

# Relatório Anual de Governança Corporativa

---

Dezembro/2023



*Colaboração de todos os servidores do Ipreville*

## SUMÁRIO

<b>1. APRESENTAÇÃO .....</b>	<b>4</b>
<b>2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL.....</b>	<b>4</b>
2.1 Conselho Administrativo.....	4
2.2 Conselho Fiscal .....	5
2.2.1 Eleição dos Conselhos 2023 .....	6
2.3 Diretoria Executiva.....	6
2.3.1 Ações Controle Interno em 2023 .....	6
2.3.2 Consultoria Jurídica .....	7
2.3.3 Ações da Assessoria de Relacionamento em 2023 .....	8
2.3.4 Código de Ética .....	9
2.3.5 Políticas de Segurança .....	9
2.3.6 L.G.P.D.....	9
2.4 Comitê de Investimentos.....	10
2.4.1 Núcleo Gestor de Investimentos .....	10
<b>3. GESTÃO FINANCEIRA .....</b>	<b>11</b>
3.1 Receitas.....	11
3.1.1 Receitas de Contribuições .....	12
3.1.2 Receitas de Parcelamentos.....	12
3.1.3 Receitas de Imóveis .....	13
3.1.4 Receitas de Compensação Previdenciária .....	14
3.1.5 Receita de Investimentos X Meta Atuarial .....	14
3.1.5.1 Composição dos Investimentos por ativos financeiros.....	15
3.1.6 Fluxo de Entrada e Saídas de Recursos .....	15
3.2 Despesas .....	15
3.2.1 Despesas da Taxa de Administração.....	16
3.2.2 Despesas com Recursos Previdenciários.....	17
3.3 Patrimônio .....	18

<b>4. GESTÃO ATUARIAL.....</b>	<b>19</b>
<b>5. GESTÃO DE BENEFÍCIOS .....</b>	<b>19</b>
5.1 Atendimento Previdenciário .....	19
5.2 Recadastramento/Prova de Vida .....	20
5.3 Censo Previdenciário 2023 .....	20
5.4 Folha de Pagamento .....	21
5.5 Compensação Previdenciária .....	21
5.6 Educação Previdenciária .....	21
5.6.1 Programas de Pré e Pós-Aposentadoria .....	21
5.6.2 Ações Serviço Social .....	22
5.7 Ações Perícia Médica .....	22
<b>6. GESTÃO ADMINISTRATIVA .....</b>	<b>23</b>
6.1 Área de Tecnologia da Informação .....	25
6.1.1 Ações TI .....	25
6.2 Gestão de Pessoas .....	26
6.2.1 Quadro de pessoal.....	26
6.2.1.1 Quadro de pessoal x quantidade .....	26
6.2.1.2 Quadro de pessoal x remuneração .....	26
6.2.2 Plano de Capacitação para servidores e conselheiros .....	27
<b>7. RESULTADO ANUAL DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO.....</b>	<b>27</b>
<b>8. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....</b>	<b>31</b>

*D*

## **1. APRESENTAÇÃO**

O Ipreville - Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Joinville - foi instituído pela Lei nº 3.277, em 27 de março de 1996, passando a vigorar em 27 de junho do mesmo ano. Posteriormente, através da Lei 4.076 de 22 de dezembro de 1999, o Ipreville foi reestruturado adequando-se posteriormente às Reformas Previdenciárias.

O Presente Relatório de Governança Corporativa, que demonstra as atividades e projetos realizados no exercício de 2023, seguindo os critérios técnicos do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios da Secretaria da Previdência.

Trata-se de um instrumento de gestão, transparência e prestação de contas do Instituto, submetido à análise e aprovação do Conselho Fiscal e Administrativo, compilando e relacionando todas as rotinas desempenhadas pelas Unidades no ano de 2023, no que se refere a informações dos segurados, a arrecadação de contribuições e outras receitas, os gastos e despesas, a gestão orçamentária, financeira e de investimentos, além da evolução da situação atuarial, dos controles internos e decisões judiciais.

## **2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

**A organização do Ipreville é composta de:**

- I. Conselho Administrativo;
- II. Conselho Fiscal;
- III. Diretoria Executiva.

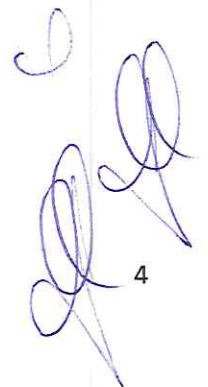
### **2.1 Conselho Administrativo**

O Conselho Administrativo é composto por oito membros, todos servidores públicos efetivos e estáveis, tendo como membros natos o Diretor-Presidente do Ipreville e o Presidente do Sindicato dos Servidores Públicos do Município – SINSEJ são membros natos do Conselho, com direito a voto. A Administração Pública indica ainda dois servidores ativos e um servidor inativo e igual número de suplentes. Os três conselheiros restantes são eleitos, por voto secreto e direto, pelos segurados ativos, aposentados e pensionistas, sendo um segurado aposentado e dois segurados ativos. O mandato dos membros do Conselho Administrativo é de quatro anos, sendo que a atual composição do Conselho Administrativo possui mandato de 2023 a 2027.

São atribuições deste Conselho: estabelecer as diretrizes da política de gestão, aprovar o orçamento e o plano de aplicação financeira dos recursos, aprovar as contas do Instituto após análise do Conselho Fiscal, avaliar o estudo atuarial, autorizar o parcelamento de débitos previdenciários e atuariais existentes, entre outros.

Em 2023, o Instituto passou por processo eleitoral para escolha dos novos conselheiros administrativos (deliberativos). O Decreto nº 55.911, de 31 de julho de 2023 que nomeou os servidores eleitos e os indicados para mandato de 04 (quatro) anos (2023-2027), como membros para integrar o Conselho Administrativo do IPREVILLE.

Durante o exercício de 2023 o Conselho Administrativo realizou o seguinte cronograma de reuniões com suas respectivas Atas, disponibilizadas no site do Instituto, na aba Controle Social – Atas Cons. Administrativo, onde estão registradas todas as deliberações:



Data	Horário	Local	Nº Ata
02/02/2023	09:00	Híbrida - Iperville e Videoconferência – Reunião Extraordinária	350
02/03/2023	8:30	Híbrida - Iperville e Videoconferência	351
16/03/2023	10:30	Híbrida - Iperville e Videoconferência – Reunião Extraordinária	352
30/03/2023	8:30	Híbrida - Iperville e Videoconferência	353
27/04/2023	8:30	Híbrida - Iperville e Videoconferência – Reunião Extraordinária	354
01/06/2023	8:30	Híbrida - Iperville e Videoconferência	355
29/06/2023	8:30	Híbrida - Iperville e Videoconferência	356
27/07/2023	8:30	Híbrida - Iperville e Videoconferência	357
31/08/2023	8:30	Híbrida - Iperville e Videoconferência	358
28/09/2023	8:30	Híbrida - Iperville e Videoconferência	359
09/11/2023	8:30	Híbrida - Iperville e Videoconferência	360
27/11/2023	14:00	Híbrida - Iperville e Videoconferência – Reunião Extraordinária	361
12/12/2023	8:30	Auditório do Hotel Bourbon – Reunião Extraordinária	362

## 2.2 Conselho Fiscal

O Conselho Fiscal é composto por cinco membros, todos servidores públicos efetivos e estáveis, sendo que dois quintos destes membros deverão possuir conhecimentos técnicos em administração ou contabilidade. A Administração Pública indica dois servidores ativos e igual número de suplentes. Os demais conselheiros e seus suplentes serão eleitos, dentre os segurados ativos e aposentados, por voto secreto e direto. O mandato dos membros do Conselho Fiscal é de quatro anos, sendo que a atual composição do Conselho Administrativo possui mandato de 2023 a 2027.

Compete ao Conselho Fiscal: examinar os balancetes mensais e as contas, emitindo parecer a respeito, pronunciar-se sobre despesas extraordinárias autorizadas pelo Conselho Administrativo e propor ao Conselho Administrativo as medidas que julgar necessárias.

Em 2023, o Instituto passou por processo eleitoral para escolha dos novos conselheiros administrativos (deliberativos). O Decreto nº 55.911, de 31 de julho de 2023 que nomeou os servidores eleitos e os indicados para mandato de 04 (quatro) anos (2023-2027), como membros para integrar o Conselho Fiscal do IPREVILLE.

Durante exercício de 2023 o Conselho Fiscal realizou o seguinte cronograma de reuniões com suas respectivas Atas, disponibilizadas no site do Instituto, na aba Controle Social – Atas do Conselho Fiscal, onde constam registradas todas as deliberações:

Data	Horário	Local	Nº Reunião
03/02/2023	9:00	Híbrida - Iperville e Videoconferência – Reunião Extraordinária	262
23/02/2023	9:00	Híbrida - Iperville e Videoconferência	263
23/03/2023	9:00	Híbrida - Iperville e Videoconferência	264
20/04/2023	9:00	Híbrida - Iperville e Videoconferência	265
25/05/2023	9:00	Híbrida - Iperville e Videoconferência	266
22/06/2023	9:00	Híbrida - Iperville e Videoconferência	267

Data	Horário	Local	Nº Reunião
20/07/2023	9:00	Híbrida - Iperville e Videoconferência	268
24/08/2023	9:00	Híbrida - Iperville e Videoconferência	269
22/09/2023	9:00	Híbrida - Iperville e Videoconferência	270
26/10/2023	09:00	Híbrida - Iperville e Videoconferência	271
23/11/2023	9:00	Híbrida - Iperville e Videoconferência	272
12/12/2023	8:30	Auditório do Hotel Bourbon – Reunião Extraordinária	273

### 2.2.1 Eleição dos Conselhos 2023

A Eleição dos Conselhos 2023 foi realizada entre os dias 13 e 19 de abril de 2023 e foi aberta para todos os segurados do instituto.

Para as vagas do Conselho Administrativo se candidataram 16 servidores e para o Conselho Fiscal 05 servidores. Uma das exigências para aprovação da candidatura é que o servidor tivesse formação de nível superior.

A eleição de 2023 exigia um quórum mínimo de 30% de eleitores entre os segurados do instituto e teve um total de 3.929 votos, sendo 3.473 votos válidos, 257 votos em branco e 199 votos nulos.

### 2.3 Diretoria Executiva

A Diretoria Executiva do Iperville é composta por:

Diretor Presidente;

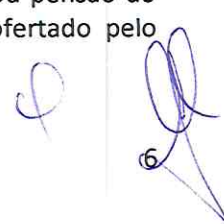
- a) Diretor Executivo;
- b) Gerência da Unidade Financeira;
- c) Gerência da Unidade Administrativa;
- d) Gerência da Unidade de Previdência.

Compõem a Diretoria Executiva, vinculado ao Diretor Executivo, a Unidade de Controle Interno, Consultoria Jurídica e Assessoria de Relacionamento.

Faz parte ainda da Diretoria Executiva, vinculada à Gerência Financeira, o Comitê de Investimentos.

#### 2.3.1 Ações Controle Interno em 2023

- a) Das Manifestações/Pareceres:  
Em atendimento a Instrução Normativa TC nº 11/2011, emitiu 322 manifestações sobre os processos de aposentadorias e pensões.
- b) Do envio dos processos ao Tribunal de Contas:  
Foram remetidos 325 processos, avaliados regulares, todos cumprindo o prazo estabelecido pela Instrução.
- c) Das audiências recebidas:  
Foram recebidas 07 audiências relativas aos atos de concessão de aposentadoria e/ou pensão pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina no período verificado.
- d) Das diligências recebidas:  
Foram recebidas 20 diligências relativas aos atos de concessão de aposentadoria e/ou pensão do TCE/SC no período verificado. Todas as diligências foram respondidas no prazo ofertado pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina.



- e) \*Das Homologações no período:  
Foram recebidas, por meio de Ofício, 400 homologações de processos, todas ordenando o registro de Ato de aposentadoria e/ou pensão por parte do TCE/SC.  
\*Nota: O controle dos processos recebidos e realizado pela data em que foram recebidos na sala virtual do TCE/SC.
- f) Dos achados de verificação:  
Este Controle interno encaminhou para as áreas envolvidas, 262 recomendações de melhorias no processo de concessão dos benefícios, sendo que apenas dez dos processos verificados foram remetidos ao TCE/SC com ressalva, para posterior regularização.  
Quando da verificação de alguma falha no processo, observado no momento da emissão da Manifestação desta Unidade de Controle Interno, faz-se o encaminhamento dos apontamentos por e-mail para as áreas responsáveis, Gerência de Previdência ou Folha de Pagamento, com cópia para Diretoria Executiva. As devidas medidas corretivas realizadas dentro do prazo de envio do processo ao TCE/SC são encaminhadas a Unidade de Controle Interno que realiza nova análise de regularidade emitindo nova Manifestação.
- g) Dos relatórios de verificação:  
Foram emitidos 12 relatórios de verificação, importante ferramenta de gestão que reúne informações que auxiliam a diretoria no acompanhamento do desempenho das rotinas no âmbito da Gerência de Benefícios e da Folha de Pagamento, inclusive está em acordo com as exigências do Pró-Gestão - Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios (Portaria MPS nº 185/2015, alterada pela Portaria MF nº 577/2017).
- h) Da verificação das Certidões de Antecedentes Criminais:  
A Unidade de Controle Interno, no segundo semestre de 2023, verificou as certidões negativas de antecedentes criminais da Justiça Estadual (1º e 2º Grau) e da Justiça Federal, dos membros do Conselho Administrativo e Fiscal (Gestão 2023 – 2027), dos gestores e dos servidores em cargo de confiança do IPREVILLE (Gestão 2021 – 2024), em cumprimento aos requisitos descritos pela legislação vigente (Portaria nº 1467/2022), sendo que todos estavam de acordo com o exigido.
- i) Da manualização das atividades das áreas de atuação do Ipreville:  
Em 2023 não foram publicadas portarias com novos processos manualizados, contudo, foram revisados processos da Unidade de Previdência e da Consultoria Jurídica, por meio das Portarias nº 029/2023 e 032/2023, respectivamente.
- j) Das capacitações:  
O Controle interno, na pessoa de seu agente, participou de capacitações e palestras buscando alcançar o maior grau de integridade nas informações que presta a diretoria, ao conselho administrativo, aos segurados e até mesmo a sociedade, atendendo ao plano de capacitação do Instituto, conforme Plano de Capacitação.

### 2.3.2 Consultoria Jurídica

Em relação aos processos analisados pela Consultoria Jurídica, o Instituto possui 197 processos ativos. O valor estimado no orçamento para 2023 foi de R\$ 1.200.000,00 (Um milhão e duzentos mil reais) e no referido exercício foram liquidados R\$ 306.953,03 (Trezentos e seis mil, novecentos e cinquenta e três reais e três centavos). Estes dados podem ser observados no relatório de avaliação do passivo judicial do Instituto e anexos, no endereço eletrônico: <https://www.ipreville.sc.gov.br/pagina/68/relatorio-avaliacao-passivo-judicial>.

Os processos que ainda mais impactam dizem respeito às aposentadorias especiais (magistério e insalubridade) e licença para tratamento saúde c/c aposentadoria por invalidez.

As discussões, relativo à aposentadoria especial insalubridade, dizem respeito principalmente quanto à efetiva exposição ou não do servidor a agentes biológicos e a certificação, pelo perito, da respectiva capacidade laboral.

No tocante ao magistério, seguimos a orientação do TCE/SC quanto às atividades que possam ser consideradas como de efetivo magistério, excluindo os professores remanejados e readaptados em funções administrativas, não obstante jurisprudência em sentido contrário.

Mês	Pareceres Benefícios	Pareceres Administrativos	Intervenções Processos Judiciais	Minutas de Decretos	Portarias	Audiências TCE/SC	Processos Judiciais em andamento
Jan	23	3	6	36	29	0	148
Fev	32	6	10	29	5	2	150
Mar	38	9	23	24	4	0	142
Abr	27	8	10	22	3	0	152
Mai	25	5	25	34	5	1	162
Jun	30	10	23	42	4	0	165
Jul	20	15	34	34	7	0	175
Ago	21	4	22	24	6	0	177
Set	25	3	21	41	2	2	178
Out	31	5	31	39	5	0	188
Nov	26	4	22	39	1	1	197
Dez	14	7	13	16	5	0	197
<b>Total</b>	<b>312</b>	<b>79</b>	<b>240</b>	<b>380</b>	<b>76</b>	<b>6</b>	<b>197</b>

### 2.3.3 Ações da Assessoria de Relacionamento em 2023:

- Transparência ativa através do Ipreville Notícias, com publicações diretamente no site do Instituto na aba: <https://ipreville.sc.gov.br/noticia/categoria/>;
- Realização de publicações 472 publicações legais (publicações dos setores administrativo, financeiro, previdência e presidência) e atualizações no site do Instituto. Elaboração e envio de comunicações por e-mail para os servidores do Ipreville;
- Realização e divulgação do VIII Seminário de Previdência e Qualidade de Vida do Ipreville no dia 28 de Junho de 2023, realizado no formato presencial no auditório da OAB. Houveram 176 participantes no evento e a gravação do seminário conta com um total de 77 visualizações, disponibilizada através do Youtube. A pesquisa de satisfação do evento apontou uma média de 100 pontos de satisfação do público. O evento está disponível no site do Instituto na aba: <https://ipreville.sc.gov.br/noticia/1366/viii-seminario-de-previdencia-e-qualidade-de-vida/>
- Participação na organização, divulgação, realização e avaliação dos eventos de Educação Previdenciária do Instituto. A média alcançada nas pesquisas de satisfação dos eventos aponta uma média de 91,68 pontos;
- No ano de 2023 houveram 367 – emails recebidos no @presidente, com o tempo médio de resposta de 1.03 dias;
- Divulgação e manutenção das listas de transmissão por Whatsapp, chamada "Ipreville Informa", exclusivo aos aposentados e pensionistas do Instituto, onde são encaminhadas mensagens com notícias e informações relevantes aos segurados.  
Havendo um total de 23 notícias enviadas e um total de 139 novos segurados cadastrados neste período, totalizando 3.930 segurados cadastrados;



- g) Divulgação da Audiência Pública para apresentação das principais ações e resultados do ano anterior; resultados da Política de Investimentos 2022; Avaliação Atuarial 2023-2022 e apresentação do Relatório de Governança Corporativa 2022. Audiência realizada na Câmara de Vereadores de Joinville no dia 30 de março com transmissão ao vivo através do canal da CVJ no Youtube, tendo um total de 27 visualizações. A Audiência também está disponível no site, localizado na aba: <https://ipreville.sc.gov.br/noticia/1353/audiencia-publica-2023/>;
- h) Criação e divulgação de material gráfico para a realização da prova de vida/ recadastramento (e-mail, Whatsapp e banners do site e impressos);
- i) Manutenção do site do Iperville, sendo que no ano de 2023 houve um total de 22.586 acessos.
- j) Criação de material de divulgação e distribuição do material referente as eleições dos conselhos do Iperville.
- k) Acompanhamento e controle da Ouvidoria SEI, sendo que em 2023 houveram 12 ouvidorias recebidas e o tempo médio de resposta de 4,41 dias;
- l) Elaboração de material de divulgação e criação em conjunto com o setor de Núcleo de Gestão de Pessoas do Instituto de 20 ações de endomarketing no decorrer do ano de 2023, ações essas realizadas com os servidores do Iperville.

#### 2.3.4 Código de Ética

A comissão de ética recebe as demandas/denúncias através do e-mail: [etica@ipreville.sc.gov.br](mailto:etica@ipreville.sc.gov.br). Durante o ano de 2023 houve apenas uma reunião em dezembro onde foi definida a substituição de membros da comissão de ética, os quais não pertencem mais ao quadro de servidores do Instituto (Portaria nº 01/2023). Neste reunião foi deliberado quanto a inclusão de dois itens no Código, o qual será remetido para aprovação do Conselho Administrativo no início de 2024.

#### 2.3.5 Políticas de Segurança

Em se tratando de segurança da informação, o Instituto conta com alguns instrumentos importantes, quais sejam:

- a) Portaria nº 094, de 07 de dezembro de 2021 - Constituiu o Comitê de Segurança da Tecnologia da Informação do Iperville. Tal comitê tem o objetivo de viabilizar um processo conjunto de tomada de decisões importantes e fundamentais para a segurança da tecnologia da informação;
- b) Portaria nº 095, de 20 de dezembro de 2021 - Instituiu a Política de Segurança da Informação do Iperville. Esta política estabelece as diretrizes, princípios e responsabilidades, e orienta a execução das ações relacionadas ao tratamento das informações e seu uso adequado pelos servidores do Iperville, estagiários, terceiros, fornecedores, parceiros e outras partes interessadas;
- c) Portaria nº 005, de 06 de janeiro de 2022 - Dispõe sobre a 3ª versão da Política de Segurança da Tecnologia da Informação do Iperville. Esta portaria revisou a segunda versão da Política de Segurança da Tecnologia da Informação, instituindo a sua terceira versão, em que se estabelece um conjunto de diretrizes necessárias à preservação e segurança do Ambiente de Tecnologia da Informação do instituto.

Para informar às situações que comprometam a segurança das informações nas unidades do IPREVILLE, disponibilizamos um canal de atendimento através do e-mail: [tecnologiainformacao@ipreville.sc.gov.br](mailto:tecnologiainformacao@ipreville.sc.gov.br).

#### 2.3.6 L.G.P.D. – Lei Geral de Proteção de Dados

A Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD - Lei Federal nº 13.709/2018, está vigente, na sua totalidade, desde agosto de 2021 e estabelece regras sobre o tratamento (utilização) de dados pessoais de pessoa física, seja por meios físicos ou digitais, protegendo os direitos fundamentais de liberdade, privacidade e personalidade de

qualquer indivíduo. O Ipreville tem realizado ações com seus colaboradores, a fim de facilitar o processo entendimento, aprendizagem e adequação, bem como, para aproximar os servidores de questões relativas à Segurança da Informação.

No ano de 2023 foi realizada capacitação com carga horária de 03 horas para servidores e conselheiros do Ipreville por empresa especializada em segurança da Informação e LGPD (ConsultPriv).

A prestação de serviços técnicos especializados em consultoria e assessoria incluía, além da capacitação, o auxílio, de maneira técnica, no cumprimento do Decreto Municipal nº 44.844/21, em especial para o andamento das atividades referentes à adequação à LGPD, às normas técnicas de segurança da informação, incluindo diagnóstico de conformidade com a norma ABNT NBR ISO/IEC 27.001, bem como, para a realização de treinamentos, de maneira externa e independente.

## 2.4 Comitê de Investimentos

O comitê de investimentos faz parte da Diretoria executiva vinculada à Gerência Financeira e possui finalidade exclusivamente consultiva, composto por 5 (cinco) membros, dentre estes 2 (dois) indicados pelo Conselho Administrativo do Ipreville, outros 2 (dois) indicados pelo Conselho Fiscal do Ipreville, além do Gerente Financeiro do Ipreville.

Durante ano de 2023 o Comitê de Investimentos realizou o seguinte cronograma de reuniões com suas respectivas atas, devidamente publicadas no site [www.ipreville.sc.gov.br](http://www.ipreville.sc.gov.br). Nestas atas constam todas as deliberações do Comitê referente os investimentos do Instituto.

Data	Horário	Local	Nº Ata
16/02/2023	9:00	Videoconferência	124
16/03/2023	9:00	Videoconferência	125
13/04/2023	9:00	Videoconferência	126
18/05/2023	9:00	Videoconferência	127
15/06/2023	9:00	Videoconferência	128
13/07/2023	9:00	Videoconferência	129
17/08/2023	9:00	Videoconferência	130
14/09/2023	9:00	Videoconferência	131
19/10/2023	9:00	Videoconferência	132
16/11/2023	9:00	Presencial	133
06/12/2023	9:00	Videoconferência - Reunião Extraordinária	134

### 2.4.1 Núcleo Gestor de Investimentos

O Núcleo Gestor de Investimentos é composto por cinco membros, dentre os servidores efetivos, nomeados pelo Diretor-Presidente através de Portaria, tendo como membro nato o Gerente da Unidade Financeira, a quem compete à presidência da Comissão, designados pela Portaria nº 076, de 28 de abril de 2021. Todos os registros das reuniões são mantidos em arquivo digital, sendo que as decisões dos investimentos são formalizadas através da APR's (Aplicações e Resgate dos Recursos) disponíveis no site do Instituto [www.ipreville.sc.gov.br/financeiro/APR's](http://www.ipreville.sc.gov.br/financeiro/APR's).

Dentre suas atribuições, podemos destacar: gestão dos investimentos na rotina diária; analisar o fluxo de caixa considerando as obrigações previdenciárias e administrativas do mês em curso; acompanhar o desempenho dos investimentos emitindo relatórios mensais; tomar medidas em relação à aplicação e resgates quando necessárias



e de acordo com o cenário e perspectivas de mercado; realizar o credenciamento das instituições financeiras; solicitar parecer jurídico em manifestação de voto de assembleias, caso necessário.

Mês	APR	CRENCIAMENTOS	REUNIÕES COM INSTITUIÇÕES
Janeiro	76	-	2
Fevereiro	125	-	3
Março	78	-	6
Abril	70	-	5
Mai	94	-	7
Junho	90	-	5
Julho	77	-	5
Agosto	76	-	11
Setembro	72	-	8
Outubro	76	5	6
Novembro	78	2	9
Dezembro	80	16	7
Total	992	23	74

### 3. GESTÃO FINANCEIRA

As principais atribuições da Gerência da Unidade Financeira são dirigir e responder pela execução dos programas de trabalho da área financeira e contábil do Instituto, de acordo com a política e diretrizes estabelecidas, além de apresentar a proposta orçamentária da autarquia, reajustamentos de elementos da receita e da despesa de quaisquer atos administrativos, visando assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do Instituto, elaborar demonstrativos e análises necessárias para efeito de arrecadação, registro, controle e prestação de contas, remetendo-as à apreciação do Conselho Fiscal e Administrativo; além de elaborar e propor a Política de Investimentos à apreciação do Comitê de Investimentos e à aprovação do Conselho Administrativo.

#### 3.1 Receitas

O total das receitas arrecadadas em 2023 foi de R\$ 607.889.478,23 (seiscentos e sete milhões, oitocentos e oitenta e nove mil, quatrocentos e setenta e oito reais e vinte e três centavos), sendo que destas o valor de R\$ 246.366.141,16 (duzentos e quarenta e seis milhões, trezentos e sessenta e seis mil, cento e quarenta e um reais e dezesseis centavos) foram com o recebimento da cota patronal, o que representou aproximadamente 40,5% do valor total das receitas do ano.



Receita Arrecadada 2023		Valor (R\$)
Orçamentária	Receita Contribuições (Segurado)	116.665.332,51
	Receita Patrimonial (Investimentos)	167.534.947,29
	Receita Patrimonial (Aluguel Quiosque)	90.318,34
	Outras Receitas (Restituições, COMPREV, Alienações ...)	17.959.388,99
Intra-Orçamentária	Receitas Contribuições (Patronal)	246.366.141,16
	Receita Patrimonial (Aluguéis PMJ)	3.622.705,87
	Outras Receitas (Insuficiências, AIP)	55.650.644,07
<b>Total</b>		<b>607.889.478,23</b>

Na sequência são apresentados os dados individualizados das receitas de contribuições, dos parcelamentos de contribuições, insuficiências atuariais e de alienação de imóveis, além das receitas de investimentos.

### 3.1.1 Receitas de Contribuições

A receita arrecadada no ano de 2023 de contribuições previdenciárias, cota parte segurado e patronal, totalizou R\$ 295.207.191,86 (duzentos e noventa e cinco milhões, duzentos e sete mil, cento e noventa e um reais e oitenta e seis centavos). Não houve atraso nos repasses referentes às contribuições e parcelamentos durante o ano.

Contribuições Arrecadadas por Órgão 2023				
Órgão	Segurados (Dez 2023)	Cota Segurado	Cota Patronal	Total (R\$)
Prefeitura Municipal de Joinville	3.722	32.674.398,85	51.345.164,24	84.019.563,09
Secretaria de Saúde	2.019	27.624.934,74	43.410.617,99	71.035.552,73
FUNDEB	2.008	29.557.758,03	58.074.552,72	87.632.310,75
Hospital Municipal São José	1.037	12.775.114,27	20.075.190,17	32.850.304,44
Câmara de Vereadores	93	1.859.636,46	2.922.285,34	4.781.921,80
DETRANS	110	1.155.670,13	1.816.054,54	2.971.724,67
IPREVILLE	40	526.464,76	827.302,32	1.353.767,08
Cedidos	7	88.023,62	138.238,36	226.261,98
Facultativos	0	1.002,13	2.004,26	3.006,39
Aposentados e Pensionistas	1.775	10.149.556,81	0,00	10.149.556,81
Sentenças Judiciais	-	104.047,09	0,00	104.047,09
Recebimentos Diversos	-	2.847,86	76.327,17	79.175,03
<b>Total</b>	<b>10.811</b>	<b>116.519.454,75</b>	<b>178.687.737,11</b>	<b>295.207.191,86</b>

É possível observar que no fechamento de dezembro de 2023 o total de segurados que contribuem ao Instituto de Previdência é de 10.811, sendo que destes, 1.775 são aposentados e pensionistas que recolhem contribuição sobre o valor que excede o teto do INSS.

### 3.1.2 Receitas de Parcelamentos

Demonstra-se abaixo a receita acumulada recebida em 2023, referente aos parcelamentos de contribuições

patronais e de insuficiências atuariais do Instituto.

Rubrica	Quantidade	Acumulado (R\$)
Parcelamentos de Contribuições	5	67.824.281,81
Parcelamentos de Insuficiências Atuariais	3	21.985.056,40
Lei nº 9.278/2022 (IRRF)	1	33.137.249,90
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>122.946.588,11</b>

Em dezembro de 2022 foram publicadas três novas medidas para equacionar o déficit atuarial do Instituto que passaram a vigorar em janeiro de 2023. Essas novas formas de equacionar o déficit atuarial foram sugeridas pelo atuário e implementadas pelo Ipreville através das Leis nº 9.278, 9.729 e 9.280. A primeira Lei refere-se ao repasse do imposto de renda retido na fonte dos segurados inativos e pensionistas, a segunda Lei refere-se à alíquota suplementar patronal de 6% sobre a folha dos servidores da Educação (que possuem direito de se aposentar pela regra especial de professor) e a última Lei refere-se ao parcelamento do déficit atuarial residual. Com a edição da Lei nº 9.280/2022 foi revogada a Lei nº 8.129/2015 que tratava do mesmo tema. Esses valores foram repassados tempestivamente durante todo o exercício.

### 3.1.3 Receita de Imóveis

O Ipreville possui em seu patrimônio os seguintes imóveis registrados como investimentos: Garagem, Rodoviária Harold Nielsen, Secretaria de Infra Estrutura Urbana, Usina de Asfalto e Quiosque totalizando o valor total de R\$ 38.442.160,06 (trinta e oito milhões, quatrocentos e quarenta e dois mil, cento e sessenta reais e seis centavos).

No exercício de 2023 a receita com a locação desses imóveis apresentou o valor total de R\$ 3.713.024,21 (três milhões, setecentos e treze mil, vinte e quatro reais e vinte e um centavos).

Cabe esclarecer que o imóvel "Sede do Instituto", avaliado no valor de R\$ 3.094.653,03 (três milhões, noventa e quatro mil, seiscentos e cinquenta e três reais e três centavos e), está registrado como imobilizado do Instituto, e não como investimentos, visto que o mesmo não rentabiliza com o valor do aluguel como os demais imóveis.

Abaixo tabela demonstrando o valor dos imóveis registrados como investimentos, individualmente, comparando as últimas avaliações:

Imóvel	Valor R\$ (Avaliação/2019)	Valor R\$ (Avaliação/2020)	Valor R\$ (Avaliação/2022)	Valor R\$ (Avaliação/2023)
Garagem	4.118.629,48	4.118.629,48	4.118.629,48	2.365.046,03
Rodoviária	11.491.792,03	16.101.055,29	16.101.055,29	21.230.203,08
Secretaria de Infraestrutura Urbana	4.986.373,29	4.986.373,29	4.986.373,29	5.354.063,68
Fábrica de Tubos	9.896.457,50	9.896.457,50	-	-
Usina de Asfalto	10.400.543,44	10.400.543,44	10.400.543,44	8.492.378,85
Quiosque	989.358,55	989.358,55	718.268,43	1.000.468,42
<b>Total</b>	<b>41.883.154,29</b>	<b>46.492.417,55</b>	<b>38.523.565,81</b>	<b>38.442.160,06</b>

### 3.1.4 Receitas de Compensação Previdenciária

Durante o ano de 2023 a receita total recebida referente à compensação previdenciária foi de R\$ 17.677.022,69 (dezessete milhões, seiscentos e setenta e sete mil, vinte e dois reais e sessenta e nove centavos), praticamente 2,9% do total de receitas arrecadadas durante o ano. Isto representa o quanto é importante o Instituto estar com todos os processos em ordem junto aos órgãos reguladores e fiscalizadores.

Compensação Previdenciária Recebida - 2023	
Mês de Recebimento	Valor (R\$)
01/2023	1.383.138,50
02/2023	1.382.244,16
03/2023	1.391.909,75
04/2023	1.213.773,31
05/2023	1.127.342,02
06/2023	1.447.847,24
07/2023	1.001.867,27
08/2023	1.528.771,36
09/2023	1.075.420,55
10/2023	1.540.789,93
11/2023	1.680.082,88
12/2023	2.903.835,72
<b>Total</b>	<b>17.677.022,69</b>

Podem-se observar mais detalhes sobre compensação financeira, ações e processos de compensações previdenciárias realizados em 2023 no item 5.4 deste relatório.

### 3.1.5 Receita de Investimentos X Meta Atuarial

O Ipreville finaliza o exercício de 2023 superando a meta atuarial de INPC + 4,94% nos investimentos, atingindo rentabilidade acumulada no ano de 2023 de 13,60% contra uma meta atuarial de 8,80%.

A rentabilidade dos investimentos em renda fixa alcançou o montante aproximado de R\$ 358,5 milhões, enquanto que os investimentos de renda variável apresentaram o montante de R\$ 90,5 milhões, totalizando aproximadamente no ano R\$ 449,1 milhões.

Esse resultado demonstra a importância de se ter uma carteira diversificada, contendo produtos de renda fixa, variável, fundos estruturados e do exterior, buscando assim o equilíbrio em momentos voláteis e assim reforçar a sustentabilidade do Instituto.

Destacamos que o trabalho da gestão no ano de 2023 para diminuir a volatilidade e buscar a rentabilidade positiva foi a continuação da estratégia de aquisição de títulos marcados na curva e a alocação dos recursos em fundos atrelados ao CDI.

Ainda, cumpre ressaltar que as movimentações financeiras são minuciosamente detalhadas, por data, fundo e tipo de movimentação, através das Autorizações de Aplicação e Resgate – APR que podem ser encontradas no site do Instituto, por meio do endereço eletrônico: <https://www.ipreville.sc.gov.br/pagina/35/aprs>, além de serem registradas no Sistema de Informações dos Regimes Públicos de Previdência Social, DAIR-CADPREV (Demonstrativo das Aplicações e Investimentos dos Recursos).

Todas as informações foram amplamente divulgadas e os investimentos estão respeitando os limites

estabelecidos na legislação vigente.

Segue para uma melhor visualização os valores de rentabilidade lançados por ativo financeiro:

Investimento	Acumulado (R\$)
Renda Fixa	358.557.208,96
Renda Variável	90.573.773,79
<b>Total</b>	<b>449.130.982,75</b>

### 3.1.5.1 Composição dos Investimentos por ativos financeiros

A composição da carteira dos investimentos possui cerca de 82,5% dos recursos financeiros do Ipreville em renda fixa e demonstra que o Instituto mantém seu perfil conservador quando se refere a investimentos.

No decorrer de 2023 manteve-se a participação nas carteiras administradas balanceadas, que contém títulos, fundos de renda fixa e de renda variável, com gestão ativa, buscando a agilidade e inovação nos investimentos.

Destacamos que o trabalho da gestão no ano de 2023, para diminuir a volatilidade e buscar a rentabilidade positiva foi a continuação da estratégia de aquisição de títulos marcados na curva e a alocação dos recursos em fundos atrelados ao CDI.

Investimento	Valor (R\$)	%
Renda Fixa	1.441.723.386,29	38,04%
Renda Variável	469.476.261,88	12,39%
Imóveis (*)	41.536.813,09	1,10%
Títulos Públicos Marcados na Curva	1.685.073.520,79	44,46%
Aplicações no Exterior	152.280.882,69	4,02%
<b>Total</b>	<b>3.790.090.864,74</b>	<b>100,00%</b>

(\*) Nota: Neste valor está incluído a Sede do Instituto (R\$ R\$ 3.094.653,03).

### 3.1.6 Fluxo de Entrada e Saídas de Recursos

O valor constante no saldo para o próximo exercício refere-se as disponibilidades financeiras em espécie do Instituto apuradas em 31 de dezembro de 2023.

Balanco Financeiro		Valor (R\$)
Ingressos	(=) Saldo em espécie exercício anterior	3.272.276.627,51
	(+) Receitas Orçamentárias	607.889.478,23
	(+) Transferências Financeiras Recebidas	-
	(+) Recebimentos Extraorçamentários	94.026.202,15
Dispêndios	(-) Despesas Orçamentárias	412.719.510,02
	(-) Transferências Financeiras Concedidas	-
	(-) Pagamentos Extraorçamentários	92.209.055,63
	(=) Saldo em espécie para o exercício seguinte	3.469.263.742,24

### 3.2 Despesas

Das despesas totais (liquidadas) em 2023, no montante de R\$ 412.012.170,28 (quatrocentos e doze milhões, doze mil, cento e cinquenta reais e vinte e oito centavos), a concessão de benefícios ocupou 95,26% (\*) do total das despesas do Ipreville, e que somente 2,36% foi para cobrir as despesas com processos administrativos, programas

de pré e pós aposentadoria, capacitações, aquisições, construção e reformas, despesas com pessoal e pagamento de PASEP, conforme demonstrado na tabela abaixo.

Despesas Liquidadas		Acumulado (R\$)
Recursos Administrativos	<b>Despesas Administrativas</b>	<b>9.746.880,40</b>
	Processos Administrativos	2.321.721,69
	Processos Administrativos (Demais Fontes)	14.921,84
	Programas de Pré e Pós Aposentadoria	215.907,87
	Despesas com Pessoal	6.796.243,84
	Despesas com Pessoal (Demais Fontes)	47.454,45
	Qualificação e Capacitação	173.249,35
	Divulgação Ações de Governo e Atos Oficiais	760,43
	Aquisição, Construção e Reforma	25.299,64
	PASEP - Fonte 275	151.321,29
	Recursos Previdenciários	<b>Despesas Previdenciárias</b>
Aposentadorias		358.732.081,18
Pensões		33.034.159,20
Salário Família		86.496,48
Compensação Previdenciária		336.420,49
Sentenças Judiciais		306.953,03
<b>PASEP - Outras Fontes</b>		<b>9.769.179,50</b>
<b>Total</b>		<b>412.012.170,28</b>

(<sup>1</sup>) % sem considerar o PASEP de Outras Fontes

### 3.2.1 Despesas da Taxa de Administração

A taxa de administração do IPREVILLE é de 2% (dois por cento) aplicados sobre o somatório da remuneração de contribuição de todos os servidores ativos segurados do IPREVILLE, incluídas as parcelas recebidas a título de gratificação natalina ou décimo terceiro salário apurados no exercício financeiro anterior (art. 67, § 3º, Lei Complementar nº 571/2021).

Ainda, a Lei Complementar nº 571/2021, trás em seu artigo 67, § 2º, a definição do que poderá ser custeado pela taxa de administração, uma vez que a lei determina que todo valor vertido para o IPREVILLE deve ser utilizado apenas para o pagamento de benefícios previdenciários, exceto os recursos para o custeio das despesas correntes e de capital necessárias à organização e ao funcionamento do IPREVILLE, inclusive para a conservação de seu patrimônio, que seria com a taxa de administração.

Entre outros assuntos, a nova legislação estabeleceu alguns parâmetros a serem observados em relação a taxa de administração do Instituto, como:

- autoriza a previsão orçamentária para utilização de parcela dos recursos previstos para a taxa de administração com programas de pré e pós aposentadoria de que trata o artigo 28, inc. II, da Lei Federal 10.741, de 1 de outubro de 2003 - Estatuto do Idoso;
- podrá ser constituída reserva com as sobras do custeio das despesas do exercício, cujos valores serão exclusivamente utilizados para os fins a que se destina a taxa de administração; e
- os saldos remanescentes dos recursos destinados à taxa de administração, apurados ao final de cada exercício, poderão ser revertidos na totalidade ou em parte, para pagamento dos benefícios previdenciários



mediante aprovação do conselho administrativo do IPREVILLE, sendo vedada a devolução dos recursos ao ente federativo.

Abaixo apresentamos os valores orçados, atualizados, das despesas da taxa de administração frente a efetiva realização da despesa:

Ação	Orçado (R\$)	Suplementação/ Redução (R\$)	Orçamento Atualizado (R\$)	Realizado (Liquidado - R\$)
Processos Administrativos	3.248.000,00	0,00	3.248.000,00	2.321.721,69
Programa de Pré e Pós Aposentadoria	295.800,00	0,00	295.800,00	215.907,87
Despesa com Pessoal	7.552.200,00	0,00	7.552.200,00	6.796.243,84
Qualificação e Capacitação dos Servidores	270.000,00	0,00	270.000,00	173.249,35
Divulgação de Ações de Governo	28.000,00	0,00	28.000,00	0,00
Divulgação de Atos Oficiais	25.000,00	0,00	25.000,00	760,43
PASEP *	350.000,00	0,00	350.000,00	151.321,29
Aquisição, Construção ou Reforma de Unidades do Ipreville	120.000,00	9.750.000,00**	9.870.000,00	25.299,64
<b>Total</b>	<b>11.889.000,00</b>	<b>9.750.000,00</b>	<b>21.639.000,00</b>	<b>9.684.504,11</b>

**Nota:** \* Somente PASEP da fonte de recurso 0.2.75 - Taxa de Administração.

\*\* Fonte 0.6.75 – Suplementação com Superávit da Taxa de Administração para aquisição nova sede.

É possível observar no quadro acima que, do total das despesas da taxa de administração realizadas (liquidadas) em 2023, aproximadamente 70,14% foi com a folha de pagamento e encargos dos servidores do Instituto.

A partir da Portaria MPS nº 19.451/2020, houve uma alteração na interpretação do custeio das despesas com PASEP, que antes era exclusivamente pago com a taxa de administração dos RPPS's, passando esta despesa a ser suportada pelas receitas geradas, ou seja, cada qual por sua fonte de recurso. Essa mudança foi extremamente benéfica para o orçamento do Instituto, desonerando sua taxa de administração.

Abaixo apresentamos um resumo dos valores pagos a título de PASEP em todas as fontes de recursos do orçamento do Instituto em 2023:

PASEP Liquidado	Acumulado (R\$)
<b>Despesa com PASEP</b>	
PASEP Fonte 203	9.609.984,35
PASEP Fonte 206	98.264,75
PASEP Fonte 275	151.321,29
PASEP Fonte 289	60.930,40
<b>Total</b>	<b>9.920.500,79</b>

### 3.2.2 Despesas com Recursos Previdenciários

Os recursos previdenciários são vinculados ao RPPS com a única função de custear o rol de benefícios previdenciários aos seus segurados e respectivos dependentes, conforme segue:

I - Quanto aos segurados:

- a) aposentadoria por incapacidade permanente para o trabalho;
- b) aposentadoria compulsória;
- c) aposentadorias voluntárias.

II - Quanto aos dependentes, a pensão por morte.



Abaixo apresentamos um resumo dos benefícios pagos com os recursos previdenciários do orçamento do Instituto em 2023:

Benefícios Previdenciários mantidos pelo RPPS	Quantidade - Janeiro	Quantidade - dezembro	Despesa anual por tipo de Benefício (R\$)
Aposentadorias civis	3.954	4.060	R\$ 350.837.807,17
Pensões por morte	643	665	R\$ 32.026.927,50
Complementação de Aposentadoria (complemento em relação ao valor percebido do RGPS)	238	232	R\$ 8.658.232,96
Complementação de pensão (complemento em relação ao valor percebido do RGPS)	71	70	R\$ 1.395.053,39
<b>Total Benefícios</b>	<b>4.906</b>	<b>5.027</b>	<b>R\$ 392.918.021,02</b>
Descontos Previdenciários	Quantidade - Janeiro	Quantidade - dezembro	Valor desconto anual (R\$)
Desconto teto municipal	5	5	R\$ 429.399,03
Recebimento antecipado apos/pensão	2	6	R\$ 14.552,95
Redução Aposent/Pensão Acumulado	44	46	R\$ 575.006,37
Ajuste Redutor Constitucional	4	3	R\$ 21.724,06
<b>Total Descontos</b>	<b>55</b>	<b>60</b>	<b>R\$ 1.040.682,41</b>
<b>Total Despesa Anual Líquida (R\$)</b>			<b>R\$ 391.877.338,61</b>

### 3.3 Patrimônio

No ano de 2023 o Ipreville atingiu R\$ 3,89 bilhões de Patrimônio, sendo este composto por R\$ 3,75 bilhões em aplicações financeiras, ou seja, estão aplicados diretamente em títulos públicos e fundos de investimentos no mercado financeiro cerca de 96,2% do patrimônio.

Ativo	Valor (R\$)	%
<b>Ativos Disponíveis</b>	<b>3.792.926.218,52</b>	<b>97,32%</b>
Recursos Financeiros Disponíveis	3.750.859.777,70	96,24%
Bens Imóveis	41.536.813,09	1,07%
Bens Móveis	529.627,73	0,01%
<b>Créditos a Receber</b>	<b>104.603.912,83</b>	<b>2,69%</b>
Dívidas Contribuições	104.338.031,70	2,68%
Outros Créditos	265.881,13	0,01%
<b>Total</b>	<b>3.897.530.131,35</b>	<b>100,00%</b>

Cabe informar que desde 2022, não estão mais sendo demonstrados como patrimônio do Instituto, os valores de créditos a receber referente ao plano de equacionamento do déficit atuarial, visto que estes valores são contabilizados e considerados como patrimônio somente quando o recurso financeiro é recebido efetivamente. Aproveitamos para esclarecer que as repactuações de déficits atuariais e os repasses advindos do imposto de renda retido na fonte dos segurados inativos e pensionistas são registrados nos grupos de controle, níveis 7 e 8 do Plano de Contas.

Para a construção desse Patrimônio o Instituto além de receber as receitas já mencionadas anteriormente, assume despesas administrativas (manutenção da sede, programas de pré e pós-aposentadoria,

qualificação/capacitação dos servidores e conselheiros, despesas com folha de pagamento de ativos e PASEP) e despesas previdenciárias (concessão de benefícios aos aposentados e pensionistas).

#### 4. GESTÃO ATUARIAL

O relatório de Gestão Atuarial constitui importante ferramenta de monitoramento dos resultados atuariais dos planos de custeio e de benefícios e de gerenciamento do RPPS.

O Ipreville, através da empresa contratada Actuarial, elaborou o Relatório de Gestão Atuarial 2023 (Anexo I) onde registra os últimos três exercícios, com comparativo entre a evolução das receitas e despesas estimadas e as efetivamente executadas.

#### 5. GESTÃO DE BENEFÍCIOS

A tarefa-fim do Instituto inicia-se na Unidade de Previdência, que tem por finalidade gerir o Plano de Benefícios Previdenciários definidos em lei e regulamento, iniciando com a concessão de benefícios, posterior homologação perante o Tribunal de Contas e envio para Compensação Previdenciária, a manutenção dos benefícios através da Atualização Cadastral dos aposentados e pensionistas (Prova de Vida) e, por fim, proporcionar atividades de pré e pós-aposentadoria que visam garantir os direitos previdenciários e a educação previdenciária dos segurados.

##### 5.1 Atendimento Previdenciário

Os atendimentos são realizados de forma personalizada, onde os segurados têm a possibilidade de consultas aos dados contributivos, simulações de aposentadorias e demais orientações previdenciárias.

Sendo realizado de forma presencial onde o segurado comparece ao Instituto durante o horário de atendimento de 2ª a 6ª feira, das 8h às 14h. O Ipreville também possui seu atendimento de forma virtual onde o segurado encaminha suas dúvidas e solicitações ao e-mail: [atendimento@ipreville.sc.gov.br](mailto:atendimento@ipreville.sc.gov.br), ou pelo WhatsApp 47 3423-1900. As respostas tem prazo médio de 48 horas.

Atualmente os agendamentos das aposentadorias são feitos via internet, conforme a Portaria nº 023, de 29 de junho de 2020, a qual trouxe alterações no protocolo de agendamento eletrônico para requerimento de aposentadoria on-line dos segurados do Instituto. Esta Portaria revogou a anterior de nº 69, de 25 de setembro de 2019.

Desde 2019, os agendamentos para as aposentadorias voluntárias são exclusivamente on-line, não havendo mais a necessidade do segurado afastar-se do local de trabalho para realizar este procedimento. O segurado acessa o protocolo de atendimento através do endereço eletrônico [www.ipreville.sc.gov.br](http://www.ipreville.sc.gov.br), preenchendo o formulário eletrônico com seus dados pessoais.



AGENDAMENTO ONLINE

A validação do agendamento, conforme a Portaria se dá com o envio da documentação para o e-mail

agendamento@ipreville.sc.gov.br pelo segurado, no prazo máximo de cinco dias úteis, a qual será analisada pelo setor competente. Em seguida envia-se e-mail com os encaminhamentos necessários para o requerimento da aposentadoria voluntária se atendido os requisitos.

Na tabela a seguir estão quantificadas algumas ações da Unidade de Previdência:

Ações Unidade de Previdência	
Ação	Quantidade
Atendimentos na Unidade de Previdência	2.292
Respostas por e-mail atendimento@ipreville	4.048
Protocolo de Agendamento <i>On Line</i>	557
Benefícios Concedidos	198
Abono de Permanência Concedido	23
Revisão de Benefício	122
Perícias Realizadas (Revisão, Aposentadorias Novas, IR, Dependente Inválido, Análise Técnica)	351
Processos Enviados ao Tribunal de Contas de Santa Catarina	324
Cadastros – Prova de Vida realizadas (em instituição financeira)	4.885
*Processos Homologados pelo Tribunal de Contas de Santa Catarina	385
Certidão por Tempo de Contribuição emitida pelo Ipreville	91
Processos Enviados/Reenviados para Compensação Previdenciária	354
Novas Compensações Recebidas	46

\*Nota: O controle dos processos e realizado pela data da decisão do TCE/SC

## 5.2 Recadastramento/Prova de Vida

O Recadastramento (Prova de Vida) do primeiro semestre de 2023 apresentou uma novidade para os segurados do Ipreville. Agora eles têm a possibilidade de realizar sua prova de vida de forma virtual, pelo aplicativo Gov.br.

Trata-se de uma ferramenta de apoio a gestão dos RPPS que possibilita a prova de vida pelo aplicativo MeuGov.br via reconhecimento facial e está disponível aos segurados do Ipreville desde abril deste ano.

Ação - Prova de Vida	Quantidade	Realizado
Total de segurados referente 1º e 2º semestre	5.027	100%
Total de cadastros atualizados no 1º e 2º semestre	4.885	97,17%

## 5.3 Censo Previdenciário

O Censo Previdenciário possibilita o acesso às informações atualizadas de cada segurado e permite que o instituto possa fazer as provisões necessárias e garantir a aposentadoria e pensão de todos.

Em 2023 foi realizado somente junto aos aposentados e pensionistas do Ipreville no período entre os dias 01 de agosto e 30 de novembro.

A Univille - Universidade da Região de Joinville foi contratada através de processo licitatório para gerenciar, realizar, contatar e auxiliar os segurados na realização de censo previdenciário.

O relatório final apresentado em dezembro de 2023 pela Univille mostrou que do total de 4.233 segurados aposentados a serem recenseados, 4.213 concluíram o censo previdenciário totalizando 99,53% dos aposentados. Em relação aos 728 segurados pensionistas a serem recenseados, 726 concluíram seu processo atingindo assim 99,72% do total.

#### **5.4 Folha de Pagamento**

É demonstrado na tabela presente no item 3.2.2 (Despesas com Recursos Previdenciários), os valores anuais da folha de pagamento dos segurados do Instituto, por tipo de benefícios, no exercício de 2023.

#### **5.5 Compensação Previdenciária**

A Compensação Previdenciária é um acerto de contas entre o Regime Geral de Previdência Social – RGPS e os Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS, ou ainda, entre RPPS's, quando os servidores filiados a estes regimes se aposentam e possuem parte de seu tempo total de contribuição vertido para o outro regime.

Trata-se do repasse financeiro entre o INSS e outros Regimes Próprios de Previdência Social e o IPREVILLE, em relação às aposentadorias e pensões precedidas de aposentadoria, concedidas a partir de 05 de outubro de 1988, em manutenção em 06 de maio de 1999, sendo que o Regime que forneceu a Certidão contribuirá com um percentual proporcional ao tempo utilizado na aposentadoria.

É devida aos Regimes Próprios de Previdência dos servidores públicos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios e ao Regime Geral de Previdência Social (INSS), nos casos de averbação de tempo de contribuição para efeito de aposentadoria (Lei nº 6.226/75).

O Sistema de Compensação Previdenciária - COMPREV, tem por objetivo operacionalizar a Compensação Previdenciária entre os diversos regimes de previdência social, nos casos de contagem recíproca de tempo de contribuição para efeito de aposentadorias e pensões, visando atender à Lei nº 9.796 de 05 de maio de 1999 e ao Decreto nº 3.112, de 6 de julho de 1999, alterado pelo Decreto nº 3217, de 22 de Outubro de 1.999 e a Portaria MPAS nº de 16 de Dezembro de 1.999.

As informações de compensação previdenciária recebidas pelo Ipreville podem ser verificadas na tabela presente no item 5.1 acima.

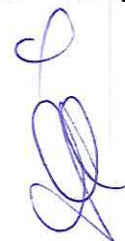
#### **5.6 Educação Previdenciária**

Sendo um dos pilares da governança corporativa, a educação previdenciária no Ipreville tem por atribuição:

- a) proporcionar aos segurados ações de pré e pós-aposentadoria, com encontros e informações que oportunizam a convivência, o aprendizado, a partilha de conhecimentos e a busca pela qualidade de vida;
- b) elaborar cartilhas aos segurados, com informações básicas sobre os benefícios;
- c) realizar seminários dirigidos aos segurados, relacionados à previdência e qualidade de vida;
- d) organizar ações preparatórias para a aposentadoria; e
- e) realizar audiência pública com os segurados, representantes do Ente e da sociedade, para exposição sobre Governança Corporativa, Política de Investimentos e Avaliação Atuarial do Instituto, entre outros.

##### **5.6.1 Programas de Pré e Pós-Aposentadoria**

Visando a educação previdenciária dos segurados ativos, aposentados e pensionistas, o Ipreville conta com diversos programas de pré e pós-aposentadoria com o apoio no termo de cooperação entre a Administração



Municipal e o Instituto, sendo a Gerência de Previdência e a área de Relacionamento do Instituto os responsáveis pela organização dos eventos.

### 5.6.2 Ações do Serviço Social

O serviço social do Ipreville tem fundamental importância no suporte à concessão e manutenção de benefícios previdenciários como Pensões e Aposentadorias da Pessoa com Deficiência, bem como emissão de pareceres sociais, estudos sociais, avaliações, visitas domiciliares, entrevistas orientações e encaminhamentos.

Na área de Educação Previdenciária, participa de modo a socializar as informações previdenciárias e assistenciais tanto em âmbito interno quanto externo à instituição, em ações dos programas que o Ipreville promove.

Na tabela a seguir, são listados os programas realizados:

Programas	Público Alvo	Formato	Atendimentos (pessoas)
Educação Previdenciária - PEP Desde 2002	Segurados ativos	Plantões ou palestras nos locais de trabalho, virtual, conforme agendamento. (Cartilha virtual, Informativos, simulações vídeos).	402
Nova Vida - Preparação para Aposentadoria Desde 2006	Segurados ativos com aposentadoria prevista para os próximos dois anos	Encontros vivenciais mensais (presenciais e/ou virtuais)	168
Hora H Desde 2004	Segurados ativos e pensionistas com processo aprovado, já em fase final.	Um único encontro com o grupo que será beneficiado no mês.	167
Acolhimento Desde 2002	Recém aposentados e pensionistas.	Um único encontro com o grupo que foi beneficiado no mês anterior.	181
Homenagem Desde 2004	Recém aposentados e pensionistas.	Evento semestral, com participação do Prefeito, chefias e familiares.	46
Serviço Social	Segurados ativos e aposentados	Atendimentos presenciais e on-line	343

### 5.7 Ações Perícia Médica

A perícia médica do Ipreville compreende todos os serviços relacionados às avaliações das condições laborais dos servidores ativos e aposentados por incapacidade permanente.

O setor é responsável pelas avaliações médicas nos casos de aposentadorias por incapacidade permanente durante a concessão e suas revisões, nas avaliações de Isenção de Imposto de Renda, Inclusão de dependente inválido para fins de Pensão por Morte, Aposentadorias PCD e Análise de Aposentadorias Especiais a Agentes Insalubres.

Além do Médico Perito o setor conta com uma Assistente Social e uma Terapeuta Ocupacional formando uma equipe multidisciplinar.

As informações da perícia médica do Ipreville podem ser verificadas na tabela presente no item 5.1.



## 6. GESTÃO ADMINISTRATIVA

A Gerência Administrativa é a responsável pelas Compras e Licitações realizadas para o Instituto. Em 2023 foram realizados os seguintes processos de compras e/ ou serviços:

- 06 Processos na Modalidade pregão, sendo: 05 Homologados e 01 Revogado;
- 01 Processo de Credenciamento homologado;
- 07 Processos de Dispensa por Justificativa;
- 11 Processos de Dispensa por valor com Contrato;
- 27 Processos de Inexigibilidade;
- 87 Processos de Compra/contratações Diretas, que são aquelas amparadas pelo Art. 24, incisos I e II da Lei 8.666/93 e Art 75 incisos I e II da Lei 14.133/21.
- 25 novos Contratos firmados no primeiro semestre.

Dos contratos já firmados, foram formalizados 19 Termos Aditivos de Prorrogação e repactuação, 16 Apostilamentos para reajustes de valor e/ou alterações.

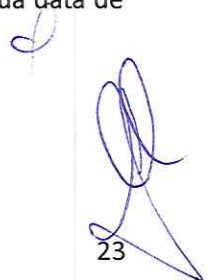
Segue abaixo demonstrativo das informações acima relatadas:

	<b>Ação</b>	<b>Total (R\$)</b>
Licitações Efetuadas	06 processo de pregão e 01 processo de credenciamento	10.632.658,92
	07 Dispensa de Licitação por Justificativa	
	27 Inexigibilidades	
Compras/Contratações Diretas	87 Processos de compra/contratação direta por Dispensa de Valor	560.366,89
Contratos/Aditivos/ Apostilamentos	25 Contratos	3.283.956,72
	19 Aditivos	
	16 Apostilamentos	

Seguem abaixo os valores das contratações realizadas em 2023:

<b>Tipo de Processo</b>	<b>Valor Total (R\$)</b>
Pregão	733.720,00
Dispensas por Justificativa	9.708.496,00
Inexigibilidade	186.589,09
Contratos Firmados	1.438.759,57
Termos Aditivos	1.286.655,01
Apostilamentos	558.542,14
Compras/Contratações Diretas	560.366,99
Credenciamento	3.853,83

Na tabela a seguir constam os contratos que estiveram vigentes durante o ano de 2023, incluindo sua data de assinatura, vencimento e o valor liquidado do contrato ao longo do ano:



**Demonstrativo Orçamentário de Contratos Vigentes em 2023**

Contrato	Assinatura	Vencimento	Credor/Fornecedor	Liquidado (R\$)
001/2019	10/01/2019	31/12/2023	Actuarial - Assessoria E Consultoria Atuarial	109.392,00
001/2020	12/01/2020	12/01/2024	Boaretto Empreendimentos Ltda Me	134.516,52
001/2021	30/03/2021	29/03/2024	Orbenk Administração E Serviços Ltda.	32.642,98
001/2022	10/01/2022	10/01/2027	Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência – DATAPREV S.A.	27.930,00
001/2023	25/01/2023	31/12/2023	Agência Aerotur Ltda	4.912,08
002/2019	04/01/2019	04/01/2024	Ebct - Empresa Brasileira De Correios E Telecomunicações	11.357,55
002/2023	16/02/2023	16/04/2024	Prodata Informática Ltda.	2.520,00
003/2021	16/06/2021	15/06/2024	Vieira, Rezende E Guerreiro Advogados	0,00
003/2022	21/02/2022	20/02/2023	Aliança Ar Condicionado e Elétrica Eireli	2.960,00
003/2023	27/02/2023	27/02/2024	Aux Contact Center Ltda.	97.884,90
004/2021	23/06/2021	22/06/2024	Rorato & Molero Ltda	3.427,82
004/2022	16/02/2022	15/09/2023	Osmar da Cunha O Empresário	28.405,00
004/2023	03/03/2023	02/06/2023	Rogel e Lisboa Engenharia Ltda	17.000,00
005/2022	21/03/2022	21/10/2022	Eficiência Capacitação e Treinamento Profissional	742,50
005/2023	14/03/2023	14/09/2023	Bazzaneze Auditores Independentes S/S	35.000,00
006/2020	18/02/2020	01/03/2024	Orbenk Administração E Serviços Ltda.	197.467,41
006/2023	10/04/2023	10/04/2024	Mãos Peruanas Restaurante e Lanchonete	26.975,56
007/2023	18/04/2023	12/06/2024	Actuary Serviços	182.520,00
008/2022	21/07/2022	01/08/2023	Smart Limpeza e Jardinagem Ltda. EPP	7.648,00
008/2023	19/04/2023	18/04/2024	Aliança Ar Condicionado	15.155,00
009/2023	12/05/2023	31/12/2023	Aerotur Serviços de Viagens Ltda.	40.873,71
010/2022	23/09/2022	22/11/2023	Eduardo Augusto Harger 04614384960	13.651,00
010/2023	12/06/2023	12/12/2023	Jamila Cardoso	46.200,00
011/2022	05/09/2022	14/09/2023	Embrasp-Emp. Bras. De Seg. Patrimonial Ltda.	290.260,52
011/2023	20/06/2023	30/06/2023	Brasil Tecpar Serviços	49.950,00
012/2020	23/10/2020	22/10/2023	Publica Tecnologia Ltda	15.327,28
012/2021	21/12/2021	21/12/2024	Instituto de Certificação Qualidade Brasil	5.150,00
012/2022	16/05/2022	15/05/2023	Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência – DATAPREV S.A.	0,00
012/2023	11/07/2023	11/08/2026	MCR Sistemas e Consultoria Ltda.	15.554,17
013/2018	21/03/2018	05/04/2024	Boaretto Empreendimentos Ltda Me	96.671,10
013/2022	31/08/2022	31/08/2023	SMI PRIME - Consultoria De Investimentos Ltda.	119.798,48
013/2023	06/07/2023	31/12/2023	SMI Educação e Treinamentos Ltda.	14.200,00
014/2020	18/12/2020	31/12/2022	Telefônica Brasil S.A	246,85
014/2022	09/09/2022	08/09/2023	Fabio Marlon Machado	0,00
014/2023	13/07/2023	31/12/2023	Fragata Filmes Ltda.	20.000,00
015/2019	11/06/2019	10/06/2023	Actuary Serviços De Informática Ltda	209.025,78
015/2020	07/12/2020	31/12/2023	Selbetti Gestão De Documentos S.A.	29.779,21
015/2022	03/10/2022	03/12/2023	LMS Eucação Ltda	16.066,96
015/2022	03/10/2022	03/12/2023	A&I Consulting GRC Ltda.	23.716,65
015/2023	26/07/2023	16/09/2024	Osmar Da Cunha O Empresário – ME	7.207,50
016/2023	27/07/2023	31/12/2024	Gidion Transporte e Turismo Ltda.	2.509,50



Contrato	Assinatura	Vencimento	Credor/Fornecedor	Liquidado (R\$)
017/2022	11/11/2022	10/01/2024	Tecnoponto Tecnologia Avançada em Controle	3.519,28
017/2023	27/07/2023	31/12/2024	Transporte e Turismo Santo Antonio Ltda.	4.811,53
018/2022	27/10/2022	26/10/2023	Unifique Telecomunicações S.A.	10.060,00
018/2023	28/08/2023	31/12/2023	Instituto Brasileiro de Direito Previdência	6.650,00
019/2022	09/11/2022	08/11/2023	Henrique Rafael de Lima	59.000,00
019/2023	27/07/2023	31/12/2023	Fundação Educacional da Região de Joinville.	134.571,00
020/2019	17/12/2019	01/01/2025	Banco Bradesco S/A	0,00
020/2023	02/08/2023	01/08/2024	Jardim America Ltda	1.002,00
021/2020	16/12/2020	31/12/2023	Capacitá Assessoria Ltda	117.343,08
021/2022	15/12/2022	31/12/2023	Microimagem Gerenciamento De Imagens Ltda.	7.828,65
021/2023	14/09/2023	05/06/2024	American Audio Visual Eireli – Me	17.563,20
022/2022	15/12/2022	31/12/2023	Gidion Transporte e Turismo Ltda.	1.963,50
023/2022	16/12/2022	31/12/2023	Transporte e Turismo Santo Antônio Ltda.	5.443,40
023/2023	10/10/2023	10/12/2024	Alexandrina Dos Passos Arins	5.259,36
024/2023	07/11/2023	07/02/2024	Consultpriv Consultoria em Privacidade Ltda.	32.100,00
025/2023	13/12/2023	13/12/2024	H&L Jardinagem e Paisagismo Ltda.	0,00
026/2023	12/12/2023	05/01/2029	Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos	0,00
030/2022- PMJ	19/01/2022	19/01/2024	Serviço Federal de Processamento de Dados	0,00
034/2018	21/12/2018	30/06/2023	Ávato Datacenter S.A.	127.350,37
<b>Total</b>				<b>2.487.147,90</b>

## 6.1 Área de Tecnologia da Informação

A área de tecnologia da informação do Instituto é responsável pela manutenção da infra-estrutura de TI, suas estações de trabalho, seus periféricos e todo o ambiente crítico (servidores), bem como, pela análise de novas tecnologias e soluções.

### 6.1.1 Ações da TI

- Durante o ano de 2023, realizamos importante ação envolvendo não só a área de TI do Iperville, mas a Presidência e a Diretoria Executiva do Instituto, para a realização das Eleições dos Conselhos do Iperville, de forma eletrônica;
- Finalizamos o upgrade de Sistema Operacional nos equipamentos da linha Optiplex 5050, homogeneizando o ambiente do Iperville com o Windows 10;
- Atuamos na manutenção do trabalho remoto para servidores do Iperville, através de VPN com autenticação integrada, promovendo a segurança do ambiente e dos dados que nele trafegam;
- Concluímos, com sucesso, a substituição do SISOBI pelo SIRC, para atualização das informações de óbitos, impactantes nas ações da Gerência de Previdência;
- Finalizamos a integração do Ponto Eletrônico com SAP/TI e SGP;
- Finalizamos, em parceria com SAP/TI e SGP o processo para disponibilização do Histórico Funcional para Aposentadoria diretamente nos processos do SEI;
- Realizamos a manutenção do processo, junto com o Bradesco, da rotina de Prova de Vida dos segurados Inativos do Iperville;
- Realizamos estudos contínuos na base de dados dos segurados do Iperville, buscando identificar e sanar soluções que impactam no cálculo atuarial;

- i) Atuamos, junto à SAP/TI, nas rotinas do WS (Web Service) que integra as informações dos segurados ativos do instituto, trazendo para a base do Ipreville, os dados existentes na base da Prefeitura;
- j) Atuamos, junto à SAP/TI, as alterações necessárias na configuração do E-Pública para acessar a base do Ipreville centralizada no ambiente interno da prefeitura;
- k) Realizamos a adequação do Sistema de Gestão Previdenciária para utilização da Prova de Vida Digital, através do GOV.BR (Dataprev);
- l) Adequamos as instalações do Call Center terceirizado, no prédio sede do Ipreville;
- m) Processamos a extração de dados dos segurados, vinculados à Lei 860, para estudo atuarial;
- n) Demos continuidade ao processo de análise para interação do SoftPrevi (Sistema de Gestão Previdenciária) do Ipreville com o SEI (Sistema Eletrônico de Informações) da Prefeitura, avançando para a transmissão de arquivos entre os sistemas.

## 6.2 Gestão de Pessoas

### 6.2.1 Quadro de pessoal

Neste item detalhamos o quadro de pessoal mensal do Instituto, dividido por quantitativo e em valores pagos aos servidores no exercício de 2023.

#### 6.2.1.1 Quadro de pessoal x quantidade

Vínculo	Quantidades/Mês											
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Agentes Públicos Civis Ativos (servidores) ocupantes de Cargo Efetivo	34	33	33	33	33	32	33	34	34	34	33	33
Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão na Unidade Gestora com vínculo efetivo com o Ente	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão sem vínculo efetivo com o Ente	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Estagiários	4	6	7	8	7	7	8	10	10	10	10	9
<b>Total</b>	<b>45</b>	<b>46</b>	<b>47</b>	<b>48</b>	<b>47</b>	<b>46</b>	<b>48</b>	<b>51</b>	<b>51</b>	<b>51</b>	<b>50</b>	<b>49</b>

#### 6.2.1.2 Quadro de pessoal x remuneração

Despesa Mensal da Folha de Pagamento por Vínculo/Mês	Vínculo				Total
	Agentes Públicos Civis Ativos ocupantes de Cargo Efetivo (servidores)	Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão na Unidade Gestora com vínculo efetivo com o Ente	Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão sem vínculo efetivo com o Ente	Estagiários	
Janeiro	R\$ 280.310,72	R\$ 129.041,3	R\$ 0,00	R\$ 7.812,00	<b>R\$ 417.164,02</b>
Fevereiro	R\$ 280.310,72	R\$ 127.148,89	R\$ 0,00	R\$ 7.551,60	<b>R\$ 418.220,75</b>
Março	R\$ 304.381,12	R\$ 195.630,23	R\$ 0,00	R\$ 13.215,30	<b>R\$ 513.226,65</b>

Despesa Mensal da Folha de Pagamento por Vínculo/Mês	Vínculo				Total
	Agentes Públicos Civis Ativos ocupantes de Cargo Efetivo (servidores)	Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão na Unidade Gestora com vínculo efetivo com o Ente	Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão sem vínculo efetivo com o Ente	Estagiários	
Abril	R\$ 277.037,67	R\$ 131.020,62	R\$ 0,00	R\$ 13.670,10	R\$ 421.728,39
Maio	R\$ 274.112,06	R\$ 127.608,35	R\$ 0,00	R\$ 13.858,35	R\$ 415.578,76
Junho	R\$ 275.734,89	R\$ 124.407,63	R\$ 0,00	R\$ 13.855,6	R\$ 413.998,12
Julho	R\$ 357.167,77	R\$ 133.308,14	R\$ 0,00	R\$ 14.979,8	R\$ 505.455,71
Agosto	R\$ 307.333,21	R\$ 133.722,78	R\$ 0,00	R\$ 19.005,8	R\$ 460.061,79
Setembro	R\$ 330.247,95	R\$ 147.896,04	R\$ 0,00	R\$ 19.759,66	R\$ 497.903,65
Outubro	R\$ 288.316,7	R\$ 136.552,34	R\$ 0,00	R\$ 19.785,52	R\$ 444.654,56
Novembro	R\$ 327.520,67	R\$ 126.999,49	R\$ 0,00	R\$ 19.765,72	R\$ 474.285,88
Dezembro	R\$ 278.891,28	R\$ 124.881,81	R\$ 0,00	R\$ 17.750,33	R\$ 421.523,42
13º	R\$ 265.688,78	R\$ 124.077,92	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 389.766,70
<b>Total</b>	<b>R\$ 3.850.263,08</b>	<b>R\$ 1.762.295,54</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 181.009,78</b>	<b>R\$ 5.793.568,40</b>

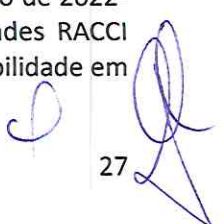
### 6.2.2 Plano de Capacitação para servidores e conselheiros

Em 2023 foram realizadas 3.438 horas de capacitações incluindo cursos, treinamentos, congressos, seminários e treinamento *in company* para servidores e conselheiros do Instituto.

Setor	Previsto	Executado	A Executar	Carga Horária Executada
Presidência	R\$ 34.900,00	R\$ 24.981,76	R\$ 9.918,24	194
Controle Interno	R\$ 10.885,00	R\$ 5.563,72	R\$ 5.321,28	454
Assessoria de Relacionamento	R\$ 0	R\$ 14.710,86	- R\$ 14.710,86	86
Gerência Financeira	R\$ 6.990,00	R\$ 16.371,81	- R\$ 9.381,81	249
Gerência de Previdência	R\$ 15.200,00	R\$ 45.508,51	- R\$ 30.308,51	820
Gerência Administrativa	R\$ 58.384,00	R\$ 51.071,37	R\$ 7.312,63	987
Consultoria Jurídica	R\$ 0	R\$ 24.156,84	- R\$ 24.156,84	212
Conselho Administrativo e Fiscal	R\$ 16.700,00	R\$ 25.624,07	- R\$ 8.924,07	436
<b>Total</b>	<b>R\$ 143.059,00</b>	<b>R\$ 207.988,94</b>	<b>- R\$ 64.929,94</b>	<b>3.438</b>

## 7. RESULTADO ANUAL DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Durante o ano de 2023 foi dada continuidade do planejamento estratégico idealizado para o período de 2022-2026, havendo avanços significativos, destacando-se a implementação da Matriz de Responsabilidades RACCI como uma ferramenta de transparência e controle. Esta matriz promove uma maior clareza e responsabilidade em



relação às iniciativas estratégicas, facilitando uma comunicação mais eficaz, resultando em uma colaboração mais estreita entre as partes interessadas. Reconhecida por sua eficácia na atribuição de papéis e responsabilidades em projetos e processos, foi adaptada para atender às necessidades do Ipreville.

**RACCI: Responsável, Autoridade, Consultado, Comunicado, Informado:**

- a) **Responsável:** Definimos claramente os responsáveis por cada iniciativa estratégica, garantindo uma prestação de contas clara e uma distribuição equitativa de responsabilidades.
- b) **Autoridade:** Identificamos as partes interessadas chave que precisavam aprovar decisões estratégicas, assegurando uma governança robusta e uma tomada de decisão transparente.
- c) **Consultado:** Envolvermos proativamente stakeholders relevantes em nosso processo de planejamento estratégico, beneficiando-nos de perspectivas diversas e insights valiosos.
- d) **Comunicado:** Estabelecemos canais eficazes de comunicação para garantir que todas as partes interessadas fossem informadas regularmente sobre o progresso do planejamento estratégico e as etapas subsequentes.
- e) **Informado:** Mantivemos todas as partes interessadas informadas sobre questões relevantes relacionadas ao planejamento estratégico, promovendo a transparência e a colaboração em todos os níveis da organização.

No ano de 2023 foram realizadas as seguintes ações para atender os objetivos estratégicos do Ipreville:

**a) Perspectiva Educação Previdenciária:**

**Objetivo Estratégico 1:** Estimular as competências por meio de capacitações e treinamentos:

- Implantação do plano de capacitação por competências atingindo um total de 3.755 horas de capacitações para os servidores e conselheiros do Instituto tendo um investimento total de R\$ 226.291,97.

**Objetivo Estratégico 2:** Fortalecer os Programas de Educação Previdenciária:

- Produção de 3 novos vídeos educacionais para atender às necessidades do Ipreville. Os temas abordados foram à distinção entre prova de vida e censo previdenciário, o processo de averbação do tempo de contribuição e instruções sobre como realizar a prova de vida digitalmente.

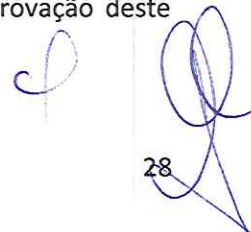
- Programas específicos:

– Em Foco (itinerante) – foram realizados 08 eventos ao longo do ano, com uma taxa de aprovação de 91% entre os participantes. Além disso, foram distribuídas pastas personalizadas para os participantes, incentivando-os a organizar seus documentos previdenciários de forma adequada.



Modelo Pasta personalizada

– Acolhimento – durante o ano de 2023 foram realizados 09 encontros com os servidores ativos da prefeitura de Joinville e 12 encontros com os servidores inativos. O Índice de aprovação deste programa teve o percentual de 99% de aprovação entre os seus participantes.



- PPA Programa de Preparação para Aposentadoria – em 2023 foram realizados 10 encontros e o índice de satisfação atingiu o valor de 96% de aprovação. Além de ter sido implantada a tramitação dos convites do evento via SEI, atingindo assim um número maior de servidores.
- Hora H – Durante o período de 2023 houve 11 eventos apresentando o valor de aprovação de 95%.
- Além dos eventos acima, ainda houve a audiência pública, a homenagem aos aposentados e pensionistas e o seminário anual de Previdência e Qualidade de Vida do Ipreville. A Avaliação do seminário ficou com o índice de 85% de aprovação na pesquisa de satisfação realizada após o evento.
- Para todos os eventos do Programa de Educação Previdenciária do Ipreville, foram criadas peças gráficas com intuito de unificar a identidade visual dos programas:



Trilha da Aposentadoria



Convite PPA

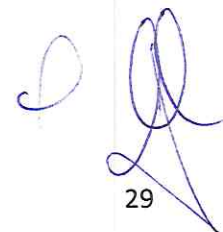
Essas iniciativas refletem o compromisso em fortalecer a educação previdenciária e promover o desenvolvimento contínuo de nossos segurados e servidores, alinhados com os objetivos estratégicos do Ipreville para o ano de 2023.

**b) Perspectiva Processos Internos e Infraestrutura:**

**Objetivo Estratégico 3: Revisar e Ampliar a padronização dos processos:**

As Ações para este objetivo estratégico foram realizadas pelo controle interno, em conjunto com as áreas a serem mapeadas, e podem ser observadas detalhadamente no item 2.3.1 – ações do controle interno, item k, sendo que não foram descritos novos processos, contudo, foram revisados processos da Unidade de Previdência e da Consultoria Jurídica, publicados por meio das Portarias nº 029/2023 e 032/2023, respectivamente.

**Objetivo Estratégico 4: Garantir recursos organizacionais adequados:**



Para atender as necessidades de recursos humanos do instituto foi contratado o serviço de *call center* com 3 atendentes para o atendimento dos servidores via telefone e whatsapp. Também foi realizado um processo seletivo para contratação de estagiários e houve a transferência de 03 novos servidores oriundos de outras unidades e a cessão de 1 servidor para outra unidade da prefeitura de Joinville.

As demandas de infraestrutura se deram através do processo de aquisição de uma nova sede para o Ipreville, sendo que o processo de aquisição se encontra em tramitação na câmara de vereadores de Joinville. A atualização do hardware do instituto se deu através da aquisição de 05 *notebooks*, 07 novos monitores de vídeo e 01 *workstation* de trabalho.

**c) Perspectiva Previdência Sustentável:**

**Objetivo Estratégico 5:** Buscar o equilíbrio financeiro e atuarial:

A busca do equilíbrio financeiro e atuarial estão detalhadas nos itens 3 – Gestão Financeira e 4 – Gestão Atuarial. Resumidamente, a meta dos investimentos de 8,80% foi ultrapassada, sendo atingido um total de 13,61% de rentabilidade.

Além disso, no ano de 2023 foi implementada a prova de vida digital via aplicativo GOV.BR.

Outro destaque da realização no período foi à realização do censo previdenciário sendo atingida a cobertura de 99,55% dos segurados cadastrados.

**Objetivo Estratégico 6:** Ampliar a governança institucional:

As ações para este objetivo estratégico durante o ano de 2023 foram a realização das eleições dos conselhos do Ipreville atendendo a exigência de todos os membros com nível superior. Os gestores do Ipreville buscaram a certificação no CPRPPS tendo 5 deles já certificados no período.

O Instituto recebeu em dia todos os repasses de contribuições previdenciárias mensais, parcelamentos e débitos em dia.

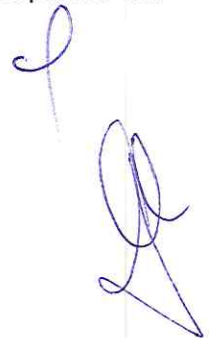
**d) Perspectiva Segurados e Beneficiários:**

**Objetivo Estratégico 7:** Garantir os direitos previdenciários:

Este objetivo teve como ação as contratações de *softwares* tanto para o gerenciamento previdenciário, quanto para o setor de investimentos. Visando a celeridade dos processos de aposentaria, no ano de 2023 foi efetivado o uso do SEI – Sistema Eletrônico de Informações para tramitação dos processos de aposentadoria do Ipreville.

**Objetivo Estratégico 8:** Promover o reconhecimento da qualidade dos serviços prestados:

O reconhecimento da qualidade dos serviços prestados pelo Ipreville se deram pela renovação da Certificação do Programa Pró-Gestão RPPS - Nível III, pela condição de obter o CRP Administrativo, ainda que estejamos com o CRP ainda judicial, desde maio de 2023, com a implantação do regime de previdência complementar no município, e, ainda, pelas avaliações dos participantes nos Programas de Educação Previdenciária com 91% de aprovação.



## 8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente relatório de gestão demonstra as atividades e resultados do Regime Próprio de Previdência Social do município de Joinville - IPREVILLE no exercício de 2023.

Desde 2019 o Instituto está certificado no programa Pró Gestão, da Secretaria da Previdência, cujo objetivo é a implantação das boas práticas de gestão inseridas nas ações que compõem os três pilares do programa: Governança Corporativa, Controle Interno e Educação Previdenciária. Em fevereiro deste ano renovamos por mais um ano a certificação no Nível III. Busca-se com isso profissionalizar cada vez mais a gestão do Instituto, pois exige qualificação dos gestores, melhoria na organização dos processos, ampliação da transparência, entre outros.

A carteira dos investimentos possui cerca de 82,5% dos recursos financeiros do Ipreville em renda fixa e demonstra que o Instituto mantém seu perfil conservador quando se refere aos investimentos. O Ipreville encerrou o ano de 2023 superando a meta atuarial nos investimentos, qual seja a variação do INPC do período, acrescido dos juros de 4,94% a.a., atingindo a rentabilidade acumulada no ano de 13,61%, contra uma meta de 8,80%. A rentabilidade dos investimentos em renda fixa e variável alcançou o montante aproximado de R\$ 449,1 milhões. Esse resultado demonstra a importância de se ter uma carteira diversificada, contendo produtos de renda fixa, variável, fundos estruturados e do exterior, buscando assim o equilíbrio em momentos voláteis, reforçando a sustentabilidade financeira do Instituto.

Desde o novo regramento incluído no artigo 67, § 3º, da Lei Complementar nº 571/2021, a taxa de administração de 2% passou a ser aplicada sobre o somatório da remuneração de contribuição dos servidores ativos segurados, incluídas as parcelas recebidas a título de gratificação natalina ou décimo terceiro salário, apurados no exercício financeiro anterior. Esta nova metodologia reduziu consideravelmente os valores da taxa de administração do Instituto, em comparação ao permitido anteriormente. Ainda assim, as despesas do Ipreville ocorreram dentro do planejamento estabelecido na LOA – Lei Orçamentária Anual e conforme as diretrizes dispostas na LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias, resultado de uma boa condução dos processos de compras e licitações e na gestão dos contratos de uma forma geral. Dos valores orçados para 2023, foram executados 81,45% da previsão.

Em 2023 realizamos com êxito duas grandes ações, sendo a primeira delas, a eleição dos Conselhos no primeiro semestre do ano. A eleição para o mandato de 2023 a 2027 exigia um quórum mínimo de 30% de eleitores entre os segurados do instituto e teve um total de 3.929 votos, sendo 3.473 votos válidos, 257 votos em branco e 199 votos nulos. Já no segundo semestre, realizou-se o Censo Previdenciário, somente junto aos aposentados e pensionistas, o que possibilitou o acesso às informações atualizadas dos segurados e permite que o instituto possa fazer as provisões necessárias e garantir a aposentadoria e pensão de todos. O censo foi realizado em parceria com a Univille - Universidade da Região de Joinville que gerenciou, realizou, contactou e auxiliou os segurados no cadastramento. Do total de 4.233 segurados aposentados a serem recenseados, 4.213 concluíram o censo previdenciário totalizando 99,53% dos aposentados. Em relação aos 728 segurados pensionistas a serem recenseados, 726 concluíram seu processo atingindo assim 99,72% do total.

Quanto à regularidade do Instituto junto aos órgãos fiscalizadores, o CRP - Certificado de Regularidade Previdenciária do município foi obtido judicialmente em 2021 e assim permanece vigente, contudo, desde maio de 2023 o município atendeu os requisitos exigidos pela legislação vigente para a emissão do CRP administrativo. Já conforme dados do Controle Interno, constatou-se a regularidade nos processos de concessão dos benefícios previdenciários avaliados pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina neste exercício. Foram recebidas 400 homologações de processos, todas ordenando o registro de Ato de aposentadoria e/ou pensão por parte do TCE/SC.

Para garantir a sustentabilidade previdenciária, que foi conquistada com esforço coletivo da equipe dos servidores do Ipreville ao longo dos anos, a atual equipe de gestores segue firme no propósito de garantir direitos previdenciários aos segurados e dependentes, buscando difundir a cultura previdenciária entre os segurados, e para isso tem contado com o apoio dos servidores e segurados do Instituto.

Retratando o perfil do Instituto, a proposta de gestão para o exercício de 2024 é consolidar os resultados

realizados até então e alcançar novos patamares, de forma a conquistar um novo nível de reconhecimento no Programa Pró-Gestão nos próximos anos, além de reafirmar o compromisso do Ipreville com o seu segurado.

Joinville, 09 de fevereiro de 2024.



Guilherme Machado Casali,  
**Diretor-Presidente.**



Cleusa Mara Amaral,  
**Diretora-Executiva.**