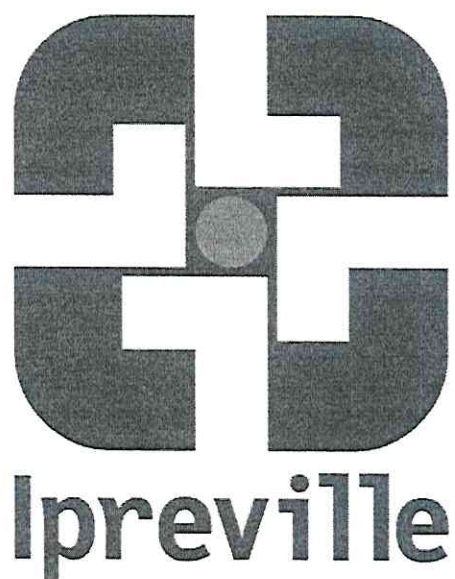


# Relatório Anual de Governança Corporativa

---

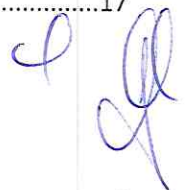
Dezembro/2022



*Colaboração de todos os servidores do Ipreville*

**SUMÁRIO**

<b>1. APRESENTAÇÃO .....</b>	<b>4</b>
<b>2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL.....</b>	<b>4</b>
2.1 Conselho Administrativo .....	4
2.2 Conselho Fiscal .....	5
2.3 Diretoria Executiva .....	6
2.3.1 Ações Controle Interno em 2022 .....	6
2.3.2 Consultoria Jurídica.....	7
2.3.3 Ações da Assessoria de Relacionamento em 2022 .....	8
2.3.4 Código de Ética.....	9
2.3.5 Políticas de Segurança.....	9
2.3.6 L.G.P.D. ....	9
2.4 Comitê de Investimentos.....	9
2.4.1 Núcleo Gestor de Investimentos.....	10
<b>3. GESTÃO FINANCEIRA .....</b>	<b>10</b>
3.1 Receitas .....	10
3.1.1 Receitas de Contribuições.....	11
3.1.2 Receitas de Parcelamentos .....	12
3.1.3 Receitas de Imóveis.....	12
3.1.4 Receitas de Compensação Previdenciária.....	13
3.1.5 Receita de Investimentos X Meta Atuarial .....	13
3.1.5.1 Composição dos Investimentos por ativos financeiros .....	14
3.1.6 Fluxo de Entrada e Saídas de Recursos .....	14
3.2 Despesas.....	15
3.2.1 Despesas da Taxa de Administração .....	15
3.2.2 Despesas com Recursos Previdenciários.....	17
3.3 Patrimônio .....	17



<b>4. GESTÃO ATUARIAL.....</b>	<b>18</b>
<b>5. GESTÃO DE BENEFÍCIOS .....</b>	<b>18</b>
5.1 Atendimento Previdenciário.....	18
5.2 Recadastramento/Prova de Vida.....	19
5.3 Folha de Pagamento .....	19
5.4 Compensação Previdenciária .....	20
5.5 Educação Previdenciária.....	21
5.5.1 Programas de Pré e Pós-Aposentadoria.....	21
5.5.2 Ações Serviço Social .....	21
5.6 Ações Perícia Médica.....	23
<b>6. GESTÃO ADMINISTRATIVA .....</b>	<b>23</b>
6.1 Área de Tecnologia da Informação .....	25
6.1.1 Ações TI.....	26
6.2 Gestão de Pessoas.....	26
6.2.1 Quadro de pessoal .....	26
6.2.1.1 Quadro de pessoal x quantidade.....	27
6.2.1.2 Quadro de pessoal x remuneração.....	27
6.2.2 Plano de Capacitação para servidores e conselheiros .....	27
<b>7. RESULTADO ANUAL DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO.....</b>	<b>23</b>
<b>8. CONSIDERAÇÕES FINAIS .....</b>	<b>34</b>

J





## 1. APRESENTAÇÃO

O Iperville - Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Joinville - foi instituído pela Lei nº 3.277, em 27 de março de 1996, passando a vigorar em 27 de junho do mesmo ano. Posteriormente, através da Lei 4.076 de 22 de dezembro de 1999, o Iperville foi reestruturado adequando-se posteriormente às Reformas Previdenciárias.

O Presente Relatório de Governança Corporativa, que demonstra as atividades e projetos realizados no exercício de 2022, seguindo os critérios técnicos do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios da Secretaria da Previdência.

Trata-se de um instrumento de gestão, transparência e prestação de contas do Instituto, submetido à análise e aprovação do Conselho Fiscal e Administrativo, compilando e relacionando todas as rotinas desempenhadas pelas Unidades no ano de 2022, no que se refere a informações dos segurados, a arrecadação de contribuições e outras receitas, os gastos e despesas, a gestão orçamentária, financeira e de investimentos, além da evolução da situação atuarial, dos controles internos e decisões judiciais.

## 2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

**A organização do Iperville é composta de:**

- I. Conselho Administrativo;
- II. Conselho Fiscal;
- III. Diretoria Executiva.

### 2.1 Conselho Administrativo

O Conselho Administrativo é composto por oito membros, todos servidores públicos efetivos e estáveis, tendo como membros natos o Diretor-Presidente do Iperville e o Presidente do Sindicato dos Servidores Públicos do Município – SINSEJ são membros natos do Conselho, com direito a voto. A Administração Pública indica ainda dois servidores ativos e um servidor inativo e igual número de suplentes. Os três conselheiros restantes são eleitos, por voto secreto e direto, pelos segurados ativos, aposentados e pensionistas, sendo um segurado aposentado e dois segurados ativos. O mandato dos membros do Conselho Administrativo é de quatro anos, sendo que a atual composição do Conselho Administrativo possui mandato de 2019 a 2023.

São atribuições deste Conselho: estabelecer as diretrizes da política de gestão, aprovar o orçamento e o plano de aplicação financeira dos recursos, aprovar as contas do Instituto após análise do Conselho Fiscal, avaliar o estudo atuarial, autorizar o parcelamento de débitos previdenciários e atuariais existentes, entre outros.

Durante o exercício de 2022 o Conselho Administrativo realizou o seguinte cronograma de reuniões com suas respectivas Atas, disponibilizadas no site do Instituto, na aba Controle Social – Atas Cons. Administrativo, onde estão registradas todas as deliberações:

Data	Horário	Local	Nº Ata
24/02/2022	8:30	Híbrida - Iperville e Videoconferência	338
31/03/2022	8:30	Híbrida - Iperville e Videoconferência	339



12/04/2022	8:30	Híbrida - Iperville e Videoconferência – Reunião Extraordinária	340
28/04/2022	8:30	Híbrida - Iperville e Videoconferência	341
26/05/2022	8:30	Híbrida - Iperville e Videoconferência	342
30/06/2022	8:30	Híbrida - Iperville e Videoconferência	343
28/07/2022	8:30	Híbrida - Iperville e Videoconferência	344
25/08/2022	8:30	Híbrida - Iperville e Videoconferência	345
29/09/2022	8:30	Híbrida - Iperville e Videoconferência	346
27/10/2022	8:30	Híbrida - Iperville e Videoconferência	347
08/12/2022	8:30	Híbrida - Iperville e Videoconferência	348
16/12/2022	8:00	Auditório do Alven Palace Hotel – Reunião Extraordinária	349

## 2.2 Conselho Fiscal

O Conselho Fiscal é composto por cinco membros, todos servidores públicos efetivos e estáveis, sendo que dois quintos destes membros deverão possuir conhecimentos técnicos em administração ou contabilidade. A Administração Pública indica dois servidores ativos e igual número de suplentes. Os demais conselheiros e seus suplentes serão eleitos, dentre os segurados ativos e aposentados, por voto secreto e direto. O mandato dos membros do Conselho Fiscal é de quatro anos, sendo que a atual composição do Conselho Administrativo possui mandato de 2019 a 2023.

Compete ao Conselho Fiscal: examinar os balancetes mensais e as contas, emitindo parecer a respeito, pronunciar-se sobre despesas extraordinárias autorizadas pelo Conselho Administrativo e propor ao Conselho Administrativo as medidas que julgar necessárias.

Durante exercício de 2022 o Conselho Fiscal realizou o seguinte cronograma de reuniões com suas respectivas Atas, disponibilizadas no site do Instituto, na aba Controle Social – Atas do Conselho Fiscal, onde constam registradas todas as deliberações:

Data	Horário	Local	Nº Reunião
17/02/2022	9:00	Híbrida - Iperville e Videoconferência	251
24/03/2022	9:00	Híbrida - Iperville e Videoconferência	252
20/04/2022	9:00	Híbrida - Iperville e Videoconferência	253
19/05/2022	9:00	Híbrida - Iperville e Videoconferência	254
23/06/2022	9:00	Híbrida - Iperville e Videoconferência	255
21/07/2022	9:00	Híbrida - Iperville e Videoconferência	256
18/08/2022	9:00	Híbrida - Iperville e Videoconferência	257
22/09/2022	9:00	Híbrida - Iperville e Videoconferência	258
20/10/2022	9:00	Híbrida - Iperville e Videoconferência	259
25/11/2022	9:00	Híbrida - Iperville e Videoconferência	260
16/12/2022	8:00	Auditório do Alven Palace Hotel – Reunião Extraordinária	261

### 2.3 Diretoria Executiva

A Diretoria Executiva do Ipreville é composta por:

- a) Diretor Presidente;
- b) Diretor Executivo;
- c) Gerência da Unidade Financeira;
- d) Gerência da Unidade Administrativa;
- e) Gerência da Unidade de Previdência.

Compõem a Diretoria Executiva, vinculado ao Diretor Executivo, a Unidade de Controle Interno, Consultoria Jurídica e Assessoria de Relacionamento.

Faz parte ainda da Diretoria Executiva, vinculada à Gerência Financeira, o Comitê de Investimentos.

#### 2.3.1 Ações Controle Interno em 2022

- a) Das Manifestações/Pareceres:  
Em atendimento a Instrução Normativa TC nº 11/2011, emitiu 387 manifestações sobre os processos de aposentadorias e pensões.
- b) Do envio dos processos ao Tribunal de Contas:  
Foram remetidos 371 processos, avaliados regulares, todos cumprindo o prazo estabelecido pela Instrução.
- c) Das audiências recebidas:  
Foram recebidas 08 audiências relativas aos atos de concessão de aposentadoria e/ou pensão pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina no período verificado.
- d) Das diligências recebidas:  
Foram recebidas 23 diligências relativas aos atos de concessão de aposentadoria e/ou pensão do TCE/SC no período verificado. Todas as diligências foram respondidas no prazo ofertado pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina.
- e) Das Homologações no período:  
Foram recebidas, por meio de Ofício, 509 homologações de processos, todas ordenando o registro de Ato de aposentadoria e/ou pensão por parte do TCE/SC.
- f) Dos achados de verificação:  
Este Controle interno encaminhou para as áreas envolvidas, 193 recomendações de melhorias no processo de concessão dos benefícios, sendo que apenas doze dos processos verificados foram remetidos ao TCE/SC com ressalva, para posterior regularização.  
Quando da verificação de alguma falha no processo, observado no momento da emissão da Manifestação desta Unidade de Controle Interno, faz-se o encaminhamento dos apontamentos por e-mail para as áreas responsáveis, Gerência de Previdência ou Folha de Pagamento, com cópia para Diretoria Executiva. As devidas medidas corretivas realizadas dentro do prazo de envio do processo ao TCE/SC são encaminhadas a Unidade de Controle Interno que realiza nova análise de regularidade emitindo nova Manifestação.
- g) Dos relatórios de verificação:  
Foram emitidos 12 relatórios de verificação, importante ferramenta de gestão que reúne informações que auxiliam a diretoria no acompanhamento do desempenho das rotinas no âmbito da Gerência de Benefícios e da Folha de Pagamento, inclusive está em acordo com as exigências do Pró-Gestão - Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios (Portaria MPS nº 185/2015, alterada pela Portaria MF nº 577/2017).
- h) Da manualização das atividades das áreas de atuação do Ipreville:



Em 2022 não foram publicadas portarias com novos processos manualizados.

A Consultoria Jurídica revisou seus manuais.

i) Das capacitações:

O Controle interno, na pessoa de seu agente, participou de capacitações e palestras buscando alcançar o maior grau de integridade nas informações que presta a diretoria, ao conselho administrativo, aos segurados e até mesmo a sociedade, atendendo ao plano de capacitação do Instituto, conforme Plano de Capacitação.

### 2.3.2 Consultoria Jurídica

Em relação aos processos analisados pela Consultoria Jurídica, o Instituto possui 164 processos ativos. O valor estimado das causas está em torno de R\$ 1.446.483,25 (um milhão, quatrocentos e quarenta e seis mil, quatrocentos e oitenta e três reais e vinte e cinco centavos). Estes dados podem ser observados no relatório de avaliação do passivo judicial do Instituto, no endereço eletrônico: <https://www.ipreville.sc.gov.br/pagina/68/relatorio-avaliacao-passivo-judicial>.

Os processos que ainda mais impactam dizem respeito às aposentadorias especiais (magistério e insalubridade) e licença para tratamento saúde c/c aposentadoria por invalidez.

As discussões, relativo à aposentadoria especial insalubridade, dizem respeito principalmente quanto à efetiva exposição ou não do servidor a agentes biológicos e a certificação, pelo perito, da respectiva capacidade laboral.

No tocante ao magistério, seguimos a orientação do TCE/SC quanto às atividades que possam ser consideradas como de efetivo magistério, excluindo os professores remanejados e readaptados em funções administrativas, não obstante jurisprudência em sentido contrário.

Mês	Pareceres Benefícios	Pareceres Administrativos	Intervenções Processos Judiciais	Minutas de Decretos	Portarias	Audiências TCE/SC	Processos Judiciais em andamento
Jan	43	1	3	30	12	-	154
Fev	61	7	2	47	39	-	154
Mar	74	9	2	44	3	-	156
Abr	62	2	9	43	2	-	154
Mai	56	4	15	68	4	2	162
Jun	60	2	17	38	2	2	150
Jul	60	7	23	40	4	1	137
Ago	57	6	17	45	1	0	139
Set	67	5	53	53	3	0	139
Out	66	5	59	50	1	0	145
Nov	39	5	43	34	5	0	159
Dez	23	15	41	16	7	0	164
<b>Total</b>	<b>668</b>	<b>68</b>	<b>284</b>	<b>508</b>	<b>83</b>	<b>5</b>	<b>-</b>



**2.3.3 Ações da Assessoria de Relacionamento em 2022:**

- a) Transparência ativa através do Ipreville Notícias, sendo 2 edições publicadas no ano de 2022. A primeira publicada no dia 27 de abril (edição de Março de 2022) e a segunda publicada no dia 03 de agosto (edição de Julho de 2022). Estas 2 publicações foram disponibilizadas no site do Ipreville e distribuição através dos grupos de Whatsapp do Instituto;  
Visando a agilidade nas notícias, a partir da edição de setembro de 2022 não foram mais lançadas edições do informativo, passando as notícias a serem publicadas diretamente no site do Instituto na aba: <https://ipreville.sc.gov.br/noticia/categoria/>;
- b) Realização de publicações 382 publicações legais (publicações dos setores administrativo, financeiro, previdência e presidência) e atualizações no site do Instituto. Elaboração e envio de comunicações por e-mail para os servidores do Ipreville;
- c) Realização e divulgação do VII Seminário de Previdência e Qualidade de Vida do Ipreville no dia 28 de Junho de 2022, realizado no formato presencial no auditório da Unisociesc. Houveram 205 inscritos no evento e a gravação do seminário conta com um total de 130 visualizações, disponibilizada através do Youtube. A pesquisa de satisfação do evento apontou uma média de 4,57 pontos de satisfação do público (máximo atingível 5,0). O evento está disponível no site do Instituto na aba: <https://ipreville.sc.gov.br/noticia/1318/7-seminario-de-previdencia-e-qualidade-de-vida-do-ipreville/>;
- d) Criação, realização e divulgação de pesquisa direcionada aos programas de Pós Aposentadoria do Instituto, estando o resultado disponível na aba: <https://ipreville.sc.gov.br/noticia/1336/apresentacao-pesquisa-programas-de-pos-aposentadoria-do-ipreville/>;
- e) No ano de 2022 houveram 387 – emails recebidos no @presidente, com o tempo médio de resposta de 1.26 dias;
- f) Divulgação e manutenção das listas de transmissão por Whatsapp, chamada "Ipreville Informa", exclusivo aos aposentados e pensionistas do Instituto, onde são encaminhadas mensagens com notícias e informações relevantes aos segurados.  
Havendo um total de 41 notícias enviadas e um total de 190 novos segurados cadastrados neste período, totalizando 3864 segurados cadastrados;
- g) Divulgação da Audiência Pública para apresentação das principais ações e resultados do ano anterior; resultados da Política de Investimentos 2021; Avaliação Atuarial 2022-2021 e apresentação do Relatório de Governança Corporativa 2021. Audiência realizada na Câmara de Vereadores de Joinville no dia 19 de maio com transmissão ao vivo através do canal da CVJ no Youtube, tendo um total de 134 visualizações. A Audiência também está disponível no site, localizado na aba: <https://ipreville.sc.gov.br/noticia/1309/audiencia-publica-/>;
- h) Criação e divulgação de material gráfico para a volta da realização da prova de vida/recadastramento (e-mail, Whatsapp e banners do site e impressos);
- i) Manutenção do site do Ipreville, sendo que no ano de 2022 houve um total de 162.391 acessos.
- j) Realização de parceria com instituições de ensino visando à qualidade de vida do servidor. Realizado o evento de educação financeira em parceria com a Universidade Católica no dia 07 de dezembro de 2022: <https://ipreville.sc.gov.br/noticia/1340/educacao-financeira/>
- k) Acompanhamento e controle da Ouvidoria SEI, sendo que em 2022 houveram 17 ouvidorias recebidas e o tempo médio de resposta de 1,88 dias;
- l) Elaboração de material de divulgação e criação em conjunto com o setor de Núcleo de Gestão de Pessoas do Instituto de 12 ações de endomarketing no decorrer do ano de 2022, ações essas realizadas com os servidores do Ipreville.

### 2.3.4 Código de Ética

A comissão de ética recebe as demandas/denúncias através do e-mail: [etica@ipreville.sc.gov.br](mailto:etica@ipreville.sc.gov.br). Não houve denúncias no primeiro semestre de 2022.

### 2.3.5 Políticas de Segurança

Em se tratando de segurança da informação, o Instituto conta com dois importantes documentos, quais sejam: a Política de Segurança da Informação e a Política de Segurança da Tecnologia da Informação.

A Política de Segurança da Informação do Instituto – PSI estabelece as diretrizes, princípios e responsabilidades, e orienta a execução das ações relacionadas ao tratamento das informações e seu uso adequado pelos servidores do IPREVILLE, estagiários, terceiros, fornecedores, parceiros e outras partes interessadas.

A legislação que rege o Ipreville em relação à PSI é a seguinte:

a) Portaria nº 095, de 20 de dezembro de 2021 – Instituiu a Política de Segurança da Informação do Instituto.

Para informar às situações que comprometam a segurança das informações nas unidades do IPREVILLE, instituímos o canal de atendimento, especialmente através do e-mail [tecnologiainformacao@ipreville.sc.gov.br](mailto:tecnologiainformacao@ipreville.sc.gov.br).

### 2.3.6 L.G.P.D. – Lei Geral de Proteção de Dados

A Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD - Lei Federal nº 13.709/2018, está vigente, na sua totalidade, desde agosto de 2021 e estabelece regras sobre o tratamento (utilização) de dados pessoais de pessoa natural (pessoa física), seja por meios físicos ou digitais, protegendo os direitos fundamentais de liberdade, privacidade e personalidade de qualquer indivíduo. Essas boas práticas dizem respeito à capacitação e mudança de cultura das equipes de trabalho, documentos jurídicos e segurança da informação.

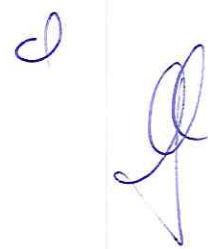
Realizado no dia 16 de setembro de 2022 no auditório da AMUNESC, o workshop sobre a L.G.P.D. ministrado pela servidora Sahmara Liz Botemberger, coordenadora do Comitê municipal de proteção de dados pessoais.

A capacitação sobre “A importância da privacidade e proteção de dados pessoais e a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)” faz parte da 1ª etapa do Processo de adequação à nova Lei na Administração Direta e Indireta do Município de Joinville. Todos os servidores do Ipreville e conselheiros do instituto participaram desta capacitação, que teve duração de 6 horas e tem o objetivo de levar ao conhecimento de todos os servidores públicos a importância do assunto e o conhecimento técnico da Lei.

### 2.4 Comitê de Investimentos

O comitê de investimentos faz parte da Diretoria executiva vinculada à Gerência Financeira e possui finalidade exclusivamente consultiva, composto por 5 (cinco) membros, dentre estes 2 (dois) indicados pelo Conselho Administrativo do Ipreville, outros 2 (dois) indicados pelo Conselho Fiscal do Ipreville, além do Gerente Financeiro do Ipreville.

Durante ano de 2022 o Comitê de Investimentos realizou o seguinte cronograma de reuniões com suas respectivas Atas devidamente publicadas no site [www.ipreville.sc.gov.br](http://www.ipreville.sc.gov.br). Nestas atas constam todas as deliberações do Comitê referente os investimentos do Instituto.





Data	Horário	Local	Nº Ata
10/02/2022	9:00	Videoconferência	114
21/03/2022	9:00	Videoconferência	115
14/04/2022	9:00	Videoconferência	116
12/05/2022	9:00	Videoconferência	117
15/06/2022	9:00	Videoconferência	118
14/07/2022	9:00	Videoconferência	119
11/08/2022	9:00	Videoconferência	120
15/09/2022	9:00	Videoconferência	121
13/10/2022	9:00	Videoconferência	122
18/11/2022	9:00	Videoconferência	123

#### 2.4.1 Núcleo Gestor de Investimentos

O Núcleo Gestor de Investimentos é composto por cinco membros, dentre os servidores efetivos, nomeados pelo Diretor-Presidente através de Portaria, tendo como membro nato o Gerente da Unidade Financeira, a quem compete à presidência da Comissão, designados pela Portaria nº 076, de 28 de abril de 2021. Todos os registros das reuniões são mantidos em arquivo digital, sendo que as decisões dos investimentos são formalizadas através da APR's (Aplicações e Resgate dos Recursos) disponíveis no site do Instituto [www.ipreville.sc.gov.br/financeiro/APR's](http://www.ipreville.sc.gov.br/financeiro/APR's).

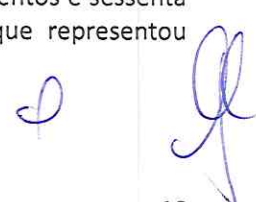
Dentre suas atribuições, podemos destacar: gestão dos investimentos na rotina diária; analisar o fluxo de caixa considerando as obrigações previdenciárias e administrativas do mês em curso; acompanhar o desempenho dos investimentos emitindo relatórios mensais; tomar medidas em relação à aplicação e resgates quando necessárias e de acordo com o cenário e perspectivas de mercado; realizar o credenciamento das instituições financeiras; solicitar parecer jurídico em manifestação de voto de assembleias, caso necessário.

### 3. GESTÃO FINANCEIRA

As principais atribuições da Gerência da Unidade Financeira são dirigir e responder pela execução dos programas de trabalho da área financeira e contábil do Instituto, de acordo com a política e diretrizes estabelecidas, além de apresentar a proposta orçamentária da autarquia, reajustamentos de elementos da receita e da despesa de quaisquer atos administrativos, visando assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do Instituto, elaborar demonstrativos e análises necessárias para efeito de arrecadação, registro, controle e prestação de contas, remetendo-as à apreciação do Conselho Fiscal e Administrativo; além de elaborar e propor a Política de Investimentos à apreciação do Comitê de Investimentos e à aprovação do Conselho Administrativo.

#### 3.1 Receitas

O total das receitas arrecadadas em 2022 foi de R\$ 642.327.242,70 (seiscentos e quarenta e dois milhões, trezentos e vinte e sete mil, duzentos e quarenta e dois reais e setenta centavos), sendo que destas o valor de R\$ 254.869.567,69 (duzentos e cinquenta e quatro milhões, oitocentos e sessenta e nove mil, quinhentos e sessenta e sete reais e sessenta e nove centavos) foram com o recebimento da cota patronal, o que representou aproximadamente 39,7% do valor total das receitas do ano.





Receita Arrecadada 2022		Valor (R\$)
Orçamentária	Receita Contribuições (Segurado)	102.760.997,53
	Receita Patrimonial (Investimentos)	201.615.407,32
	Receita Patrimonial (Aluguel Quiosque)	112.262,17
	Outras Receitas (Restituições, COMPREV, Alienações ...)	28.194.240,15
Intra-Orçamentária	Receitas Contribuições (Patronal)	254.869.567,69
	Receita Patrimonial (Aluguéis PMJ)	3.420.910,72
	Outras Receitas (Insuficiências, AIP)	51.353.857,12
<b>Total</b>		<b>642.327.424,70</b>

Na sequência são apresentados os dados individualizados das receitas de contribuições, dos parcelamentos de contribuições, insuficiências atuariais e de alienação de imóveis, além das receitas de investimentos.

### 3.1.1 Receitas de Contribuições

A receita arrecadada no ano de 2022 de contribuições previdenciárias, cota parte segurado e patronal, totalizou R\$ 252.100.234,50 (duzentos e cinquenta e dois milhões, cem mil, duzentos e trinta e quatro reais e cinquenta centavos). Não houve atraso nos repasses referentes às contribuições e parcelamentos durante o ano.

Os valores referentes à cota patronal que não foram pagas até o vencimento no segundo semestre de 2020 foram devidamente parcelados em janeiro de 2021, com aprovação pelo Conselho Administrativo e Secretaria de Previdência Social, em 60 meses, conforme os Acordos CADPREV nº 00112/2021 e 00119/2021.

Contribuições Arrecadadas por Órgão 2022				
Órgão	Segurados (Dez 2022)	Cota Segurado	Cota Patronal	Total (R\$)
Prefeitura Municipal de Joinville	3.388	23.789.427,42	38.077.656,38	61.867.083,80
Secretaria de Saúde	2.107	24.889.912,93	39.784.489,35	64.674.402,28
FUNDEB	2.145	29.458.099,66	47.156.099,42	76.614.199,08
Hospital Municipal São José	1.066	12.054.440,50	19.300.471,66	31.354.912,16
Câmara de Vereadores	91	1.622.552,11	2.573.148,90	4.195.701,01
DETRANS	108	1.053.645,80	1.686.626,70	2.740.272,50
IPREVILLE	39	474.787,96	760.744,56	1.235.532,52
Cedidos	8	80.595,88	127.779,81	208.375,69
Facultativos	-	17.588,74	27.639,54	45.228,28
Aposentados e Pensionistas	1.750	9.064.271,40	-	9.064.271,40
Sentenças Judiciais	-	100.245,55	-	100.245,55
Recebimentos Diversos	-	3,98	6,25	10,23
<b>Total</b>	<b>10.702</b>	<b>102.605.571,93</b>	<b>149.494.662,57</b>	<b>252.100.234,50</b>

É possível observar que no fechamento de dezembro de 2022 o total de segurados que contribuem ao Instituto de Previdência é de 10.702, sendo que destes, 1.750 são aposentados e pensionistas que recolhem contribuição sobre o valor que excede o teto do INSS.



### 3.1.2 Receitas de Parcelamentos

Demonstra-se abaixo a receita acumulada recebida em 2022, referente aos parcelamentos de contribuições patronais e de insuficiências atuariais do Instituto.

Rubrica	Quantidade	Acumulado (R\$)
Parcelamentos de Contribuições	5	105.530.330,72
Parcelamentos de Insuficiências Atuariais	3	50.818.266,23
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>156.348.596,95</b>

Em dezembro de 2022 foram publicadas três novas medidas para equacionar o déficit atuarial do Instituto que passarão a vigorar em janeiro de 2023. Essas novas formas de equacionar o déficit atuarial foram sugeridas pelo atuário e implementadas pelo Ipreville através das Leis nº 9.278, 9.729 e 9.280. A primeira Lei refere-se ao repasse do imposto de renda retido na fonte dos segurados inativos e pensionistas, a segunda Lei refere-se a alíquota suplementar patronal de 6% sobre a folha dos servidores da Educação (que possuem direito de se aposentar pela regra especial de professor) e última Lei refere-se ao parcelamento do déficit atuarial residual. Com a edição da Lei nº 9.280/2022 foi revogada a Lei nº 8.129/2015 que tratava do mesmo tema.

Quanto aos procedimentos adotados pelo Instituto, em relação às contribuições previdenciárias e parcelamentos não recebidos no vencimento, esclarecemos que não houve ocorrências neste exercício. Conforme mencionado no item 3.1.1, os valores não repassados tempestivamente no segundo semestre de 2020, foram devidamente parcelados em janeiro de 2021 e estão sendo repassados regularmente.

### 3.1.3 Receita de Imóveis

O Ipreville possui em seu patrimônio os seguintes imóveis registrados como investimentos: Garagem, Rodoviária Harold Nielsen, Secretaria de Infra Estrutura Urbana, Usina de Asfalto e Quiosque totalizando o valor total de R\$ 38.523.565,81 (trinta e oito milhões, quinhentos e vinte três mil, quinhentos e sessenta e cinco reais e oitenta e um centavos).

No exercício de 2022 o Ipreville fez uma avaliação do Imóvel da Fábrica e Tubos para que pudesse realizar leilão público para venda do mesmo, sendo que foi arrematado pelo valor de R\$ 9.452.528,90 (nove milhões, quatrocentos e cinquenta e dois mil, quinhentos e vinte e oito reais e noventa centavos).

No exercício de 2022 a receita com a locação desses imóveis apresentou o valor total de R\$ 3.533.172,89 (três milhões, quinhentos e trinta e três mil, cento e setenta e dois reais e oitenta e nove centavos).

Cabe esclarecer que o imóvel "Sede do Instituto", avaliado no valor de R\$ 2.198.695,88 (dois milhões, cento e noventa e oito mil, seiscentos e noventa e cinco reais e oitenta e oito centavos), está registrado como imobilizado do Instituto, e não como investimentos, visto que o mesmo não rentabiliza com o valor do aluguel como os demais imóveis.

Abaixo tabela demonstrando o valor dos imóveis registrados como investimentos, individualmente, comparando as últimas avaliações:





Imóvel	Valor (Avaliação/2015)	Valor (Avaliação/2019)	Valor (Avaliação/2020)	Valor (Avaliação/2022)
Garagem	2.180.690,00	4.118.629,48	4.118.629,48	4.118.629,48
Rodoviária	11.491.792,03	11.491.792,03	16.101.055,29	16.101.055,29
Secretaria de Infraestrutura Urbana	2.905.875,83	4.986.373,29	4.986.373,29	4.986.373,29
Fábrica de Tubos	2.737.915,05	9.896.457,50	9.896.457,50	-
Usina de Asfalto	2.587.324,97	10.400.543,44	10.400.543,44	10.400.543,44
Quiosque	682.486,27	989.358,55	989.358,55	718.268,43
<b>Total</b>	<b>22.586.084,15</b>	<b>41.883.154,29</b>	<b>46.492.417,55</b>	<b>38.523.565,81</b>

### 3.1.4 Receitas de Compensação Previdenciária

Durante o ano de 2022 a receita total recebida referente à compensação previdenciária foi de R\$ 18.100.509,74 (dezoito milhões, cem mil, quinhentos e nove reais e setenta e quatro centavos), praticamente 2,8% do total de receitas arrecadadas durante o ano. Isto representa o quanto é importante o Instituto estar com todos os processos em ordem junto aos órgãos reguladores e fiscalizadores.

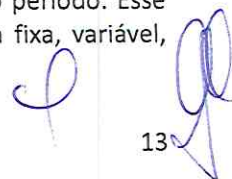
Compensação Previdenciária Recebida - 2022	
Mês de Recebimento	Valor (R\$)
01/2022	1.363.332,84
02/2022	1.760.227,67
03/2022	761.520,75
04/2022	1.854.595,08
05/2022	1.344.834,25
06/2022	1.346.371,36
07/2022	1.387.760,37
08/2022	1.392.739,69
09/2022	1.564.112,39
10/2022	1.413.772,44
11/2022	1.391.703,72
12/2022	2.519.539,18
<b>Total</b>	<b>18.100.509,74</b>

Podem-se observar mais detalhes sobre compensação financeira, ações e processos de compensações previdenciárias realizados em 2022 no item 5.4 deste relatório.

### 3.1.5 Receita de Investimentos X Meta Atuarial

O Ipreville finaliza o exercício de 2022 sem alcançar a meta atuarial de INPC + 4,81% nos investimentos, atingindo rentabilidade acumulada no ano de 2022 de 5,49% contra uma meta atuarial de 11,03%.

A rentabilidade dos investimentos em renda fixa alcançou o montante aproximado de R\$ 201 milhões, enquanto que os investimentos de renda variável apresentaram rentabilidade negativa no mesmo período. Esse fato demonstra a importância de se ter uma carteira diversificada, contendo produtos de renda fixa, variável,





fundos estruturados e do exterior, buscando assim o equilíbrio em momentos voláteis como se apresentou todo o ano de 2022 e assim reforçar a sustentabilidade do Instituto.

Destacamos que o trabalho da área de investimentos no ano de 2022 para diminuir a volatilidade e buscar a rentabilidade positiva foi à mudança de estratégia da carteira de títulos públicos marcados a mercado para a aquisição de títulos marcados na curva.

Ainda, cumpre ressaltar que as movimentações financeiras são minuciosamente detalhadas, por data, fundo e tipo de movimentação, através das Autorizações de Aplicação e Resgate – APR que podem ser encontradas no site do Instituto, por meio do endereço eletrônico: <https://www.iperville.sc.gov.br/pagina/35/aprs>, além de serem registradas no Sistema de Informações dos Regimes Públicos de Previdência Social, DAIR-CADPREV (Demonstrativo das Aplicações e Investimentos dos Recursos).

Todas as informações foram amplamente divulgadas e os investimentos estão respeitando os limites estabelecidos na legislação vigente.

Segue para uma melhor visualização os valores de rentabilidade lançados por ativo financeiro:

Investimento	Acumulado (R\$)
Renda Fixa	201.615.407,32
Renda Variável	-32.209.581,37
<b>Total</b>	<b>169.405.825,95</b>

### 3.1.5.1 Composição dos Investimentos por ativos financeiros

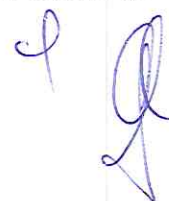
A composição da carteira dos investimentos possui cerca de 81,5% dos recursos financeiros do Iperville em renda fixa e demonstra que o Instituto mantém seu perfil conservador quando se refere a investimentos.

No decorrer de 2022 manteve-se a participação nas carteiras administradas balanceadas, que contém títulos de renda fixa e de renda variável, com gestão ativa, buscando a agilidade e inovação nos investimentos. Também ampliamos a participação em fundos que investem no exterior, como uma oportunidade de equilibrar a volatilidade sofrida pelos investimentos internos.

Investimento	Valor (R\$)	%
Renda Fixa	987.484.108,86	29,83%
Renda Variável	253.031.154,56	7,64%
Imóveis	38.523.565,81	1,16%
Títulos Públicos Marcados na Curva	885.358.743,41	26,74%
Carteira Administrada Balanceada - Renda Fixa	379.067.651,82	11,45%
Carteira Administrada Balanceada - Renda Variável	204.253.155,26	6,17%
Carteira Administrada Balanceada - Títulos Públicos	445.998.230,01	13,47%
Aplicações no Exterior	117.063.286,58	3,54%
<b>Total</b>	<b>3.310.779.896,31</b>	<b>100,00%</b>

### 3.1.6 Fluxo de Entrada e Saídas de Recursos

O valor constante no saldo para o próximo exercício refere-se as disponibilidades financeiras em espécie do Instituto apuradas em 31 de dezembro de 2022.



Balço Financeiro		Valor (R\$)
Ingressos	(=) Saldo em espécie exercício anterior	3.030.382.332,18
	(+) Receitas Orçamentárias	642.327.242,70
	(+) Transferências Financeiras Recebidas	-
	(+) Recebimentos Extraorçamentários	84.846.694,13
Dispêndios	(-) Despesas Orçamentárias	373.964.791,67
	(-) Transferências Financeiras Concedidas	-
	(-) Pagamentos Extraorçamentários	111.314.849,83
	(=) Saldo em espécie para o exercício seguinte	3.272.276.627,51

### 3.2 Despesas

Das despesas totais (liquidadas) em 2022, no montante de R\$ 373.687.084,70 (trezentos e setenta e três milhões, seiscentos e oitenta e sete mil, oitenta e quatro reais e setenta centavos), a concessão de benefícios ocupou 95,53% do total das despesas do Ipreville, e que somente 4,47% foi para cobrir as despesas com processos administrativos, programas de pré e pós aposentadoria, capacitações, aquisições, construção e reformas, despesas com pessoal e pagamento de PASEP, conforme demonstrado na tabela abaixo.

Despesas Liquidadas		Acumulado (R\$)
Recursos Administrativos	<b>Despesas Administrativas</b>	<b>16.668.999,14</b>
	Processos Administrativos	1.905.648,64
	Programas de Pré e Pós Aposentadoria	199.013,46
	Qualificação e Capacitação	152.521,09
	Divulgação Ações de Governo e Atos Oficiais	2.103,10
	Aquisição, Construção e Reforma	36.555,36
	Despesas com Pessoal	6.213.703,25
	PASEP	8.159.454,24
Recursos Previdenciários	<b>Despesas Previdenciárias</b>	<b>357.018.085,56</b>
	Aposentadorias	326.992.597,98
	Pensões	29.418.403,86
	Compensação Previdenciária e Salário Família	360.887,48
	Sentenças Judiciais	246.196,24
<b>Total</b>		<b>373.687.084,70</b>

#### 3.2.1 Despesas da Taxa de Administração

A taxa de administração do IPREVILLE é de 2% (dois por cento) aplicados sobre o somatório da remuneração de contribuição de todos os servidores ativos segurados do IPREVILLE, incluídas as parcelas recebidas a título de gratificação natalina ou décimo terceiro salário apurados no exercício financeiro anterior (art. 67, § 3º, Lei Complementar nº 571/2021).

Ainda, a Lei Complementar nº 571/2021, trás em seu artigo 67, § 2º, a definição do que poderá ser custeado pela taxa de administração, uma vez que a lei determina que todo valor vertido para o IPREVILLE deve ser utilizado apenas para o pagamento de benefícios previdenciários, exceto os recursos para o custeio das despesas correntes e de capital necessárias à organização e ao funcionamento do IPREVILLE, inclusive para a conservação de seu



patrimônio, que seria com a taxa de administração.

Entre outros assuntos, a nova legislação estabeleceu alguns parâmetros a serem observados em relação a taxa de administração do Instituto, como:

- a) autoriza a previsão orçamentária para utilização de parcela dos recursos previstos para a taxa de administração com programas de pré e pós aposentadoria de que trata o artigo 28, inc. II, da Lei Federal 10.741, de 1 de outubro de 2003 - Estatuto do Idoso;
- b) poderá ser constituída reserva com as sobras do custeio das despesas do exercício, cujos valores serão exclusivamente utilizados para os fins a que se destina a taxa de administração; e
- c) os saldos remanescentes dos recursos destinados à taxa de administração, apurados ao final de cada exercício, poderão ser revertidos na totalidade ou em parte, para pagamento dos benefícios previdenciários mediante aprovação do conselho administrativo do IPREVILLE, sendo vedada a devolução dos recursos ao ente federativo.

Abaixo apresentamos os valores orçados, atualizados, das despesas da taxa de administração frente a efetiva realização da despesa:

Ação	Orçado	Suplementação/ Redução	Orçamento Atualizado	Realizado (Liquidado)
Processos Administrativos	3.609.500,00	0,00	3.609.500,00	1.896.632,77
Programa de Pré e Pós Aposentadoria	301.800,00	0,00	301.800,00	199.013,46
Despesa com Pessoal	6.908.000,00	0,00	6.908.000,00	6.210.168,08
Qualificação e Capacitação dos Servidores	232.000,00	0,00	232.000,00	152.521,09
Divulgação de Ações de Governo	33.000,00	0,00	33.000,00	1.103,10
Divulgação de Atos Oficiais	25.000,00	0,00	25.000,00	1.000,00
PASEP	326.700,00 *	0,00	326.700,00	140.106,00
Aquisição, Construção ou Reforma de Unidades do Ipreville	510.000,00	4.000.000,00 ** / (373.000,00) ***	4.137.000,00	36.555,36
<b>Total</b>	<b>11.946.000,00</b>	<b>3.627.000,00</b>	<b>15.573.000,00</b>	<b>8.637.099,86</b>

Nota: \* Somente PASEP da fonte de recurso 0.2.75 - Taxa de Administração.

\*\* Fonte 0.6.75 – Suplementação com Superávit da Taxa de Administração para aquisição nova sede.

\*\*\* Bloqueio de dotação (contingenciamento do orçamento municipal).

É possível observar no quadro acima que, do total das despesas da taxa de administração realizadas (liquidadas) em 2022, aproximadamente 71,9% foi com a folha de pagamento e encargos dos servidores do Instituto.

A partir da Portaria MPS nº 19.451/2020, houve uma alteração na interpretação do custeio das despesas com PASEP, que antes era exclusivamente pago com a taxa de administração dos RPPS's, passando esta despesa a ser suportada pelas receitas geradas, ou seja, cada qual por sua fonte de recurso. Essa mudança foi extremamente benéfica para o orçamento do Instituto, desonerando sua taxa de administração.

Abaixo apresentamos um resumo dos valores pagos a título de PASEP em todas as fontes de recursos do orçamento do Instituto em 2022:





PASEP Liquidado	Acumulado (R\$)
<b>Despesa com PASEP</b>	
PASEP Fonte 203	7.000.000,00
PASEP Fonte 205	768.731,04
PASEP Fonte 206	86.604,32
PASEP Fonte 275	140.106,00
PASEP Fonte 289	33.560,17
PASEP Fonte 603	130.452,71
<b>Total</b>	<b>8.159.454,24</b>

### 3.2.2 Despesas com Recursos Previdenciários

Os recursos previdenciários são vinculados ao RPPS com a única função de custear o rol de benefícios previdenciários aos seus segurados e respectivos dependentes, conforme segue:

I - Quanto aos segurados:

- a) aposentadoria por incapacidade permanente para o trabalho;
- b) aposentadoria compulsória;
- c) aposentadorias voluntárias.

II - Quanto aos dependentes, a pensão por morte.

Abaixo apresentamos um resumo dos benefícios pagos com os recursos previdenciários do orçamento do Instituto em 2022:

Benefícios Previdenciários mantidos pelo RPPS	Quantidade no Início do Exercício	Quantidade no Final do Exercício	Despesa anual por tipo de Benefício (R\$)
Aposentadorias civis	3.739	3.955	R\$ 319.131.601,15
Pensões por morte	595	639	R\$ 28.378.167,07
Complementação de Aposentadoria (complemento em relação ao valor percebido do RGPS)	244	240	R\$ 8.522.896,53
Complementação de pensão de Aposentadoria (complemento em relação ao valor percebido do RGPS)	73	72	R\$ 1.363.625,98
<b>Total</b>	<b>4.651</b>	<b>4.906</b>	<b>R\$ 357.396.290,73</b>

### 3.3 Patrimônio

No ano de 2022 o Ipreville atingiu R\$ 3,45 bilhões de Patrimônio, sendo este composto por R\$ 3,2 bilhões em aplicações financeiras, ou seja, estão aplicados diretamente em títulos públicos e fundos de investimentos no mercado financeiro cerca de 95% do patrimônio.

Ativo	Valor (R\$)	%
<b>Ativos Disponíveis</b>	<b>3.311.374.035,05</b>	<b>95,79%</b>
Recursos Financeiros Disponíveis	3.272.276.627,51	94,66%
Bens Imóveis	38.523.565,81	1,11%
Bens Móveis	573.841,73	0,02%
<b>Créditos a Receber</b>	<b>145.379.083,54</b>	<b>4,21%</b>
Dívidas Contribuições	145.099.260,45	4,20%
Outros Créditos	279.823,09	0,01%
<b>Total</b>	<b>3.456.753.118,59</b>	<b>100,00%</b>

A partir de Dezembro de 2022, com o fechamento do Balanço, as demonstrações financeiras feitas aos Conselhos sofreu alteração, sendo que não estão mais sendo demonstrados como patrimônio do Instituto, os valores de créditos a receber referente ao plano de equacionamento do déficit atuarial, visto que estes valores são contabilizados e considerados como patrimônio somente quando o recurso financeiro é recebido efetivamente. Aproveitamos para esclarecer que as repactuações de déficits atuariais e os repasses advindos do imposto de renda retido na fonte dos segurados inativos e pensionistas são registrados nos grupos de controle, níveis 7 e 8 do Plano de Contas.

Para a construção desse Patrimônio o Instituto além de receber as receitas já mencionadas anteriormente, assume despesas administrativas (manutenção da sede, programas de pré e pós-aposentadoria, qualificação/capacitação dos servidores e conselheiros, despesas com folha de pagamento de ativos e PASEP) e despesas previdenciárias (concessão de benefícios aos aposentados e pensionistas).

#### 4. GESTÃO ATUARIAL

O relatório de Gestão Atuarial constitui importante ferramenta de monitoramento dos resultados atuariais dos planos de custeio e de benefícios e de gerenciamento do RPPS.

O Ipreville, através da empresa contratada Actuarial, elaborou o Relatório de Gestão Atuarial 2022 (Anexo I) onde registra os últimos três exercícios, com comparativo entre a evolução das receitas e despesas estimadas e as efetivamente executadas.

#### 5. GESTÃO DE BENEFÍCIOS

A Unidade de Previdência tem por finalidade gerir o Plano de Benefícios Previdenciários definidos em lei, iniciando com a concessão de benefícios, posterior homologação perante o Tribunal de Contas e envio para Compensação Previdenciária, a manutenção dos benefícios através da Atualização Cadastral dos aposentados e pensionistas (Prova de Vida) e, por fim, proporcionar atividades de pré e pós-aposentadoria que visam garantir direitos previdenciários aos segurados de forma humanizada, difundindo a cultura previdenciária e a qualidade de vida.

##### 5.1 Atendimento Previdenciário

Os atendimentos são realizados de forma personalizada, onde os segurados têm a possibilidade de consultas aos dados contributivos, simulações de aposentadorias e demais orientações previdenciárias.

Na tabela a seguir estão quantificadas algumas ações da Unidade de Previdência:

Ação	Quantidade
Atendimentos na Unidade de Previdência	2.371
Respostas por e-mail ao presidente@/portal	2.872
Protocolo de Agendamento <i>On Line</i>	437
Benefícios Concedidos	356



Abono de Permanência Concedido	45
Perícias Realizadas (Revisão, Aposentadorias Novas, IR, Dependente Inválido, Análise Técnica)	772
Processos Enviados ao Tribunal de Contas de Santa Catarina	508
Processos Homologados pelo Tribunal de Contas de Santa Catarina	89
Cadastros – Prova de Vida realizadas (em instituição financeira)	4.639
Certidão por Tempo de Contribuição emitida pelo Iperville	66
Processos Enviados/Reenviados para Compensação Previdenciária	639
Processos Recebidos para Compensação Previdenciária	50

### 5.2 Recadastramento/Prova de Vida

Esta ação desde 2020 está sendo realizada através da prestação de serviços de Instituição Financeira, contratada por processo licitatório, realizado no final de 2019. Busca-se atender o segurado com maior comodidade, uma vez que a instituição financeira (Banco Bradesco) possui diversas agências em todo o território nacional, dispensando o segurado de comparecer na sede do Iperville, caso esteja fora de Joinville.

O recadastramento anual acontece no mês de aniversário do aposentado, ou no caso do pensionista, no mês do aniversário do instituidor da pensão, onde é necessário apresentar os seguintes documentos a instituição financeira contratada: Identidade/CNH oficial com foto, CPF, comprovante de residência atualizado (emitido há, no máximo 6 meses).

Este procedimento é anual, permanente e obrigatório e tem como objetivo manter o cadastro atualizado, mas principalmente para evitar fraude, além de aprimorar os dados para os cálculos atuariais do Instituto.

A prova de vida/recadastramento esteve vigente durante o exercício de 2022, contudo, devido à pandemia da COVID-19 e os riscos envolvidos, o Instituto alterou o calendário para a comprovação de vida pelo segurado, editando a Portaria 004 de 06 de janeiro de 2022, onde suspendeu a aplicação das penalidades dos artigos 22 e 23 da Lei Complementar 571/21, e fixou novo calendário de exigência:

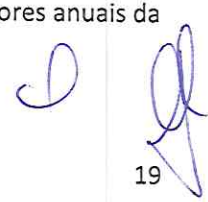
Competência de Vencimento da Comprovação da Prova de Vida	Competência de Bloqueio
Janeiro e Fevereiro/2022	Setembro/2022
Março e Abril/2022	Outubro/2022
Maio e Junho/2022	Novembro/2022

Abaixo demonstramos o total de cadastros atualizados no ano de 2022:

Ação	Quantidade
Cadastros – Total de segurados	4.639
Cadastros - Atualizados	4.572

### 5.3 Folha de Pagamento

É demonstrado na tabela presente no item 3.2.2 (Despesas com Recursos Previdenciários), os valores anuais da folha de pagamento dos segurados do Instituto, por tipo de benefícios, no exercício de 2022.



#### 5.4 Compensação Previdenciária

A Compensação Previdenciária é um acerto de contas entre o Regime Geral de Previdência Social – RGPS e os Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS, ou ainda, entre RPPS's, quando os servidores filiados a estes regimes se aposentam e possuem parte de seu tempo total de contribuição vertido para o outro regime.

Trata-se do repasse financeiro entre o INSS e outros Regimes Próprios de Previdência Social e o IPREVILLE, em relação às aposentadorias e pensões precedidas de aposentadoria, concedidas a partir de 05 de outubro de 1988, em manutenção em 06 de maio de 1999, sendo que o Regime que forneceu a Certidão contribuirá com um percentual proporcional ao tempo utilizado na aposentadoria.

É devida aos Regimes Próprios de Previdência dos servidores públicos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios e ao Regime Geral de Previdência Social (INSS), nos casos de averbação de tempo de contribuição para efeito de aposentadoria (Lei nº 6.226/75).

O Sistema de Compensação Previdenciária - COMPREV, tem por objetivo operacionalizar a Compensação Previdenciária entre os diversos regimes de previdência social, nos casos de contagem recíproca de tempo de contribuição para efeito de aposentadorias e pensões, visando atender à Lei nº 9.796 de 05 de maio de 1999 e ao Decreto nº 10.188 de 20 de dezembro de 2019 a Portaria SPREV/ME nº 6.657, de 11 de junho de 2021.

Demonstramos a quantidade processos enviados e homologados da Compensação Previdenciária:

Ação	Quantidade
Processos Enviados/Reenviados para Compensação Previdenciária	639
Processos Recebidos para Compensação Previdenciária	50

O Sistema da Compensação Previdenciária é operado pelo sistema disponibilizado de forma onerosa aos Regimes Próprios pela DATAPREV.

Pela Portaria 6.657 de 11 de junho de 2021, o então Ministério da Economia aprovou o Termo de Adesão do sistema de compensação previdenciária. Este O Termo de Adesão deve ser celebrado pelo Instituto Nacional do Seguro Social - INSS, pela Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal do Ministério da Economia, representando a União, e pelos representantes legais dos Estados, Distrito Federal e Municípios com a Secretaria Especial de Previdência e Trabalho do Ministério da Economia.

Além do Termo de Adesão, na forma do § 1º do art. 10 do Decreto nº 10.188, de 2019, os regimes de previdência instituidores deverão celebrar contrato com a Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência - DATAPREV, desenvolvedora do sistema CompPrev.

O Ipreville celebrou o Termo de Adesão em 02/07/2021 e o contrato com a DATAPREV em 10/01/2022

Processos recebidos do INSS em 2022 CompPrev RO (Regime Origem – Recebimento do INSS)	Quantidade
Total de Requerimentos Pagos	1.716
Total de Requerimentos Enviados	591
Total de Requerimentos Novos Pagos	03
Total de Requerimentos Encerrados	33





<b>Processos devidos ao INSS em 2022</b> <b>Comprev RI (Regime Instituidor - Pagamento ao INSS)</b>	<b>Quantidade</b>
Total de Requerimentos Pagos	75
Total de Requerimentos Recebidos	45
Total de Requerimentos Novos Pagos	08
Total de Requerimentos Encerrados	05

<b>Processos recebidos dos RPPS em 2022</b> <b>Comprev RO (Regime Origem – Recebimento dos RPPS)</b>	<b>Quantidade</b>
Total de Requerimentos Pagos	-
Total de Requerimentos Enviados	48
Total de Requerimentos Novos Pagos	04

<b>Processos devidos ao RPPS em 2022</b> <b>Comprev RI (Regime Instituidor – Pagamento ao RPPS)</b>	<b>Quantidade</b>
Total de Requerimentos Pagos	-
Total de Requerimentos Recebidos	5
Total de Requerimentos Novos Pagos	-

### 5.5 Educação Previdenciária

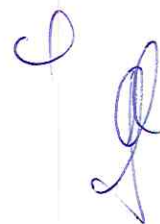
Sendo um dos pilares da governança corporativa, a educação previdenciária no Ipreville tem por atribuição:

- proporcionar aos segurados ações de pré e pós-aposentadoria, com encontros e informações que oportunizam a convivência, o aprendizado, a partilha de conhecimentos e a busca pela qualidade de vida;
- elaborar cartilhas aos segurados, com informações básicas sobre os benefícios;
- realizar seminários dirigidos aos segurados, relacionados à previdência e qualidade de vida;
- organizar ações preparatórias para a aposentadoria; e
- realizar audiência pública com os segurados, representantes do Ente e da sociedade, para exposição sobre Governança Corporativa, Política de Investimentos e Avaliação Atuarial do Instituto, entre outros.

#### 5.5.1 Programas de Pré e Pós-Aposentadoria

Visando a educação previdenciária dos segurados ativos, aposentados e pensionistas, o Ipreville conta com diversos programas de pré e pós-aposentadoria com o apoio no termo de cooperação entre a Administração Municipal e o Instituto, sendo a Gerência de Previdência e a área de Relacionamento do Instituto os responsáveis pela organização dos encontros e palestras.

Na tabela a seguir, são listados os programas realizados:



PROGRAMAS	PÚBLICO ALVO	FORMATO
EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA - PEP Desde 2002	Segurados ativos	Plantões ou palestras nos locais de trabalho, conforme agendamento. Programa de rádio Fala Iperville (descontinuado). Cartilhas, Informativos, simulações.
NOVA VIDA - Preparação para Aposentadoria Desde 2006	Segurados ativos com aposentadoria prevista para os próximos dois anos	Encontros vivenciais mensais (presenciais e/ou virtuais) Dois grupos – participação voluntária (a cada 3 e/ou 6 meses).
HORA H Desde 2004	Segurados ativos e pensionistas com processo aprovado, já em fase final.	Um único encontro com o grupo que será beneficiado no mês. Futuro beneficiário assina um Termo de compromisso no final, podendo a assinatura ser on-line, via SEI.
ACOLHIMENTO Desde 2002	Recém aposentados e pensionistas.	Um único encontro com o grupo que foi beneficiado no mês anterior.
HOMENAGEM Desde 2004	Recém aposentados e pensionistas.	Evento bi/trimestral, com participação do Prefeito, chefias e familiares.
VOLUNTARIADO Desde 2010	Segurados Aposentados e pensionistas inscritos.	Encontros de curta duração.

Em 2022 retomamos gradativamente os programas de pré e pós aposentadoria, sempre alertas e preocupados com a saúde dos nossos segurados em ralação a COVID 19.

Durante este ano ampliamos o número de participantes (segurados aposentados e pensionistas) utilizando o aplicativo WhatsApp do Iperville, como forma de enviar comunicados e notícias, sendo hoje uma das principais formas de contato com nossos beneficiários, onde se observou retorno rápido e eficiente, além da grande aceitação dos mesmos.

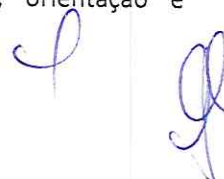
Neste sentido atendemos no Programa de Pré Aposentadoria, que incluem a Educação Previdenciária, Preparação para Aposentadoria, Hora H, Acolhimento e Atendimentos Gerais um total de 663 segurados.

Já no Programa de Pós Aposentadoria, que inclui o Acolhimento, a Homenagens aos novos Aposentados e Pensionistas e Atendimentos Sociais, foram um total de 594 servidores atendidos.

O programa Voluntariado passou por uma revisão. O Instituto realizou uma pesquisa entre os segurados, onde se constatou o interesse em eventos de curta duração, on-line, entre outros, e estamos adaptando a programação em parceria com diversas instituições.

#### 5.5.2 Ações do Serviço Social

Neste ano de 2022 foram tratados 171 casos sociais, entre visitas domiciliares, orientação e encaminhamentos.





### 5.6 Ações Perícia Médica

No ano de 2022 foram realizadas 772 perícias médicas englobando revisões, novas aposentadorias, isenções de imposto de renda, dependentes inválidos e análises técnicas. Também houve o atendimento pelo e-mail [pericia@ipreville.sc.gov.br](mailto:pericia@ipreville.sc.gov.br) sendo respondidos 229 e-mails recebidos no exercício.

## 6. GESTÃO ADMINISTRATIVA

A Gerência Administrativa é a responsável pelas Compras e Licitações realizadas para o Instituto.

Em 2022 foram realizados os seguintes processos de compras e/ ou serviços:

- a) 03 Processos na Modalidade pregão, sendo: 02 foram homologados;
- b) 02 Processos de Dispensa por Justificativa, sendo 01 realizado através da Sec. De Administração e Planejamento;
- c) 01 Processo de Dispensa por Justificativa;
- d) 18 Processos de Inexigibilidade;
- e) 95 Processos de Compra/Contratações Diretas, que são aquelas amparadas pelo Art. 24, incisos I e II da Lei 8.666/93;
- f) 11 Processos de Dispensa por valor com Contrato;
- g) 08 novos Contratos firmados no primeiro semestre, sendo 01 realizado através da Sec. De Administração e Planejamento;
- h) 15 novos Contratos firmados no segundo semestre, sendo 01 Contrato de Receita referente à venda de 01 imóvel;
- i) 01 Processo na Modalidade Tomada de Preços, sendo: 01 Homologado;
- j) 01 Processo de Credenciamento, sendo: 01 Homologado;
- k) 02 Leilões, sendo: 01 concluído.

Segue abaixo demonstrativo das informações acima relatadas:

	Ações	Total (R\$)
Licitações Efetuadas	03 processos de pregão	642.063,74
	03 Dispensas de Licitação por Justificativa	
	01 Credenciamento	
	02 Leilões	
	01 Tomada de Preços	
	18 Inexigibilidades (sendo 14 para capacitação)	
Compras/Contratações Diretas	95 Processos de compra/contratação direta por Dispensa de Valor	469.262,57
Contratos/Aditivos/ Apostilamentos	23 Contratos	3.069.638,36
	17 Aditivos	
	14 Apostilamentos	
Receita	01 Contrato Receita	9.452.528,90
Supressão	02 Aditivos Supressão	12.099,21

Em seguida é apresentado o demonstrativo em valores das contratações realizadas em 2022:

Tipo de Processo	Valor Total (R\$)
Pregão	330.573,20
Tomada de Preços	118.200,00
Credenciamento	0,00
Leilão	0,00
Dispensas por Justificativa	76.159,04
Inexigibilidade	115.131,50
Contratos Firmados	1.067.675,48
Contratos Firmados - Receita	9.452.528,90
Termos Aditivos	755.007,47
Termos Aditivos de Supressão	12.099,21
Apostilamentos	1.044.670,38
Compras/Contratações Diretas	274.073,64

Na tabela a seguir constam os contratos que estiveram vigentes durante o ano de 2022, incluindo sua data de assinatura, vencimento e o valor liquidado do contrato ao longo do ano:

Demonstrativo Orçamentário de Contratos Vigentes em 2022				
Contrato	Assinatura	Vencimento	Credor/Fornecedor	Liquidado (R\$)
017/2017	31/05/2017	31/05/2022	Aditus Consultoria E Sistemas Ltda.	26.760,54
022/2017	11/07/2017	11/07/2022	Sepat Multi Service Ltda.	7.391,10
023/2017	14/07/2017	13/07/2022	Smart Limpeza E Jardinagem Ltda Epp	4.446,36
033/2017	14/09/2017	14/09/2022	Embrasp-Emp. Bras. De Seg. Patrimonial Ltd	226.436,57
013/2018	21/03/2018	05/04/2023	Boaretto Empreendimentos Ltda Me	94.600,79
034/2018	21/12/2018	30/06/2023	Ávato Datacenter S.A.	202.803,42
001/2019	10/01/2019	31/12/2023	Actuarial - Assessoria E Consultoria Atuari	110.977,35
002/2019	04/01/2019	04/01/2024	Ebct - Empresa Brasileira De Correios E Tel	30.195,55
015/2019	11/06/2019	10/06/2023	Actuary Serviços De Informática Ltda	374.465,99
020/2019	17/12/2019	01/01/2025	Banco Bradesco S/A	0
021/2019	18/12/2019	31/12/2021	Carrera Locadora De Veículos Ltda.	1.950,00
001/2020	12/01/2020	12/01/2024	Boaretto Empreendimentos Ltda Me	127.647,12
006/2020	18/02/2020	01/03/2023	Orbenk Administração E Serviços Ltda.	181.821,21
011/2020	09/10/2020	08/10/2022	Telefônica Brasil S.A	4.407,61
012/2020	23/10/2020	22/10/2023	Publica Tecnologia Ltda	12.198,28
014/2020	18/12/2020	31/12/2022	Telefônica Brasil S.A	3.655,80
015/2020	07/12/2020	31/12/2023	Selbetti Gestão De Documentos S.A.	34.100,08
016/2020	18/12/2020	31/12/2021	Companhia Aguas De Joinville	379,86
021/2020	16/12/2020	31/12/2023	Capacitá Assessoria Ltda	112.190,31
014/2020	18/12/2020	31/12/2022	Telefônica Brasil S.A	2.925,75
001/2021	30/03/2021	29/03/2023	Orbenk Administração E Serviços Ltda.	30.090,81
003/2021	16/06/2021	15/06/2023	Vieira, Rezende E Guerreiro Advogados	0
004/2021	23/06/2021	22/06/2023	Rorato & Molero Ltda	3.155,80
005/2021	28/06/2021	27/06/2022	Infodigi informações digitais	389,46



006/2021	22/07/2021	21/07/2022	J7S Sinalização Indústria e Comércio	5.563,85
009/2021	20/08/2021	19/08/2022	Prodata Informática Ltda.	2.310,00
010/2021	23/09/2021	23/09/2022	TWC Marketing e Comunicação Ltda.	14.000,00
011/2021	19/11/2021	31/12/2022	Microimagem Gerenciamento De Imagens Ltda.	12.477,36
012/2021	21/12/2021	21/12/2024	Instituto de Certificação Qualidade Brasil	11.700,00
013/2021	14/12/2021	31/12/2022	Transporte e Turismo Santo Antonio	5.360,87
014/2021	14/12/2021	31/12/2022	Gidion Transporte e Turismo Ltda.	5.524,13
001/2022	10/01/2022	10/01/2027	Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência – DATAPREV S.A.	30.438,80
003/2022	21/02/2022	20/02/2023	Aliança Ar Condicionado e Elétrica Eireli	9.070,00
004/2022	16/02/2022	15/02/2023	Osmar da Cunha O Empresário	27.906,67
005/2022	21/03/2022	21/10/2022	Eficiência Capacitação e Treinamento Profissional	3.712,50
006/2022	23/03/2022	31/12/2022	Agência Aerotur Ltda.	16.024,82
007/2022	23/05/2022	23/11/2022	JB Propaganda e Marketing Eireli	47.259,55
030/2022- PMJ	19/01/2022	19/01/2024	Serviço Federal de Processamento de Dados	0
012/2022	16/05/2022	15/05/2023	Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência – DATAPREV S.A.	0
008/2022	21/07/2022	01/08/2023	Smart Limpeza e Jardinagem Ltda Epp	3.824,00
009/2022	13/07/2022	31/12/2022	Agência Aerotur Ltda.	12.463,43
013/2022	31/08/2022	31/08/2023	SMI PRIME - Consultoria De Investimentos Ltda.	39.400,00
011/2022	05/09/2022	14/09/2023	Embrasp-Emp. Bras. De Seg. Patrimonial Ltd	58.268,08
014/2022	09/09/2022	08/09/2023	Fabio Marlon Machado	0
010/2022	23/09/2022	22/11/2023	Eduardo Augusto Harger 04614384960	3.179,00
015/2022	03/10/2022	03/12/2023	A&I Consulting GRC Ltda.	7.643,12
016/2022	25/10/2022	25/03/2023	ArtCidade Ind. E Comércio de Decorações	32.567,21
018/2022	27/10/2022	26/10/2023	Unifique Telecomunicações S.A.	576,84
019/2022	09/11/2022	08/11/2023	Henrique Rafael de Lima	30.000,00
017/2022	11/11/2022	10/01/2024	Tecnoponto Tecnologia Avançada em Controle	269,00
021/2022	15/12/2022	31/12/2023	Microimagem Gerenciamento De Imagens Ltda.	0
022/2022	15/12/2022	31/12/2023	Gidion Transporte e Turismo Ltda.	0
023/2022	16/12/2022	31/12/2023	Gidion Transporte e Turismo Ltda.	0

### 6.1 Área de Tecnologia da Informação

A área de tecnologia da informação do Instituto é responsável pela manutenção da infra-estrutura de TI, suas estações de trabalho, seus periféricos e todo o ambiente crítico (servidores), bem como, pela análise de novas tecnologias e soluções.

#### 6.1.1 Ações da TI

- Durante o ano de 2022, demos continuidade ao upgrade de Sistema Operacional nos equipamentos da linha Optiplex 5050, buscando a homogeneização do ambiente com o Windows 10;
- Atuamos na manutenção do trabalho remoto para servidores do Ipreville, através de VPN com autenticação integrada, promovendo a segurança do ambiente e dos dados que nele trafegam;
- Adquirimos configuramos e distribuímos equipamentos da linha Optiplex 3080, em substituição a equipamentos que já estavam obsoletos atualizando o parque de hardware para as estações, bem como, para atender às necessidades que se apresentaram;
- Adquirimos novos monitores para suprir às necessidades de segunda tela, bem como, para disponibilizar em conjunto com os equipamentos Optiplex 3080;

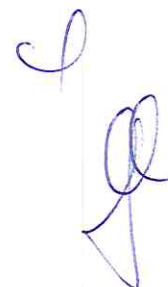


- e) Processamos a renovação de certificados digitais para a área de Previdência, para acesso ao Tribunal de Contas e para a área Administrativa, para a gestão de notas fiscais eletrônicas;
- f) Coordenamos os estudos, junto com a Gerência de Previdência, a fim de obtermos acesso ao serviço de fornecimento de consultas online aos dados do SIRC, com foco em atender às necessidades de qualificação dos dados do Ipreville, finalizando com a entrega do Termo de Referência que resultou na contratação do Dataprev;
- g) Iniciamos estudos com a SAP/TI e SGP para integração do Ponto Eletrônico, finalizando sua implantação no mês de dezembro;
- h) Assinamos, por mais dois anos, o licenciamento do Kaspersky Endpoint Security, sistema de antivírus ativo no Ipreville, mitigando ameaças e promovendo maior segurança ao ambiente de tecnologia da informação do instituto;
- i) Demos continuidade junto à SAP/TI e SGP às análises para disponibilização do Histórico Funcional para Aposentadoria diretamente nos processos do SEI;
- j) Processamos, junto com o Bradesco, a rotina de Prova de Vida e Atualização Cadastral dos segurados Inativos do Ipreville;
- k) Atuamos na migração, em conjunto com a área técnica do Bradesco, da rotina para Prova de Vida de 2023, que deixou de considerar a atualização cadastral dos segurados inativos do Ipreville;
- l) Iniciamos, em parceria com o Atuário contratado do Ipreville, estudos da base de dados, buscando identificar e sanar soluções que impactam no cálculo atuarial;
- m) Orientamos e atuamos, junto à SAP/TI, nas rotinas do WS (Web Service) que integra as informações dos segurados ativos do instituto, trazendo para a base do Ipreville, os dados existentes na base da Prefeitura;
- n) Processamos a extração e análise de dados para a realização do Cálculo Atuarial 2022;
- o) Construímos os Termos de Referência para contratação de Serviços de Telefonia Fixa, bem como, para Serviços Técnicos de Manutenção Preventiva e Corretiva dos equipamentos que estão sem cobertura de garantia, por expiração do seu prazo original;
- p) Atuamos na renovação dos contratos com a Pública Tecnologia para sistema de contas públicas (e-Pública), com a Actuary Serviços de Informática, para locação do sistema de gestão previdenciária (SoftPrevi), com a Ávato Datacenter, para serviços de Datacenter e com a Selbetti, para outsourcing de impressão;
- q) Auxiliamos a área de Previdência na confecção do Termo de Referência para a digitalização de documentos contábeis e previdenciários, para o ano de 2023;
- r) Construímos, em parceria com as áreas de Folha de Pagamento e Previdência, o Termo de Referência para contratação do Sistema de Gestão Previdenciária para 2023;
- s) Disponibilizamos à equipe de servidores do Ipreville, em parceria com a Kaspersky, a capacitação “Noções Básicas de Ciber segurança”. Tal capacitação, composta de 6 módulos, abrangeu a segurança de e-mails, senhas e contas, navegação na internet, dispositivos móveis, comportamento em redes sociais e segurança do PC. No total 33 servidores participaram desta capacitação.

## 6.2 Gestão de Pessoas

### 6.2.1 Quadro de pessoal

Neste item detalhamos o quadro de pessoal mensal do Instituto, dividido por quantitativo e em valores pagos aos servidores no exercício de 2022.





**6.2.1.1.1 Quadro de pessoal x quantidade**

Vínculo	Quantidades/ Mês											
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Agentes Públicos Civis Ativos (servidores) ocupantes de Cargo Efetivo	37	37	36	34	34	34	34	34	34	34	34	34
Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão na Unidade Gestora com vínculo efetivo com o Ente	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão sem vínculo efetivo com o Ente	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Estagiários	7	7	7	7	7	7	6	7	8	6	6	5
<b>Total</b>	<b>51</b>	<b>51</b>	<b>50</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>47</b>	<b>48</b>	<b>49</b>	<b>47</b>	<b>47</b>	<b>46</b>

**6.2.1.1.2 Quadro de pessoal x remuneração**

Despesa Mensal da Folha de Pagamento por Vínculo/Mês	Vínculo				Total
	Agentes Públicos Civis Ativos ocupantes de Cargo Efetivo (servidores)	Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão na Unidade Gestora com vínculo efetivo com o Ente	Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão sem vínculo efetivo com o Ente	Estagiários	
Janeiro	R\$ 305.290,68	R\$ 106.980,17	R\$ 0,00	R\$ 12.351,20	R\$ 424.622,05
Fevereiro	R\$ 275.478,44	R\$ 108.148,63	R\$ 0,00	R\$ 12.723,64	R\$ 396.350,71
Março	R\$ 310.023,44	R\$ 152.458,13	R\$ 0,00	R\$ 12.719,43	R\$ 475.201,00
Abril	R\$ 303.228,05	R\$ 109.836,90	R\$ 0,00	R\$ 12.726,00	R\$ 425.790,95
Mai	R\$ 273.779,63	R\$ 124.853,07	R\$ 0,00	R\$ 12.724,32	R\$ 411.357,02
Junho	R\$ 268.634,05	R\$ 121.727,45	R\$ 0,00	R\$ 11.367,55	R\$ 401.729,05
Julho	R\$ 263.522,96	R\$ 125.185,64	R\$ 0,00	R\$ 10.908,00	R\$ 399.616,60
Agosto	R\$ 265.936,67	R\$ 116.748,63	R\$ 0,00	R\$ 12.286,49	R\$ 394.971,79
Setembro	R\$ 263.315,26	R\$ 119.721,74	R\$ 0,00	R\$ 13.061,11	R\$ 396.098,11
Outubro	R\$ 290.059,81	R\$ 148.357,57	R\$ 0,00	R\$ 10.908,00	R\$ 449.325,38
Novembro	R\$ 262.686,79	R\$ 115.660,92	R\$ 0,00	R\$ 10.180,80	R\$ 388.528,51
Dezembro	R\$ 339.300,04	R\$ 115.660,92	R\$ 0,00	R\$ 7.272,00	R\$ 462.232,96
13 <sup>e</sup>	R\$ 250.497,46	R\$ 115.446,60	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 365.944,06
<b>Total</b>	<b>R\$ 3.671.753,28</b>	<b>R\$ 1.580.786,37</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 139.228,54</b>	<b>R\$ 5.391.768,19</b>

**6.2.2 Plano de Capacitação para servidores e conselheiros**

Em 2022 foram realizadas 3.107 horas de capacitações incluindo cursos, treinamentos, congressos, seminários e treinamento *in company* para servidores e conselheiros do Instituto.



Setor	Previsto	Executado	A Executar	Carga Horária Executada
Presidência	R\$ 14.439,76	R\$ 14.439,76		160
Controle Interno	R\$ 14.092,35	R\$ 14.092,35		111
Assessoria de Relacionamento	R\$ 19.619,97	R\$ 13.435,97	R\$ 6.184,00	85
Gerência Financeira	R\$ 55.767,50	R\$ 9.814,50	R\$ 45.953,00	205
Gerência de Previdência	R\$ 37.544,48	R\$ 24.611,21	R\$ 12.933,27	424
Gerência Administrativa	R\$ 102.584,62	R\$ 45.555,62	R\$ 57.029,00	1.388
Consultoria Jurídica	R\$ 31.531,29	R\$ 21.608,75	R\$ 9.922,54	498
Conselhos	R\$ 14.246,89	R\$ 14.246,89		238
<b>Total</b>	<b>R\$ 289.826,86</b>	<b>R\$ 157.805,05</b>	<b>R\$ 132.021,81</b>	<b>3.107</b>

## 7. RESULTADO ANUAL DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

A proposta da gestão para este ano de 2022 é consolidar os resultados realizados até então e alcançar novos patamares. Após a conquista da reforma da previdência no segundo semestre de 2021, iniciamos o ano de 2022 com vários projetos e anseios.

Neste primeiro semestre o Instituto iniciou seu planejamento estratégico para o período 2022-2026, contando com sua equipe de gestores. Para tanto se utilizou do material disponibilizado pela Prefeitura Municipal que também estava construindo seu planejamento estratégico para os próximos anos.

Inicialmente definimos alguns dos objetivos e projetos mais relevantes, abaixo descritos:

WHAT	WHY	WHERE	WHEN	WHO	HOW
1 - Reforma Administrativa (Alteração da Lei Municipal nº 4076/1999)	Fixar os requisitos dos Gestores do RPPS; Buscar Gratificação Previdenciária; Políticas de Pessoal; Ampliar e capacitar equipe de investimento; Revisão Programas de Pré e pós aposentadoria.	Diretoria Executiva	2022	Cleusa	Redação de Minuta de Lei para alteração do Organograma do Iperville com revogação da Lei 4.076
2 - Regulamento da Lei Complementar nº 571/2021	Elaboração de Decreto Regulamentador do Instituto.	Consultoria Jurídica	2022	Cristiane	Redação de Minuta
3 - Eficiência no Atendimento e na Concessão de Benefícios Previdenciários	Reduzir tempo e ampliação no atendimento para a concessão dos benefícios previdenciários.	Gerência de Previdência	2022	Marco	Alteração dos Fluxos; Valorização dos servidores; Implementação dos processos no SEI
4 - Alcance da Meta Atuarial	Necessidade de realizar todos os pagamentos, investimentos, declarações entre outros processos através do SEI.	Gerência Financeira	2022	Jucemeri	Criação dos fluxos para implementação no SEI
5 - Alteração da Sede do Iperville	Adequação às necessidades físicas, com acessibilidade, através de recursos da Taxa de Administração.	Gerência Administrativa	2022	Felipe	Aquisição de imóvel que atenda o Plano de Necessidades do Iperville
6 - Universidade Previdenciária	Executar Programa Continuo de Educação Previdenciária (capacitações internas e externas)	Gerência de Previdência	2023	Marco	Criação e Planejamento de ações de capacitação e educação



					previdenciária.
7 - Ampliação da Certificação do Pró Gestão	Ampliar as opções de investimentos no mercado financeiro, reconhecendo a governança corporativa e níveis de transparência.	Diretoria Executiva	2024	Cleusa	Execução dos Requisitos mínimos, Contratação de Auditoria para Emissão da Certificação.
8 - Venda dos Ativos Imobiliários do Ipreville	Melhorar a liquidez do patrimônio do Instituto.	Gerência Administrativa	2025	Felipe	Alienação dos imóveis adquiridos com recursos previdenciários

Concomitantemente, realizamos processo para contratação de profissional para nos auxiliar na condução do planejamento estratégico como um todo, bem como para o acompanhamento no primeiro ano de sua execução. Foi contratada a consultoria da empresa A&I Consulting, que através de reuniões com os gestores do Ipreville foi traçando o planejamento para esse próximo período.

Inicialmente foi revisada a Visão, a Missão e os Valores do Instituto ficando assim definido:

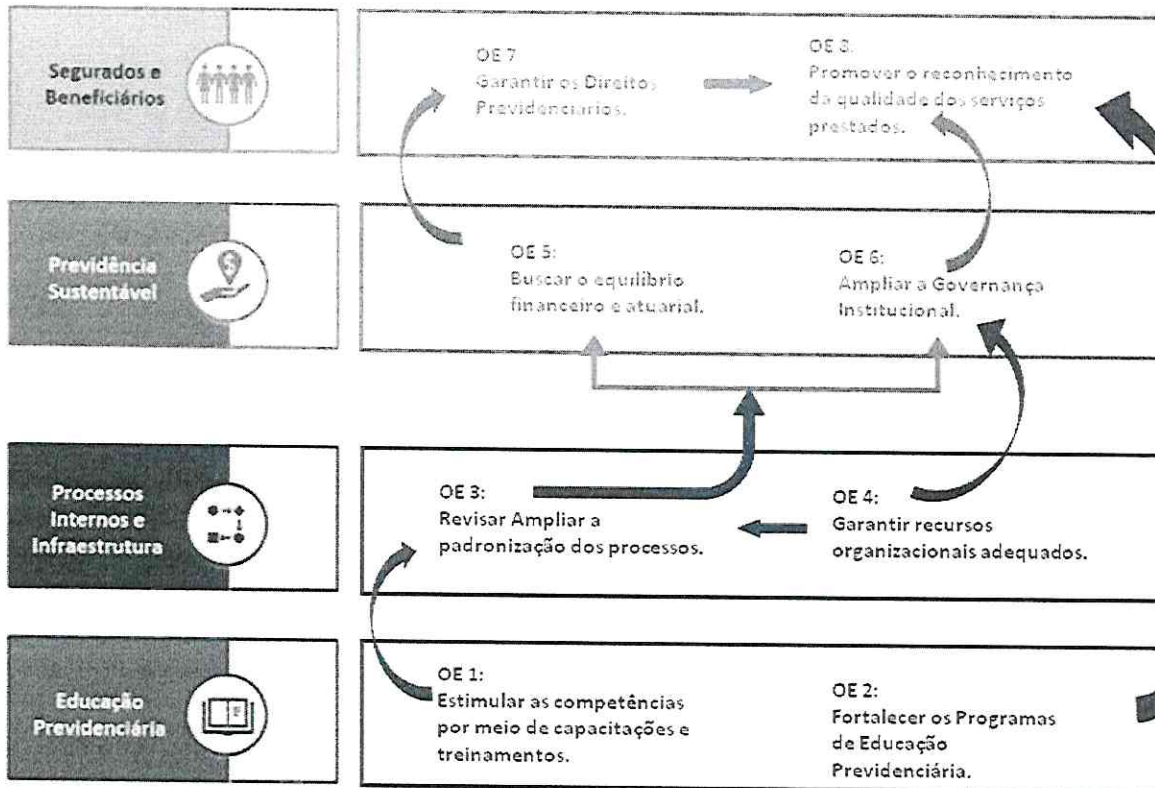
- ✓ **A Missão:** Assegurar direitos previdenciários aos seus beneficiários e promover a educação previdenciária.
- ✓ **A Visão:** Consolidar-se como um Instituto de Previdência inovador, sendo reconhecido pela excelência na gestão e na concessão dos benefícios previdenciários (2023 a 2026).
- ✓ **Nossos Valores:**
  - a) **Respeito** - Relacionamento ético nas suas ações com os indivíduos e todas as partes interessadas.
  - b) **Transparência** - Vontade de informar de forma clara e acessível as ações da governança e dos comportamentos de seus membros dos órgãos colegiados.
  - c) **Excelência na Gestão** - Busca constante pelo aperfeiçoamento dos processos com criatividade e inovação para conduzir com excelência a prestação de serviços.
  - d) **Educação Continuada** - Capacidade de desenvolvimento de competências, buscando um perfil que apoie as estratégias do Ipreville.
  - e) **Sustentabilidade** - Atuação responsável para a preservação do Ipreville e do seu futuro.



Abaixo demonstramos o **Mapa Estratégico**, alinhado com os principais objetivos e diretrizes do Instituto, em suas respectivas áreas de atuação.

✓ **O Mapa Estratégico:**

O mapa conta com as perspectivas e objetivos estratégicos abaixo elencados:



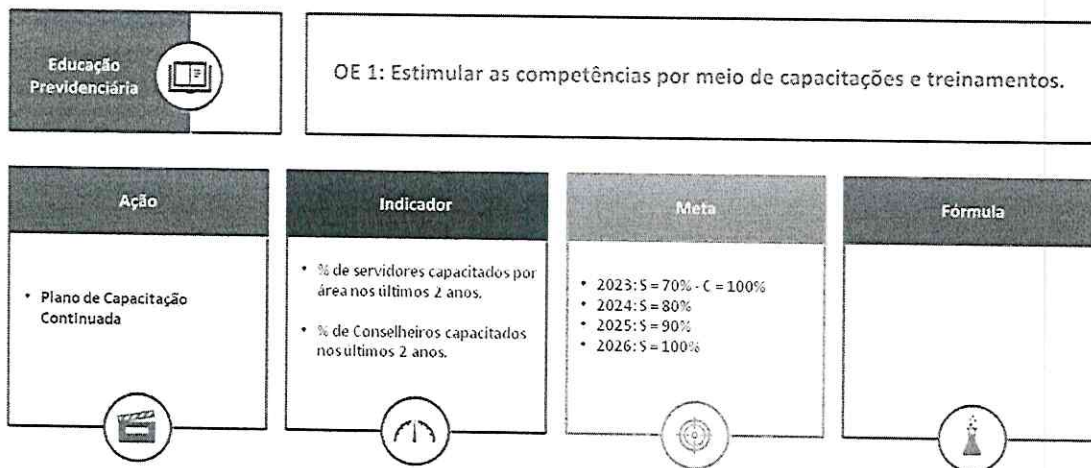
*[Handwritten signature]*



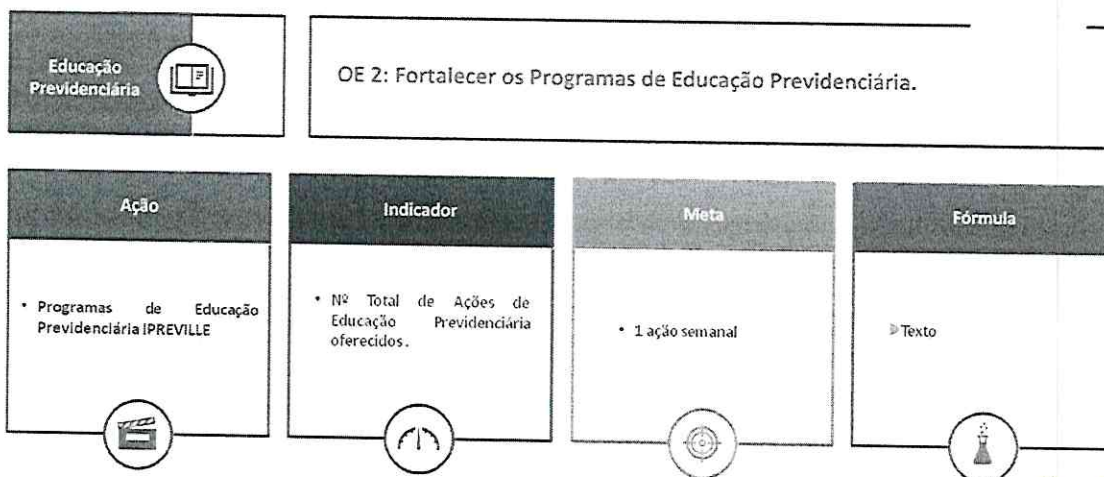
Nossos objetivos, planos e metas para o período de 2022 a 2026 estão demonstrados a seguir:

a) **Perspectiva Educação Previdenciária:**

Objetivo Estratégico 1: Estimular as competências por meio de capacitações e treinamentos.

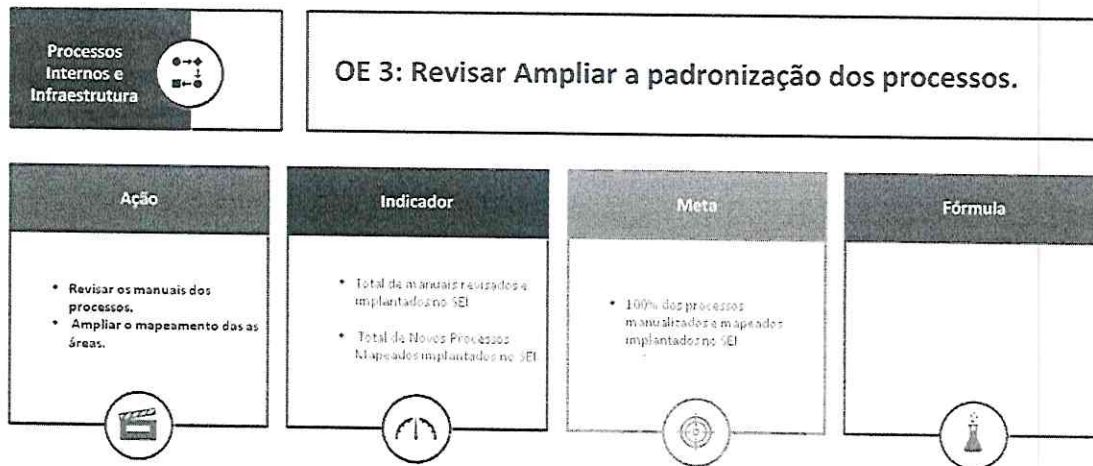


Objetivo Estratégico 2: Fortalecer os Programas de Educação Previdenciária.

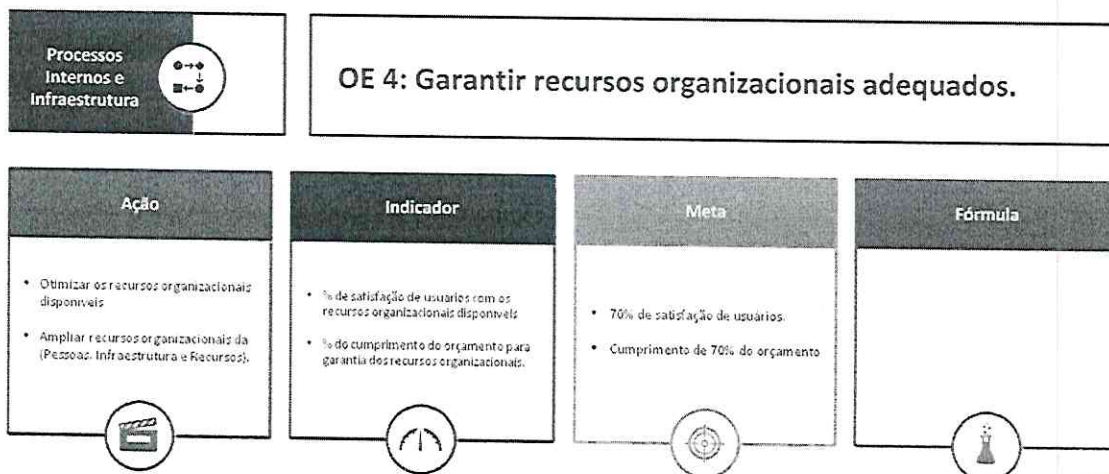



b) Perspectiva Processos Internos e Infraestrutura:

Objetivo Estratégico 3: Revisar e Ampliar a padronização dos processos.








Objetivo Estratégico 4: Garantir recursos organizacionais adequados.











c) **Perspectiva Previdência Sustentável:**

Objetivo Estratégico 5: Buscar o equilíbrio financeiro e atuarial.

		<b>OE 5: Buscar o equilíbrio financeiro e atuarial.</b>	
Ação	Indicador	Meta	Fórmula
<ul style="list-style-type: none"> <li>Estabilizar o déficit atuarial atual</li> </ul> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>% de redução do déficit atuarial</li> </ul> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>2023: 10% de redução de déficit</li> </ul> 	

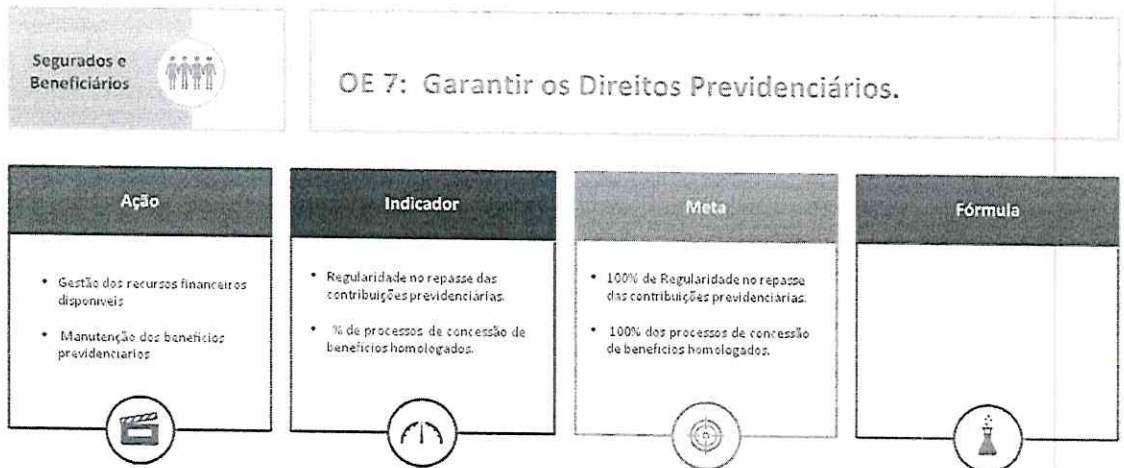
Objetivo Estratégico 6: Ampliar a governança institucional.

		<b>OE 6: Ampliar a Governança Institucional.</b>	
Ação	Indicador	Meta	Fórmula
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fortalecer o mecanismo de Governança</li> </ul> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nível de Maturidade Pro-Gestão RPPS;</li> <li>Nível de Maturidade ISP RPPS;</li> <li>% de Gestores e membros de órgãos Colegiados certificados;</li> </ul> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nível IV de Maturidade Pro-Gestão RPPS;</li> <li>Nível A de Maturidade ISP RPPS;</li> <li>100% de Gestores e membros de órgãos Colegiados certificados;</li> </ul> 	

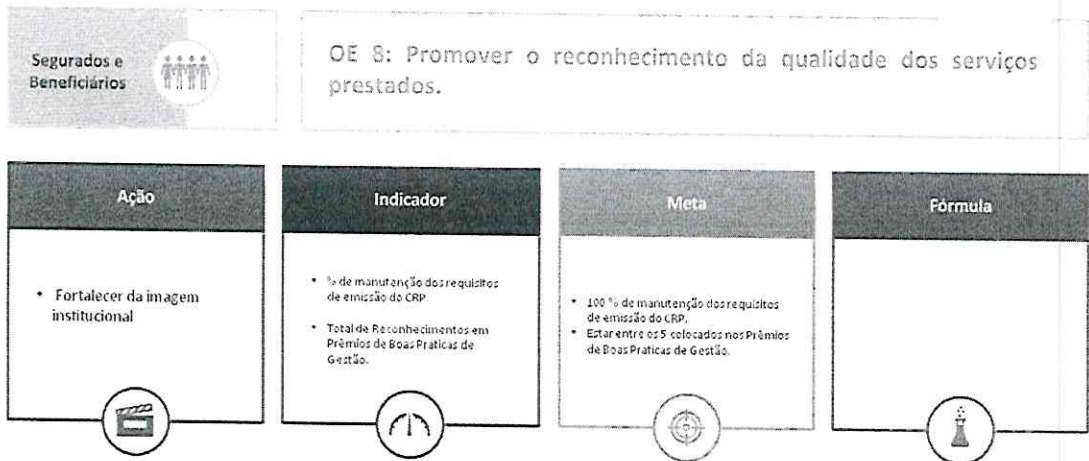


**d) Perspectiva Segurados e Beneficiários:**

Objetivo Estratégico 7: Garantir os direitos previdenciários.



Objetivo Estratégico 8: Promover o reconhecimento da qualidade dos serviços prestados.

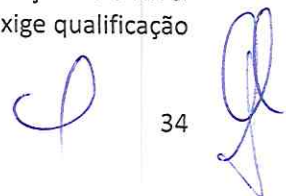


Como o Planejamento Estratégico ainda está em construção, as análises e acompanhamento dos **indicadores** estão programados para acontecer no primeiro trimestre de 2023 com o apoio da consultoria contratada.

**8. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

O presente relatório de gestão demonstra as atividades e resultados do Regime Próprio de Previdência Social do município de Joinville - IPREVILLE no exercício de 2022.

Em 2019 o Instituto certificou-se no programa Pró Gestão, da Secretaria da Previdência, cujo objetivo é a implantação das boas práticas de gestão inseridas nas ações que compõem os três pilares do programa: Governança Corporativa, Controle Interno e Educação Previdenciária e em fevereiro deste ano alcançamos o Nível III desta certificação. Busca-se com isso profissionalizar cada vez mais a gestão do Instituto, pois exige qualificação





dos gestores, melhoria na organização dos processos, ampliação da transparência, entre outros.

Com relação aos investimentos, o Ipreville encerrou o ano de 2022 sem alcançar a meta atuarial, qual seja a variação do INPC do período, acrescido dos juros de 4,81% a.a., atingindo rentabilidade acumulada no semestre de 5,49%. A carteira dos investimentos possui cerca de 81,5% dos recursos financeiros do Ipreville em renda fixa e demonstra que o Instituto mantém seu perfil conservador quando se refere aos investimentos.

A rentabilidade desses investimentos em renda fixa alcançou o montante aproximado de R\$ 201 milhões, enquanto que os investimentos de renda variável apresentaram rentabilidade negativa no mesmo período. Ter uma carteira diversificada, contendo produtos de renda fixa, variável, fundos estruturados e do exterior, busca o equilíbrio em momentos voláteis como se apresentou em todo o ano de 2022.

Na busca por novas alternativas para os investimentos, seguindo o ALM - *Application Lifecycle Management* apresentado pela consultoria financeira contratada, aportamos parte dos nossos investimentos para os Títulos Públicos com marcação na curva, com o intuito de criarmos uma barreira para a volatilidade do mercado financeiro em parte da carteira de títulos públicos.

Desde o novo regramento incluído no artigo 67, § 3º, da Lei Complementar nº 571/2021, a taxa de administração de 2% passou a ser aplicada sobre o somatório da remuneração de contribuição dos servidores ativos segurados, incluídas as parcelas recebidas a título de gratificação natalina ou décimo terceiro salário, apurados no exercício financeiro anterior. Esta nova metodologia reduziu consideravelmente os valores da taxa de administração do Instituto, em comparação ao permitido anteriormente. Ainda assim, as despesas do Ipreville ocorreram dentro do planejamento estabelecido na LOA – Lei Orçamentária Anual e conforme as diretrizes dispostas na LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias, resultado de uma boa condução dos processos de compras e licitações e na gestão dos contratos de uma forma geral.

Quanto à regularidade do Instituto junto aos órgãos fiscalizadores, o CRP - Certificado de Regularidade Previdenciária do município foi obtido judicialmente em 2021 e assim permanece vigente. Já conforme dados do Controle Interno, constatou-se a regularidade nos processos de concessão dos benefícios previdenciários avaliados pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina neste exercício. Foram recebidas 509 homologações de processos, todas ordenando o registro de Ato de aposentadoria e/ou pensão por parte do TCE/SC.

Para garantir a sustentabilidade previdenciária, que foi conquistada com esforço coletivo da equipe dos servidores do Ipreville ao longo dos anos, a atual equipe de gestores segue firme no propósito de garantir direitos previdenciários aos segurados e dependentes de forma humanizada, buscando difundir a cultura previdenciária entre os segurados, e para isso tem contado com o apoio dos servidores e segurados do Instituto.

Retratando o perfil do Instituto, a proposta de gestão para o exercício de 2023 é consolidar os resultados realizados até então e alcançar novos patamares, de forma a conquistar um novo nível de reconhecimento no Programa Pró-Gestão nos próximos anos, além de reafirmar o compromisso do Ipreville com o seu segurado.

Joinville, 16 de fevereiro de 2023.



Guilherme Machado Casali,  
Diretor-Presidente.



Cleusa Mara Amaral,  
Diretora-Executiva.