024 foram realizadas 1.528 horas de capacitações incluindo cursos, treinamentos, congressos, seminários e treinamento *in company* para servidores e conselheiros do Instituto.

Setor	Executado	Carga Horária Executada
Presidência	R\$ 34.715,00	190
Controle Interno	R\$ 1.740,60	41
Assessoria de Relacionamento	R\$ 9.109,30	72
Gerência Financeira	R\$ 18.536,00	206
Gerência de Previdência	R\$ 33.280,00	481
Gerência Administrativa	R\$ 28.534,00	217
Consultoria Jurídica	R\$ 0	65
Conselho Administrativo e Fiscal	R\$ 20.599,60	256
Total	R\$ 146.514,50	1.528

6.2.3 Patrimônio

Em 12 de setembro de 2024 foi lançado o Edital de chamamento Público Nº 002/2024 que tratava do credenciamento de prestadores de serviços técnicos profissionais para avaliação venal e locatícia de imóvel do IPREVILLE. Esse processo destina-se a avaliar o patrimônio imobiliário do IPREVILLE.

7. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Com o apoio e acompanhamento da empresa de consultoria A&I Consulting, através de reuniões com os gestores e servidores do IPREVILLE, construiu-se o planejamento para os próximos anos.

Inicialmente (em 2022/2023) foi revisada a Visão, a Missão e os Valores do Instituto, ficando assim definido:

7.1 Missão

Assegurar direitos previdenciários aos seus beneficiários e promover a educação previdenciária.

7.2 Visão

Consolidar-se como um Instituto de Previdência inovador, sendo reconhecido pela excelência na gestão e na concessão dos benefícios previdenciários (2023 a 2026).

7.3 Valores

- a) Respeito;
- b) Transparência;
- c) Excelência na Gestão;
- d) Educação Continuada; e
- e) Sustentabilidade.

7.4 Perspectivas Estratégicas

Ficaram definidas as novas perspectivas para o planejamento, quais sejam:

- a) Educação Previdenciária;
- b) Processos Internos e Infraestrutura;
- c) Previdência Sustentável; e
- d) Segurados e Beneficiários.

7.5 Objetivos Estratégicos

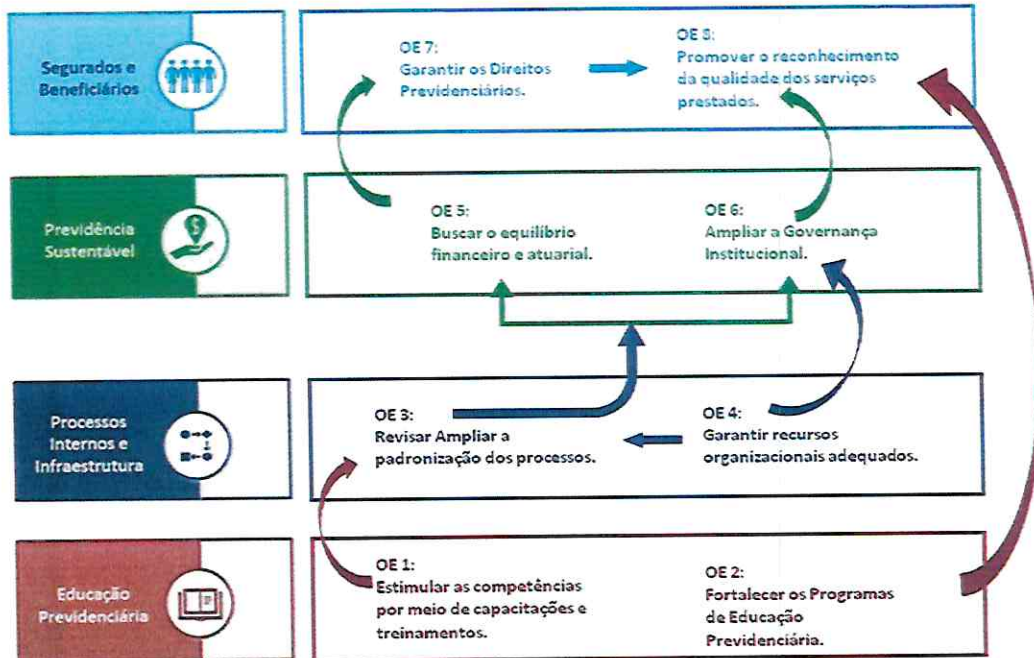
Foram definidos oito novos objetivos estratégicos, elencados abaixo:

- a) Estimular as competências por meio de capacitações e treinamentos;
- b) Fortalecer os Programas de Educação Previdenciária;
- c) Revisar e Ampliar a padronização dos processos;
- d) Garantir recursos organizacionais adequados;
- e) Buscar o equilíbrio financeiro e atuarial;
- f) Ampliar a governança institucional;
- g) Garantir os direitos previdenciários; e

h) Promover o reconhecimento da qualidade dos serviços prestados.

7.6 Mapa Estratégico

O Mapa Estratégico, alinhado com os principais objetivos e diretrizes do Instituto, em suas respectivas áreas de atuação, ficou assim definido:



7.7 Ações, Indicadores e Metas

No primeiro semestre de 2024, vislumbramos a utilização da ferramenta denominada “Gestão à vista”, com intuito de impulsionar o andamento das ações inicialmente planejadas, bem como para atingir as metas propostas. Para tanto, o consultor já nos sugeriu duas ferramentas tecnológicas para utilização, estamos recebendo as empresas para conhecer e ver as possibilidades existentes no mercado.

Foram realizadas várias reuniões durante esse período (até setembro/2024) com o consultor, gestores e servidores, para definir as ações que seriam priorizadas em 2024 e ao mesmo tempo iniciá-las.

7.7.1 Planos de Ação

Abaixo um breve resumo das ações priorizadas para 2024:

- a) Concluir o mapeamento e a manualização dos processos – até setembro de 2024 contamos com 116 processos manualizados, de um total de 205.

- b) Adequação da infraestrutura (sede) – aquisição da atual sede, em 04 de março de 2024 (assinatura do contrato), feitas as primeiras adequações da infraestrutura, colocação de divisórias, condicionadores de ar, instalação de refeitório, atualização dos alvarás de funcionamento, sinalização externa, entre outros.
- c) Venda imóveis (leilão) – venda da antiga sede e quiosque, iniciado o processo de venda do imóvel da Usina de Asfalto.
- d) Certificação dos Gestores e Conselheiros – até a presente data contamos com 07 gestores certificados e 06 conselheiros.
- e) Gestão documental – em execução o contrato de prestação de serviços da Univille, o qual comporta resumidamente a atualização do manual de gestão documental, a triagem da documentação para eliminação, o levantamento das CTC's a fim de buscarmos a compensação previdenciária e separação dos documentos que representam a história do Instituto.
- f) Implantação dos processos previdenciários no SEI – até o presente momento foram aprovados pela Secretaria de Administração e Planejamento (SAP) e Instituto 01 processo, de um total de 04 processos.
- g) Recomposição do quadro de servidores – durante o período foram transferidos 06 servidores efetivos para o quadro do Instituto e 04 estagiários.
- h) Reforma Administrativa – foi definido grupo de trabalho, com reuniões semanais, a minuta está em fase de conclusão pelo Jurídico. A meta é apresentar aos Conselhos até novembro do corrente ano.
- i) Avaliar a satisfação dos segurados nos programas de educação previdenciária – as avaliações vêm sendo aplicadas em cada evento, e até o mês de setembro contamos com a avaliação positiva de 95%.
- j) Participar de prêmios de boas práticas – o instituto participou de 02 eventos promovidos pela ANEPREM sendo eles o 1º Prêmio Nacional de Investimentos, em Abril/2024, sendo qualificado na 7ª colocação e também houve a participação no 15º Prêmio de Boas Práticas, em setembro/2024, os resultados serão divulgados em novembro/2024.

7.7.2 Indicadores e Metas

Os indicadores estão sendo acompanhados periodicamente, com o apoio da consultoria contratada, cujas planilhas de acompanhamento encontram-se na rede, nos documentos compartilhados (P:\Planejamento Estratégico 2022-2026).

Perspectiva	Objetivo Estratégico	Gestor Responsável	Status
Educação Previdenciária	1 - Estimular as competências por meio de capacitações e treinamentos *	Felipe	58%
	2 - Fortalecer os Programas de Educação Previdenciária	Marco	93%
Processos Internos e Infraestrutura	3 - Revisar, ampliar a padronização dos processos.	Cleusa / Gerentes	53%
	4 - Garantir recursos organizacionais adequados	Felipe	78%
Previdência Sustentável	5 - Buscar o equilíbrio financeiro e atuarial	Jucemeri	66%
	6 - Ampliar a Governança Institucional	Guilherme / Cleusa	62%
Segurados e Beneficiários	7 - Garantir os Direitos Previdenciários	Juliano / Marco	61%
	8 - Promover o reconhecimento da qualidade dos serviços prestados	Cleusa	47%

Nota: *Indicador dos servidores 73%, indicador dos conselheiros 44%, gerando uma média de 58,5%.



8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente relatório de gestão demonstra as atividades e resultados do Regime Próprio de Previdência Social do município de Joinville - IPREVILLE do 3º trimestre de 2024.

No início de 2024, passamos pela segunda auditoria de revisão da certificação no nível III do programa Pró Gestão, da Secretaria da Previdência, cujo objetivo é a implantação das boas práticas de gestão inseridas nas ações que compõem os três pilares do programa: Governança Corporativa, Controle Interno e Educação Previdenciária, e manteve-se tal certificação por mais um ano.

Com relação aos investimentos, O IPREVILLE encerra o 3º Trimestre do exercício de 2024 abaixo da meta atuarial nos investimentos, que é composta pelo INPC + 5,09%. A rentabilidade acumulada até o terceiro trimestre de 2024 foi de 6,68% contra uma meta atuarial de 7,21%. A carteira dos investimentos possui cerca de 83,10% dos recursos financeiros do IPREVILLE em renda fixa e demonstra que o Instituto mantém seu perfil conservador quando se refere aos investimentos.

A rentabilidade desses investimentos em renda fixa alcançou o montante aproximado de R\$ 169 milhões, enquanto que os investimentos de renda variável apresentaram rentabilidade de R\$ 82 milhões no mesmo período. Ter uma carteira diversificada, contendo produtos de renda fixa, variável, fundos estruturados e do exterior, busca o equilíbrio em momentos voláteis como se apresentou até o 3º trimestre deste ano de 2024 e assim reforçar a sustentabilidade do Instituto.

Realizado mais um Estudo ALM(Asset Liability Management) neste 3º Trimestre de 2024 e com base neste estudo de macro alocação de ativos, buscou-se minimizar o impacto financeiro na carteira de investimentos do Instituto, principalmente em função da grande volatilidade do mercado financeiro, do cenário de inflação e alta do dólar, foi dado sequencia na estratégia de compra de títulos públicos com “marcação na curva” o que contribuiu na rentabilidade da carteira de investimentos.

As despesas do IPREVILLE estão ocorrendo dentro do planejamento estabelecido na LOA – Lei Orçamentária Anual, e conforme as diretrizes dispostas na LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias, resultado de uma boa condução dos processos de compras e licitações e na gestão dos contratos de uma forma geral. Durante o semestre foi realizada a suplementação de dotação, com fundamento no superávit de exercícios anteriores, para a aquisição e adaptação da nova sede do Instituto, conforme planejado.

Quanto à regularidade do Instituto junto aos órgãos fiscalizadores, o CRP - Certificado de Regularidade Previdenciária do município foi obtido judicialmente em 2021 e assim permanece vigente. Já conforme dados do Controle Interno, constatou-se a regularidade nos processos de concessão dos benefícios previdenciários avaliados pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina neste exercício. Foram recebidas 245 homologações de processos até o 3º trimestre de 2024, todas ordenando o registro de Ato de aposentadoria e/ou pensão por parte do TCE/SC.

Para garantir a sustentabilidade previdenciária, que foi conquistada com esforço coletivo da equipe dos servidores do IPREVILLE ao longo dos anos, a atual equipe de gestores acompanha o planejamento estratégico do Instituto construído no último trimestre de 2022, e revisado em 2023, iniciando o ano com alguns objetivos, metas e ações, destacados como prioridade para este ano, tendo sempre como foco garantir os direitos previdenciários aos segurados e dependentes, e para isso tem contado com o apoio dos servidores e segurados do Instituto.

Retratando o perfil do Instituto, a proposta de gestão para o 3º trimestre de 2024 é consolidar os resultados realizados até então e alcançar novos patamares, de forma a conquistar um novo nível de reconhecimento no Programa Pró-Gestão nos próximos anos, além de reafirmar o compromisso do IPREVILLE com o seu segurado.

Joinville, 31 de outubro de 2024.



Guilherme Machado Casali,
Diretor-Presidente.



Cleusa Mara Amaral,
Diretora-Executiva.