

Relatório Semestral de Governança Corporativa

Janeiro-Junho/2024



*Coordenação de Cleusa Mara Amaral
Colaboração de todos os servidores do Ipreville*

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	4
2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	4
2.1 Conselho Administrativo	4
2.2 Conselho Fiscal	5
2.3 Diretoria Executiva	5
2.3.1 Ações Controle Interno	5
2.3.2. Ações Consultoria Jurídica	6
2.3.3. Ações da Assessoria de Relacionamento	7
2.3.4 Código de Ética	7
2.3.5 Políticas de Segurança	7
2.4 Ações Comitê de Investimentos	8
2.4.1 Núcleo Gestor de Investimentos	8
3. GESTÃO FINANCEIRA	9
3.1 Receitas	9
3.1.1 Receitas de Contribuições	9
3.1.2 Receitas de Parcelamentos	10
3.1.3 Receita de Imóveis	10
3.1.4 Receitas de Compensação Previdenciária	11
3.1.5 Receita de Investimentos X Meta Atuarial	11
3.1.5.1 Composição dos Investimentos por ativos financeiros	12
3.1.6 Fluxo de Entrada e Saídas de Recursos	12
3.2 Despesas	13
3.2.1 Despesas da Taxa de Administração	13
3.2.2 Despesas com Recursos Previdenciários	14
3.3 Bens e Direitos	15
4. GESTÃO ATUARIAL	16
5. GESTÃO DE BENEFÍCIOS	16

5.1 Atendimento Previdenciário	16
5.2 Recadastramento/Prova de Vida	17
5.3 Folha de Pagamento	17
5.4 Compensação Previdenciária.....	17
5.5 Perícia Médica.....	18
5.6 Educação Previdenciária	18
5.6.1 Programas de Pré e Pós-Aposentadoria	18
5.7 Serviço Social	18
6. GESTÃO ADMINISTRATIVA	18
6.1 Área de Tecnologia da Informação	21
6.1.1 Ações da TI.....	21
6.2 Gestão de Pessoas	21
6.2.1 Quadro de pessoal.....	22
6.2.1.1 Quadro de pessoal x quantidade.....	22
6.2.1.2 Quadro de pessoal x remuneração	22
6.2.2 Plano de Capacitação para servidores e conselheiros.....	23
6.2.3 Patrimônio	23
7. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	23
7.1 Missão	23
7.2 Visão.....	23
7.3 Valores	23
7.4 Perpectivas Estratégicas.....	23
7.5 Objetivos Estratégicos.....	23
7.6 Mapa Estratégico	23
7.7 Ações, Indicadores e Metas	23
8. CONSIDERAÇÕES FINAIS	26

1. APRESENTAÇÃO

O Ipreville - Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Joinville - foi instituído pela Lei nº 3.277, em 27 de março de 1996, passando a vigorar em 27 de junho do mesmo ano, tendo sua legislação atualizada conforme as Reformas Previdenciárias.

O presente **Relatório De Governança Corporativa**, que demonstra as atividades e projetos realizados no primeiro semestre de 2024, seguindo os critérios técnicos do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios da Secretaria de Previdência.

Trata-se de um instrumento de gestão, transparência e prestação de contas da gestão do Instituto, submetido à análise e aprovação do Conselho Fiscal e Administrativo, compilando e relacionando todas as rotinas desempenhadas pelas Unidades no primeiro semestre de 2024, no que se refere a informações dos segurados, a arrecadação de contribuições e outras receitas, os gastos e despesas, a gestão orçamentária, financeira e de investimentos, além da evolução da situação atuarial, dos controles internos e decisões judiciais.

Todas as informações constantes neste relatório estão disponíveis no site do Instituto: www.ipreville.sc.gov.br.

2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A organização do Ipreville é composta de:

- I. Conselho Administrativo;
- II. Conselho Fiscal;
- III. Diretoria Executiva.

2.1 Conselho Administrativo

O Conselho Administrativo é composto por oito membros, todos servidores públicos efetivos e estáveis, tendo como membros natos o Diretor-Presidente do Ipreville e o Presidente do Sindicato dos Servidores Públicos do Município – SINSEJ são membros natos do Conselho, com direito a voto. A Administração Pública indica ainda dois servidores ativos e um servidor inativo e igual número de suplentes. Os três conselheiros restantes são eleitos, por voto secreto e direto, pelos segurados ativos, aposentados e pensionistas, sendo um segurado aposentado e dois segurados ativos. O mandato dos membros do Conselho Administrativo é de quatro anos, sendo que a atual composição do Conselho Administrativo possui mandato de julho de 2023 a 2027. A função, para uma gestão de quatro anos, não é remunerada.

São atribuições deste Conselho: estabelecer as diretrizes da política de gestão, aprovar o orçamento e o plano de aplicação financeira dos recursos, aprovar as contas do Instituto após análise do Conselho Fiscal, avaliar o estudo atuarial, autorizar o parcelamento de débitos previdenciários e atuariais existentes, entre outros.

Durante o primeiro semestre de 2024 o Conselho Administrativo realizou o seguinte cronograma de reuniões com suas respectivas Atas, disponibilizadas no site do Instituto, na aba Controle Social – Atas Cons. Administrativo, onde estão registradas todas as deliberações:

Data	Horário	Local	Nº Ata
29/02/2024	08:30 h	Híbrida – Presencial e videoconferência	363
05/03/2024 - Extraordinária	13:30 h	Híbrida – Presencial e videoconferência	364
28/03/2024	09:00 h	Híbrida – Presencial e videoconferência	365
02/05/2024	09:00 h	Híbrida – Presencial e videoconferência	366
27/05/2024 - Extraordinária	09:00 h	Videoconferência	367
28/06/2024 - Extraordinária	09:00 h	Híbrida – Presencial e videoconferência	368

2.2 Conselho Fiscal

O Conselho Fiscal é composto de cinco membros, todos servidores públicos efetivos e estáveis, sendo que dois quintos destes membros deverão possuir conhecimentos técnicos em administração ou contabilidade. A Administração Pública indica dois servidores ativos e igual número de suplentes. Os demais conselheiros e seus suplentes serão eleitos, dentre os segurados ativos e aposentados, por voto secreto e direto. O mandato dos membros do Conselho Fiscal é de quatro anos, sendo que a atual composição do Conselho Administrativo possui mandato de julho de 2023 a 2027. A função, para uma gestão de quatro anos, não é remunerada.

Compete ao Conselho Fiscal: examinar os balancetes mensais e as contas, emitindo parecer a respeito, pronunciar-se sobre despesas extraordinárias autorizadas pelo Conselho Administrativo e propor ao Conselho Administrativo as medidas que julgar necessárias.

Durante o primeiro semestre de 2024 o Conselho Fiscal realizou o seguinte cronograma de reuniões com suas respectivas Atas, disponibilizadas no site do Instituto, na aba Controle Social – Atas do Conselho Fiscal, onde constam registradas todas as deliberações:

Data	Horário	Local	Nº Ata
23/02/2024	09:00 h	Videoconferência	274
22/03/2024	09:00 h	Híbrida – Presencial e videoconferência	275
26/04/2024	09:00 h	Híbrida – Presencial e videoconferência	276
24/05/2024	09:00 h	Híbrida – Presencial e videoconferência	277
21/06/2024	09:00 h	Híbrida – Presencial e videoconferência	278

2.3 Diretoria Executiva

A Diretoria Executiva do Ipreville é composta por:

- Diretor Presidente;
- Diretor Executivo;
- Gerência da Unidade Financeira;
- Gerência da Unidade Administrativa;
- Gerência da Unidade de Previdência.

Compõem a Diretoria Executiva, vinculado ao Diretor Executivo, a Unidade de Controle Interno, Consultoria Jurídica e Assessoria de Relacionamento.

Faz parte ainda da Diretoria Executiva, vinculada à Gerência Financeira, o Comitê de Investimentos.

2.3.1 Ações Controle Interno

- Das Manifestações/Pareceres:**
Em atendimento a Instrução Normativa TC nº 11/2011, emitiu 157 manifestações sobre os processos de aposentadorias e pensões;
- Do envio dos processos ao Tribunal de Contas:**
Foram remetidos 199 processos, avaliados regulares, todos cumprindo o prazo estabelecido pela Instrução;
- Das audiências recebidas:**
Foram recebidas 09 audiências relativas aos atos de concessão de aposentadoria e/ou pensão pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina no período verificado;
- Das diligências recebidas:**

Foram recebidas 00 diligências relativas aos atos de concessão de aposentadoria e/ou pensão do TCE/SC no período verificado. Todas as diligências foram respondidas no prazo ofertado pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina;

e) Das Homologações no período:

Foram recebidas, por meio de Ofício, *169 homologações de processos, todas ordenando o registro de Ato de aposentadoria e/ou pensão por parte do TCE/SC;

*Nota: O controle dos processos recebidos e realizado pela data em que foram recebidos na sala virtual do TCE/SC.

f) Dos achados de verificação:

Este Controle interno encaminhou para as áreas envolvidas, 76 recomendações de melhorias no processo de concessão dos benefícios, sendo que apenas 03 dos processos verificados foram remetidos ao TCE/SC com ressalva, para posterior regularização.

Quando da verificação de alguma falha no processo, observado no momento da emissão da Manifestação desta Unidade de Controle Interno, faz-se o encaminhamento dos apontamentos por e-mail para as áreas responsáveis, Gerência de Previdência ou Folha de Pagamento, com cópia para Diretoria Executiva. As devidas medidas corretivas realizadas dentro do prazo de envio do processo ao TCE/SC são encaminhadas a Unidade de Controle Interno que realiza nova análise de regularidade emitindo nova Manifestação;

g) Dos relatórios de verificação:

Foram emitidos 06 relatórios de verificação, importante ferramenta de gestão que reúne informações que auxiliam a diretoria no acompanhamento do desempenho das rotinas no âmbito da Gerência de Benefícios e da Folha de Pagamento, inclusive está em acordo com as exigências do Pró-Gestão - Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios (Portaria MPS nº 185/2015, alterada pela Portaria MF nº 577/2017);

h) Da manualização das atividades das áreas de atuação do Ipreville:

No primeiro semestre de 2024 foram publicadas 17 portarias com revisão processos manualizados das áreas Gerência Financeira, Gerência de Previdência, Diretoria Executiva e Consultoria Jurídica;

i) Das capacitações:

O Controle interno, na pessoa de seu agente, participou de capacitações e palestras buscando alcançar o maior grau de integridade nas informações que presta a diretoria, ao conselho administrativo, aos segurados e até mesmo a sociedade, atendendo ao plano de capacitação do Instituto, conforme Plano de Capacitação.

2.3.2. Ações Consultoria Jurídica

Mês	Pareceres Benefícios	Pareceres Administrativos	Intervenções Processos Judiciais	Minutas de Decretos	Portarias	Audiências - Justificativas TCE/SC	Processos Judiciais em Andamento
Janeiro	23	3	6	36	29	0	148
Fevereiro	32	6	10	29	5	2	150
Março	38	9	23	24	4	0	142
Abril	27	8	10	22	3	0	152
Maiο	25	5	25	34	5	1	162
Junho	30	10	23	42	4	0	165
Total	175	41	97	187	50	3	-

2.3.3. Ações da Assessoria de Relacionamento

- a) Transparência ativa através de publicações realizadas no site do Ipreville; <https://ipreville.sc.gov.br/>
- b) Realização de publicações legais somando um total de 342 publicações dos setores administrativo, financeiro, previdência e presidência. Atualizações no site do Instituto e criação de notícias e inclusão de informativos das áreas do Ipreville. Elaboração e envio de comunicações por e-mail para os servidores do Ipreville;
- c) Realização e divulgação do IX Seminário de Previdência e Qualidade de Vida do Ipreville no dia 27 de Junho de 2024, realizado no formato presencial no auditório da ACIJ. Houveram 140 inscritos no evento com capacidade de 250 lugares. No mesmo evento ocorreu a Homenagem aos Aposentados do Ipreville, com a presença de autoridades durante a cerimônia. A pesquisa de satisfação do evento apontou uma média de 4,33 pontos de satisfação do público (máximo atingível 5,0);
- d) 173 – emails recebidos no @presidente, com o tempo médio de resposta de 1,59 dias;
- e) Divulgação e manutenção das listas de transmissão por WattsApp, chamada "Ipreville Informa", exclusivo aos aposentados e pensionistas do Instituto, onde são encaminhadas mensagens com notícias e informações. Havendo um total de 17 notícias enviadas e um total de 66 novos segurados cadastrados neste período, totalizando 3.996 segurados cadastrados;
- f) Divulgação da Audiência Pública para apresentação das principais ações e resultados do ano anterior; resultados da Política de Investimentos 2023; Avaliação Atuarial 2024-2023 e apresentação do Relatório de Governança Corporativa 2023. Audiência realizada na CVJ no dia 25/04/2024 com transmissão ao vivo através do canal da CVJ do Youtube, tendo um total de 10 visualizações. Na ocasião houve um público presente de 21 pessoas;
- g) Criação e divulgação de material gráfico para a realização da prova de vida (e-mail, Whatsapp e banners do site e impressos);
- h) Divulgação do período de realização da Prova de Vida, sendo enviadas mensagens individuais por Whatsapp e e-mail atingindo um total de 2.578 segurados;
- i) Manutenção do site do Ipreville, sendo que no primeiro semestre do ano de 2024 houve um total de 6.390 acessos;
- j) Ouvidoria SEI – 9 ouvidorias recebidas e tempo médio de resposta de 2,44 dias;
- k) Realização e divulgação de 6 ações de endomarketing direcionadas aos servidores do Ipreville;
- l) Elaboração de 6 processos de contratações de serviços e aquisições de materiais no SEI;
- m) Organização e divulgação de 7 eventos Em Foco, como parte do Programa de Educação Previdenciária do Ipreville. Os eventos ocorreram em unidades de ensino, gabinete da vice prefeita e CEPAT;
- n) Preparação do site do Ipreville em virtude do período eleitoral, no qual foram suprimidas todas as fotos, notícias e vídeos até o dia 30 de junho de 2024, seguindo orientação da SECOM.

2.3.4 Código de Ética

A comissão de ética recebe as demandas/denúncias através do e-mail: etica@ipreville.sc.gov.br. Houveram duas reuniões da comissão e o recebimento de uma denúncia no primeiro semestre de 2024, para qual foi designada comissão especial para tanto.

Neste mesmo período foram publicadas duas portarias, sendo que a Portaria n° 01/2024 atualizou os membros integrantes da Comissão de Ética e a Portaria n° 99/2024 que nomeia a Comissão Especial para tratar da referida denúncia.

2.3.5 Políticas de Segurança

Em se tratando de segurança da informação, o Instituto conta com dois importantes documentos, quais sejam:

a Política de Segurança da Informação e a Política de Segurança da Tecnologia da Informação.

Não houve incidentes quanto à Política de Segurança da Informação do Instituto – PSI ou à Política de Segurança da Tecnologia da Informação

Em 06 de Janeiro de 2022, foi emitida a Portaria nº 05 – que dispõe sobre a 3ª. Versão da Política de Segurança da Tecnologia da Informação do Instituto.

Para informar situações que comprometam a segurança das informações nas unidades do IPREVILLE, instituímos o canal de atendimento, especialmente através do e-mail tecnologiainformacao@ipreville.sc.gov.br.

2.4 Ações Comitê de Investimentos

O comitê de investimentos faz parte da Diretoria executiva vinculada à Gerência Financeira e possui finalidade exclusivamente consultiva, composto por 5 (cinco) membros, dentre estes 2 (dois) indicados pelo Conselho Administrativo do Ipreville, outros 2 (dois) indicados pelo Conselho Fiscal do Ipreville, além do Gerente Financeiro do Ipreville.

Durante o primeiro semestre de 2024 o Comitê de Investimentos realizou o seguinte cronograma de reuniões com suas respectivas Atas devidamente publicadas no site www.ipreville.sc.gov.br. Nestas atas constam todas as deliberações do Comitê referente os investimentos do Instituto.

Data	Horário	Local	Nº Ata
14/02/2024	13:30 h	Videoconferência	135
20/03/2024	13:30 h	Videoconferência	136
16/04/2024	13:30 h	Videoconferência	137
16/05/2024	13:30 h	Videoconferência	138
13/06/2024	13:30 h	Videoconferência	139

2.4.1 Núcleo Gestor de Investimentos

O Núcleo Gestor de Investimentos é composto por cinco membros, dentre os servidores efetivos, nomeados pelo Diretor-Presidente através de Portaria, tendo como membro nato o Gerente da Unidade Financeira, a quem compete à presidência da Comissão, designados pela Portaria nº 076, de 28 de abril de 2021. Todos os registros das reuniões são mantidos em arquivo digital, sendo que as decisões dos investimentos são formalizadas através da APR's (Aplicações e Resgate dos Recursos) disponíveis no site do Instituto www.ipreville.sc.gov.br/financeiro/APR's.

Dentre suas atribuições, podemos destacar: gestão dos investimentos na rotina diária; analisar o fluxo de caixa considerando as obrigações previdenciárias e administrativas do mês em curso; acompanhar o desempenho dos investimentos emitindo relatórios mensais; tomar medidas em relação à aplicação e resgates quando necessárias e de acordo com o cenário e perspectivas de mercado; realizar o credenciamento das instituições financeiras; solicitar parecer jurídico em manifestação de voto de assembleias, caso necessário.

Mês	APR	Credenciamentos	Reuniões com Instituições
Janeiro	74	-	4
Fevereiro	82	-	8
Março	69	1	10
Abril	108	3	10
Maiο	91	2	11
Junho	109	2	7
Total	533	8	50

3. GESTÃO FINANCEIRA

As principais atribuições da Gerência da Unidade Financeira são dirigir e responder pela execução dos programas de trabalho da área financeira e contábil do Instituto, de acordo com a política e diretrizes estabelecidas, além de apresentar a proposta orçamentária da autarquia, reajustamentos de elementos da receita e da despesa de quaisquer atos administrativos, visando assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do Instituto, elaborar demonstrativos e análises necessárias para efeito de arrecadação, registro, controle e prestação de contas, remetendo-as à apreciação do Conselho Fiscal e Administrativo; além de elaborar e propor a Política de Investimentos à apreciação do Comitê de Investimentos e à aprovação do Conselho Administrativo.

3.1 Receitas

O total das receitas arrecadadas no primeiro semestre de 2024 foi de R\$ 372.285.389,19 (trezentos e setenta e dois milhões, duzentos e oitenta e cinco mil, trezentos e oitenta e nove reais e dezenove centavos), sendo que destas o valor de R\$ 129.305.587,62 (cento e vinte e nove milhões, trezentos e cinco mil, quinhentos e oitenta e sete reais e sessenta e dois centavos) foram com o recebimento da cota patronal, o que representou aproximadamente 34,73 % do valor total das receitas do ano.

Receita Arrecadada		Valor (R\$)
Orçamentária	Receita Contribuições (Segurado)	63.695.865,99
	Receita Patrimonial (Investimentos)	132.098.546,97
	Receita Patrimonial (Aluguel Quiosque e CAJ)	18.606,72
	Outras Receitas (Restituições, COMPREV)	11.487.717,00
Intra-Orçamentária	Receitas Contribuições (Patronal)	129.305.587,62
	Receita Patrimonial (Aluguéis PMJ)	1.855.072,83
	Outras Receitas (Insuficiências, AIP, abono família)	33.823.992,06
Total		372.285.389,19

Na sequência são apresentados os dados individualizados das receitas de contribuições, dos parcelamentos de contribuições, insuficiências atuariais e de alienação de imóveis, além das receitas de investimentos.

3.1.1 Receitas de Contribuições

A receita arrecadada no primeiro semestre de 2024 de contribuições previdenciárias, cota parte segurado e patronal, totalizou R\$ 163.006.506,66 (cento e sessenta e três milhões, seis mil, quinhentos e seis reais e sessenta e seis centavos). Sem atraso nos repasses referentes às contribuições e parcelamentos durante o ano.

Contribuições Arrecadadas por Órgão				
Órgão	Segurados*	Cota Segurado (R\$)	Cota Patronal (R\$)	Total (R\$)
Prefeitura Municipal de Joinville	2.661	17.097.203,97	26.867.035,16	43.964.239,13
Secretaria de Saúde	1.986	15.186.806,27	23.864.979,76	39.051.786,03
FUNDEB	3.086	17.177.290,01	34.425.114,43	51.602.404,44
Hospital Municipal São José	1.028	7.043.123,30	11.067.765,19	18.110.888,49
Câmara de Vereadores	92	897.350,05	1.410.121,35	2.307.471,40
DETRANS	108	701.736,72	1.102.729,66	1.804.466,38
IPREVILLE	44	306.641,81	481.865,67	788.507,48
Cedidos	5	39.177,98	61.534,25	100.712,23
Facultativos	2	12.612,80	20.095,36	32.708,16
Aposentados e Pensionistas	1.798	4.934.593,55	-	4.934.593,55
Sentenças Judiciais	4	294.476,54	-	294.476,54
Recebimentos Diversos	-	4.852,99	9.399,84	14.252,83
Total	10.814	63.695.865,99	99.310.640,67	163.006.506,66

Nota: * Segurados que contribuíram no período.

É possível observar que no fechamento de junho de 2024 o total de segurados que contribuem ao Instituto de Previdência é de 10.814, sendo que destes, 1.798 são aposentados e pensionistas que recolhem contribuição sobre o valor que excede o teto do INSS.

3.1.2 Receitas de Parcelamentos

Demonstra-se abaixo a receita acumulada em 2024, referente aos parcelamentos de contribuições patronais e de insuficiências atuariais do Instituto.

Rubrica	Quantidade	Acumulado (R\$)
Parcelamentos de Contribuições	4	63.466.915,08
Parcelamentos de Insuficiências Atuariais	3	276.853.666,53
Lei nº 9.278/2022 (IRRF)	1	1.553.731.840,77
Total	8	1.894.052.422,38

Quanto aos procedimentos adotados pelo Instituto, em relação às contribuições previdenciárias e parcelamentos não recebidos no vencimento, esclarecemos que não houve ocorrências neste exercício.

3.1.3 Receita de Imóveis

No primeiro semestre de 2024 a receita total com a locação dos imóveis registrados como investimentos foi de R\$ 1.873.679,55 (um milhão, oitocentos e setenta e três mil, seiscentos e setenta e nove milhões e cinquenta e cinco centavos).

Essa receita advém do patrimônio imobiliário do Instituto, o qual é composto pelos seguintes imóveis registrados como Investimentos: Garagem, Rodoviária Harold Nielsen, Secretaria de Infra Estrutura Urbana, Usina de Asfalto e Quiosque, no valor de R\$ 37.441.691,64 (trinta e sete milhões, quatrocentos e quarenta e um mil, seiscentos e noventa e um reais e sessenta e quatro centavos).

Possui ainda o prédio Sede do Instituto, este registrado como imobilizado, no valor de *R\$ 9.500.000,00 (nove milhões e quinhentos mil reais).

Totalizando o valor total de R\$ 46.941.691,64 (quarenta e seis milhões, novecentos e quarenta e um mil, seiscentos e noventa e um reais e sessenta e quatro centavos) em imóveis.

Nota: * Observar item 6.3.

3.1.4 Receitas de Compensação Previdenciária

A receita referente à compensação previdenciária no primeiro semestre de 2024 foi de R\$ 11.006.136,37 (onze milhões, seis mil, cento e trinta e seis reais e trinta e sete centavos).

Compensação Previdenciária Recebida	
Mês de Recebimento	Valor (R\$)
01/2024	1.461.013,44
02/2024	1.478.114,75
03/2024	1.557.040,54
04/2024	1.512.646,23
05/2024	1.503.667,61
06/2024	3.493.653,80
Total	11.006.136,37

Podem-se observar mais detalhes sobre compensação financeira, ações e processos de compensações previdenciárias realizados no primeiro semestre de 2024 no item 5.4 deste relatório.

3.1.5 Receita de Investimentos X Meta Atuarial

O Ipreville inicia o exercício de 2024 abaixo da meta atuarial nos investimentos, que é de INPC + 5,09%. A rentabilidade acumulada no primeiro semestre de 2024 foi de 3,96% contra uma meta atuarial de 5,26%, tendo um resultado de -1,23% abaixo da Meta atuarial estabelecida.

A rentabilidade dos investimentos em renda fixa alcançou o montante aproximado de R\$ 90 milhões, enquanto que os investimentos de renda variável apresentaram rentabilidade no mesmo período de R\$ 59 milhões. Esse fato demonstra a importância de se ter uma carteira diversificada, contendo produtos de renda fixa, variável, fundos estruturados e do exterior, buscando assim o equilíbrio em momentos voláteis como se apresentou todo o primeiro semestre do ano de 2024 e assim reforçar a sustentabilidade do Instituto.

Segue para uma melhor visualização os valores de rentabilidade lançados por ativo financeiro:

Investimento	Acumulado (R\$)
Renda Fixa	90.691.867,03
Renda Variável	59.155.003,91
Total	149.846.870,94

3.1.5.1 Composição dos Investimentos por ativos financeiros

A composição da carteira dos investimentos possui cerca de 82,11% dos recursos financeiros do Ipreville em renda fixa e demonstra que o Instituto mantém seu perfil conservador quando se refere a investimentos.

No primeiro semestre de 2024 manteve-se a participação nas carteiras administradas balanceadas, que contém fundos de renda fixa e de renda variável, com gestão ativa, buscando a agilidade e inovação nos investimentos.

Realizado o Estudo do ALM - Application Lifecycle Management 2024 (www.ipreville.sc.gov.br/pagina/66/alm) e com base neste estudo de macro alocação de ativos buscou-se minimizar o impacto financeiro na carteira de investimentos do Instituto, principalmente em função da grande volatilidade do mercado financeiro, do cenário de inflação, alta do dólar e taxa de juros nos Estados Unidos, foi dada sequencia na estratégia de compra de títulos públicos com “marcação na curva” em diversos vértices, o que ajudou na rentabilidade da carteira de investimentos.

A **marcação na curva** é um método de atualização dos ganhos em investimentos de renda fixa. Com ela, o título ficará em carteira, para ser resgatado somente no seu vencimento. Assim, evita-se sofrer a volatilidade do valor do título, de acordo com a oferta e procura desses no mercado financeiro.

Investimento	Valor (R\$)	%
Renda Fixa	1.162.914.370,17	29,29%
Renda Variável	504.710.179,02	12,71%
Imóveis	46.941.691,64	1,18%
Títulos Públicos	2.058.298.002,52	51,85%
Aplicações no Exterior	197.056.850,37	4,96%
Total	3.969.921.093,72	100,00%

3.1.6 Fluxo de Entrada e Saídas de Recursos

O valor constante no saldo para o próximo semestre refere-se as disponibilidades financeiras em espécie do Instituto apuradas em 30 de junho de 2024.

Balanço Financeiro		Valor (R\$)
Ingressos	(=) Saldo em espécie exercício anterior	3.469.263.742,24
	(+) Receitas Orçamentárias	372.285.389,19
	(+) Transferências Financeiras Recebidas	-
	(+) Recebimentos Extraorçamentários	305.822.857,18
Dispêndios	(-) Despesas Orçamentárias	470.042.883,50
	(-) Transferências Financeiras Concedidas	-
	(-) Pagamentos Extraorçamentários	53.545.626,17
	(=) Saldo em espécie para o exercício seguinte	3.623.783.478,94

3.2 Despesas

Das despesas totais (liquidadas) no primeiro semestre de 2024, no montante de R\$ 210.225.792,30 (duzentos e dez milhões, duzentos e vinte e cinco mil, setecentos e noventa e dois reais e trinta centavos), a concessão de benefícios ocupou 91,30% do total das despesas do Ipreville, e que somente 6,94% foi para cobrir as despesas com processos administrativos, programas de pré e pós aposentadoria, capacitações, aquisições, construção e reformas, despesas com pessoal e pagamento de PASEP, conforme demonstrado na tabela abaixo:

Despesas Liquidadas	Acumulado (R\$)
Despesas Administrativas	14.587.458,66
Processos Administrativos	971.362,34*
Programas de Pré e Pós Aposentadoria	76.546,91
Despesas com Pessoal	3.571.182,85**
Qualificação e Capacitação	43.920,60
Divulgação Ações de Governo e Atos Oficiais	1.969,42
Aquisição, Construção e Reforma	9.809.842,71
PASEP - Fonte 275	112.633,83
Despesas Previdenciárias	191.934.321,11
Aposentadorias	174.838.219,75
Pensões	16.440.359,54
Salário Família	40.284,23
Compensação Previdenciária	128.290,07
Sentenças Judiciais	487.167,52
PASEP - Outras Fontes	3.704.012,53
Total	210.225.792,30

Notas: * Includo Tarifas – Fonte 203

** Includo Sucumbência – Fonte 206

3.2.1 Despesas da Taxa de Administração

A taxa de administração do IPREVILLE é de 2% (dois por cento) aplicados sobre o somatório da remuneração de contribuição de todos os servidores ativos segurados do IPREVILLE, incluídas as parcelas recebidas a título de gratificação natalina ou décimo terceiro salário apurados no exercício financeiro anterior (art. 67, § 3º, Lei Complementar nº 571/2021).

Ainda, a Lei Complementar nº 571/2021, trás em seu artigo 67, § 2º, a definição do que poderá ser custeado pela taxa de administração, uma vez que a lei determina que todo valor repassado para o IPREVILLE deve ser utilizado apenas para o pagamento de benefícios previdenciários, exceto os recursos para o custeio das despesas correntes e de capital necessárias à organização e ao funcionamento do IPREVILLE, inclusive para a conservação de seu patrimônio, que seria com a taxa de administração.

Entre outros assuntos, a nova legislação estabeleceu alguns parâmetros a serem observados em relação a taxa de administração do Instituto, como:

- autoriza a previsão orçamentária para utilização de parcela dos recursos previstos para a taxa de administração com programas de pré e pós aposentadoria de que trata o artigo 28, inc. II, da Lei Federal 10.741, de 1 de outubro de 2003 - Estatuto do Idoso;

- b) poderá ser constituída reserva com as sobras do custeio das despesas do exercício, cujos valores serão exclusivamente utilizados para os fins a que se destina a taxa de administração; e
- c) os saldos remanescentes dos recursos destinados à taxa de administração, apurados ao final de cada exercício, poderão ser revertidos na totalidade ou em parte, para pagamento dos benefícios previdenciários mediante aprovação do conselho administrativo do IPREVILLE, sendo vedada a devolução dos recursos ao ente federativo.

Abaixo apresentamos os valores orçados, atualizados, das despesas da taxa de administração frente a efetiva realização da despesa:

Ação	Orçado (R\$)	Suplementação/ Redução (R\$)	Orçamento Atualizado (R\$)	Realizado (R\$) (Liquidado)
Processos Administrativos	3.817.000,00	0,00	3.817.000,00	963.989,35
Programa de Pré e Pós Aposentadoria	310.800,00	0,00	310.800,00	76.546,91
Despesa com Pessoal	8.667.200,00	0,00	8.667.200,00	3.571.182,85
Qualificação e Capacitação dos Servidores	340.000,00	0,00	340.000,00	43.920,60
Divulgação de Ações de Governo	41.000,00	0,00	41.000,00	0,00
Divulgação de Atos Oficiais	20.000,00	0,00	20.000,00	1.969,42
PASEP	350.000,00	0,00	350.000,00	112.633,83
Aquisição, Construção ou Reforma de Unidades do Ipreville	420.000,00	10.250.000,00	10.670.000,00	9.809.842,71
Total	13.966.000,00	10.250.000,00	24.216.000,00	14.580.085,67

Nota: Fonte de recursos 275 e 675

É possível observar no quadro acima que, do total das despesas da taxa de administração realizadas (liquidadas) no primeiro semestre de 2024, aproximadamente 25% foi com a folha de pagamento e encargos dos servidores do Instituto.

A partir da Portaria MPS nº 19.451/2020, houve uma alteração na interpretação do custeio das despesas com PASEP, que antes era exclusivamente pago com a taxa de administração dos RPPS's, passando esta despesa a ser suportada pelas receitas geradas, ou seja, cada qual por sua fonte de recurso. Essa mudança foi extremamente benéfica para o orçamento do Instituto, desonerando sua taxa de administração.

Abaixo apresentamos um resumo dos valores pagos a título de PASEP em todas as fontes de recursos do orçamento do Instituto no primeiro semestre de 2024:

PASEP Liquidado	Acumulado (R\$)
PASEP - Fonte 203	3.670.759,32
PASEP - Fonte 206	11.857,25
PASEP - Fonte 275	112.633,83
PASEP - Fonte 289	21.395,96
Total	3.816.646,36

3.2.2 Despesas com Recursos Previdenciários

Os recursos previdenciários são vinculados ao RPPS com a única função de custear o rol de benefícios previdenciários aos seus segurados e respectivos dependentes, conforme segue:

I - Quanto aos segurados:

- a) aposentadoria por incapacidade permanente para o trabalho;
- b) aposentadoria compulsória;

c) aposentadorias voluntárias.

II - Quanto aos dependentes, a pensão por morte.

Abaixo apresentamos um resumo dos benefícios pagos com os recursos previdenciários do orçamento do Instituto no primeiro semestre de 2024:

Benefícios Previdenciários mantidos pelo RPPS	Quantidade - Janeiro	Quantidade - junho	*Despesa anual por tipo de Benefício (R\$)
Aposentadorias civis	4.060	4.114	171.199.237,21
Pensões por morte	669	675	15.988.314,45
Complementação de Aposentadoria (complemento em relação ao valor percebido do RGPS)	229	226	4.023.600,49
Complementação de pensão (complemento em relação ao valor percebido do RGPS)	70	68	R\$ 656.949,72
Total Benefícios	5.028	5.083	191.868.101,87

Nota: * Valores brutos antes da dedução dos redutores constitucionais e limite teto máximo.

3.3 Bens e Direitos

No primeiro semestre do ano de 2024 o Ipreville atingiu R\$ 4.05 bilhões de Patrimônio, sendo este composto por R\$ 3,92 bilhões em aplicações financeiras, ou seja, estão aplicados diretamente em títulos públicos e fundos de investimentos no mercado financeiro cerca de 96,86% do patrimônio.

Outro grupo relevante na formação do patrimônio do Instituto são os Créditos a receber, os quais correspondem a aproximadamente 1,97% do montante deste, composto pelos valores repactuados de déficits atuariais passados, com a Prefeitura e Câmara de Vereadores, e os valores parcelados de contribuições patronais também da Prefeitura Municipal.

Bens e Direitos	Valor (R\$)	%	
Recursos Financeiros Disponíveis	3.923.127.838,37	96,86%	
Bens Imóveis	46.941.691,64	1,16%	
Bens Móveis	547.672,46	0,01%	
Créditos a receber	Dívidas Contribuições	75.793.495,49	1,87%
	Outros Créditos	258.910,15	0,01%
	Venda Sede Ipreville	3.780.598,08	0,09%
Total	4.050.450.206,19	100,00%	

Para a construção desse Patrimônio o Instituto além de receber as receitas já mencionadas anteriormente, assume despesas administrativas (manutenção da sede, programas de pré e pós-aposentadoria, qualificação/capacitação dos servidores e conselheiros, despesas com folha de pagamento de ativos e PASEP) e despesas previdenciárias (concessão de benefícios aos aposentados e pensionistas).

4. GESTÃO ATUARIAL

O relatório de Gestão Atuarial constitui importante ferramenta de monitoramento dos resultados atuariais dos planos de custeio e de benefícios e de gerenciamento do RPPS. Considerando que os cálculos são realizados anualmente, os mesmos serão apresentados no Relatório Anual de Governança Corporativa.

5. GESTÃO DE BENEFÍCIOS

A tarefa-fim do Instituto inicia-se na Unidade de Previdência, que tem por finalidade gerir o Plano de Benefícios Previdenciários definidos em lei e regulamento, iniciando com a concessão de benefícios, posterior homologação perante o Tribunal de Contas e envio para Compensação Previdenciária, a manutenção dos benefícios através da Atualização Cadastral dos aposentados e pensionistas (Prova de Vida) e, por fim, proporcionar atividades de pré e pós-aposentadoria que visam garantir os direitos previdenciários e a educação previdenciária dos segurados.

5.1 Atendimento Previdenciário

Os atendimentos são realizados de forma personalizada, onde os segurados têm a possibilidade de consultas aos dados contributivos, simulações de aposentadorias e demais orientações previdenciárias.

Sendo realizado de forma presencial onde o segurado comparece ao Instituto durante o horário de atendimento de 2ª a 6ª feira, das 8h às 14h. O Ipreville também possui seu atendimento de forma virtual onde o segurado encaminha suas dúvidas e solicitações ao e-mail: atendimento@ipreville.sc.gov.br, ou pelo WhatsApp 47 3423-1900. As respostas tem prazo médio de 48 horas.

Atualmente os agendamentos das aposentadorias são feitos via internet, conforme a Portaria nº 023, de 29 de junho de 2020, a qual trouxe alterações no protocolo de agendamento eletrônico para requerimento de aposentadoria on-line dos segurados do Instituto. Esta Portaria revogou a anterior de nº 69, de 25 de setembro de 2019.

Desde 2019, os agendamentos para as aposentadorias voluntárias são exclusivamente on-line, não havendo mais a necessidade do segurado afastar-se do local de trabalho para realizar este procedimento. O segurado acessa o protocolo de atendimento através do endereço eletrônico www.ipreville.sc.gov.br, preenchendo o formulário eletrônico com seus dados pessoais.

A validação do agendamento, conforme a Portaria se dá com o envio da documentação para o e-mail agendamento@ipreville.sc.gov.br pelo segurado, no prazo máximo de cinco dias úteis, a qual será analisada pelo setor competente. Em seguida envia-se e-mail com os encaminhamentos necessários para o requerimento da aposentadoria voluntária se atendido os requisitos.

Na tabela a seguir estão quantificadas algumas ações da Unidade de Previdência:

Tabela 1	
Ação	Quantidade
Atendimentos na Unidade de Previdência	1.564
Respostas por e-mail atendimento@ipreville.sc.gov.br	2061
Protocolo de Agendamento <i>On Line</i>	217
Benefícios Concedidos	108
Abono de Permanência Concedido	25

Revisão de Benefício	74
Perícias Realizadas (Revisão, Aposentadorias Novas, IR, Dependente Inválido, Análise Técnica)	156
Processos Enviados ao Tribunal de Contas de Santa Catarina	199
Cadastrros – Prova de Vida realizadas	2.396
*Processos Homologados pelo Tribunal de Contas de Santa Catarina	153
Certidão por Tempo de Contribuição emitida pelo Ipreville	50
Processos Enviados/Reenviados para Compensação Previdenciária	344
Novas Compensações Recebidas	1.741

Nota:* O controle dos processos e realizado pela data da decisão do TCE/SC.

5.2 Recadastramento/Prova de Vida

O Recadastramento (Prova de Vida) do primeiro semestre de 2024 apresentou uma novidade para os segurados do Ipreville. Agora eles têm a possibilidade de realizar sua prova de vida de forma virtual, pelo aplicativo Gov.br.

Trata-se de uma ferramenta de apoio a gestão dos RPPS que possibilita a prova de vida pelo aplicativo MeuGov.br via reconhecimento facial e está disponível aos segurados do Ipreville desde abril deste ano.

Ação - Prova de Vida	Quantidade	Realizado
Total de segurados referente 1º semestre	2.402	100%
Total de cadastros atualizados no 1º semestre	2.396	99,75%

5.3 Folha de Pagamento

Como demonstrado na tabela presente no item 3.2.2 (Despesas com Recursos Previdenciários), os valores anuais da folha de pagamento dos segurados do Instituto, por tipo de benefícios, no exercício de 2024.

5.4 Compensação Previdenciária

A Compensação Previdenciária é um acerto de contas entre o Regime Geral de Previdência Social – RGPS e os Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS, ou ainda, entre RPPS's, quando os servidores filiados a estes regimes se aposentam e possuem parte de seu tempo total de contribuição vertido para o outro regime.

Trata-se do repasse financeiro entre o INSS e outros Regimes Próprios de Previdência Social e o IPREVILLE, em relação às aposentadorias e pensões precedidas de aposentadoria, concedidas a partir de 05 de outubro de 1988, em manutenção em 06 de maio de 1999, sendo que o Regime que forneceu a Certidão contribuirá com um percentual proporcional ao tempo utilizado na aposentadoria.

É devida aos Regimes Próprios de Previdência dos servidores públicos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios e ao Regime Geral de Previdência Social (INSS), nos casos de averbação de tempo de contribuição para efeito de aposentadoria (Lei nº 6.226/75).

O Sistema de Compensação Previdenciária - COMPREV, tem por objetivo operacionalizar a Compensação Previdenciária entre os diversos regimes de previdência social, nos casos de contagem recíproca de tempo de contribuição para efeito de aposentadorias e pensões, visando atender à Lei nº 9.796 de 05 de maio de 1999 e ao Decreto nº 3.112, de 6 de julho de 1999, alterado pelo Decreto nº 3217, de 22 de Outubro de 1.999 e a Portaria MPAS nº de 16 de Dezembro de 1.999.

As informações de compensação previdenciária recebidas pelo Ipreville podem ser verificadas na Tabela 1.

5.5 Perícia Médica

A perícia médica do Iperville compreende todos os serviços relacionados às avaliações das condições laborais dos servidores ativos e aposentados por incapacidade permanente.

O setor é responsável pelas avaliações médicas nos casos de aposentadorias por incapacidade permanente durante a concessão e suas revisões, nas avaliações de Isenção de Imposto de Renda, Inclusão de dependente inválido para fins de Pensão por Morte, Aposentadorias PCD e Análise de Aposentadorias Especiais a Agentes Insalubres.

Além do Médico Perito o setor conta com uma Assistente Social e uma Terapeuta Ocupacional formando uma equipe multidisciplinar.

As informações da perícia médica do Iperville podem ser verificadas na Tabela 1.

5.6 Educação Previdenciária

Sendo um dos pilares da governança corporativa, a educação previdenciária no Iperville tem por atribuição:

- Proporcionar aos segurados ações de pré e pós-aposentadoria, com encontros e informações que oportunizam a convivência, o aprendizado, a partilha de conhecimentos e a busca pela qualidade de vida;
- Elaborar cartilhas aos segurados, com informações básicas sobre os benefícios;
- Realizar seminários dirigidos aos segurados, relacionados à previdência e qualidade de vida;
- Organizar ações preparatórias para a aposentadoria; e
- Realizar audiência pública com os segurados, representantes do Ente e da sociedade, para exposição sobre Governança Corporativa, Política de Investimentos e Avaliação Atuarial do Instituto, entre outros.

5.6.1 Programas de Pré e Pós-Aposentadoria

Visando a educação previdenciária dos segurados ativos, aposentados e pensionistas, o Iperville conta com diversos programas de pré e pós-aposentadoria com o apoio no termo de cooperação entre a Administração Municipal e o Instituto, sendo a Gerência de Previdência e a área de Relacionamento do Instituto os responsáveis pela organização dos eventos.

5.7 Serviço Social

O serviço social do Iperville tem fundamental importância no suporte à concessão e manutenção de benefícios previdenciários como Pensões e Aposentadorias da Pessoa com Deficiência, bem como emissão de pareceres sociais, estudos sociais, avaliações, visitas domiciliares, entrevistas orientações e encaminhamentos.

Na área de Educação Previdenciária, participa de modo a socializar as informações previdenciárias e assistenciais tanto em âmbito interno quanto externo à instituição, em ações dos programas que o Iperville promove.

Na tabela a seguir, são listados os programas realizados:

Programas	Público Alvo	Formato	Atendimentos (pessoas)
Em Foco* Desde 2002	Segurados ativos	Plantões ou palestras nos locais de trabalho, conforme agendamento. (Cartilha virtual, Informativos, simulações vídeos).	95
Nova Vida - Preparação para Aposentadoria Desde 2006	Segurados ativos com aposentadoria prevista para os próximos dois anos	Encontros vivenciais mensais (presenciais e/ou virtuais)	62

Hora H Desde 2004	Segurados ativos e pensionistas com processo aprovado, já em fase final.	Um único encontro com o grupo que será beneficiado no mês.	101
Acolhimento Desde 2002	Recém aposentados e pensionistas.	Um único encontro com o grupo que foi beneficiado no mês anterior.	34
Homenagem Desde 2004	Recém aposentados e pensionistas.	Evento anual, com participação do Prefeito, chefias e familiares.	218
Serviço Social	Segurados ativos e aposentados	Atendimentos presenciais e on-line	216

Nota: *Em 2023 adotada nova nomenclatura.

6. GESTÃO ADMINISTRATIVA

A Gerência Administrativa é a responsável pelas Compras e Licitações realizadas para o Instituto. No Primeiro Semestre de 2024 foram realizados os seguintes processos de compras/serviços:

- 3 Processos na Modalidade pregão efetivamente homologados;
- 2 Processos na Modalidade Tomada de Preços;
- 11 Processos de Inexigibilidade;
- 2 Processos de Dispensa por Justificativa;
- 24 Processos de Dispensa por valor;
- 11 novos Contratos firmados no primeiro semestre, sendo 1 Contrato de Receita referente à venda de 1 imóvel;
- Dos contratos já firmados, foram formalizados 12 Termos Aditivos de Prorrogação e repactuação, 15 Apostilamentos para reajustes de valor e/ou alterações.

Segue Abaixo demonstrativo das informações acima relatadas:

	Ação	Total (R\$)
Licitações Efetuadas	03 processos de pregão	825.061,69
	02 Tomadas de Preços	
	11 Inexigibilidades	
Dispensa de Licitação	02 Dispensa de Licitação por Justificativa	645.404,00
	24 Dispensa de Licitação por Valor	
Contratos/Aditivos/ Apostilamentos	11 Contratos	11.430.139,14
	12 Aditivos	
	15 Apostilamentos	
Receita	01 Contrato de Receita	4.095.121,45

Em seguida é apresentado o demonstrativo em valores das contratações realizadas no primeiro semestre de 2024:



Tipo de Processo	Valor Total (R\$)
Pregão	547.717,15
Tomada de Preços	165.287,16
Inexigibilidade	112.057,38
Dispensas por Justificativa	244.104,00
Dispensas por Valor	401.300,00
Contratos Firmados	10.206.857,68
Contratos Firmados - Receita	4.095.121,45

Na tabela abaixo, constam os contratos que estiveram vigentes durante o primeiro semestre de 2024, incluindo sua data de assinatura, vencimento e o valor liquidado do contrato no primeiro semestre de 2024:

Demonstrativo Orçamentário de Contratos Vigentes no Primeiro Semestre 2024				
Contrato	Assinatura	Vencimento	Credor/Fornecedor	Liquidado (R\$)
013/2018	21/03/2018	03/07/2024	Boaretto Empreendimentos Ltda Me	40.279,90
001/2019	10/01/2019	31/12/2024	Actuarial - Assessoria E Consultoria Atuarial	4.254,13
002/2019	04/01/2019	04/01/2024	Ebct - Empresa Brasileira De Correios E Telecomunicações	36,40
020/2019	17/12/2019	01/01/2025	Banco Bradesco S/A	0,00
001/2020	12/01/2020	03/07/2024	Boaretto Empreendimentos Ltda Me	56.048,55
006/2020	18/02/2020	01/03/2025	Orbenk Administração E Serviços Ltda.	99.369,22
012/2020	23/10/2020	22/10/2024	Publica Tecnologia Ltda	6.111,45
015/2020	07/12/2020	31/12/2024	Selbetti Gestão De Documentos S.A.	13.625,03
021/2020	16/12/2020	31/12/2024	Capacitá Assessoria Ltda	51.152,61
001/2021	30/03/2021	29/03/2025	Orbenk Administração E Serviços Ltda.	16.816,94
003/2021	16/06/2021	15/06/2025	Vieira, Rezende E Guerreiro Advogados	0,00
004/2021	23/06/2021	22/06/2025	Rorato & Molero Ltda	1.459,70
012/2021	21/12/2021	21/12/2024	Instituto de Certificação Qualidade Brasil	5.150,00
001/2022	10/01/2022	10/01/2027	Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência – DATAPREV S.A.	16.800,00
030/2022-PMJ	19/01/2022	19/01/2025	Serviço Federal de Processamento de Dados	0,00
013/2022	31/08/2022	31/08/2025	SMI PRIME - Consultoria De Investimentos Ltda.	51.248,10
011/2022	05/09/2022	14/09/2024	Embrasp-Emp. Bras. De Seg. Patrimonial Ltda.	154.570,10
012/2022	16/05/2022	16/05/2024	Empresa de Tecnologia e Informações da PR	0,00
018/2022	27/10/2022	26/10/2024	Unifique Telecomunicações S.A.	4.800,00
017/2022	11/11/2022	10/01/2025	Tecnoponto Tecnologia Avançada em Controle	1.447,67
021/2022	15/12/2022	31/12/2024	Microimagem Gerenciamento De Imagens Ltda.	0,00
002/2023	16/02/2023	16/06/2025	Prodata Informática Ltda.	2.640,00
003/2023	27/02/2023	27/02/2025	Aux Contact Center Ltda.	57.373,63
006/2023	10/04/2023	10/04/2025	Mãos Peruanas Restaurante e Lanchonete	13.287,70
007/2023	18/04/2023	12/06/2025	Actuary Serviços	194.400,00
008/2023	19/04/2023	18/04/2025	Aliança Ar Condicionado	6.495,20
011/2023	20/06/2023	30/06/2025	Brasil Tecpar Serviços	41.625,00
012/2023	11/07/2023	11/08/2026	MCR Sistemas e Consultoria Ltda.	0,00
015/2023	26/07/2023	16/09/2024	Osmar Da Cunha O Empresário – ME	14.415,00

016/2023	27/07/2023	31/12/2024	Gidion Transporte e Turismo Ltda.	2.155,53
017/2023	27/07/2023	31/12/2024	Transporte e Turismo Santo Antonio Ltda.	3.921,72
020/2023	02/08/2023	01/08/2024	Jardim America Ltda	0,00
021/2023	14/09/2023	05/06/2024	American Audio Visual Eireli – Me	0,00
023/2023	10/10/2023	10/12/2024	Alexandrina Dos Passos Arins	8.765,60
024/2023	07/11/2023	07/02/2024	Consultpriv Consultoria em Privacidade Ltda.	0,00
025/2023	13/12/2023	13/12/2024	H&L Jardinagem e Paisagismo Ltda.	7.800,00
026/2023	12/12/2023	05/01/2029	Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos	2.514,50
001/2024	29/01/2024	31/12/2024	Agência Aerotur Ltda.	13.977,63
002/2024	08/02/2024	08/02/2024	Proinfo Informática E Tecnologia Ltda.	54.521,52
003/2024	16/02/2024	15/02/2025	Actuarial - Assessoria E Consultoria Atuarial	32.773,62
004/2024	26/02/2024	31/12/2024	J7S Sinalização Industria E Comercio Ltda.	7.892,76
005/2024	04/03/2024	04/03/2025	Unimed Do Estado De Santa Catarina Federação	9.500.000,00
006/2024	05/03/2024	05/03/2025	LMS Educação Ltda.	12.960,00
007/2024	30/04/2024	26/10/2024	Bazzaneze Auditores Independentes S/S	0,00
009/2024	12/04/2024	31/12/2024	Henrique Rafael De Lima	79.900,00
010/2024	14/05/2024	13/07/2025	Fundação Educacional Da Região De Joinville	0,00
011/2024	23/05/2024	23/11/2024	Jamila Cardoso Producoes E Eventos Ltda.	0,00
012/2024	08/07/2024	07/07/2027	Setrix - Segurança em Tecnologia Da Informática.	0,00
Total				10.580.589,21

6.1 Área de Tecnologia da Informação

A área de tecnologia da informação do Instituto é responsável pela manutenção da infraestrutura de TI, suas estações de trabalho, seus periféricos e todo o ambiente crítico (servidores), bem como, pela análise de novas tecnologias e soluções.

6.1.1 Ações da TI

- a) No primeiro semestre de 2024, atuamos na manutenção do trabalho remoto para servidores do Ipreville, através de VPN com autenticação integrada, promovendo a segurança do ambiente e dos dados que nele trafegam, com ênfase na preparação para e durante a mudança de sede do instituto;
- b) Acompanhamos, junto da empresa contratada (Pilares), as adequações necessárias concernentes à Tecnologia da Informação e Comunicação para instalação do Ipreville na nova sede;
- c) Realizamos a manutenção do processo, junto com o Bradesco, da rotina de Prova de Vida dos segurados Inativos do Ipreville;
- d) Realizamos estudos contínuos na base de dados dos segurados do Ipreville, buscando identificar e sanar inconsistências que impactam no cálculo atuarial;
- e) Atuamos, junto à SAP/TI, nas rotinas do WS (Web Service) que integra as informações dos segurados ativos do instituto, trazendo para a base do Ipreville, os dados existentes na base da Prefeitura;
- f) Acompanhamos a mudança e adequamos das instalações do Call Center terceirizado, na nova sede do instituto;
- g) Coordenamos a adequação do WS, junto à Actuary e SAP/TI/PMJ, para extração de dados dos segurados, visando estudo atuarial, relativo ao impacto dos ACSs;
- h) Finalizamos a distribuição de novos equipamentos (hardware) para a equipe de servidores, atendendo às demandas dos setores;
- i) Iniciamos o processo de integração de dados relativos à Previdência Complementar, junto à prefeitura (SAP/TI e SGP);

- j) Com os preparativos para a mudança de sede, em parceria com a Embrasp - nossa contratada para vigilância patrimonial – foi ampliado o número de câmeras que compõem o CFTV da nova sede para 12 unidades e ativamos a vigilância ativa. Neste espectro da segurança, foi instalado um sistema com sensores magnéticos e barreiras anti-intrusão nas janelas, além de sensores de presença em toda a extensão da nova sede, ligando todos estes dispositivos à vigilância ativa;
- k) Instalado dispositivo de controle biométrico por leitura facial para controlar o acesso à recepção da nova sede, com botoeiras dispostas na mesa da recepcionista para liberação da fechadura eletrônica na porta de acesso principal, bem como, no portão de acesso dos veículos.

6.2 Gestão de Pessoas

6.2.1 Quadro de pessoal

Neste item detalhamos o quadro de pessoal mensal do Instituto, dividido por quantitativo e em valores pagos aos servidores no primeiro semestre de 2024.

6.2.1.1 Quadro de pessoal x quantidade

Vínculo	Quantidades/Mês					
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun
Agentes Públicos Civis Ativos (servidores) ocupantes de Cargo Efetivo	34	37	37	37	37	37
Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão na Unidade Gestora com vínculo efetivo com o Ente	7	7	7	7	7	7
Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão sem vínculo efetivo com o Ente	0	0	0	0	0	0
Estagiários	9	9	10	8	8	8
Total	50	53	54	52	52	52

6.2.1.2 Quadro de pessoal x remuneração

Despesa Mensal da Folha de Pagamento por Vínculo/Mês	Vínculo				Total
	Agentes Públicos Civis Ativos ocupantes de Cargo Efetivo (servidores)	Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão na Unidade Gestora com vínculo efetivo com o Ente	Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão sem vínculo efetivo com o Ente	Estagiários	
Janeiro	R\$ 466.784,35	R\$ 134.405,83	R\$ 0,00	R\$ 19.045,13	R\$ 620.235,31
Fevereiro	R\$ 306.544,82	R\$ 146.805,80	R\$ 0,00	R\$ 19.059,45	R\$ 472.410,07
Março	R\$ 332.584,89	R\$ 130.175,48	R\$ 0,00	R\$ 19.217,17	R\$ 481.977,54
Abril	R\$ 312.533,38	R\$ 148.364,44	R\$ 0,00	R\$ 16.941,06	R\$ 477.838,88
Mai	R\$ 339.806,22	R\$ 146.808,28	R\$ 0,00	R\$ 16.924,59	R\$ 503.539,09
Junho	R\$ 332.056,82	R\$ 167.914,98	R\$ 0,00	R\$ 16.943,41	R\$ 516.915,21
Total	R\$ 2.090.310,48	R\$ 874.474,81	R\$ 0,00	R\$ 108.130,81	R\$ 3.072.916,10

6.2.2 Plano de Capacitação para servidores e conselheiros

No primeiro semestre de 2024 foram realizadas 808 horas de capacitações incluindo cursos, treinamentos, congressos, seminários e treinamento *in company* para servidores e conselheiros do Instituto.

Setor	% Servidores capacitados	Previsto	Executado	A Executar	Carga Horária Executada
Presidência	76%	R\$ 4.400,00	R\$ 20.493,00	- R\$ 16.093,00	99
Controle Interno		R\$ 0,00	R\$ 1.740,60	- R\$ 1.740,60	24
Assessoria de Relacionamento		R\$ 0,00	R\$ 8.411,30	- R\$ 8.411,30	56
Gerência Financeira	56%	R\$ 4.400,00	R\$ 7.919,00	- R\$ 3.519,00	74
Gerência de Previdência	52%	R\$ 0,00	R\$ 21.687,00	- R\$ 21.687,00	374
Gerência Administrativa	48%	R\$ 31.812,00	R\$ 10.622,00	R\$ 21.190,00	47
Consultoria Jurídica	55%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	58
Conselho Administrativo e Fiscal	-	R\$ 18.100,00	R\$ 7.150,00	R\$ 10.950,00	52
Total	57%	R\$ 58.712,00	R\$ 79.763,50	- R\$ 21.051,50	808

Neste ano, colocou-se em execução o novo plano de capacitação, com base nas competências exigidas para as funções exercidas por gestores, conselheiros e servidores.

Até junho de 2024, alcançamos uma média de 57% de cumprimento do referido plano, conforme se observa na coluna % Servidores Capacitados da tabela acima.

6.2.3 Patrimônio

O Ipreville concluiu em 02 de abril de 2024 o processo de alienação de imóveis de sua propriedade, iniciado pelo edital 001/2023. Nesta data, ocorreu o encerramento dos lances, sendo que se obteve uma oferta de R\$ 4.095.121,45 (quatro milhões, noventa e cinco mil, cento e vinte e um reais e quarenta e cinco centavos) pelo prédio que era sede do Instituto, na Praça Nereu Ramos.

A proposta vencedora previa um pagamento inicial de 10% do valor, seguido por 120 parcelas corrigidas pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) acrescido de 6% ao ano, iniciando em 20/07/2024. Este processo representa uma importante movimentação para o Ipreville, contribuindo para a liquidez e a gestão dos recursos previdenciários da instituição.

Outra grande ação concluída no primeiro semestre de 2024 foi à aquisição da nova sede do Instituto, pago com reservas financeiras da taxa de administração do Instituto.

Em uma sessão pública realizada no dia 22 de julho de 2023, o Ipreville recebeu uma proposta no valor de R\$ 9.500.000,00 para a aquisição de um imóvel, conforme estabelecido na Chamada Pública nº 001/2023, para ser a nova sede do Instituto.

Para assegurar a transparência e a conformidade com o mercado, foram contratadas três empresas especializadas para avaliar o valor de mercado do imóvel. Com a aprovação pelo Conselho Administrativo do Ipreville e a promulgação da Lei nº 9.576, em 16 de fevereiro de 2024, o contrato nº 005/2024 foi formalizado, estabelecendo a entrega do imóvel até 4 de junho de 2024.

Após a posse do imóvel, o Ipreville realizou pequenas adequações nas instalações para garantir um ambiente organizacional adequado para os servidores. A aquisição representa um avanço significativo na estrutura física do instituto, proporcionando melhores condições de trabalho e contribuindo para a eficiência dos serviços prestados.

7. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Com o apoio e acompanhamento da empresa de consultoria A&I Consulting, através de reuniões com os gestores e servidores do Ipreville, construiu-se o planejamento para os próximos anos.

Inicialmente (em 2022/2023) foi revisada a Visão, a Missão e os Valores do Instituto, ficando assim definido:

7.1 Missão

Assegurar direitos previdenciários aos seus beneficiários e promover a educação previdenciária.

7.2 Visão

Consolidar-se como um Instituto de Previdência inovador, sendo reconhecido pela excelência na gestão e na concessão dos benefícios previdenciários (2023 a 2026).

7.3 Valores

- a) **Respeito** - Relacionamento ético nas suas ações com os indivíduos e todas as partes interessadas;
- b) **Transparência** - Vontade de informar de forma clara e acessível as ações da governança e dos comportamentos de seus membros dos órgãos colegiados;
- c) **Excelência na Gestão** - Busca constante pelo aperfeiçoamento dos processos com criatividade e inovação para conduzir com excelência a prestação de serviços;
- d) **Educação Continuada** - Capacidade de desenvolvimento de competências, buscando um perfil que apoie as estratégias do Ipreville;
- e) **Sustentabilidade** - Atuação responsável para a preservação do Ipreville e do seu futuro.

7.4 Perspectivas Estratégicas

Ficaram definidas as novas perspectivas para o planejamento, quais sejam:

- a) Educação Previdenciária;
- b) Processos Internos e Infraestrutura;
- c) Previdência Sustentável; e
- d) Segurados e Beneficiários.

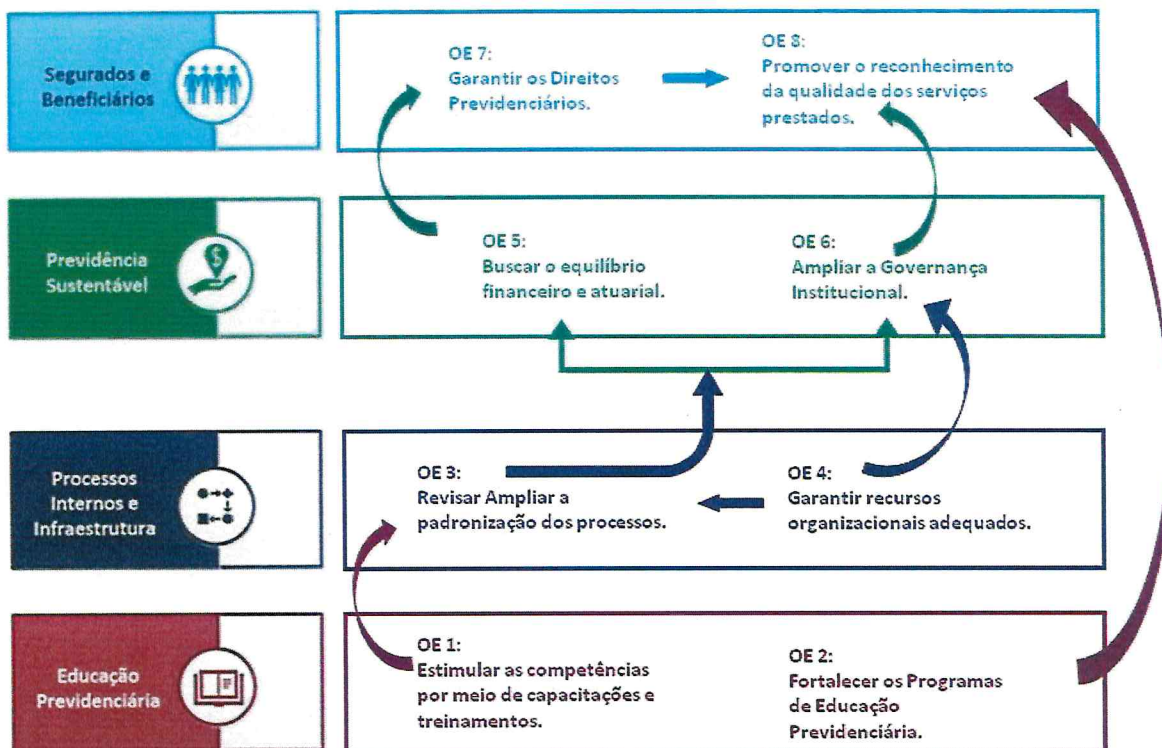
7.5 Objetivos Estratégicos

Foram definidos oito novos objetivos estratégicos, elencados abaixo:

- a) Estimular as competências por meio de capacitações e treinamentos;
- b) Fortalecer os Programas de Educação Previdenciária;
- c) Revisar e Ampliar a padronização dos processos;
- d) Garantir recursos organizacionais adequados;
- e) Buscar o equilíbrio financeiro e atuarial;
- f) Ampliar a governança institucional;
- g) Garantir os direitos previdenciários;
- h) Promover o reconhecimento da qualidade dos serviços prestados.

7.6 Mapa Estratégico

O Mapa Estratégico, alinhado com os principais objetivos e diretrizes do Instituto, em suas respectivas áreas de atuação, ficou assim demonstrado:



7.7 Ações, Indicadores e Metas

Em 2023 foi observada a necessidade de revisão dos indicadores e prazos inicialmente definidos. No segundo semestre do mesmo ano, foi construída a Matriz de Responsabilidades RACCI, onde se atribuiu os responsáveis aos projetos e processos, adaptada para atender às necessidades do Iperville.

No primeiro semestre de 2024, vislumbramos a utilização da ferramenta denominada “gestão à vista”, com intuito de impulsionar o andamento das ações inicialmente planejadas, bem como para atingir as metas propostas.

Foram realizadas 05 reuniões durante esse período com o consultor, gestores e servidores, para definir as ações que seriam priorizadas em 2024, quais sejam:

- Concluir o mapeamento e a manualização dos processos;
- Adequação da infraestrutura (sede);
- Venda imóveis (leilão);
- Certificação dos Gestores e Conselheiros;
- Gestão documental;
- Implantação dos processos previdenciários no SEI;
- Recomposição do quadro de servidores;
- Reforma Administrativa;
- Avaliar a satisfação dos segurados nos programas de educação previdenciária;
- Participar de prêmios de boas práticas.

Os indicadores estão sendo acompanhados semestralmente, com o apoio da consultoria contratada, cujas

planilhas de acompanhamento encontram-se na rede, nos documentos compartilhados (P:\Planejamento Estratégico 2022-2026).

8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente relatório de gestão demonstra as atividades e resultados do Regime Próprio de Previdência Social do município de Joinville - IPREVILLE do primeiro semestre de 2024.

No início de 2024, passamos pela segunda auditoria de revisão da certificação no nível III do programa Pró Gestão, da Secretaria da Previdência, cujo objetivo é a implantação das boas práticas de gestão inseridas nas ações que compõem os três pilares do programa: Governança Corporativa, Controle Interno e Educação Previdenciária, e manteve-se tal certificação por mais um ano.

Com relação aos investimentos, O Iperville inicia o exercício de 2024 abaixo da meta atuarial nos investimentos, que é composta pelo INPC + 5,09%. A rentabilidade acumulada no primeiro semestre de 2024 foi de 3,96% contra uma meta atuarial de 5,26%. A carteira dos investimentos possui cerca de 82% dos recursos financeiros do Iperville em renda fixa e demonstra que o Instituto mantém seu perfil conservador quando se refere aos investimentos.

A rentabilidade desses investimentos em renda fixa alcançou o montante aproximado de R\$ 90 milhões, enquanto que os investimentos de renda variável apresentaram rentabilidade de R\$ 59 milhões no mesmo período. Ter uma carteira diversificada, contendo produtos de renda fixa, variável, fundos estruturados e do exterior, busca o equilíbrio em momentos voláteis como se apresentou em todo o primeiro semestre do ano de 2024.

Realizado o ALM e com base neste estudo de macro alocação de ativos, buscou-se minimizar o impacto financeiro na carteira de investimentos do Instituto, principalmente em função da grande volatilidade do mercado financeiro, do cenário de inflação, alta do dólar e taxa de juros nos Estados Unidos, foi dada sequencia na estratégia de compra de títulos públicos com “marcação na curva” em diversos vértices, o que ajudou na rentabilidade da carteira de investimentos.

As despesas do Iperville estão ocorrendo dentro do planejamento estabelecido na LOA – Lei Orçamentária Anual, e conforme as diretrizes dispostas na LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias, resultado de uma boa condução dos processos de compras e licitações e na gestão dos contratos de uma forma geral. Durante o semestre foi realizada a suplementação de dotação, com fundamento no superávit de exercícios anteriores, para a aquisição e adaptação da nova sede do Instituto, conforme planejado.

Duas ações relevantes foram concluídas no primeiro semestre de 2024, alienação do imóvel sede do Instituto, na Praça Nereu Ramos, iniciado pelo edital 001/2023, pelo valor aproximado de 4 milhões de reais. Outra ação concluída foi à aquisição da nova sede do Instituto, pago com reservas financeiras da taxa de administração do Instituto, pelo valor de 9,5 milhões de reais, conforme Chamada Pública nº 001/2023, para ser a nova sede do Instituto. A aquisição representa um avanço significativo na estrutura física do instituto, proporcionando melhores condições de trabalho e acessibilidade, contribuindo para a eficiência dos serviços prestados.

Quanto à regularidade do Instituto junto aos órgãos fiscalizadores, o CRP - Certificado de Regularidade Previdenciária do município foi obtido judicialmente em 2021 e assim permanece vigente. Já conforme dados do Controle Interno, constatou-se a regularidade nos processos de concessão dos benefícios previdenciários avaliados pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina neste exercício. Foram recebidas 169 homologações de processos, todas ordenando o registro de Ato de aposentadoria e/ou pensão por parte do TCE/SC.

Para garantir a sustentabilidade previdenciária, que foi conquistada com esforço coletivo da equipe dos servidores do Iperville ao longo dos anos, a atual equipe de gestores acompanha o planejamento estratégico do Instituto construído no último trimestre de 2022, e revisado em 2023, iniciando o ano com alguns objetivos, metas e ações, destacados como prioridade para este ano, tendo sempre como foco garantir os direitos previdenciários aos segurados e dependentes, e para isso tem contado com o apoio dos servidores e segurados do


Instituto.

Retratando o perfil do Instituto, a proposta de gestão para o segundo semestre de 2024 é consolidar os resultados realizados até então e alcançar novos patamares, de forma a conquistar um novo nível de reconhecimento no Programa Pró-Gestão nos próximos anos, além de reafirmar o compromisso do Ipreville com o seu segurado.

Joinville, 16 de agosto de 2023.



**Guilherme Machado Casali,
Diretor-Presidente.**



**Cleusa Mara Amaral,
Diretora-Executiva.**