

Relatório Semestral de Governança Corporativa

Janeiro-Junho/2023



*Coordenação de Cleusa Mara Amaral
Colaboração de todos os servidores do Ipreville*



SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	4
2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	4
2.1 Conselho Administrativo.....	4
2.2 Conselho Fiscal.....	5
2.3 Eleições dos Conselhos	5
2.4 Diretoria Executiva.....	6
2.4.1 Ações Controle Interno (Janeiro-Junho de 2023)	6
2.4.2. Ações Consultoria Jurídica (Janeiro-Junho de 2023)	8
2.4.3. Ações da Assessoria de Relacionamento (Janeiro-Junho de 2023).....	8
2.4.4 Código de Ética	9
2.4.5 Políticas de Segurança	9
2.5 Ações Comitê de Investimentos (Janeiro-Junho de 2023).....	10
2.5.1 Núcleo Gestor de Investimentos	10
3. GESTÃO FINANCEIRA	10
3.1 Receitas.....	10
3.1.1 Receitas de Contribuições	11
3.1.2 Receitas de Parcelamentos.....	12
3.1.3 Receita de Imóveis.....	12
3.1.4 Receitas de Compensação Previdenciária	12
3.1.5 Receita de Investimentos X Meta Atuarial.....	13
3.1.5.1 Composição dos Investimentos por ativos financeiros	13
3.1.6 Fluxo de Entrada e Saídas de Recursos.....	14
3.2 Despesas	14
3.2.1 Despesas da Taxa de Administração	15
3.2.2 Despesas com Recursos Previdenciários	16
3.3 Patrimônio	16
4. GESTÃO ATUARIAL	17

5. GESTÃO DE BENEFÍCIOS	17
5.1 Atendimento Previdenciário	17
5.2 Recadastramento/Prova de Vida	18
5.3 Folha de Pagamento	19
5.4 Compensação Previdenciária.....	19
5.5 Perícia Médica.....	19
5.6 Educação Previdenciária	19
5.6.1 Programas de Pré e Pós-Aposentadoria	20
5.7 Serviço Social	19
6. GESTÃO ADMINISTRATIVA.....	20
6.1 Área de Tecnologia da Informação	22
6.1.1 Ações da TI.....	23
6.2 Gestão de Pessoas	22
6.2.1 Quadro de pessoal.....	23
6.2.1.1 Quadro de pessoal x quantidade.....	23
6.2.1.2 Quadro de pessoal x remuneração	24
6.2.2 Plano de Capacitação para servidores e conselheiros.....	24
7. RESULTADO ANUAL DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	24
7.1 Missão.....	24
7.2 Visão.....	24
7.3 Valores	24
7.4 Perspectivas Estratégicas.....	24
7.5 Objetivos Estratégicos.....	24
7.6 Mapa Estratégico	24
7.7 Ações, Indicadores e Metas	24
8. CONSIDERAÇÕES FINAIS	29

1. APRESENTAÇÃO

O Ipreville - Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Joinville - foi instituído pela Lei nº 3.277, em 27 de março de 1996, passando a vigorar em 27 de junho do mesmo ano, tendo sua legislação atualizada conforme as Reformas Previdenciárias.

O presente **Relatório De Governança Corporativa**, que demonstra as atividades e projetos realizados no primeiro semestre de 2023, seguindo os critérios técnicos do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios da Secretaria de Previdência.

Trata-se de um instrumento de gestão, transparência e prestação de contas da gestão do Instituto, submetido à análise e aprovação do Conselho Fiscal e Administrativo, compilando e relacionando todas as rotinas desempenhadas pelas Unidades no primeiro semestre de 2023, no que se refere a informações dos segurados, a arrecadação de contribuições e outras receitas, os gastos e despesas, a gestão orçamentária, financeira e de investimentos, além da evolução da situação atuarial, dos controles internos e decisões judiciais.

Todas as informações constantes neste relatório estão disponíveis no site do Instituto: www.ipreville.sc.gov.br.

2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A organização do Ipreville é composta de:

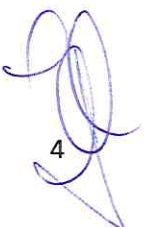
- I. Conselho Administrativo;
- II. Conselho Fiscal;
- III. Diretoria Executiva.

2.1 Conselho Administrativo

O Conselho Administrativo é composto por oito membros, todos servidores públicos efetivos e estáveis, tendo como membros natos o Diretor-Presidente do Ipreville e o Presidente do Sindicato dos Servidores Públicos do Município – SINSEJ são membros natos do Conselho, com direito a voto. A Administração Pública indica ainda dois servidores ativos e um servidor inativo e igual número de suplentes. Os três conselheiros restantes são eleitos, por voto secreto e direto, pelos segurados ativos, aposentados e pensionistas, sendo um segurado aposentado e dois segurados ativos. O mandato dos membros do Conselho Administrativo é de quatro anos, sendo que a atual composição do Conselho Administrativo possui mandato de 2019 a julho de 2023. A função, para uma gestão de quatro anos, não é remunerada.

São atribuições deste Conselho: estabelecer as diretrizes da política de gestão, aprovar o orçamento e o plano de aplicação financeira dos recursos, aprovar as contas do Instituto após análise do Conselho Fiscal, avaliar o estudo atuarial, autorizar o parcelamento de débitos previdenciários e atuariais existentes, entre outros.

Durante o primeiro semestre de 2023 o Conselho Administrativo realizou o seguinte cronograma de reuniões com suas respectivas Atas, disponibilizadas no site do Instituto, na aba Controle Social – Atas Cons. Administrativo, onde estão registradas todas as deliberações:



Data	Horário	Local	Nº Ata
02/02/2023 - Extraordinária	09:00 h	Videoconferência	350
02/03/2023	08:30 h	Híbrida – Presencial e videoconferência	351
16/03/2023 - Extraordinária	10:30 h	Videoconferência	352
30/03/2023	08:30 h	Videoconferência	353
27/04/2023	08:30 h	Videoconferência	354
01/06/2023	08:30 h	Híbrida – Presencial e videoconferência	355
29/06/2023	08:30 h	Videoconferência	356

2.2 Conselho Fiscal

O Conselho Fiscal é composto de cinco membros, todos servidores públicos efetivos e estáveis, sendo que dois quintos destes membros deverão possuir conhecimentos técnicos em administração ou contabilidade. A Administração Pública indica dois servidores ativos e igual número de suplentes. Os demais conselheiros e seus suplentes serão eleitos, dentre os segurados ativos e aposentados, por voto secreto e direto. O mandato dos membros do Conselho Fiscal é de quatro anos, sendo que a atual composição do Conselho Administrativo possui mandato de 2019 a julho de 2023. A função, para uma gestão de quatro anos, não é remunerada.

Compete ao Conselho Fiscal: examinar os balancetes mensais e as contas, emitindo parecer a respeito, pronunciar-se sobre despesas extraordinárias autorizadas pelo Conselho Administrativo e propor ao Conselho Administrativo as medidas que julgar necessárias.

Durante o primeiro semestre de 2023 o Conselho Fiscal realizou o seguinte cronograma de reuniões com suas respectivas Atas, disponibilizadas no site do Instituto, na aba Controle Social – Atas do Conselho Fiscal, onde constam registradas todas as deliberações:

Data	Horário	Local	Nº Ata
03/02/2023 - Extraordinária	09:00 h	Videoconferência	262
23/02/2023	09:00 h	Híbrida – Presencial e videoconferência	263
23/03/2023	09:00 h	Híbrida – Presencial e videoconferência	264
20/04/2023	10:00 h	Híbrida – Presencial e videoconferência	265
25/05/2023	09:00 h	Híbrida – Presencial e videoconferência	266
22/06/2023	09:00 h	Híbrida – Presencial e videoconferência	267

2.3 Eleições dos Conselhos

Neste primeiro semestre de 2023 ocorreu o processo eleitoral para escolha dos novos conselheiros do Instituto, cuja posse se dará em agosto do corrente ano. Os candidatos aos Conselhos Administrativo e Fiscal estiveram reunidos no dia 22 de março para receberem informações gerais a respeito do Instituto e sobre o processo eleitoral. O evento contou também com a participação do Presidente do Instituto, da Comissão Eleitoral e dos atuais Conselheiros.

As eleições foram disputadas por 21 candidatos, sendo 15 ativos e 06 aposentados entre os dias 13 e 19 de Abril de 2023. Todos os servidores públicos municipais ativos, que ingressaram no serviço público até 28 de fevereiro de 2023, assim como os aposentados e os pensionistas poderiam votar. A eleição foi 100% online e estava disponível no site do Iperville (<https://www.iperville.sc.gov.br/pagina/84/eleicoes-conselhos-2023/>), no

portal do segurado.

A apuração dos resultados se deu no dia 20 de abril de 2023 com a participação online da comissão eleitoral e dos candidatos aos Conselhos.

Segue abaixo o resultado das Eleições dos Conselhos de 2023:

- ✓ Quorum mínimo: 30%
- ✓ Votos válidos: 3473
- ✓ Votos brancos: 257
- ✓ Votos nulos: 199

Foram eleitos pelos servidores para compor o Conselho Administrativo, representando os segurados ativos os servidores Ivan Ferreira de Araújo e Roberta Sellmer Pereira (como titulares); Sérgio Luiz Miers e Viviane Czarnobay (como suplentes). Representando os segurados aposentados e pensionistas foi eleita como titular a segurada aposentada Ana Maria Dias da Costa e como suplente a segurada aposentada Débora Cristine Leite Balsanelli. Para compor o Conselho Fiscal, eleitos pelos servidores: Ketty Elizabeth Benkendorf, Neilson Rocha e Samuel Luiz Bernardes Gomes (como titulares) e Silvano Ribeiro e Gerkes de Sellos Rocha Júnior (como suplentes).

2.4 Diretoria Executiva

A Diretoria Executiva do Iperville é composta por:

- a) Diretor Presidente;
- b) Diretor Executivo;
- c) Gerência da Unidade Financeira;
- d) Gerência da Unidade Administrativa;
- e) Gerência da Unidade de Previdência.

Compõem a Diretoria Executiva, vinculado ao Diretor Executivo, a Unidade de Controle Interno, Consultoria Jurídica e Assessoria de Relacionamento.

Faz parte ainda da Diretoria Executiva, vinculada à Gerência Financeira, o Comitê de Investimentos.

2.4.1 Ações Controle Interno (Janeiro-Junho de 2023)

a) Das Manifestações/Pareceres:

Em atendimento a Instrução Normativa TC nº 11/2011, emitiu 123 manifestações sobre os processos de aposentadorias e pensões.

b) Do envio dos processos ao Tribunal de Contas:

Foram remetidos 126 processos, avaliados regulares, todos cumprindo o prazo estabelecido pela Instrução.

c) Das audiências recebidas:

Foram recebidas 01 audiência relativa aos atos de concessão de aposentadoria e/ou pensão pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina no período verificado.

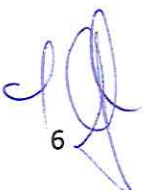
d) Das diligências recebidas:

Foram recebidas 07 diligências relativas aos atos de concessão de aposentadoria e/ou pensão do TCE/SC no período verificado. Todas as diligências foram respondidas no prazo ofertado pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina.

e) Das Homologações no período:

Foram recebidas, por meio de Ofício, 200 homologações de processos, todas ordenando o registro de Ato de aposentadoria e/ou pensão por parte do TCE/SC.

f) Dos achados de verificação:



6

Este Controle interno encaminhou para as áreas envolvidas, 71 recomendações de melhorias no processo de concessão dos benefícios, sendo que apenas 04 dos processos verificados foram remetidos ao TCE/SC com ressalva, para posterior regularização.

Quando da verificação de alguma falha no processo, observado no momento da emissão da Manifestação desta Unidade de Controle Interno, faz-se o encaminhamento dos apontamentos por e-mail para as áreas responsáveis, Gerência de Previdência ou Folha de Pagamento, com cópia para Diretoria Executiva. As devidas medidas corretivas realizadas dentro do prazo de envio do processo ao TCE/SC são encaminhadas a Unidade de Controle Interno que realiza nova análise de regularidade emitindo nova Manifestação.

g) Dos relatórios de verificação:

Foram emitidos 06 relatórios de verificação, importante ferramenta de gestão que reúne informações que auxiliam a diretoria no acompanhamento do desempenho das rotinas no âmbito da Gerência de Benefícios e da Folha de Pagamento, inclusive está em acordo com as exigências do Pró-Gestão - Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios (Portaria MPS nº 185/2015, alterada pela Portaria MF nº 577/2017).

h) Da manualização das atividades das áreas de atuação do Iperville:

No primeiro semestre de 2023 foram publicadas 02 portarias com revisão processos manualizados das áreas Consultoria Jurídica e Gerência de Previdência.

Andamento das Revisões da Manualização e Mapeamento das Atividades das Áreas de Atuação:

Unidade	Portaria Nº	Início da Revisão/Criação	Portaria Revisão nº	Data Publicação	Servidor responsável
UJU	044/2020	Jan/2023	029/2023	09/02/2023	Cristiane
UNP	101/2021	Fev/2023	032/2023	16/02/2023	Marco Aurélio
UFI (AIN e ARE) 10 manuais	45 e 49/2020	Fev/2023		Para Revisão em 12/05/23	Jucemeri
UFI (ARE)	02 novos	Fev/2023		Para Revisão em 12/05/23	Jucemeri
ADM (DIVERSOS)	19 novos	Mai/2023		Para Revisão em 21/06/23	Geovana/Felipe
GESTÃO DOCUMENTAL	079/2021	23/01/2023		Em andamento, com pendência de revisão da UAD.	Claudete

i) Das capacitações:

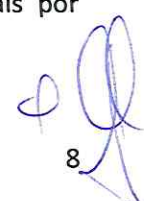
O Controle interno, na pessoa de seu agente, participou de capacitações e palestras buscando alcançar o maior grau de integridade nas informações que presta a diretoria, ao conselho administrativo, aos segurados e até mesmo a sociedade, atendendo ao plano de capacitação do Instituto, conforme Plano de Capacitação.

2.4.2. Ações Consultoria Jurídica (Janeiro-Junho de 2023)

Mês	Pareceres Benefícios	Pareceres Administrativos	Intervenções Processos Judiciais	Minutas de Decretos	Portarias	Audiências - Justificativas TCE/SC	Processos Judiciais em Andamento
Janeiro	23	3	6	36	29	0	148
Fevereiro	32	6	10	29	5	2	150
Março	38	9	23	24	4	0	142
Abril	27	8	10	22	3	0	152
Maió	25	5	25	34	5	1	162
Junho	30	10	23	42	4	0	165
Total	175	41	97	187	50	3	-

2.4.3. Ações da Assessoria de Relacionamento (Janeiro-Junho de 2023)

- a) Transparência ativa através de publicações realizadas no site do Iperville; <https://iperville.sc.gov.br/>
- b) Realização de publicações legais somando um total de 297 publicações dos setores administrativo, financeiro, previdência e presidência. Atualizações no site do Instituto e criação de notícias e inclusão de informativos das áreas do Iperville. Elaboração e envio de comunicações por e-mail para os servidores do Iperville;
- c) Realização e divulgação do VIII Seminário de Previdência e Qualidade de Vida do Iperville no dia 28 de Junho de 2023, realizado no formato presencial no auditório da OAB. Houveram 172 inscritos no evento com capacidade de 250 lugares e a gravação do seminário conta com um total de 56 visualizações, disponibilizada através do Youtube. A pesquisa de satisfação do evento apontou uma média de 3,4 pontos de satisfação do público (máximo atingível 4,0); <https://iperville.sc.gov.br/noticia/1366/viii-seminario-de-previdencia-e-qualidade-de-vida/>
- d) 225 – emails recebidos no @presidente, com o tempo médio de resposta de 1.23 dias;
- e) Divulgação e manutenção das listas de transmissão por WattsApp, chamada "Iperville Informa", exclusivo aos aposentados e pensionistas do Instituto, onde são encaminhadas mensagens com notícias e informações;
- f) Havendo um total de 14 notícias enviadas e um total de 99 novos segurados cadastrados neste período, totalizando 3.928 segurados cadastrados;
- g) Divulgação da Audiência Pública para apresentação das principais ações e resultados do ano anterior; resultados da Política de Investimentos 2022; Avaliação Atuarial 2023-2022 e apresentação do Relatório de Governança Corporativa 2023. Audiência realizada na CVJ no dia 30/03/2023 com transmissão ao vivo através do canal da CVJ do Youtube, tendo um total de 22 visualizações. Na ocasião houve um público presente de 50 pessoas; <https://www.iperville.sc.gov.br/noticia/1353/audiencia-publica-2023/>
- h) Criação e divulgação de material gráfico para a realização da prova de vida (e-mail, Whatsapp e banners do site e impressos);
- i) Divulgação do período de realização da Prova de Vida, sendo enviadas mensagens individuais por Whatsapp e e-mail atingindo um total de 2.341 segurados;



- j) Manutenção do site do Ipreville, sendo que no primeiro semestre do ano de 2023 houve um total de 8.881 acessos;
- k) Realização do evento relacionado ao Dia Mundial da Saúde e Nutrição no dia 31/03/23, havendo neste dia a presença de nutricionistas realizando exames nos segurados e servidores do Ipreville; <https://www.ipreville.sc.gov.br/noticia/1355/dia-da-saude-e-nutricao/>
- l) Ouvidoria SEI – 4 ouvidorias recebidas e tempo médio de resposta de 6,5 dias;
- m) Realização e divulgação de 9 ações de endomarketing direcionadas aos servidores do Ipreville;
- n) Inclusão de 14 processos de contratações de serviços e aquisições de materiais no SEI;
- o) Organização e divulgação do PEP – Programa de Educação Previdenciária realizado na SEHAB no dia 12/04/2023. <https://www.ipreville.sc.gov.br/noticia/1360/pep-secretaria-de-habitacao-/>

2.4.4 Código de Ética

A comissão de ética recebe as demandas/denúncias através do e-mail: etica@ipreville.sc.gov.br. Não houve denúncias no primeiro semestre de 2023.

2.4.5 Políticas de Segurança

Em se tratando de segurança da informação, o Instituto conta com dois importantes documentos, quais sejam: a Política de Segurança da Informação e a Política de Segurança da Tecnologia da Informação.

Não houve incidentes quanto à Política de Segurança da Informação do Instituto – PSI ou à Política de Segurança da Tecnologia da Informação

Em 06 de Janeiro de 2022, foi emitida a Portaria nº 05 – que dispõe sobre a 3ª. Versão da Política de Segurança da Tecnologia da Informação do Instituto.

Para informar situações que comprometam a segurança das informações nas unidades do IPREVILLE, instituímos o canal de atendimento, especialmente através do e-mail tecnologiainformacao@ipreville.sc.gov.br.

2.5 Ações Comitê de Investimentos (Janeiro-Junho de 2023)

O comitê de investimentos faz parte da Diretoria executiva vinculada à Gerência Financeira e possui finalidade exclusivamente consultiva, composto por 5 (cinco) membros, dentre estes 2 (dois) indicados pelo Conselho Administrativo do Ipreville, outros 2 (dois) indicados pelo Conselho Fiscal do Ipreville, além do Gerente Financeiro do Ipreville.

Durante o primeiro semestre de 2023 o Comitê de Investimentos realizou o seguinte cronograma de reuniões com suas respectivas Atas devidamente publicadas no site www.ipreville.sc.gov.br. Nestas atas constam todas as deliberações do Comitê referente os investimentos do Instituto.

Data	Horário	Local	Nº Ata
16/02/2023	9:00 h	Videoconferência	124
16/03/2023	9:00 h	Videoconferência	125
13/04/2023	9:00 h	Videoconferência	126
18/05/2023	9:00 h	Videoconferência	127
15/06/2023	9:00 h	Videoconferência	128

2.5.1 Núcleo Gestor de Investimentos

O Núcleo Gestor de Investimentos é composto por cinco membros, dentre os servidores efetivos, nomeados pelo Diretor-Presidente através de Portaria, tendo como membro nato o Gerente da Unidade Financeira, a quem compete à presidência da Comissão, designados pela Portaria nº 076, de 28 de abril de 2021. Todos os registros das reuniões são mantidos em arquivo digital, sendo que as decisões dos investimentos são formalizadas através da APR's (Aplicações e Resgate dos Recursos) disponíveis no site do Instituto www.ipreville.sc.gov.br/financeiro/APR's.

Dentre suas atribuições, podemos destacar: gestão dos investimentos na rotina diária; analisar o fluxo de caixa considerando as obrigações previdenciárias e administrativas do mês em curso; acompanhar o desempenho dos investimentos emitindo relatórios mensais; tomar medidas em relação à aplicação e resgates quando necessárias e de acordo com o cenário e perspectivas de mercado; realizar o credenciamento das instituições financeiras; solicitar parecer jurídico em manifestação de voto de assembleias, caso necessário.

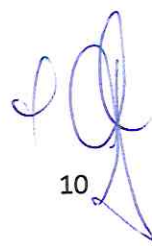
Mês	APR	CRENCIAMENTOS	REUNIÕES COM INSTITUIÇÕES
Janeiro	76	-	2
Fevereiro	125	-	3
Março	78	-	6
Abril	70	-	5
Maio	94	-	7
Junho	90	-	5
Total	533	0	28

3. GESTÃO FINANCEIRA

As principais atribuições da Gerência da Unidade Financeira são dirigir e responder pela execução dos programas de trabalho da área financeira e contábil do Instituto, de acordo com a política e diretrizes estabelecidas, além de apresentar a proposta orçamentária da autarquia, reajustamentos de elementos da receita e da despesa de quaisquer atos administrativos, visando assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do Instituto, elaborar demonstrativos e análises necessárias para efeito de arrecadação, registro, controle e prestação de contas, remetendo-as à apreciação do Conselho Fiscal e Administrativo; além de elaborar e propor a Política de Investimentos à apreciação do Comitê de Investimentos e à aprovação do Conselho Administrativo.

3.1 Receitas

O total das receitas arrecadadas no primeiro semestre de 2023 foi de R\$ 303.722.772,76 (trezentos e três milhões, setecentos e vinte e dois mil, setecentos e setenta e dois reais e setenta e seis centavos), sendo que destas o valor de R\$ 126.855.349,30 (cento e vinte e seis milhões, oitocentos e cinquenta e cinco mil, trezentos e quarenta e nove reais e trinta centavos) foram com o recebimento da cota patronal, o que representou aproximadamente 41,76% do valor total das receitas do ano.



Receita Arrecadada Janeiro-Junho de 2023		Valor (R\$)
Orçamentária	Receita Contribuições (Segurado)	60.847.351,61
	Receita Patrimonial (Investimentos)	77.037.777,60
	Receita Patrimonial (Aluguel Quiosque e CAJ)	45.526,64
	Outras Receitas (Restituições, COMPREV)	8.188.528,07
Intra-Orçamentária	Receitas Contribuições (Patronal)	126.855.349,30
	Receita Patrimonial (Aluguéis PMJ)	1.780.814,83
	Outras Receitas (Insuficiências, AIP, abono família)	28.967.424,71
Total		303.722.772,76

Na sequência são apresentados os dados individualizados das receitas de contribuições, dos parcelamentos de contribuições, insuficiências atuariais e de alienação de imóveis, além das receitas de investimentos.

3.1.1 Receitas de Contribuições

A receita arrecadada no primeiro semestre de 2023 de contribuições previdenciárias, cota parte segurado e patronal, totalizou R\$ 154.614.927,28 (cento e cinquenta e quatro milhões, seis centos e quatorze mil, novecentos e vinte e sete reais e vinte e oito centavos). Sem atraso nos repasses referentes às contribuições e parcelamentos durante o ano.

Contribuições Arrecadadas por Órgão 2022				
Órgão	Segurados*	Cota Segurado	Cota Patronal	Total (R\$)
Prefeitura Municipal de Joinville	3.222	16.747.460,19	26.317.444,93	43.064.905,12
Secretaria de Saúde	2.063	14.693.512,92	23.089.811,09	37.783.324,01
FUNDEB	2.621	16.287.295,93	30.868.749,49	47.156.045,42
Hospital Municipal São José	1.041	6.816.640,91	10.711.873,56	17.528.514,47
Câmara de Vereadores	93	845.028,16	1.327.901,19	2.172.929,35
DETRANS	107	600.712,03	943.976,87	1.544.688,90
IPREVILLE	38	278.171,19	437.126,51	715.297,70
Cedidos	6	36.669,20	57.582,31	94.251,51
Facultativos	-	-	-	0,00
Aposentados e Pensionistas	1.749	4.415.511,47	-	4.415.511,47
Sentenças Judiciais	2	68.767,30	-	68.767,30
Recebimentos Diversos	-	70.692,03	-	70.692,03
Total	10.942	60.860.461,33	93.754.465,95	154.614.927,28

Nota: * Segurados que contribuíram no período.

É possível observar que no fechamento de junho de 2023 o total de segurados que contribuem ao Instituto de Previdência é de 10.942, sendo que destes, 1.749 são aposentados e pensionistas que recolhem contribuição sobre o valor que excede o teto do INSS.

3.1.2 Receitas de Parcelamentos

Demonstra-se abaixo a receita acumulada em 2023, referente aos parcelamentos de contribuições patronais e de insuficiências atuariais do Instituto.

Rubrica	Quantidade	Acumulado (R\$)
Parcelamentos de Contribuições	5	33.087.773,63
Parcelamentos de Insuficiências Atuariais	3	12.244.267,35
Lei nº 9.278/2022 (IRRF)	1	16.457.981,23
Total	9	61.790.022,21

Quanto aos procedimentos adotados pelo Instituto, em relação às contribuições previdenciárias e parcelamentos não recebidos no vencimento, esclarecemos que não houve ocorrências neste exercício.

3.1.3 Receita de Imóveis

O Ipreville possui em seu patrimônio os seguintes imóveis registrados como Investimentos: Garagem, Rodoviária Harold Nielsen, Secretaria de Infra Estrutura Urbana, Fábrica de Tubos, Usina de Asfalto e Quiosque, no valor de R\$ 36.324.869,93 (trinta e seis milhões, trezentos e vinte e quatro mil, oitocentos e sessenta e nove reais e noventa e três centavos). Possui ainda o prédio Sede do Instituto, este registrado como imobilizado, no valor de R\$ 2.198.695,88 (dois milhões, cento e noventa e oito mil, seiscentos e noventa e cinco reais e oitenta e oito centavos). Totalizando o valor total de R\$ 38.523.565,81 (trinta e oito milhões, quinhentos e vinte e três mil, quinhentos e sessenta e cinco reais e oitenta e um centavos) em imóveis.

No primeiro semestre de 2023 a receita total com a locação dos imóveis registrados como investimentos foi de R\$ 2.133.323,31 (dois milhões, cento e trinta e três mil, trezentos e vinte e três reais e trinta e um centavos).

3.1.4 Receitas de Compensação Previdenciária

A receita referente à compensação previdenciária no primeiro semestre de 2023 foi de R\$ 7.946.254,98 (sete milhões, novecentos e quarenta e seis mil, duzentos e cinquenta e quatro reais e noventa e oito centavos).

Compensação Previdenciária Recebida – 2023	
Mês de Recebimento	Valor (R\$)
01/2023	1.383.138,50
02/2023	1.382.244,16
03/2023	1.391.909,75
04/2023	1.213.773,31
05/2023	1.127.342,02
06/2023	1.447.847,24
Total	7.946.254,98

Podem-se observar mais detalhes sobre compensação financeira, ações e processos de compensações previdenciárias realizados no primeiro semestre de 2023 no item 5.4 deste relatório.

3.1.5 Receita de Investimentos X Meta Atuarial

O Ipreville inicia o exercício de 2023 superando a meta atuarial nos investimentos, que é de INPC + 4,94%. A rentabilidade acumulada no primeiro semestre de 2023 foi de 9,04% contra uma meta atuarial de 5,51%, tendo um resultado de 3,34% acima da Meta atuarial estabelecida.

A rentabilidade dos investimentos em renda fixa alcançou o montante aproximado de R\$ 220 milhões, enquanto que os investimentos de renda variável apresentaram rentabilidade no mesmo período de R\$ 40 milhões. Esse fato demonstra a importância de se ter uma carteira diversificada, contendo produtos de renda fixa, variável, fundos estruturados e do exterior, buscando assim o equilíbrio em momentos voláteis como se apresentou todo o primeiro semestre do ano de 2023 e assim reforçar a sustentabilidade do Instituto.

Segue para uma melhor visualização os valores de rentabilidade lançados por ativo financeiro:

Investimento	Acumulado (R\$)
Renda Fixa	220.012.848,69
Renda Variável	40.488.297,86
Total	260.501.146,55

3.1.5.1 Composição dos Investimentos por ativos financeiros

A composição da carteira dos investimentos possui cerca de 83% dos recursos financeiros do Ipreville em renda fixa e demonstra que o Instituto mantém seu perfil conservador quando se refere a investimentos.

No primeiro semestre de 2023 manteve-se a participação nas carteiras administradas balanceadas, que contém fundos de renda fixa e de renda variável, com gestão ativa, buscando a agilidade e inovação nos investimentos.

Realizamos a reavaliação do ALM - Application Lifecycle Management 2023 (<https://www.ipreville.sc.gov.br/pagina/66/alm>) e com base neste estudo de macro alocação de ativos buscou-se minimizar o impacto financeiro na carteira de investimentos do Instituto, principalmente em função da grande volatilidade do mercado financeiro, do cenário de inflação alta no mundo e o elevado preço das commodities, foi proposta a compra de títulos públicos com “marcação na curva” em diversos vértices, o que possibilitou a rentabilidade positiva da carteira de investimentos.

A **marcação na curva** é um método de atualização dos ganhos em investimentos de renda fixa. Com ela, o título ficará em carteira, para ser resgatado somente no seu vencimento. Assim, evita-se sofrer a volatilidade do valor do título, de acordo com a oferta e procura desses no mercado financeiro.

Investimento	Valor	%
Renda Fixa	1.352.932.193,98	37,53%
Renda Variável	462.817.698,95	12,84%
Imóveis	38.523.565,81	1,07%
Títulos Públicos	1.608.341.976,21	44,62%
Aplicações no Exterior	142.210.428,96	3,95%
Total	3.604.825.863,91	100,00%

3.1.6 Fluxo de Entrada e Saídas de Recursos

O valor constante no saldo para o próximo semestre refere-se as disponibilidades financeiras em espécie do Instituto apuradas em 30 de junho de 2023.

Balança Financeiro		Valor (R\$)
Ingressos	(=) Saldo em espécie exercício anterior	3.272.276.627,51
	(+) Receitas Orçamentárias	303.722.772,76
	(+) Transferências Financeiras Recebidas	-
	(+) Recebimentos Extraorçamentários	286.911.553,27
Dispêndios	(-) Despesas Orçamentárias	429.322.147,00
	(-) Transferências Financeiras Concedidas	-
	(-) Pagamentos Extraorçamentários	50.219.570,22
	(=) Saldo em espécie para o exercício seguinte	3.383.369.236,32

3.2 Despesas

Das despesas totais (liquidadas) no primeiro semestre de 2023, no montante de R\$ 186.710.364,64 (cento e oitenta e seis milhões, setecentos e dez mil, trezentos e sessenta e quatro reais e sessenta e quatro centavos), a concessão de benefícios ocupou 94,91% do total das despesas do Ipreville, e que somente 5,09% foi para cobrir as despesas com processos administrativos, programas de pré e pós aposentadoria, capacitações, aquisições, construção e reformas, despesas com pessoal e pagamento de PASEP, conforme demonstrado na tabela abaixo:

Despesas Liquidadas 2023	Acumulado (R\$)
Despesas Administrativas	4.399.529,47
Processos Administrativos	1.006.595,69*
Programas de Pré e Pós Aposentadoria	72.238,18
Despesas com Pessoal	3.130.832,55**
Qualificação e Capacitação	51.658,82
Divulgação Ações de Governo e Atos Oficiais	0,00
Aquisição, Construção e Reforma	17.215,00
PASEP - Fonte 275	120.989,23
Despesas Previdenciárias	177.200.087,79
Aposentadorias	161.917.559,94
Pensões	14.980.159,76
Salário Família	43.297,53
Compensação Previdenciária	110.956,32
Setenças Judiciais	148.114,24
PASEP - Outras Fontes	5.110.747,38
Total	186.710.364,64

Notas: * Incluso Tarifas – Fonte 203

** Incluso Sucumbência – Fonte 206

3.2.1 Despesas da Taxa de Administração

A taxa de administração do IPREVILLE é de 2% (dois por cento) aplicados sobre o somatório da remuneração de contribuição de todos os servidores ativos segurados do IPREVILLE, incluídas as parcelas recebidas a título de gratificação natalina ou décimo terceiro salário apurados no exercício financeiro anterior (art. 67, § 3º, Lei Complementar nº 571/2021).

Ainda, a Lei Complementar nº 571/2021, trás em seu artigo 67, § 2º, a definição do que poderá ser custeado pela taxa de administração, uma vez que a lei determina que todo valor repassado para o IPREVILLE deve ser utilizado apenas para o pagamento de benefícios previdenciários, exceto os recursos para o custeio das despesas correntes e de capital necessárias à organização e ao funcionamento do IPREVILLE, inclusive para a conservação de seu patrimônio, que seria com a taxa de administração.

Entre outros assuntos, a nova legislação estabeleceu alguns parâmetros a serem observados em relação a taxa de administração do Instituto, como:

- autoriza a previsão orçamentária para utilização de parcela dos recursos previstos para a taxa de administração com programas de pré e pós aposentadoria de que trata o artigo 28, inc. II, da Lei Federal 10.741, de 1 de outubro de 2003 - Estatuto do Idoso;
- podará ser constituída reserva com as sobras do custeio das despesas do exercício, cujos valores serão exclusivamente utilizados para os fins a que se destina a taxa de administração; e
- os saldos remanescentes dos recursos destinados à taxa de administração, apurados ao final de cada exercício, poderão ser revertidos na totalidade ou em parte, para pagamento dos benefícios previdenciários mediante aprovação do conselho administrativo do IPREVILLE, sendo vedada a devolução dos recursos ao ente federativo.

Abaixo apresentamos os valores orçados, atualizados, das despesas da taxa de administração frente a efetiva realização da despesa:

Ação	Orçado (R\$)	Suplementação/ Redução (R\$)	Orçamento Atualizado (R\$)	Realizado (R\$) (Liquidado)
Processos Administrativos	3.248.000,00	0,00	3.248.000,00	999.025,91
Programa de Pré e Pós Aposentadoria	295.800,00	0,00	295.800,00	72.238,18
Despesa com Pessoal	7.552.200,00	0,00	7.552.200,00	3.098.516,34
Qualificação e Capacitação dos Servidores	270.000,00	0,00	270.000,00	51.658,82
Divulgação de Ações de Governo	28.000,00	0,00	28.000,00	0,00
Divulgação de Atos Oficiais	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00
PASEP *	350.000,00	0,00	350.000,00	120.989,23
Aquisição, Construção ou Reforma de Unidades do Ipreville	120.000,00	0,00	120.000,00	17.215,00
Total	11.889.000,00	0,00	11.889.000,00	4.359.643,48

Nota: *PASEP somente Fonte 275 – Taxa de Administração

É possível observar no quadro acima que, do total das despesas da taxa de administração realizadas (liquidadas) no primeiro semestre de 2023, aproximadamente 63,52% foi com a folha de pagamento e encargos dos servidores do Instituto.

A partir da Portaria MPS nº 19.451/2020, houve uma alteração na interpretação do custeio das despesas com PASEP, que antes era exclusivamente pago com a taxa de administração dos RPPS's, passando esta despesa a ser suportada pelas receitas geradas, ou seja, cada qual por sua fonte de recurso. Essa mudança foi extremamente benéfica para o orçamento do Instituto, desonerando sua taxa de administração.

Abaixo apresentamos um resumo dos valores pagos a título de PASEP em todas as fontes de recursos do

Abaixo apresentamos um resumo dos valores pagos a título de PASEP em todas as fontes de recursos do orçamento do Instituto no primeiro semestre de 2023:

PASEP Liquidado (2023)	Acumulado (R\$)
PASEP - Fonte 203	5.024.281,31
PASEP - Fonte 206	55.563,67
PASEP - Fonte 275	120.989,23
PASEP - Fonte 289	30.902,40
Total	5.231.736,61

3.2.2 Despesas com Recursos Previdenciários

Os recursos previdenciários são vinculados ao RPPS com a única função de custear o rol de benefícios previdenciários aos seus segurados e respectivos dependentes, conforme segue:

I - Quanto aos segurados:

- a) aposentadoria por incapacidade permanente para o trabalho;
- b) aposentadoria compulsória;
- c) aposentadorias voluntárias.

II - Quanto aos dependentes, a pensão por morte.

Abaixo apresentamos um resumo dos benefícios pagos com os recursos previdenciários do orçamento do Instituto no primeiro semestre de 2023:

Benefícios Previdenciários mantidos pelo RPPS	Quantidade - Janeiro	Quantidade - Junho	Despesa anual por tipo de Benefício (R\$)
Aposentadorias civis	3.954	3.842	R\$ 158.366.724,07
Pensões por morte	643	625	R\$ 14.509.867,57
Complementação de Aposentadoria (complemento em relação ao valor percebido do RGPS)	238	241	R\$ 3.890.877,28
Complementação de pensão (complemento em relação ao valor percebido do RGPS)	71	72	R\$ 638.080,88
Total	4.906	4.780	R\$ 177.405.549,80 *

Nota: * Valores brutos antes da dedução dos redutores constitucionais e limite teto máximo.

3.3 Patrimônio

No primeiro semestre do ano de 2023 o Ipreville atingiu R\$ 3.72 bilhões de Patrimônio, sendo este composto por R\$ 3,57 bilhões em aplicações financeiras, ou seja, estão aplicados diretamente em títulos públicos e fundos de investimentos no mercado financeiro cerca de 95% do patrimônio.

Outro grupo relevante na formação do patrimônio do Instituto são os Créditos a receber, os quais correspondem a aproximadamente 3,24% do montante deste, composto pelos valores repactuados de déficits atuariais passados, com a Prefeitura e Câmara de Vereadores, e os valores parcelados de contribuições patronais também da Prefeitura Municipal.



Bens e Direitos 2023		Valor (R\$)	%
Recursos Financeiros Disponíveis		3.566.832.605,27	95,71%
Bens Imóveis		38.523.565,81	1,03%
Bens Móveis		583.134,86	0,02%
Créditos a receber	Repactuações Atuariais	120.709.039,50	3,24%
	Dívidas Contribuições	120.436.187,39	3,23%
	Outros Créditos	272.852,11	0,01%
Total		3.726.648.345,44	100,00%

Para a construção desse Patrimônio o Instituto além de receber as receitas já mencionadas anteriormente, assume despesas administrativas (manutenção da sede, programas de pré e pós-aposentadoria, qualificação/capacitação dos servidores e conselheiros, despesas com folha de pagamento de ativos e PASEP) e despesas previdenciárias (concessão de benefícios aos aposentados e pensionistas).

4. GESTÃO ATUARIAL

O relatório de Gestão Atuarial constitui importante ferramenta de monitoramento dos resultados atuariais dos planos de custeio e de benefícios e de gerenciamento do RPPS. Considerando que os cálculos são realizados anualmente, os mesmos serão apresentados no Relatório Anual de Governança Corporativa.

5. GESTÃO DE BENEFÍCIOS

A tarefa-fim do Instituto inicia-se na Unidade de Previdência, que tem por finalidade gerir o Plano de Benefícios Previdenciários definidos em lei e regulamento, iniciando com a concessão de benefícios, posterior homologação perante o Tribunal de Contas e envio para Compensação Previdenciária, a manutenção dos benefícios através da Atualização Cadastral dos aposentados e pensionistas (Prova de Vida) e, por fim, proporcionar atividades de pré e pós-aposentadoria que visam garantir os direitos previdenciários e a educação previdenciária dos segurados.

5.1 Atendimento Previdenciário

Os atendimentos são realizados de forma personalizada, onde os segurados têm a possibilidade de consultas aos dados contributivos, simulações de aposentadorias e demais orientações previdenciárias.

Sendo realizado de forma presencial onde o segurado comparece ao Instituto durante o horário de atendimento de 2ª a 6ª feira, das 8h às 14h. O Iperville também possui seu atendimento de forma virtual onde o segurado encaminha suas dúvidas e solicitações ao e-mail: atendimento@iperville.sc.gov.br, ou pelo WhatsApp 47 3423-1900. As respostas tem prazo médio de 48 horas.

Atualmente os agendamentos das aposentadorias são feitos via internet, conforme a Portaria nº 023, de 29 de junho de 2020, a qual trouxe alterações no protocolo de agendamento eletrônico para requerimento de aposentadoria on-line dos segurados do Instituto. Esta Portaria revogou a anterior de nº 69, de 25 de setembro de 2019.

Desde 2019, os agendamentos para as aposentadorias voluntárias são exclusivamente on-line, não havendo mais a necessidade do segurado afastar-se do local de trabalho para realizar este procedimento. O segurado

acessa o protocolo de atendimento através do endereço eletrônico www.ipreville.sc.gov.br, preenchendo o formulário eletrônico com seus dados pessoais.



AGENDAMENTO ONLINE

A validação do agendamento, conforme a Portaria se dá com o envio da documentação para o e-mail agendamento@ipreville.sc.gov.br pelo segurado, no prazo máximo de cinco dias úteis, a qual será analisada pelo setor competente. Em seguida envia-se e-mail com os encaminhamentos necessários para o requerimento da aposentadoria voluntária se atendido os requisitos.

Na tabela a seguir estão quantificadas algumas ações da Unidade de Previdência:

Tabela 1	
Ação	Quantidade
Atendimentos na Unidade de Previdência	1.021
Respostas por e-mail agendamento@ipreville	2.078
Protocolo de Agendamento <i>On Line</i>	306
Benefícios Concedidos	93
Abono de Permanência Concedido	40
Revisão de Benefício	13
Perícias Realizadas (Revisão, Aposentadorias Novas, IR, Dependente Inválido, Análise Técnica)	166
Processos Enviados ao Tribunal de Contas de Santa Catarina	127
Cadastros – Prova de Vida realizadas (em instituição financeira)	2.354
Processos Homologados pelo Tribunal de Contas de Santa Catarina	89
Certidão por Tempo de Contribuição emitida pelo Ipreville	38
Processos Enviados/Reenviados para Compensação Previdenciária	241
Novas Compensações Recebidas	14

5.2 Recadastramento/Prova de Vida

O Recadastramento (Prova de Vida) do primeiro semestre de 2023 apresentou uma novidade para os segurados do Ipreville. Agora eles têm a possibilidade de realizar sua prova de vida de forma virtual, pelo aplicativo Gov.br.

Trata-se de uma ferramenta de apoio a gestão dos RPPS que possibilita a prova de vida pelo aplicativo MeuGov.br via reconhecimento facial e está disponível aos segurados do Ipreville desde abril deste ano.

Ação - Prova de Vida	Quantidade	Realizado
Total de segurados referente 1º semestre	2.363	100%
Total de cadastros atualizados no 1º semestre	2.354	99,61%

5.3 Folha de Pagamento

Como demonstrado na tabela presente no item 3.2.2 (Despesas com Recursos Previdenciários), os valores anuais da folha de pagamento dos segurados do Instituto, por tipo de benefícios, no exercício de 2023.

5.4 Compensação Previdenciária

A Compensação Previdenciária é um acerto de contas entre o Regime Geral de Previdência Social – RGPS e os Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS, ou ainda, entre RPPS's, quando os servidores filiados a estes regimes se aposentam e possuem parte de seu tempo total de contribuição vertido para o outro regime.

Trata-se do repasse financeiro entre o INSS e outros Regimes Próprios de Previdência Social e o IPREVILLE, em relação às aposentadorias e pensões precedidas de aposentadoria, concedidas a partir de 05 de outubro de 1988, em manutenção em 06 de maio de 1999, sendo que o Regime que forneceu a Certidão contribuirá com um percentual proporcional ao tempo utilizado na aposentadoria.

É devida aos Regimes Próprios de Previdência dos servidores públicos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios e ao Regime Geral de Previdência Social (INSS), nos casos de averbação de tempo de contribuição para efeito de aposentadoria (Lei nº 6.226/75).

O Sistema de Compensação Previdenciária - COMPREV, tem por objetivo operacionalizar a Compensação Previdenciária entre os diversos regimes de previdência social, nos casos de contagem recíproca de tempo de contribuição para efeito de aposentadorias e pensões, visando atender à Lei nº 9.796 de 05 de maio de 1999 e ao Decreto nº 3.112, de 6 de julho de 1999, alterado pelo Decreto nº 3217, de 22 de Outubro de 1.999 e a Portaria MPAS nº de 16 de Dezembro de 1.999.

As informações de compensação previdenciária recebidas pelo Ipreville podem ser verificadas na Tabela 1.

5.5 Perícia Médica

A perícia médica do Ipreville compreende todos os serviços relacionados às avaliações das condições laborais dos servidores ativos e aposentados por incapacidade permanente.

O setor é responsável pelas avaliações médicas nos casos de aposentadorias por incapacidade permanente durante a concessão e suas revisões, nas avaliações de Isenção de Imposto de Renda, Inclusão de dependente inválido para fins de Pensão por Morte, Aposentadorias PCD e Análise de Aposentadorias Especiais a Agentes Insalubres.

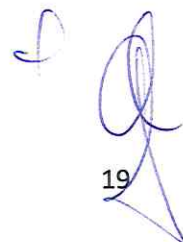
Além do Médico Perito o setor conta com uma Assistente Social e uma Terapeuta Ocupacional formando uma equipe multidisciplinar.

As informações da perícia médica do Ipreville podem ser verificadas na Tabela 1.

5.6 Educação Previdenciária

Sendo um dos pilares da governança corporativa, a educação previdenciária no Ipreville tem por atribuição:

- a) proporcionar aos segurados ações de pré e pós-aposentadoria, com encontros e informações que oportunizam a convivência, o aprendizado, a partilha de conhecimentos e a busca pela qualidade de vida;
- b) elaborar cartilhas aos segurados, com informações básicas sobre os benefícios;
- c) realizar seminários dirigidos aos segurados, relacionados à previdência e qualidade de vida;
- d) organizar ações preparatórias para a aposentadoria; e
- e) realizar audiência pública com os segurados, representantes do Ente e da sociedade, para exposição sobre Governança Corporativa, Política de Investimentos e Avaliação Atuarial do Instituto, entre outros.



5.6.1 Programas de Pré e Pós-Aposentadoria

Visando a educação previdenciária dos segurados ativos, aposentados e pensionistas, o Iperville conta com diversos programas de pré e pós-aposentadoria com o apoio no termo de cooperação entre a Administração Municipal e o Instituto, sendo a Gerência de Previdência e a área de Relacionamento do Instituto os responsáveis pela organização dos eventos.

5.7 Serviço Social

O serviço social do Iperville tem fundamental importância no suporte à concessão e manutenção de benefícios previdenciários como Pensões e Aposentadorias da Pessoa com Deficiência, bem como emissão de pareceres sociais, estudos sociais, avaliações, visitas domiciliares, entrevistas orientações e encaminhamentos.

Na área de Educação Previdenciária, participa de modo a socializar as informações previdenciárias e assistenciais tanto em âmbito interno quanto externo à instituição, em ações dos programas que o Iperville promove.

Na tabela a seguir, são listados os programas realizados:

Programas	Público Alvo	Formato	Atendimentos (pessoas)
Educação Previdenciária - PEP Desde 2002	Segurados ativos	Plantões ou palestras nos locais de trabalho, conforme agendamento. (Cartilha virtual, Informativos, simulações vídeos).	20
Nova Vida - Preparação para Aposentadoria Desde 2006	Segurados ativos com aposentadoria prevista para os próximos dois anos	Encontros vivenciais mensais (presenciais e/ou virtuais)	79
Hora H Desde 2004	Segurados ativos e pensionistas com processo aprovado, já em fase final.	Um único encontro com o grupo que será beneficiado no mês.	87
Acolhimento Desde 2002	Recém aposentados e pensionistas.	Um único encontro com o grupo que foi beneficiado no mês anterior.	109
Homenagem Desde 2004	Recém aposentados e pensionistas.	Evento semestral, com participação do Prefeito, chefias e familiares.	46
Serviço Social	Segurados ativos e aposentados	Atendimentos presenciais e on-line	161

6. GESTÃO ADMINISTRATIVA

A Gerência Administrativa é a responsável pelas Compras e Licitações realizadas para o Instituto. No Primeiro Semestre de 2023 foram realizados os seguintes processos de compras/serviços:

- 05 Processos na Modalidade pregão, sendo: 04 Homologados e 01 Revogado;
- 03 Processo de Dispensa por Justificativa;
- 05 Processos de Dispensa por valor com Contrato;
- 10 Processos de Inexigibilidade;



e) 45 Processos de Compra/contratações Diretas, que são aquelas amparadas pelo Art. 24, incisos I e II da Lei 8.666/93 e Art 75 incisos I e II da Lei 14.133/21, sendo um processo cancelado "alteração cadastral".

f) 11 novos Contratos firmados no primeiro semestre.

Dos contratos já firmados, foram formalizados 10 Termos Aditivos de Prorrogação e repactuação, 06 Apostilamentos para reajustes de valor e/ou alterações.

Segue Abaixo demonstrativo das informações acima relatadas:

Ação		Total (R\$)
Licitações Efetuadas	05 processos de pregão	R\$ 884.039,00
	03 Dispensa de Licitação por Justificativa	
	10 Inexigibilidades	
Compras/Contratações Diretas	45 Processos de compra/contratação direta por Dispensa de Valor	R\$ 358.052,07
Contratos/Aditivos/ Apostilamentos	11 Contratos	2.040.585,00
	10 Aditivos	
	06 Apostilamentos	

Em seguida é apresentado o demonstrativo em valores das contratações realizadas no primeiro semestre de 2023:

Tipo de Processo	Valor Total (R\$)
Pregão	R\$ 699.124,00
Dispensas por Justificativa	R\$ 137.121,00
Inexigibilidade	R\$ 47.794,00
Contratos Firmados	R\$ 929.132,46
Termos Aditivos	R\$ 761.053,60
Apostilamentos	R\$ 350.398,94
Compras/Contratações Diretas	R\$ 358.052,17

Na tabela abaixo, constam os contratos que estiveram vigentes durante o primeiro semestre de 2023, incluindo sua data de assinatura, vencimento e o valor liquidado do contrato no primeiro semestre de 2023:

Demonstrativo Orçamentário de Contratos Vigentes no 1º Semestre de 2023				
Contrato	Assinatura	Vencimento	Credor/Fornecedor	Liquidado (R\$)
013/2018	21/03/2018	05/04/2024	Boaretto Empreendimentos Ltda Me	40.279,90
034/2018	21/12/2018	30/06/2023	Ávato Datacenter S.A.	109.157,46
001/2019	10/01/2019	31/12/2023	Actuarial - Assessoria E Consultoria Atuarial	54.696,00
002/2019	04/01/2019	04/01/2024	Ebct - Empresa Brasileira De Correios E Telecomunicações	5.414,65
015/2019	11/06/2019	10/06/2023	Actuary Serviços De Informática Ltda	198.024,42
020/2019	17/12/2019	01/01/2025	Banco Bradesco S/A	0,00
001/2020	12/01/2020	12/01/2024	Boaretto Empreendimentos Ltda Me	56.048,55
006/2020	18/02/2020	01/03/2024	Orbenk Administração E Serviços Ltda.	92.784,35
012/2020	23/10/2020	22/10/2023	Publica Tecnologia Ltda	7.042,08

015/2020	07/12/2020	31/12/2023	Selbetti Gestão De Documentos S.A.	13.458,92
021/2020	16/12/2020	31/12/2023	Capacitá Assessoria Ltda	48.892,95
014/2020	18/12/2020	31/12/2022	Telefônica Brasil S.A	246,85
001/2021	30/03/2021	29/03/2024	Orbenk Administração E Serviços Ltda.	15.378,77
003/2021	16/06/2021	15/06/2024	Vieira, Rezende E Guerreiro Advogados	0,00
004/2021	23/06/2021	22/06/2024	Rorato & Molero Ltda	1.686,96
012/2021	21/12/2021	21/12/2024	Instituto de Certificação Qualidade Brasil	5.150,00
001/2022	10/01/2022	10/01/2027	Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência – DATAPREV S.A.	13.965,00
003/2022	21/02/2022	20/02/2023	Aliança Ar Condicionado e Elétrica Eireli	2.960,00
004/2022	16/02/2022	15/09/2023	Osmar da Cunha O Empresário	17.940,00
005/2022	21/03/2022	21/10/2022	Eficiência Capacitação e Treinamento Profissional	742,50
030/2022- PMJ	19/01/2022	19/01/2024	Serviço Federal de Processamento de Dados	0,00
012/2022	16/05/2022	15/05/2023	Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência – DATAPREV S.A.	0,00
008/2022	21/07/2022	01/08/2023	Smart Limpeza e Jardinagem Ltda Epp	5.736,00
013/2022	31/08/2022	31/08/2023	SMI PRIME - Consultoria De Investimentos Ltda.	49.250,00
011/2022	05/09/2022	14/09/2023	Embrasp-Emp. Bras. De Seg. Patrimonial Ltd	143.807,66
014/2022	09/09/2022	08/09/2023	Fabio Marlon Machado	0,00
010/2022	23/09/2022	22/11/2023	Eduardo Augusto Harger 04614384960	8.415,00
015/2022	03/10/2022	03/12/2023	A&I Consulting GRC Ltda.	23.716,65
018/2022	27/10/2022	26/10/2023	Unifique Telecomunicações S.A.	5.260,00
019/2022	09/11/2022	08/11/2023	Henrique Rafael de Lima	30.000,00
017/2022	11/11/2022	10/01/2024	Tecnoponto Tecnologia Avançada em Controle	1.614,00
021/2022	15/12/2022	31/12/2023	Microimagem Gerenciamento De Imagens Ltda.	0,00
022/2022	15/12/2022	31/12/2023	Gidion Transporte e Turismo Ltda.	1.963,50
023/2022	16/12/2022	31/12/2023	Transporte e Turismo Santo Antônio Ltda.	5.443,40
001/2023	25/01/2023	31/12/2023	Agência Aerotur Ltda	4.912,08
002/2023	16/02/2023	16/04/2024	Prodata Informática Ltda	0,00
003/2023	27/02/2023	27/02/2024	Aux Contact Center Ltda	25.839,00
004/2023	03/03/2023	02/06/2023	Rogel e Lisboa Engenharia Ltda	17.000,00
005/2023	14/03/2023	14/09/2023	Bazzaneze Auditores Independentes S/S	35.000,00
006/2023	10/04/2023	10/04/2024	Mãos Peruanas Restaurante e Lanchonete	4.672,75
007/2023	18/04/2023	12/06/2024	Actuary Serviços	0,00
008/2023	19/04/2023	18/04/2024	Aliança Ar Condicionado	2.860,00
009/2023	12/05/2023	31/12/2023	Aerotur Serviços de Viagens Ltda	13.844,84
010/2023	12/06/2023	12/12/2023	Jamila Cardoso	0,00
011/2023	20/06/2023	30/06/2023	Brasil Tecpar Serviços	0,00
Total				1.063.204,30

6.1 Área de Tecnologia da Informação

A área de tecnologia da informação do Instituto é responsável pela manutenção da infraestrutura de TI, suas estações de trabalho, seus periféricos e todo o ambiente crítico (servidores), bem como, pela análise de novas tecnologias e soluções.

6.1.1 Ações da TI

- a) No primeiro semestre de 2023, realizamos importante ação envolvendo não só a área de TI do Iperville, mas a Presidência e a Diretoria Executiva do Instituto, para a realização das Eleições dos Conselhos do Iperville, de forma eletrônica;
- b) Finalizamos o upgrade de Sistema Operacional nos equipamentos da linha Optiplex 5050, homogeneizando o ambiente do Iperville com o Windows 10;
- c) Atuamos na manutenção do trabalho remoto para servidores do Iperville, através de VPN com autenticação integrada, promovendo a segurança do ambiente e dos dados que nele trafegam;
- d) Concluímos, com sucesso, a substituição do SISOBI pelo SIRC, para atualização das informações de óbitos, impactantes nas ações da Gerência de Previdência;
- e) Finalizamos a integração do Ponto Eletrônico com SAP/TI e SGP;
- f) Finalizamos, em parceria com SAP/TI e SGP o processo para disponibilização do Histórico Funcional para Aposentadoria diretamente nos processos do SEI;
- g) Realizamos a manutenção do processo, junto com o Bradesco, da rotina de Prova de Vida dos segurados Inativos do Iperville;
- h) Realizamos estudos contínuos na base de dados dos segurados do Iperville, buscando identificar e sanar soluções que impactam no cálculo atuarial;
- i) Atuamos, junto à SAP/TI, nas rotinas do WS (Web Service) que integra as informações dos segurados ativos do instituto, trazendo para a base do Iperville, os dados existentes na base da Prefeitura;
- j) Realizamos a adequação do Sistema de Gestão Previdenciária para utilização da Prova de Vida Digital, através do Gov.br (Dataprev);
- k) Adequamos às instalações do Call Center terceirizado, no prédio sede do Iperville;
- l) Processamos a extração de dados dos segurados, vinculados à Lei 860, para estudo atuarial;
- m) Demos continuidade ao processo de análise para interação do SoftPrevi (Sistema de Gestão Previdenciária) do Iperville com o SEI (Sistema Eletrônico de Informações) da Prefeitura, avançando para a transmissão de arquivos entre os sistemas.

6.2 Gestão de Pessoas

6.2.1 Quadro de pessoal

Neste item detalhamos o quadro de pessoal mensal do Instituto, dividido por quantitativo e em valores pagos aos servidores no primeiro semestre de 2023.

6.2.1.1 Quadro de pessoal x quantidade

Vínculo	Quantidades/Mês					
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun
Agentes Públicos Civis Ativos (servidores) ocupantes de Cargo Efetivo	34	33	33	33	33	32
Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão na Unidade Gestora com vínculo efetivo com o Ente	7	7	7	7	7	7
Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão sem vínculo efetivo com o Ente	0	0	0	0	0	0
Estagiários	4	6	7	8	7	7
Total	45	46	47	48	47	46

6.2.1.2 Quadro de pessoal x remuneração

Despesa Mensal da Folha de Pagamento por Vínculo/Mês	Vínculo				Total
	Agentes Públicos Civis Ativos ocupantes de Cargo Efetivo (servidores)	Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão na Unidade Gestora com vínculo efetivo com o Ente	Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão sem vínculo efetivo com o Ente	Estagiários	
Janeiro	R\$ 280.310,72	R\$ 129.041,3	R\$ 0,00	R\$ 7812	R\$ 417.164,02
Fevereiro	R\$ 280.310,72	R\$ 127.148,89	R\$ 0,00	R\$ 7.551,6	R\$ 418.220,75
Março	R\$ 304.381,12	R\$ 195.630,23	R\$ 0,00	R\$ 13.215,3	R\$ 513.226,65
Abril	R\$ 277.037,67	R\$ 131.020,62	R\$ 0,00	R\$ 13.670,1	R\$ 421.728,39
Maiο	R\$ 274.112,06	R\$ 127.608,35	R\$ 0,00	R\$ 13.858,35	R\$ 415.578,76
Junho	R\$ 275.734,89	R\$ 124.407,63	R\$ 0,00	R\$ 13.855,6	R\$ 413.998,12
Total	R\$ 1.695.096,72	R\$ 834.857,02	R\$ 0,00	R\$ 69.962,95	R\$ 2.599.916,69

6.2.2 Plano de Capacitação para servidores e conselheiros

No primeiro semestre de 2023 foram realizadas 550 horas de capacitações incluindo cursos, treinamentos, congressos, seminários e treinamento *in company* para servidores e conselheiros do Instituto.

Setor	Previsto	Executado	A Executar	Carga Horária Executada
Presidência	R\$ 37.500,00	R\$ 14.345,34	R\$ 23.154,66	72
Controle Interno	R\$ 10.885,00	R\$ 3.703,05	R\$ 7.181,95	23
Assessoria de Relacionamento	R\$ 0	R\$ 6.572,00	- R\$ 6.572,00	17
Gerência Financeira	R\$ 6.990,00	R\$ 7.095,29	- R\$ 105,29	40
Gerência de Previdência	R\$ 15.200,00	R\$ 14.448,15	R\$ 751,85	100
Gerência Administrativa	R\$ 58.384,00	R\$ 31.788,59	R\$ 26.595,41	270
Consultoria Jurídica	R\$ 0	R\$ 2.852,29	- R\$ 2.852,29	12
Conselho Administrativo e Fiscal	R\$ 16.700,00	R\$ 1.987,00	R\$ 14.713,00	16
Total	R\$ 145.659,00	R\$ 82.791,71	R\$ 62.867,29	550

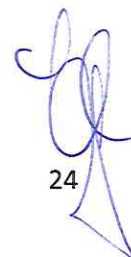
7. RESULTADO ANUAL DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

No último trimestre de 2022, traçamos novo planejamento para o período de 2023-2026, com o apoio e acompanhamento da empresa de consultoria A&I Consulting, que através de reuniões com os gestores do Ipreville construiu o planejamento para os próximos 4 anos.

Inicialmente foi revisada a Visão, a Missão e os Valores do Instituto, ficando assim definido:

7.1 Missão

Assegurar direitos previdenciários aos seus beneficiários e promover a educação previdenciária.



7.2 Visão

Consolidar-se como um Instituto de Previdência inovador, sendo reconhecido pela excelência na gestão e na concessão dos benefícios previdenciários (2023 a 2026).

7.3 Valores

Ficaram definidos como valores do Instituto:

- a) **Respeito** - Relacionamento ético nas suas ações com os indivíduos e todas as partes interessadas.
- b) **Transparência** - Vontade de informar de forma clara e acessível as ações da governança e dos comportamentos de seus membros dos órgãos colegiados.
- c) **Excelência na Gestão** - Busca constante pelo aperfeiçoamento dos processos com criatividade e inovação para conduzir com excelência a prestação de serviços.
- d) **Educação Continuada** - Capacidade de desenvolvimento de competências, buscando um perfil que apoie as estratégias do Ipreville.
- e) **Sustentabilidade** - Atuação responsável para a preservação do Ipreville e do seu futuro.

7.4 Perspectivas Estratégicas

Nessa linha de renovação do planejamento, foram definidas novas perspectivas para o planejamento, quais sejam:

- a) Educação Previdenciária;
- b) Processos Internos e Infraestrutura;
- c) Previdência Sustentável; e
- d) Segurados e Beneficiários.

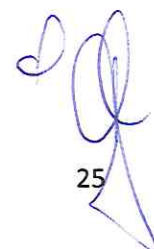
7.5 Objetivos Estratégicos

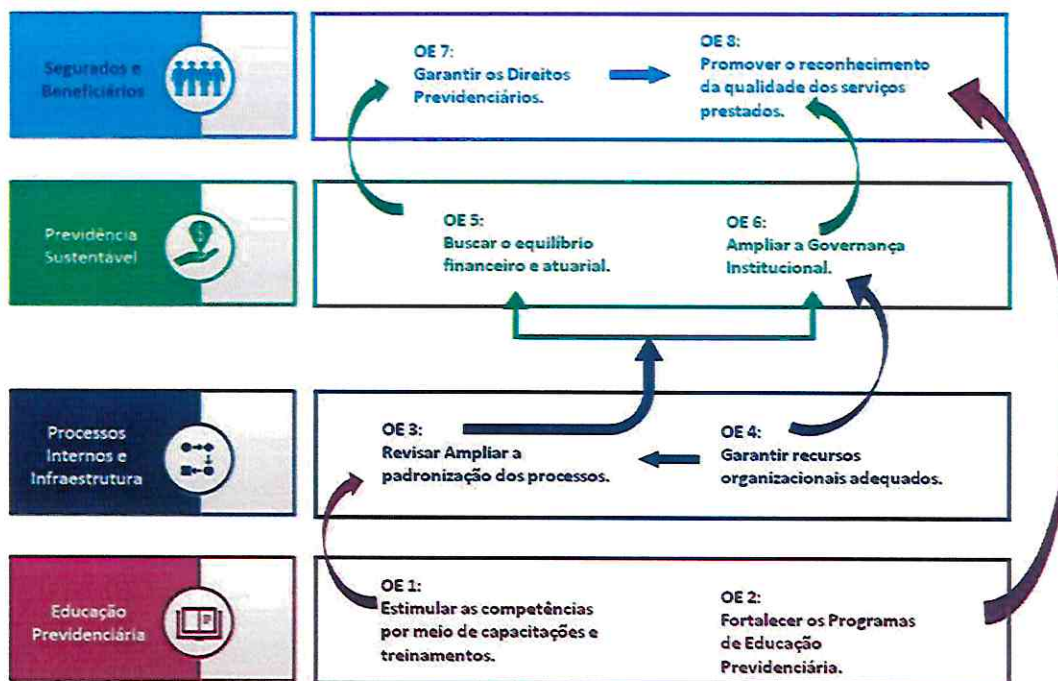
Foram definidos oito novos objetivos estratégicos, elencados abaixo:

- a) Estimular as competências por meio de capacitações e treinamentos.
- b) Fortalecer os Programas de Educação Previdenciária.
- c) Revisar e Ampliar a padronização dos processos.
- d) Garantir recursos organizacionais adequados.
- e) Buscar o equilíbrio financeiro e atuarial.
- f) Ampliar a governança institucional.
- g) Garantir os direitos previdenciários.
- h) Promover o reconhecimento da qualidade dos serviços prestados.

7.6 Mapa Estratégico

O Mapa Estratégico, alinhado com os principais objetivos e diretrizes do Instituto, em suas respectivas áreas de atuação, ficou assim demonstrado:





7.7 Ações, Indicadores e Metas

Abaixo demonstramos cada ação, indicador e meta pensada para cada um dos Objetivos Estratégicos descritos anteriormente:

a) Perspectiva Educação Previdenciária:

Objetivo Estratégico 1: Estimular as competências por meio de capacitações e treinamentos.

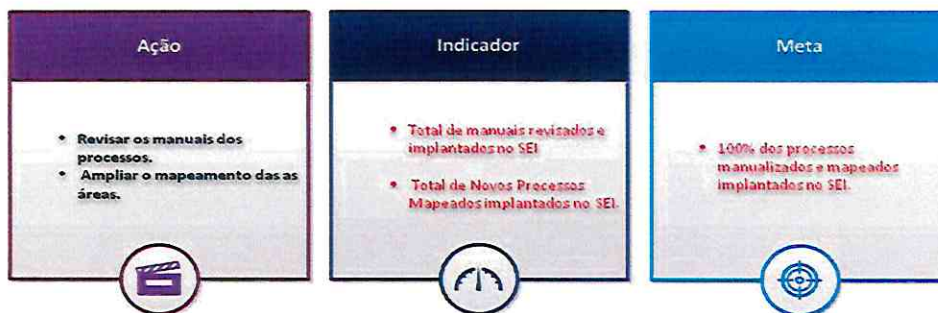
Ação	Indicador	Meta
<ul style="list-style-type: none"> Plano de Capacitação Continuada 	<ul style="list-style-type: none"> % de servidores capacitados por área nos últimos 2 anos. % de Conselheiros capacitados nos últimos 2 anos. 	<ul style="list-style-type: none"> 2023: S = 70% - C = 100% 2024: S = 80% 2025: S = 90% 2026: S = 100%

Objetivo Estratégico 2: Fortalecer os Programas de Educação Previdenciária.

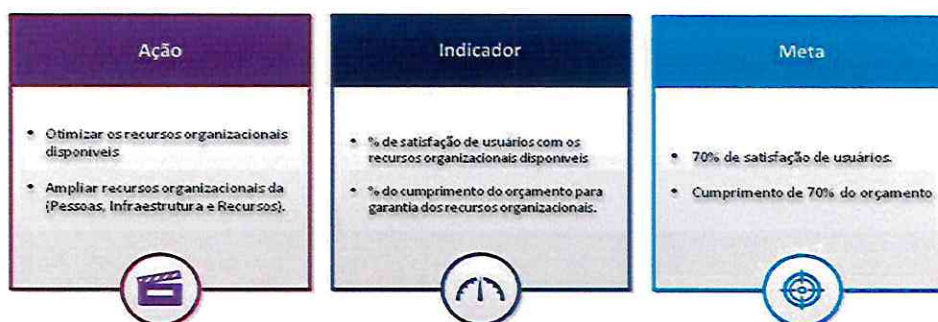
Ação	Indicador	Meta
<ul style="list-style-type: none"> Programas de Educação Previdenciária IPREVILLE 	<ul style="list-style-type: none"> Nº Total de Ações de Educação Previdenciária oferecidos. 	<ul style="list-style-type: none"> 1 ação semanal

b) Perspectiva Processos Internos e Infraestrutura:

Objetivo Estratégico 3: Revisar e Ampliar a padronização dos processos.



Objetivo Estratégico 4: Garantir recursos organizacionais adequados.

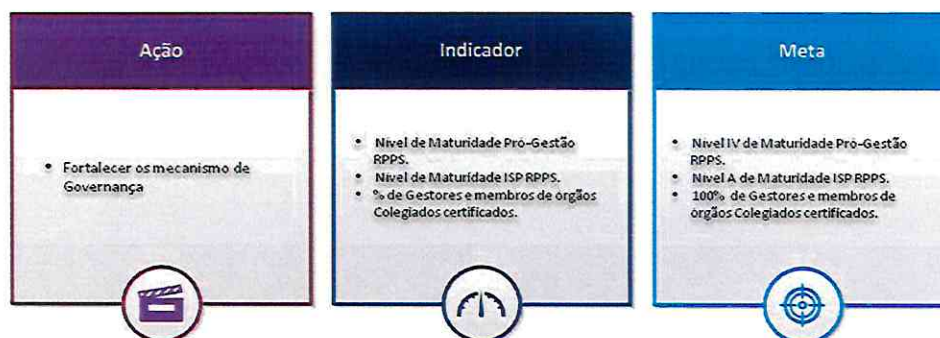


c) Perspectiva Previdência Sustentável:

Objetivo Estratégico 5: Buscar o equilíbrio financeiro e atuarial.

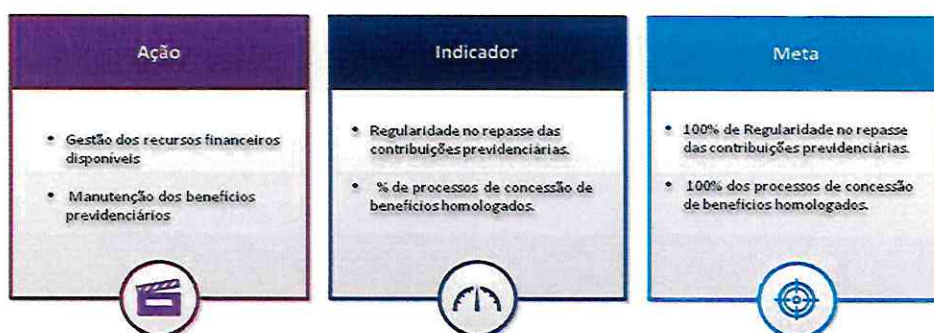


Objetivo Estratégico 6: Ampliar a governança institucional.

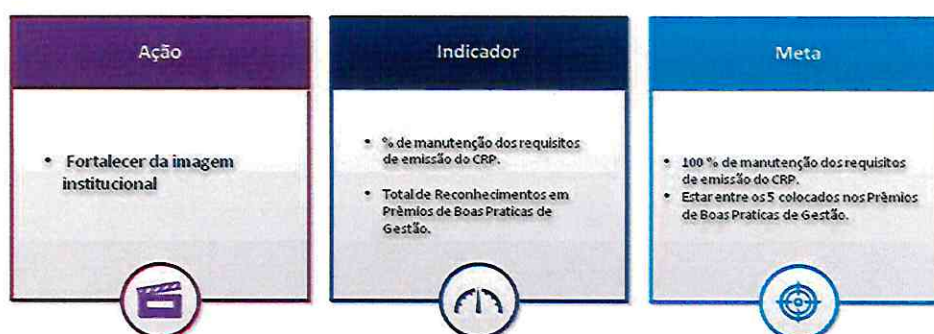


d) Perspectiva Segurados e Beneficiários:

Objetivo Estratégico 7: Garantir os direitos previdenciários.

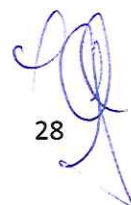


Objetivo Estratégico 8: Promover o reconhecimento da qualidade dos serviços prestados.



Os indicadores estão sendo acompanhados semestralmente, com o apoio da consultoria contratada, cujas planilhas de acompanhamento encontram-se na rede, nos documentos compartilhados (P:\Planejamento Estratégico 2022-2026).

Neste primeiro semestre observamos a necessidade de revisão dos indicadores e prazos inicialmente definidos. Para o segundo semestre, iremos construir uma “matriz de responsabilidades” e utilizaremos a ferramenta denominada “gestão à vista”, com intuito de impulsionar o andamento das ações inicialmente planejadas, bem como para atingir as metas propostas.



8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente relatório de gestão demonstra as atividades e resultados do Regime Próprio de Previdência Social do município de Joinville - IPREVILLE do primeiro semestre de 2023.

Desde 2019 o Instituto certificou-se no nível III do programa Pró Gestão, da Secretaria da Previdência, cujo objetivo é a implantação das boas práticas de gestão inseridas nas ações que compõem os três pilares do programa: Governança Corporativa, Controle Interno e Educação Previdenciária, e vem mantendo tal certificação desde então. Com isso, busca-se profissionalizar cada vez mais a gestão do Instituto, pois exige qualificação dos gestores, melhoria na organização dos processos, ampliação da transparência, entre outros.

Com relação aos investimentos, o Ipreville inicia o ano de 2023 ultrapassando a meta atuarial, qual seja a variação do INPC do período, acrescido dos juros de 4,94% a.a., atingindo rentabilidade acumulada no semestre de 7,91%. A carteira dos investimentos possui cerca de 83% dos recursos financeiros do Ipreville em renda fixa e demonstra que o Instituto mantém seu perfil conservador quando se refere aos investimentos.

A rentabilidade desses investimentos em renda fixa alcançou o montante aproximado de R\$ 220 milhões, enquanto que os investimentos de renda variável apresentaram rentabilidade de R\$ 40,5 milhões no mesmo período. Ter uma carteira diversificada, contendo produtos de renda fixa, variável, fundos estruturados e do exterior, busca o equilíbrio em momentos voláteis como se apresentou em todo o primeiro semestre do ano de 2023.

Na busca por novas alternativas para os investimentos, seguindo o ALM - *Application Lifecycle Management* apresentado pela consultoria financeira contratada, aportamos parte dos nossos investimentos para os Títulos Públicos com marcação na curva e para CDI, com o intuito de criarmos uma barreira para a volatilidade do mercado financeiro em parte da carteira de títulos públicos.

As despesas do Ipreville ocorreram dentro do planejamento estabelecido na LOA – Lei Orçamentária Anual, e conforme as diretrizes dispostas na LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias, resultado de uma boa condução dos processos de compras e licitações e na gestão dos contratos de uma forma geral.

Quanto à regularidade do Instituto junto aos órgãos fiscalizadores, o CRP - Certificado de Regularidade Previdenciária do município foi obtido judicialmente em 2021 e assim permanece vigente. Já conforme dados do Controle Interno, constatou-se a regularidade nos processos de concessão dos benefícios previdenciários avaliados pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina neste exercício. Foram recebidas 200 homologações de processos, todas ordenando o registro de Ato de aposentadoria e/ou pensão por parte do TCE/SC.


Para garantir a sustentabilidade previdenciária, que foi conquistada com esforço coletivo da equipe dos servidores do Ipreville ao longo dos anos, a atual equipe de gestores revisou o planejamento estratégico do Instituto no último trimestre de 2022 e iniciou o ano com novos objetivos, metas e ações, com o intuito de garantir os direitos previdenciários aos segurados e dependentes, e para isso tem contado com o apoio dos servidores e segurados do Instituto.

Retratando o perfil do Instituto, a proposta de gestão para o exercício de 2023 é consolidar os resultados realizados até então e alcançar novos patamares, de forma a conquistar um novo nível de reconhecimento no Programa Pró-Gestão nos próximos anos, além de reafirmar o compromisso do Ipreville com o seu segurado.

Joinville, 13 de setembro de 2023.



Diretor-Presidente,
Guilherme Machado Casali.



Diretora-Executiva,
Cleusa Mara Amaral.