

# Relatório Semestral de Governança Corporativa

Janeiro-Junho/2022



*Coordenação de Cleusa Mara Amaral  
Colaboração de todos os servidores do Ipreville*



## SUMÁRIO

<b>1. APRESENTAÇÃO</b> .....	<b>4</b>
<b>2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL</b> .....	<b>4</b>
2.1 Conselho Administrativo.....	4
2.2 Conselho Fiscal.....	5
2.3 Diretoria Executiva.....	6
2.3.1 Ações Controle Interno (Janeiro-Junho de 2022).....	6
2.3.2. Ações Consultoria Jurídica (Janeiro-Junho de 2022).....	8
2.3.3. Ações da Assessoria de Relacionamento (Janeiro-Junho de 2022).....	8
2.3.4 Código de Ética.....	9
2.3.5 Políticas de Segurança.....	9
2.4 Ações Comitê de Investimentos (Janeiro-Junho de 2022).....	9
2.4.1 Núcleo Gestor de Investimentos.....	10
<b>3. GESTÃO FINANCEIRA</b> .....	<b>11</b>
3.1 Receitas.....	11
3.1.1 Receitas de Contribuições.....	12
3.1.2 Receitas de Parcelamentos.....	12
3.1.3 Receita de Imóveis.....	13
3.1.4 Receitas de Compensação Previdenciária.....	13
3.1.5 Receita de Investimentos X Meta Atuarial.....	14
3.1.5.1 Composição dos Investimentos por ativos financeiros.....	14
3.1.6 Fluxo de Entrada e Saídas de Recursos.....	15
3.2 Despesas.....	16
3.2.1 Despesas da Taxa de Administração.....	16
3.2.2 Despesas com Recursos Previdenciários.....	18
3.3 Patrimônio.....	19
<b>4. GESTÃO ATUARIAL</b> .....	<b>20</b>
<b>5. GESTÃO DE BENEFÍCIOS</b> .....	<b>20</b>

5.1 Atendimento Previdenciário.....	20
5.2 Recadastramento/Prova de Vida.....	21
5.3 Folha de Pagamento .....	21
5.4 Compensação Previdenciária.....	21
5.5 Educação Previdenciária .....	23
5.5.1 Programas de Pré e Pós-Aposentadoria .....	23
<b>6. GESTÃO ADMINISTRATIVA.....</b>	<b>24</b>
6.1 Área de Tecnologia da Informação .....	27
6.1.1 Ações da TI.....	27
6.2 Gestão de Pessoas.....	28
6.2.1 Quadro de pessoal .....	28
6.2.1.1 Quadro de pessoal x quantidade.....	28
6.2.1.2 Quadro de pessoal x remuneração .....	29
6.2.2 Plano de Capacitação para servidores e conselheiros.....	29
<b>7. RESULTADO ANUAL DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO .....</b>	<b>30</b>
<b>8. CONSIDERAÇÕES FINAIS .....</b>	<b>33</b>



## 1. APRESENTAÇÃO

O Ipreville - Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Joinville - foi instituído pela Lei nº 3.277, em 27 de março de 1996, passando a vigorar em 27 de junho do mesmo ano, tendo sua legislação atualizada conforme as Reformas Previdenciárias.

O presente **Relatório De Governança Corporativa**, que demonstra as atividades e projetos realizados no primeiro semestre de 2022, seguindo os critérios técnicos do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios da Secretaria de Previdência.

Trata-se de um instrumento de gestão, transparência e prestação de contas da gestão do Instituto, submetido à análise e aprovação do Conselho Fiscal e Administrativo, compilando e relacionando todas as rotinas desempenhadas pelas Unidades no primeiro semestre de 2022, no que se refere a informações dos segurados, a arrecadação de contribuições e outras receitas, os gastos e despesas, a gestão orçamentária, financeira e de investimentos, além da evolução da situação atuarial, dos controles internos e decisões judiciais.

Todas as informações constantes neste relatório estão disponíveis no site do Instituto: [www.ipreville.sc.gov.br](http://www.ipreville.sc.gov.br).

## 2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A organização do Ipreville é composta de:

- I. Conselho Administrativo;
- II. Conselho Fiscal;
- III. Diretoria Executiva.

### 2.1 Conselho Administrativo

O Conselho Administrativo é composto por oito membros, todos servidores públicos efetivos e estáveis, tendo como membros natos o Diretor-Presidente do Ipreville e o Presidente do Sindicato dos Servidores Públicos do Município – SINSEJ são membros natos do Conselho, com direito a voto. A Administração Pública indica ainda dois servidores ativos e um servidor inativo e igual número de suplentes. Os três conselheiros restantes são eleitos, por voto secreto e direto, pelos segurados ativos, aposentados e pensionistas, sendo um segurado aposentado e dois segurados ativos. O mandato dos membros do Conselho Administrativo é de quatro anos, sendo que a atual composição do Conselho Administrativo possui mandato de 2019 a 2023.

São atribuições deste Conselho: estabelecer as diretrizes da política de gestão, aprovar o orçamento e o plano de aplicação financeira dos recursos, aprovar as contas do Instituto após análise do Conselho Fiscal, avaliar o estudo atuarial, autorizar o parcelamento de débitos previdenciários e atuariais existentes, entre outros.

Durante o primeiro semestre de 2022 o Conselho Administrativo realizou o seguinte cronograma de reuniões com suas respectivas Atas, disponibilizadas no site do Instituto, na aba Controle Social – Atas Cons. Administrativo, onde estão registradas todas as deliberações:

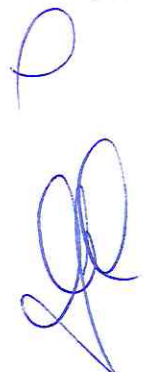
Data	Horário	Local	Nº Ata
24/02/2022	08:00 h	Videoconferência	338
31/03/2022	08:00 h	Videoconferência	339
12/04/2022 (Extraordinária)	08:30h	Híbrida - Ipreville e Videoconferência	340
28/04/2022	08:30 h	Videoconferência	341
26/05/2022	08:30 h	Videoconferência	342
30/06/2022	08:30 h	Videoconferência	343

## 2.2 Conselho Fiscal

O Conselho Fiscal é composto de cinco membros, todos servidores públicos efetivos e estáveis, sendo que dois quintos destes membros deverão possuir conhecimentos técnicos em administração ou contabilidade. A Administração Pública indica dois servidores ativos e igual número de suplentes. Os demais conselheiros e seus suplentes serão eleitos, dentre os segurados ativos e aposentados, por voto secreto e direto. O mandato dos membros do Conselho Fiscal é de quatro anos, sendo que a atual composição do Conselho Administrativo possui mandato de 2019 a 2023.

Compete ao Conselho Fiscal: examinar os balancetes mensais e as contas, emitindo parecer a respeito, pronunciar-se sobre despesas extraordinárias autorizadas pelo Conselho Administrativo e propor ao Conselho Administrativo as medidas que julgar necessárias.

Durante o primeiro semestre de 2022 o Conselho Fiscal realizou o seguinte cronograma de reuniões com suas respectivas Atas, disponibilizadas no site do Instituto, na aba Controle Social – Atas do Conselho Fiscal, onde constam registradas todas as deliberações:



Data	Horário	Local	Nº Ata
17/02/2022	09:00 h	Videoconferência	251
24/03/2022	09:00 h	Videoconferência	252
20/04/2022	09:00 h	Videoconferência	253
19/05/2022	09:00 h	Videoconferência	254
23/06/2022	09:00 h	Videoconferência	255

### 2.3 Diretoria Executiva

A Diretoria Executiva do Ipreville é composta por:

- a) Diretor Presidente;
- b) Diretor Executivo;
- c) Gerência da Unidade Financeira;
- d) Gerência da Unidade Administrativa;
- e) Gerência da Unidade de Previdência.

Compõem a Diretoria Executiva, vinculado ao Diretor Executivo, a Unidade de Controle Interno, Consultoria Jurídica e Assessoria de Relacionamento.

Faz parte ainda da Diretoria Executiva, vinculada à Gerência Financeira, o Comitê de Investimentos.

#### 2.3.1 Ações Controle Interno (Janeiro-Junho de 2022)

- a) Das Manifestações/Pareceres:

Em atendimento a Instrução Normativa TC nº 11/2011, emitiu 181 manifestações sobre os processos de aposentadorias e pensões.

- b) Do envio dos processos ao Tribunal de Contas:

Foram remetidos 193 processos, avaliados regulares, todos cumprindo o prazo estabelecido pela Instrução.

- c) Das audiências recebidas:

Foram recebidas 05 audiências relativas aos atos de concessão de aposentadoria e/ou pensão pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina no período verificado.

- d) Das diligências recebidas:

Foram recebidas 15 diligências relativas aos atos de concessão de aposentadoria e/ou pensão do TCE/SC no

período verificado. Todas as diligências foram respondidas no prazo ofertado pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina.

e) Das Homologações no período:

Foram recebidas, por meio de Ofício, 249 homologações de processos, todas ordenando o registro de Ato de aposentadoria e/ou pensão por parte do TCE/SC. Dentre as homologações, 31 com recomendações e 02 determinações.

f) Dos achados de verificação:

Este Controle interno encaminhou para as áreas envolvidas, 55 recomendações de melhorias no processo de concessão dos benefícios.

Quando da verificação de alguma falha no processo, observado no momento da emissão da Manifestação desta Unidade de Controle Interno, faz-se o encaminhamento dos apontamentos por e-mail para as áreas responsáveis, Gerência de Previdência ou Folha de Pagamento, com cópia para Diretoria Executiva. As devidas medidas corretivas realizadas dentro do prazo de envio do processo ao TCE/SC são encaminhadas a Unidade de Controle Interno que realiza nova análise de regularidade emitindo nova Manifestação.

g) Dos relatórios de verificação:

Foram emitidos 06 relatórios de verificação, importante ferramenta de gestão que reúne informações que auxiliam a diretoria no acompanhamento do desempenho das rotinas no âmbito da Gerência de Benefícios e da Folha de Pagamento, inclusive está em acordo com as exigências do Pró-Gestão - Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios (Portaria MPS nº 185/2015, alterada pela Portaria MF nº 577/2017).

h) Da manualização das atividades das áreas de atuação do Ipreville:

Neste semestre iniciamos a revisão dos manuais da Consultoria Jurídica.

i) Das capacitações:

O Controle interno, na pessoa de seu agente, participou de capacitações e palestras buscando alcançar o maior grau de integridade nas informações que presta a diretoria, ao conselho administrativo, aos segurados e até mesmo a sociedade, atendendo ao plano de capacitação do Instituto, conforme Plano de Capacitação.



**2.3.2. Ações Consultoria Jurídica (Janeiro-Junho de 2022)**

Mês	Pareceres Benefícios	Pareceres Administrativos	Petições Processos Judiciais	Decretos	Portarias	Novos Processos Judiciais	Audiências - Justificativas TCE/SC	Processos Judiciais em Andamento	Processos Judiciais Baixados
Jan	43	1	3	30	12	5	-	154	3
Fev	61	7	2	47	39	6	-	154	6
Mar	74	9	2	44	3	4	-	156	2
Abr	62	2	9	43	2	2	-	154	4
Mai	56	4	15	68	4	11	2	162	3
Jun	60	2	17	38	2	3	2	150	15
<b>Total</b>	<b>356</b>	<b>25</b>	<b>48</b>	<b>270</b>	<b>62</b>	<b>31</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>33</b>

**2.3.3. Ações da Assessoria de Relacionamento (Janeiro-Junho de 2022)**

- Transparência ativa através do Ipreville Notícias – elaboração de 01 edição referente ao mês de Março de 2022 do Informativo Ipreville e divulgado no mês de Abril de 2022 no site do Ipreville e distribuição através dos grupos de *Whatsapp* do Ipreville;
- Realização de 221 publicações dos diversos setores (administrativo, financeiro, previdência e presidência), atualizações no site do Instituto, e também diversas informações divulgadas por e-mail para os servidores do Ipreville;
- Realização e divulgação do VII Seminário de Previdência e Qualidade de Vida do Ipreville no dia 28 de Junho de 2022, realizado no formato presencial no Auditório da UNISOIESC e contando com mais de 200 inscrições. O evento foi disponibilizado no *Youtube* e atualmente conta com 125 visualizações;
- Foram 222 e-mails recebidos no @presidente, com o tempo médio de resposta de 1,39 dias;
- Divulgação e manutenção das listas de transmissão por *WattsApp*, usando a chamada "Ipreville Informa", exclusivo aos aposentados e pensionistas do Instituto, onde são encaminhadas mensagens com notícias e informações pertinentes aos segurados. Havendo um total de 20 notícias enviadas e um total de 77 novos segurados cadastrados neste período, totalizando 3791 segurados cadastrados.
- Divulgação da Audiência Pública para apresentação das principais ações e resultados do ano anterior, tais como resultados da Política de Investimentos 2021; Avaliação Atuarial 2022-2021 e apresentação do



Relatório de Governança Corporativa 2021. Audiência realizada na CVJ no dia 19 de maio de 2022 com transmissão através do *Youtube*, totalizando 127 visualizações.

- g) Acompanhamento e atualização do site do Iperville, havendo no período um total de 29.669 acessos.
- h) Elaboração de 10 vídeos para divulgação de conteúdo previdenciário, sendo estes disponibilizados no site do Iperville na aba Vídeos.
- i) Confecção da Cartilha Previdenciária, com conteúdo explicativo das regras de aposentadoria.

#### 2.3.4 Código de Ética

A comissão de ética recebe as demandas/denúncias através do e-mail: [etica@ipreville.sc.gov.br](mailto:etica@ipreville.sc.gov.br). Não houve denúncias no primeiro semestre de 2022.

#### 2.3.5 Políticas de Segurança

Em se tratando de segurança da informação, o Instituto conta com dois importantes documentos, quais sejam: a Política de Segurança da Informação e a Política de Segurança da Tecnologia da Informação.

Não houve incidentes quanto à Política de Segurança da Informação do Instituto – PSI ou à Política de Segurança da Tecnologia da Informação

Em 06 de Janeiro de 2022, foi emitida a Portaria nº 05 – que dispõe sobre a 3ª. Versão da Política de Segurança da Tecnologia da Informação do Instituto.

Para informar situações que comprometam a segurança das informações nas unidades do IPREVILLE, instituímos o canal de atendimento, especialmente através do e-mail [tecnologaiinformacao@ipreville.sc.gov.br](mailto:tecnologaiinformacao@ipreville.sc.gov.br).

#### 2.4 Ações Comitê de Investimentos (Janeiro-Junho de 2022)

O comitê de investimentos faz parte da Diretoria executiva vinculada à Gerência Financeira e possui finalidade exclusivamente consultiva, composto por 5 (cinco) membros, dentre estes 2 (dois) indicados pelo Conselho Administrativo do Iperville, outros 2 (dois) indicados pelo Conselho Fiscal do Iperville, além do Gerente Financeiro do Iperville.

Durante o primeiro semestre de 2022 o Comitê de Investimentos realizou o seguinte cronograma de reuniões com suas respectivas Atas devidamente publicadas no site [www.ipreville.sc.gov.br](http://www.ipreville.sc.gov.br). Nestas atas constam todas as deliberações do Comitê referente os investimentos do Instituto.



Data	Horário	Local	Nº Ata
10/02/2022	9:00 h	Videoconferência	114
21/03/2022	9:00 h	Videoconferência	115
14/04/2022	9:00 h	Videoconferência	116
12/05/2022	9:00 h	Videoconferência	117
15/06/2022	9:00 h	Videoconferência	118

#### 2.4.1 Núcleo Gestor de Investimentos

O Núcleo Gestor de Investimentos é composto por cinco membros, dentre os servidores efetivos, nomeados pelo Diretor-Presidente através de Portaria, tendo como membro nato o Gerente da Unidade Financeira, a quem compete à presidência da Comissão, designados pela Portaria nº 076, de 28 de abril de 2021. Todos os registros das reuniões são mantidos em arquivo digital, sendo que as decisões dos investimentos são formalizadas através da APR's (Aplicações e Resgate dos Recursos) disponíveis no site do Instituto [www.ipreville.sc.gov.br/financeiro/APR's](http://www.ipreville.sc.gov.br/financeiro/APR's).

Dentre suas atribuições, podemos destacar: gestão dos investimentos na rotina diária; analisar o fluxo de caixa considerando as obrigações previdenciárias e administrativas do mês em curso; acompanhar o desempenho dos investimentos emitindo relatórios mensais; tomar medidas em relação à aplicação e resgates quando necessárias e de acordo com o cenário e perspectivas de mercado; realizar o credenciamento das instituições financeiras; solicitar parecer jurídico em manifestação de voto de assembleias, caso necessário.

Mês	APR	CRENCIAMENTOS	REUNIÕES COM INSTITUIÇÕES
Jan	65	-	1
Fev	82	-	6
Mar	95	6	6
Abr	80	5	5
Mai	77	3	9
Jun	126	2	4
<b>Total</b>	<b>525</b>	<b>16</b>	<b>31</b>



### 3. GESTÃO FINANCEIRA

As principais atribuições da Gerência da Unidade Financeira são dirigir e responder pela execução dos programas de trabalho da área financeira e contábil do Instituto, de acordo com a política e diretrizes estabelecidas, além de apresentar a proposta orçamentária da autarquia, reajustamentos de elementos da receita e da despesa de quaisquer atos administrativos, visando assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do Instituto, elaborar demonstrativos e análises necessárias para efeito de arrecadação, registro, controle e prestação de contas, remetendo-as à apreciação do Conselho Fiscal e Administrativo; além de elaborar e propor a Política de Investimentos à apreciação do Comitê de Investimentos e à aprovação do Conselho Administrativo.

#### 3.1 Receitas

O total das receitas arrecadadas no primeiro semestre de 2022 foi de R\$ 361.399.522,03 (trezentos e sessenta e um milhões, trezentos e noventa e nove mil, quinhentos e vinte e dois reais e três centavos), sendo que destas o valor de R\$ 149.941.902,19 (cento e quarenta e nove milhões, novecentos e quarenta e um mil, novecentos e dois reais e dezenove centavos) foram com o recebimento da cota patronal, o que representou aproximadamente 41,5% do valor total das receitas do ano.

Receita Arrecadada Janeiro-Junho de 2022		Valor (R\$)
Orçamentária	Receita Contribuições (Segurado)	50.462.111,15
	Receita Patrimonial (Investimentos)	124.917.990,76
	Receita Patrimonial (Aluguel Quiosque e CAJ)	51.368,44
	Outras Receitas (Restituições, COMPREV)	9.049.940,51
Intra-Orçamentária	Receitas Contribuições (Patronal)	149.941.902,19
	Receita Patrimonial (Aluguéis PMJ)	1.666.262,74
	Outras Receitas (Insuficiências, AIP, abono família)	25.309.946,24
	Alienação de Bens	0,00
<b>Total</b>		<b>361.399.522,03</b>

Na sequência são apresentados os dados individualizados das receitas de contribuições, dos parcelamentos de contribuições, insuficiências atuariais e de alienação de imóveis, além das receitas de investimentos.



### 3.1.1 Receitas de Contribuições

A receita arrecadada no primeiro semestre de 2022 de contribuições previdenciárias, cota parte segurado e patronal, totalizou R\$ 126.464.103,12 (cento e vinte e seis milhões, quatrocentos e sessenta e quatro mil, cento e três reais e doze centavos). Sem atraso nos repasses referentes às contribuições e parcelamentos durante o ano.

Contribuições Arrecadadas por Órgão 2022				
Órgão	Segurados	Cota Segurado (R\$)	Cota Patronal (R\$)	Total (R\$)
Prefeitura Municipal de Joinville	2.355	11.177.119,10	18.258.234,38	29.435.353,48
Secretaria de Saúde	2.141	11.932.287,57	19.422.512,35	31.354.799,92
FUNDEB	3.284	16.001.482,68	26.009.990,67	42.011.473,35
Hospital Municipal São José	1.101	6.064.417,27	9.887.575,59	15.951.992,86
Câmara de Vereadores	95	722.209,03	1.158.324,26	1.880.533,29
DETRANS	110	528.614,01	861.576,76	1.390.190,77
IPREVILLE	40	247.627,61	403.777,96	651.405,57
Cedidos	8	30.903,05	49.053,17	79.956,22
Facultativos	2	11.345,08	17.828,04	29.173,12
Aposentados e Pensionistas	1.693	3.645.731,69	0,00	3.645.731,69
Sentenças Judiciais	4	33.482,62	0,00	33.482,62
Recebimentos Diversos	-	3,98	6,25	10,23
<b>Total</b>	<b>10.833</b>	<b>50.395.223,69</b>	<b>76.068.879,43</b>	<b>126.464.103,12</b>

É possível observar que no fechamento de junho de 2022 o total de segurados que contribuem ao Instituto de Previdência é de 10.833, sendo que destes, 1.693 são aposentados e pensionistas que recolhem contribuição sobre o valor que excede o teto do INSS.

### 3.1.2 Receitas de Parcelamentos

Demonstra-se abaixo a receita acumulada em 2022, referente aos parcelamentos de contribuições patronais e de insuficiências atuariais do Instituto.



Rubrica	Quantidade	Acumulado (R\$)
Parcelamento de Contribuições	06	73.939.910,22
Insuficiências Atuariais	03	25.042.907,03
<b>Total</b>	<b>09</b>	<b>98.982.817,25</b>

Quanto aos procedimentos adotados pelo Instituto, em relação às contribuições previdenciárias e parcelamentos não recebidos no vencimento, esclarecemos que não houve ocorrências neste exercício.

### 3.1.3 Receita de Imóveis

O Ipreville possui em seu patrimônio os seguintes imóveis registrados como investimentos: Garagem, Rodoviária Harold Nielsen, Secretaria de Infra Estrutura Urbana, Fábrica de Tubos, Usina de Asfalto e Quiosque totalizando o valor total de R\$ 46.492.417,55 (quarenta e seis milhões, quatrocentos e noventa e dois mil, quatrocentos e dezessete reais e cinquenta e cinco centavos).

No primeiro semestre de 2022 a receita total com a locação desses imóveis foi de R\$ 1.717.631,18 (um milhão, setecentos e dezessete mil, seiscentos e trinta e um reais e dezoito centavos).

### 3.1.4 Receitas de Compensação Previdenciária

A receita referente à compensação previdenciária no primeiro semestre de 2022 foi de R\$ 8.430.881,95 (oito milhões, quatrocentos e trinta mil, oitocentos e oitenta e um reais e noventa e cinco centavos).

Compensação Previdenciária Recebida – 2022	
Mês de Recebimento	Valores (R\$)
01/2022	1.363.332,84
02/2022	1.760.227,67
03/2022	761.520,75
04/2022	1.854.595,08
05/2022	1.344.834,25
06/2022	1.346.371,36
<b>Total</b>	<b>8.430.881,95</b>



Podem-se observar mais detalhes sobre compensação financeira, ações e processos de compensações previdenciárias realizados no primeiro semestre de 2022 no item 5.4 deste relatório.

### 3.1.5 Receita de Investimentos X Meta Atuarial

O Iperville inicia o exercício de 2022 sem alcançar a meta atuarial nos investimentos, que é de INPC + 4,81%. A rentabilidade acumulada no primeiro semestre de 2022 foi de 1,91% contra uma meta atuarial de 8,12%.

A rentabilidade dos investimentos em renda fixa alcançou o montante aproximado de R\$ 124 milhões, enquanto que os investimentos de renda variável apresentaram rentabilidade negativa no mesmo período de R\$ 66 milhões. Esse fato demonstra a importância de se ter uma carteira diversificada, contendo produtos de renda fixa, variável, fundos estruturados e do exterior, buscando assim o equilíbrio em momentos voláteis como se apresentou todo o primeiro semestre do ano de 2022 e assim reforçar a sustentabilidade do Instituto.

Segue para uma melhor visualização os valores de rentabilidade lançados por ativo financeiro:

Investimento	Acumulado (R\$)
Renda Fixa	124.917.990,76
Renda Variável	-66.340.319,79
<b>Total</b>	<b>58.577.670,97</b>

#### 3.1.5.1 Composição dos Investimentos por ativos financeiros

A composição da carteira dos investimentos possui cerca de 81% dos recursos financeiros do Iperville em renda fixa e demonstra que o Instituto mantém seu perfil conservador quando se refere a investimentos.

No primeiro semestre de 2022 manteve-se a participação nas carteiras administradas balanceadas, que contém fundos de renda fixa e de renda variável, com gestão ativa, buscando a agilidade e inovação nos investimentos.

Realizamos a reavaliação do ALM - Application Lifecycle Management 2022 (<https://www.iperville.sc.gov.br/pagina/66/alm>) e com base neste estudo de macro alocação de ativos buscou-se minimizar o impacto financeiro na carteira de investimentos do Instituto, principalmente em função da grande volatilidade do mercado financeiro, do cenário de inflação alta no mundo e o elevado preço das commodities, foi proposta a compra de títulos públicos com “marcação na curva” em diversos vértices, o que possibilitou a rentabilidade positiva da carteira de investimentos.

A **marcação na curva** é um método de atualização dos ganhos em investimentos de renda fixa. Com ela, o título ficará em carteira, para ser resgatado somente no seu vencimento. Assim, evita-se sofrer a volatilidade do valor do título, de acordo com a oferta e procura desses no mercado financeiro.

Investimento	Valor (R\$)	%
Renda Fixa	1.210.225.737,20	37,79%
Renda Variável	224.976.428,73	7,02%
Imóveis	48.822.934,70	1,52%
Títulos Públicos com Marcação na Curva	620.958.979,28	19,39%
Carteira Administrada Balanceada - Renda Fixa	324.132.968,24	10,12%
Carteira Administrada Balanceada - Renda Variável	193.217.234,26	6,03%
Carteira Administrada Balanceada - Títulos Públicos	445.939.240,65	13,92%
Aplicações no Exterior	134.355.211,36	4,20%
<b>Total</b>	<b>3.202.628.734,42</b>	<b>100%</b>

### 3.1.6 Fluxo de Entrada e Saídas de Recursos

O valor constante no saldo para o próximo semestre refere-se as disponibilidades financeiras em espécie do Instituto apuradas em 30 de junho de 2022.

Balanço Financeiro		Valor (R\$)
<b>Ingressos</b>	(=) Saldo em espécie exercício anterior	3.030.382.332,18
	(+) Receitas Orçamentárias	361.399.522,03
	(+) Transferências Financeiras Recebidas	-
	(+) Recebimentos Extraorçamentários	211.328.759,30
<b>Dispêndios</b>	(-) Despesas Orçamentárias	339.855.407,93
	(-) Transferências Financeiras Concedidas	-
	(-) Pagamentos Extraorçamentários	103.441.309,32
	(=) Saldo em espécie para o exercício seguinte	3.159.813.896,26

### 3.2 Despesas

Das despesas totais (liquidadas) no primeiro semestre de 2022, no montante de R\$ 167.428.693,53 (cento e sessenta e sete milhões, quatrocentos e vinte e oito mil, seiscentos e noventa e três reais, cinquenta e três centavos), a concessão de benefícios ocupou 95,05% do total das despesas do Ipreville, e que somente 4,95% foi para cobrir as despesas com processos administrativos, programas de pré e pós aposentadoria, capacitações, aquisições, construção e reformas, despesas com pessoal e pagamento de PASEP, conforme demonstrado na tabela abaixo:

Despesas Liquidadas 2022	Valor (R\$)
<b>Despesas Administrativas</b>	<b>8.271.664,44</b>
Processos Administrativos	822.686,39
Programas de Pré e Pós Aposentadoria	75.856,72
Qualificação e Capacitação	71.360,95
Divulgação Ações de Governo e Atos Oficiais	0,00
Aquisição, Construção e Reforma dos Imóveis	170,52
Despesas com Pessoal	2.911.240,41
PASEP	4.390.349,45
<b>Despesas Previdenciárias</b>	<b>159.157.029,09</b>
Aposentadorias	145.532.498,85
Pensões	13.230.336,26
Compensação Previdenciária e Salário Família	147.997,74
Sentenças Judiciais	246.196,24
<b>Total</b>	<b>167.428.693,53</b>

#### 3.2.1 Despesas da Taxa de Administração

A taxa de administração do IPREVILLE é de 2% (dois por cento) aplicados sobre o somatório da remuneração de contribuição de todos os servidores ativos segurados do IPREVILLE, incluídas as parcelas recebidas a título de gratificação natalina ou décimo terceiro salário apurados no exercício financeiro anterior (art. 67, § 3º, Lei Complementar nº 571/2021).

Ainda, a Lei Complementar nº 571/2021, trás em seu artigo 67, § 2º, a definição do que poderá ser custeado pela taxa de administração, uma vez que a lei determina que todo valor repassado para o IPREVILLE deve ser





utilizado apenas para o pagamento de benefícios previdenciários, exceto os recursos para o custeio das despesas correntes e de capital necessárias à organização e ao funcionamento do IPREVILLE, inclusive para a conservação de seu patrimônio, que seria com a taxa de administração.

Entre outros assuntos, a nova legislação estabeleceu alguns parâmetros a serem observados em relação a taxa de administração do Instituto, como:

- autoriza a previsão orçamentária para utilização de parcela dos recursos previstos para a taxa de administração com programas de pré e pós aposentadoria de que trata o artigo 28, inc. II, da Lei Federal 10.741, de 1 de outubro de 2003 - Estatuto do Idoso;
- poderá ser constituída reserva com as sobras do custeio das despesas do exercício, cujos valores serão exclusivamente utilizados para os fins a que se destina a taxa de administração; e
- os saldos remanescentes dos recursos destinados à taxa de administração, apurados ao final de cada exercício, poderão ser revertidos na totalidade ou em parte, para pagamento dos benefícios previdenciários mediante aprovação do conselho administrativo do IPREVILLE, sendo vedada a devolução dos recursos ao ente federativo.

Abaixo apresentamos os valores orçados, atualizados, das despesas da taxa de administração frente a efetiva realização da despesa:

Ação	Orçado (R\$)	Suplementação/ Redução (R\$)	Orçamento Atualizado (R\$)	Realizado (R\$) (Liquidado)
Processos Administrativos	3.609.500,00	0,00	3.609.500,00	822.207,64
Programa de Pré e Pós Aposentadoria	301.800,00	0,00	301.800,00	75.856,72
Despesa com Pessoal	6.908.000,00	0,00	6.908.000,00	2.911.240,41
Qualificação e Capacitação dos Servidores	232.000,00	0,00	232.000,00	71.360,95
Divulgação de Ações de Governo	33.000,00	0,00	33.000,00	0,00
Divulgação de Atos Oficiais	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00
PASEP	326.700,00	0,00	326.700,00	117.841,53*
Aquisição, Construção ou Reforma de Unidades do Ipreville	510.000,00	462.000,00**	48.000,00	170,52
<b>Total</b>	<b>11.946.000,00</b>	<b>462.000,00</b>	<b>11.484.000,00</b>	<b>3.998.677,77</b>

**Nota:** \* PASEP da fonte de recurso 0.2.75 - Taxa de Administração.

\*\* Bloqueio de dotação – Decreto 40.373, de 06/01/2021.



É possível observar no quadro acima que, do total das despesas da taxa de administração realizadas (liquidadas) no primeiro semestre de 2022, aproximadamente 73% foi com a folha de pagamento e encargos dos servidores do Instituto.

A partir da Portaria MPS nº 19.451/2020, houve uma alteração na interpretação do custeio das despesas com PASEP, que antes era exclusivamente pago com a taxa de administração dos RPPS's, passando esta despesa a ser suportada pelas receitas geradas, ou seja, cada qual por sua fonte de recurso. Essa mudança foi extremamente benéfica para o orçamento do Instituto, desonerando sua taxa de administração.

Abaixo apresentamos um resumo dos valores pagos a título de PASEP em todas as fontes de recursos do orçamento do Instituto no primeiro semestre de 2022:

<b>PASEP Liquidado (2021)</b>	<b>Acumulado (R\$)</b>
PASEP Fonte 0.2.03	3.811.060,96
PASEP Fonte 0.2.05	394.162,70
PASEP Fonte 0.2.06	48.761,88
PASEP Fonte 0.2.75	117.841,53
PASEP Fonte 0.2.89	18.522,38
<b>Total</b>	<b>4.390.349,45</b>

### **3.2.2 Despesas com Recursos Previdenciários**

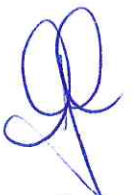
Os recursos previdenciários são vinculados ao RPPS com a única função de custear o rol de benefícios previdenciários aos seus segurados e respectivos dependentes, conforme segue:

I - Quanto aos segurados:

- a) aposentadoria por incapacidade permanente para o trabalho;
- b) aposentadoria compulsória;
- c) aposentadorias voluntárias.

II - Quanto aos dependentes, a pensão por morte.

Abaixo apresentamos um resumo dos benefícios pagos com os recursos previdenciários do orçamento do Instituto no primeiro semestre de 2022:



Benefícios Previdenciários mantidos pelo RPPS	Quantidade - Janeiro	Quantidade - Junho	Despesa anual por tipo de Benefício (R\$)
Aposentadorias civis	3.739	3.842	R\$ 119.857.963,67
Pensões por morte	595	625	R\$ 12.749.430,29
Complementação de Aposentadoria (complemento em relação ao valor percebido do RGPS)	244	241	R\$ 3.779.766,55
Complementação de pensão (complemento em relação ao valor percebido do RGPS)	73	72	R\$ 629.196,34
<b>Total</b>	<b>4.651</b>	<b>4.780</b>	<b>R\$ 137.016.356,85</b>

### 3.3 Patrimônio

No primeiro semestre do ano de 2022 o Ipreville atingiu R\$ 4,46 bilhões de Patrimônio, sendo este composto por R\$ 3,1 bilhões em aplicações financeiras, ou seja, estão aplicados diretamente em títulos públicos e fundos de investimentos no mercado financeiro cerca de 70% do patrimônio.

Outro grupo relevante na formação do patrimônio do Instituto são os Créditos a receber, os quais correspondem a aproximadamente 28,1% do montante deste, composto pelos valores repactuados de déficits atuariais passados, com a Prefeitura e Câmara de Vereadores, e os valores parcelados de contribuições patronais também da Prefeitura Municipal.

Bens e Direitos 2022		Valor (R\$)	%
Recursos Financeiros Disponíveis		3.159.813.896,26	70,75%
Bens Imóveis		48.822.934,70	1,09%
Bens Móveis		639.501,63	0,01%
Créditos a receber	Repactuações Atuariais	1.083.308.096,15	24,26%
	Dívidas Contribuições	173.450.039,36	3,88%
	Outros Créditos	286.794,07	0,01%
<b>Total</b>		<b>4.466.321.262,17</b>	<b>100,00%</b>

Para a construção desse Patrimônio o Instituto além de receber as receitas já mencionadas anteriormente, assume despesas administrativas (manutenção da sede, programas de pré e pós-aposentadoria, qualificação/capacitação dos servidores e conselheiros, despesas com folha de pagamento de ativos e PASEP) e despesas previdenciárias (concessão de benefícios aos aposentados e pensionistas).



#### 4. GESTÃO ATUARIAL

O relatório de Gestão Atuarial constitui importante ferramenta de monitoramento dos resultados atuariais dos planos de custeio e de benefícios e de gerenciamento do RPPS. Considerando que os cálculos são realizados anualmente, os mesmos serão apresentados no Relatório Anual de Governança Corporativa.

#### 5. GESTÃO DE BENEFÍCIOS

A Unidade de Previdência tem por finalidade gerir o Plano de Benefícios Previdenciários definidos em lei, iniciando com a concessão de benefícios, posterior homologação perante o Tribunal de Contas e envio para Compensação Previdenciária, a manutenção dos benefícios através da Atualização Cadastral dos aposentados e pensionistas (Prova de Vida) e, por fim, proporcionar atividades de pré e pós-aposentadoria que visam garantir direitos previdenciários aos segurados de forma humanizada, difundindo a cultura previdenciária e a qualidade de vida.

##### 5.1 Atendimento Previdenciário

Os atendimentos são realizados de forma personalizada, onde os segurados têm a possibilidade de consultas aos dados contributivos, simulações de aposentadorias e demais orientações previdenciárias.

Na tabela a seguir estão quantificadas algumas ações da Unidade de Previdência:

Ação	Quantidade
Atendimentos na Unidade de Previdência	1375
Respostas por e-mail** ao atendimento@/portal	1504*
Protocolo de Agendamento <i>On Line</i>	212**
Benefícios Concedidos	196***
Abono de Permanência Concedido	21
Perícias Realizadas (Revisão, Aposentadorias Novas, IR, Dependente Inválido, Análise Técnica, etc.)	230
Processos Enviados ao Tribunal de Contas (aposentadoria, pensão, revisão, diligência, audiência, etc.)	223
Cadastros – Prova de Vida realizadas	721
Processos Homologados pelo Tribunal de Contas de Santa Catarina	249
Certidão por Tempo de Contribuição emitida pelo Iperville	30
Processos Enviados para Compensação Previdenciária	488
Processos Homologados da Compensação Previdenciária	01

Notas: \* As respostas aos e-mails ocorrem em até 48 horas.

\*\* Dos 212 protocolos de agendamento para aposentadorias, 153 foram confirmados.

\*\*\* Sendo 158 aposentadorias e 38 pensões.

## 5.2 Recadastramento/Prova de Vida

Esta ação desde 2020 está sendo realizada através do Banco Bradesco, dispensando o segurado de comparecer na sede do Iperville, no mês de aniversário do aposentado, ou no caso do pensionista, no mês do aniversário do instituidor da pensão. Para realizar a prova de vida é necessário apresentar os seguintes documentos a instituição financeira contratada: Identidade/CNH oficial com foto, CPF, comprovante de residência atualizado (emitido há, no máximo 6 meses). O objetivo manter o cadastro atualizado, mas principalmente para evitar fraude, além de aprimorar os dados para os cálculos atuariais do Instituto.

A prova de vida/recadastramento esteve vigente durante o exercício de 2021, contudo, devido à pandemia da COVID-19 e os riscos envolvidos, o Instituto suspendeu as penalidades dos artigos 22 e 23 da Lei Complementar Municipal 571/21 através das Portarias nº 016, 020 e 093 de 2021, os efeitos da não realização da prova de vida, qual seja, a suspensão do pagamento dos proventos aos beneficiários.

Abaixo demonstramos o total de cadastros atualizados no ano de 2022:

Ação	Quantidade
Cadastros – Total de segurados 1º semestre	2.268
Cadastros - Atualizados 1º semestre	721

## 5.3 Folha de Pagamento

Como demonstrado na tabela presente no item 3.2.2 (Despesas com Recursos Previdenciários), os valores anuais da folha de pagamento dos segurados do Instituto, por tipo de benefícios, no exercício de 2022.

## 5.4 Compensação Previdenciária

A Compensação Previdenciária é um acerto de contas entre o Regime Geral de Previdência Social – RGPS e os Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS, quando os servidores filiados a estes regimes se aposentam e possuem parte de seu tempo total de contribuição vertido para o outro regime.

Trata-se do repasse financeiro entre o INSS e outros Regimes Próprios de Previdência Social e o IPREVILLE, em

relação às aposentadorias e pensões precedidas de aposentadoria, concedidas a partir de 05 de outubro de 1988, em manutenção em 06 de maio de 1999, sendo que o Regime que forneceu a Certidão contribuirá com um percentual proporcional ao tempo utilizado na aposentadoria.

É devida aos Regimes Próprios de Previdência dos servidores públicos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios e ao Regime Geral de Previdência Social (INSS), nos casos de averbação de tempo de contribuição para efeito de aposentadoria (Lei nº 6.226/75).

O Sistema de Compensação Previdenciária - COMPREV, tem por objetivo operacionalizar a Compensação Previdenciária entre os diversos regimes de previdência social, nos casos de contagem recíproca de tempo de contribuição para efeito de aposentadorias e pensões, visando atender à Lei nº 9.796 de 05 de maio de 1999 e ao Decreto nº 3.112, de 6 de julho de 1999, alterado pelo Decreto nº 3217, de 22 de Outubro de 1.999 e a Portaria MPAS nº de 16 de Dezembro de 1.999.

Demonstramos a quantidade processos enviados e homologados da Compensação Previdenciária:

Ação	Quantidade
Processos Enviados/Reenviados para Compensação Previdenciária	488
Processos Homologados da Compensação Previdenciária	1

A Compensação Previdenciária dar-se-á nos casos em que o servidor público averbou para sua aposentadoria períodos de atividade com recolhimento previdenciário ao Regime Geral de Previdência Social (RGPS), mediante certidão emitida pelo INSS, ou ainda, quando o Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) certifica ao ex-servidor (através de CTC - certidão de tempo de contribuição) os períodos, por ele trabalhado, e este utiliza na aposentadoria concedida pelo INSS, excluído, o período concomitante. Fica também excluída da Compensação Previdenciária a aposentadoria por invalidez decorrente de acidente em serviço, moléstia profissional ou doença grave, contagiosa ou incurável, especificada nos arts. 20, 21 e 151 da Lei nº 8.213/91, e a pensão dela precedida.

Processos recebidos do INSS no primeiro semestre de 2022 Comprev RO (Regime Origem – Recebimento do INSS)	Quantidade
Total de Requerimentos Pagos	1732 ativos (mais 20 cessados por óbito)
Total de Requerimentos Enviados	469 (envios e reenvios)
Total de Requerimentos Novos Pagos	01

<b>Processos devidos ao INSS no primeiro semestre de 2022</b> <b>Comprev RI (Regime Instituidor - Pagamento ao INSS)</b>	<b>Quantidade</b>
Total de Requerimentos Pagos	74 (mais 01 cessado)
Total de Requerimentos Recebidos	-
Total de Requerimentos Novos Pagos	-

<b>Processos recebidos dos RPPS no primeiro semestre de 2022</b> <b>Comprev RO (Regime Origem – Recebimento dos RPPS)</b>	<b>Quantidade</b>
Total de Requerimentos Pagos	-
Total de Requerimentos Enviados	19
Total de Requerimentos Novos Pagos	-

<b>Processos devidos ao RPPS no primeiro semestre de 2022</b> <b>Comprev RI (Regime Instituidor – Pagamento ao RPPS)</b>	<b>Quantidade</b>
Total de Requerimentos Pagos	-
Total de Requerimentos Recebidos	-
Total de Requerimentos Novos Pagos	-

## 5.5 Educação Previdenciária

Sendo um dos pilares da governança corporativa, a educação previdenciária no Ipreville tem por atribuição:

- proporcionar aos segurados ações de pré e pós-aposentadoria, com encontros e informações que oportunizam a convivência, o aprendizado, a partilha de conhecimentos e a busca pela qualidade de vida;
- elaborar cartilhas aos segurados, com informações básicas sobre os benefícios;
- realizar seminários dirigidos aos segurados, relacionados à previdência e qualidade de vida;
- organizar ações preparatórias para a aposentadoria; e
- realizar audiência pública com os segurados, representantes do Ente e da sociedade, para exposição sobre Governança Corporativa, Política de Investimentos e Avaliação Atuarial do Instituto, entre outros.

### 5.5.1 Programas de Pré e Pós-Aposentadoria

Visando a qualidade de vida dos segurados ativos, aposentados e pensionistas, o Ipreville conta com diversos programas de pré e pós-aposentadoria com o apoio no termo de cooperação entre a Administração Municipal e o

Instituto, sendo a área de Qualidade de Vida responsável pela organização dos encontros e palestras.

Na tabela a seguir, são listados os programas realizados no primeiro semestre de 2022:

PROGRAMAS	PÚBLICO ALVO	FORMATO	ENCONTROS
<b>HORA H</b>	Segurados ativos e pensionistas com processo aprovado, já em fase final.	Encontro com o grupo que será beneficiado no mês. Futuro beneficiário assina um Termo de compromisso no final, podendo a assinatura ser on-line, via SEI.	6
<b>ACOLHIMENTO</b>	Recém aposentados e pensionistas.	Um único encontro com o grupo que foi beneficiado no mês anterior.	6
<b>HOMENAGEM</b>	Recém aposentados e pensionistas.	Evento trimestral, com participação do Prefeito, chefias e familiares.	2

No primeiro semestre de 2022 buscamos manter as atividades da área de pré e pós aposentadoria do Instituto, sendo que a equipe responsável buscou otimizar ao máximo os atendimentos, a fim de não prejudicar o planejamento e a realização destas ações, que estavam sendo retomadas após período restritivo gerado pela pandemia.

Contudo, parte das atividades de pré-aposentadoria ficaram suspensas, incluindo o programa de Educação Previdenciária e a Preparação para a Aposentadoria, os quais aguardavam a produção do novo material gráfico, vídeos e a inclusão das novas regras de aposentadoria e pensão no software previdenciário, que estavam em fase de testes e simulações. Também ficaram suspensos os encontros do programa de pós aposentadoria Voluntariado, em função da necessidade de reorganização do espaço físico e de pessoal do Instituto, bem como, em função dos novos projetos da gestão para este programa.

## **6. GESTÃO ADMINISTRATIVA**

A Gerência Administrativa é a responsável pelas Compras e Licitações realizadas para o Instituto. No primeiro semestre de 2022 foram realizados os seguintes processos de compras e/ ou serviços:

- a) 01 Processos na Modalidade pregão, sendo: 01 Homologado;





- b) 02 Processos de Dispensa por Justificativa, sendo 01 realizado através da Sec. De Administração e Planejamento;
- c) 04 Processos de Dispensa por valor com Contrato;
- d) 08 Processos de Inexigibilidade;
- e) 53 Processos de Compra/contratações Diretas, que são aquelas amparadas pelo Art. 24, incisos I e II da Lei 8.666/93 e Art 75 incisos I e II da Lei 14.133/21;
- f) 08 novos Contratos firmados no primeiro semestre, sendo 01 realizado através da Sec. De Administração e Planejamento;
- g) Dos contratos já firmados, foram formalizados 07 Termos Aditivos de Prorrogação e repactuação e 10 Apostilamentos para reajustes de valor e/ou alterações.

Segue abaixo demonstrativo das informações acima relatadas:

Ação		Total (R\$)
Licitações Efetuadas	01 processos de pregão	124.484,04
	02 Dispensas de Licitação por Justificativa	
	08 Inexigibilidades (sendo 08 para capacitação)	
Compras/Contratações Diretas	53 Processos de compra/contratação direta por Dispensa de Valor	195.188,93
Contratos/Aditivos/ Apostilamentos	08 Contratos	1.485.822,66
	07 Aditivos	
	10 Apostilamentos	

Em seguida é apresentado o demonstrativo em valores das contratações realizadas em 2022:

Tipo de Processo	Valor Total (R\$)
Pregão	50.000,00
Dispensas por Justificativa	9.159,04
Inexigibilidade	65.325,00
Contratos Firmados	305.753,59
Termos Aditivos	312.668,01
Apostilamentos	867.401,06

Na tabela a seguir constam os contratos que estiveram vigentes durante o ano de 2022, incluindo sua data de assinatura, vencimento e o valor liquidado do contrato ao longo do ano:

<b>Demonstrativo Orçamentário de Contratos Vigentes no primeiro Semestre 2022</b>				
<b>Contrato</b>	<b>Assinatura</b>	<b>Vencimento</b>	<b>Credor/Fornecedor</b>	<b>Liquidado (R\$)</b>
017/2017	31/05/2017	31/05/2022	Aditus Consultoria E Sistemas Ltda.	26.760,54
022/2017	11/07/2017	11/07/2022	Sepat Multi Service Ltda.	3.065,90
023/2017	14/07/2017	13/07/2022	Smart Limpeza E Jardinagem Ltda Epp	3.233,72
033/2017	14/09/2017	14/09/2022	Embrasp-Emp. Bras. De Seg. Patrimonial Ltda	141.728,14
013/2018	21/03/2018	05/04/2023	Boaretto Empreendimentos Ltda Me	46.264,91
034/2018	21/12/2018	31/12/2022	Ávato Datacenter S.A.	99.799,86
001/2019	10/01/2019	31/12/2022	Actuarial - Assessoria E Consultoria Atuarial	59.364,93
002/2019	04/01/2019	04/01/2023	Ebct - Empresa Brasileira De Correios e Tel.	2.146,85
015/2019	11/06/2019	31/12/2022	Actuary Serviços De Informática Ltda	176.075,76
020/2019	17/12/2019	01/01/2025	Banco Bradesco S/A	0,00
021/2019	18/12/2019	31/12/2021	Carrera Locadora De Veículos Ltda.	1.950,00
001/2020	12/01/2020	12/01/2023	Boaretto Empreendimentos Ltda Me	63.823,56
006/2020	18/02/2020	01/03/2023	Orbenk Administração E Serviços Ltda.	90.106,63
011/2020	09/10/2020	08/10/2022	Telefônica Brasil S.A	2.694,00
012/2020	23/10/2020	22/10/2022	Publica Tecnologia Ltda	5.512,30
015/2020	07/12/2020	31/12/2022	Selbetti Gestão de Documentos S.A.	14.592,41
021/2020	16/12/2020	31/12/2022	Capacitá Assessoria Ltda	47.047,86
016/2020	18/12/2020	31/12/2021	Companhia Águas De Joinville	379,86
014/2020	18/12/2020	31/12/2022	Telefônica Brasil S.A	3.655,80
001/2021	30/03/2021	29/03/2023	Orbenk Administração E Serviços Ltda.	14.922,27
003/2021	16/06/2021	16/06/2022	Vieira, Rezende E Guerreiro Advogados	0,00
004/2021	23/06/2021	22/06/2023	Rorato & Molero Ltda	1.500,00
005/2021	28/06/2021	27/06/2022	Infodigi informações digitais	389,46
006/2021	22/07/2021	21/07/2022	J7S Sinalização Indústria e Comércio	1.996,00
009/2021	20/08/2021	19/08/2022	Prodata Informática Ltda.	2.310,00
010/2021	23/09/2021	23/09/2022	TWC Marketing e Comunicação Ltda.	8.400,00
011/2021	19/11/2021	31/12/2022	Microimagem Gerenciamento De Imagens Ltda.	3.524,16
012/2021	21/12/2021	21/12/2024	Instituto de Certificação Qualidade Brasil	11.700,00
013/2021	14/12/2021	31/12/2022	Transporte e Turismo Santo Antônio Ltda.	2.043,08

014/2021	14/12/2021	31/12/2022	Gidion Transporte e Turismo Ltda.	2.785,12
003/2022	21/02/2022	20/02/2023	Aliança Ar Condicionado e Elétrica Eireli	5.200,00
004/2022	16/02/2022	15/02/2023	Osmar da Cunha O Empresário	9.966,67
005/2022	21/03/2022	21/10/2022	Eficiência Capacitação e Treinamento Profissional	2.227,50
006/2022	23/03/2022	31/12/2022	Agência Aerotur Ltda.	8.021,11
007/2022	23/05/2022	23/11/2022	JB Propaganda e Marketing Eireli	0,00
030/2022- PMJ	19/01/2022	19/01/2023	Serviço Federal de Processamento de Dados	0,00
012/2022	16/05/2022	15/05/2023	Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência – DATAPREV S.A.	0,00

### 6.1 Área de Tecnologia da Informação

A área de tecnologia da informação do Instituto é responsável pela manutenção da infra-estrutura de TI, suas estações de trabalho, seus periféricos e todo o ambiente crítico (servidores), bem como, pela análise de novas tecnologias e soluções.

#### 6.1.1 Ações da TI

- a) No primeiro semestre de 2022, demos continuidade ao upgrade de Sistema Operacional nos equipamentos da linha Optiplex 5050, buscando a homogeneização do ambiente com o Windows 10;
- b) Adquirimos configuramos e distribuimos equipamentos da linha Optiplex 3080, em substituição a equipamentos que já estavam obsoletos atualizando o parque de hardware para as estações, bem como, para atender às necessidades que se apresentaram;
- c) Adquirimos novos monitores para suprir às necessidades de segunda tela, bem como, para disponibilizar em conjunto com os equipamentos Optiplex 3080;
- d) Processamos a renovação de certificados digitais para a área de Previdência, para acesso ao Tribunal de Contas e para a área Administrativa, para a gestão de notas fiscais eletrônicas;
- e) Coordenamos os estudos, junto com a Gerência de Previdência, a fim de obtermos acesso ao serviço de fornecimento de consultas online aos dados do SIRC, com foco em atender às necessidades de qualificação dos dados do Ipreville, finalizando com a entrega do Termo de Referência que resultou na contratação do Dataprev;



- f) Iniciamos estudos com a SAP/TI e SGP para integração do Ponto Eletrônico;
- g) Demos continuidade junto à SAP/TI e SGP às análises para disponibilização do Histórico Funcional para Aposentadoria diretamente nos processos do SEI;
- h) Iniciamos, junto com o Bradesco, a rotina de Prova de Vida e Atualização Cadastral dos segurados Inativos do Ipreville;
- i) Iniciamos, em parceria com o Atuário contratado do Ipreville, estudos da base de dados, buscando identificar e sanar soluções que impactam no cálculo atuarial.

## 6.2 Gestão de Pessoas

### 6.2.1 Quadro de pessoal

Neste item detalhamos o quadro de pessoal mensal do Instituto, dividido por quantitativo e em valores pagos aos servidores no primeiro semestre de 2022.

#### 6.2.1.1 Quadro de pessoal x quantidade

Vínculo	Quantidades/Mês					
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun
Agentes Públicos Civis Ativos (servidores) ocupantes de Cargo Efetivo	37	37	36	34	34	34
Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão na Unidade Gestora com vínculo efetivo com o Ente	7	7	7	7	7	7
Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão sem vínculo efetivo com o Ente	0	0	0	0	0	0
Estagiários	7	7	7	7	7	7
<b>Total</b>	<b>51</b>	<b>51</b>	<b>50</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>48</b>



**6.2.1.2 Quadro de pessoal x remuneração**

Despesa Mensal da Folha de Pagamento por Vínculo/Mês	Vínculo				Total
	Agentes Públicos Cívicos Ativos ocupantes de Cargo Efetivo (servidores)	Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão na Unidade Gestora com vínculo efetivo com o Ente	Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão sem vínculo efetivo com o Ente	Estagiários	
Janeiro	R\$ 305.290,68	R\$ 106.980,17	R\$ 0,00	R\$ 12.351,20	R\$ 424.622,05
Fevereiro	R\$ 275.478,44	R\$ 108.148,63	R\$ 0,00	R\$ 12.723,64	R\$ 396.350,71
Março	R\$ 310.023,44	R\$ 152.458,13	R\$ 0,00	R\$ 12.719,43	R\$ 475.201,00
Abril	R\$ 303.228,05	R\$ 109.836,90	R\$ 0,00	R\$ 12.726,00	R\$ 425.790,95
Mai	R\$ 273.779,63	R\$ 124.853,07	R\$ 0,00	R\$ 12.724,32	R\$ 411.357,02
Junho	R\$ 268.634,05	R\$ 121.727,45	R\$ 0,00	R\$ 11.367,55	R\$ 401.729,05
<b>Total</b>	<b>R\$ 1.736.434,29</b>	<b>R\$ 724.004,35</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 74.612,14</b>	<b>R\$ 2.535.050,78</b>

**6.2.2 Plano de Capacitação para servidores e conselheiros**

No primeiro semestre de 2022 foram realizadas 814 horas de capacitações incluindo cursos, treinamentos, congressos, seminários e treinamento *in company* para servidores e conselheiros do Instituto.

Setor	Carga Horária Executada (h)
Presidência	34
Controle Interno	26
Assessoria de Relacionamento	46
Gerência Financeira	72
Gerência de Previdência	95
Gerência Administrativa	361
Consultoria Jurídica	102
Conselho Administrativo e Fiscal	78
<b>Total</b>	<b>814</b>

## 7. RESULTADO ANUAL DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

A proposta da gestão para este ano é consolidar os resultados realizados até então e alcançar novos patamares. Após a conquista da reforma da previdência no segundo semestre de 2021, iniciamos o ano de 2022 com vários desejos e anseios.

Neste primeiro semestre de 2022 o Instituto iniciou seu planejamento estratégico para o período 2022-2025, contando com sua equipe de gestores. Para tanto se utilizou do material disponibilizado pela Prefeitura Municipal que também estava construindo seu planejamento estratégico para os próximos anos.

Ainda não foram revisadas a Visão, Missão e os Valores do Instituto, nem os objetivos estratégicos, cujas perspectivas do planejamento anterior eram: Aprendizado e Crescimento, Processos Internos, Clientes e Financeira.

Cabe esclarecer que está tramitando o processo licitatório para contratação de empresa especializada para a construção do planejamento estratégico do Instituto. Contudo, já se iniciou internamente a definição de alguns dos objetivos e projetos mais relevantes, abaixo descritos:

WHAT	WHY	WHERE	WHEN	WHO	HOW
1 - Reforma Administrativa (Alteração da Lei Municipal nº 4076/1999)	Fixar os requisitos dos Gestores do RPPS; Buscar Gratificação Previdenciária; Políticas de Pessoal; Ampliar e capacitar equipe de investimento; Revisão Programas de Pré e pós aposentadoria.	Diretoria Executiva	Fev/22	Cleusa	Redação de Minuta de Lei para alteração do Organograma do Iperville com revogação da Lei 4.076
2 - Regulamento da Lei Complementar nº 571/2021	Elaboração de Decreto Regulamentador do Instituto.	Consultoria Jurídica	Mar/22	Cristiane	Redação de Minuta
3 - Eficiência no Atendimento e na Concessão de Benefícios Previdenciários	Reduzir tempo e ampliação no atendimento para a concessão dos benefícios previdenciários.	Gerência de Previdência	Jun/22	Marco	Alteração dos Fluxos; Valorização dos servidores; Implementação dos processos no SEI
4 - Alcance da Meta Atuarial	Necessidade de realizar todos os pagamentos, investimentos, declarações entre outros processos através do SEI.	Gerência Financeira	Jun/22	Jucemeri	Criação dos fluxos para implementação no SEI

5 - Alteração da Sede do Iperville	Adequação às necessidades físicas, com acessibilidade, através de recursos da Taxa de Administração.	Gerência Administrativa	Jun/22	Felipe	Aquisição de imóvel que atenda o Plano de Necessidades do Iperville
6 - Universidade Previdenciária	Executar Programa Continuado de Educação Previdenciária (capacitações internas e externas)	Gerência de Previdência	Jun/23	Marco	Criação e Planejamento de ações de capacitação e educação previdenciária.
7 - Ampliação da Certificação do Pró Gestão	Ampliar as opções de investimentos no mercado financeiro, reconhecendo a governança corporativa e níveis de transparência.	Diretoria Executiva	Fev/24	Cleusa	Execução dos Requisitos mínimos, Contratação de Auditoria para Emissão da Certificação.
8 - Venda dos Ativos Imobiliários do Iperville	Melhorar a liquidez do patrimônio do Instituto.	Gerência Administrativa	Mar/25	Felipe	Alienação dos imóveis adquiridos com recursos previdenciários

Neste início de ano, acompanhamos a evolução das ações informalmente, sem o acompanhamento de indicadores, mas dos avanços reais, para que não perdêssemos o foco na missão do Instituto.

Foram feitas algumas reuniões com os gestores das diversas áreas do Instituto para que fossem listadas as necessidades de alterações na legislação, visando à reforma administrativa. A minuta da legislação está em trâmite ainda internamente com a diretoria e gerentes.

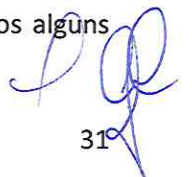
Da mesma forma, a minuta do Regulamento da Lei Complementar nº 571/2021, está sendo escrita numa parceria entre o setor de Previdência do Instituto e seu Jurídico, seguindo um cronograma de reuniões predeterminado entre os setores.

Para reduzir o tempo e a ampliação no atendimento para a concessão dos benefícios previdenciários, foi feita minuta de Instrução Normativa para inserir no SEI os pedidos de aposentadorias voluntárias, onde irá alterar o processo de aposentadoria para o meio 100% digital, o qual aguarda vistas do Jurídico.

No mês de junho foram transferidos os serviços de contabilidade, arrecadação e tesouraria para o SEI, reduzindo o consumo de papel, agilizando também o andamento dos processos. Para o próximo semestre a prestação de contas ao Conselho Fiscal também passará a ser digital.

Com relação à alteração da sede, publicamos um chamamento público para receber ofertas de imóveis de acordo com o levantamento de necessidades feitos no ano anterior com arquiteto contratado.

Para iniciarmos o programa continuado de educação previdenciária, contratamos empresa para construir uma cartilha com as novas regras previdenciárias, a partir da Reforma da Previdência. Também, produzimos alguns



vídeos com tais regras para auxiliar na apresentação das palestras que iniciarão no segundo semestre deste ano.

Conquistamos um novo nível de reconhecimento no Programa Pró-Gestão (Nível III) em fevereiro, mas já estamos nos preparando para o próximo nível, e uma das principais ações é a própria alteração da legislação, com a reforma administrativa, listada como prioridade neste planejamento estratégico, visto a necessidade de implementação de controle interno em todas as instâncias do Instituto, certificação dos conselheiros, constituição do Comitê de investimentos, da qualificação dos gestores, ouvidoria, entre outros.

Por fim, contratamos leiloeiro, para que pudéssemos realizar a venda dos imóveis do Instituto que estão desocupados sendo a fábrica de tubos e usina de asfalto, bem como a sede atual, tão logo seja possível. Seguimos aguardando o trâmite da lei que irá autorizar a venda dos imóveis, que se encontra na Procuradoria-Geral do Município.

O Planejamento Estratégico deverá ser revisto no segundo semestre de 2022, para inclusão ou alteração das ações que se fizerem necessárias, já com o acompanhamento da empresa a ser contratada.





## 8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente relatório de gestão demonstra as atividades e resultados do Regime Próprio de Previdência Social do município de Joinville - IPREVILLE do primeiro semestre de 2022.

Em 2019 o Instituto certificou-se no programa Pró Gestão, da Secretaria da Previdência, cujo objetivo é a implantação das boas práticas de gestão inseridas nas ações que compõem os três pilares do programa: Governança Corporativa, Controle Interno e Educação Previdenciária e em fevereiro deste ano alcançamos o Nível III desta certificação. Busca-se com isso profissionalizar cada vez mais a gestão do Instituto, pois exige qualificação dos gestores, melhoria na organização dos processos, ampliação da transparência, entre outros.

Com relação aos investimentos, o Ipreville inicia o ano de 2022 sem alcançar a meta atuarial, qual seja a variação do INPC do período, acrescido dos juros de 4,81% a.a., atingindo rentabilidade acumulada no semestre de 1,91%. A carteira dos investimentos possui cerca de 81% dos recursos financeiros do Ipreville em renda fixa e demonstra que o Instituto mantém seu perfil conservador quando se refere aos investimentos.

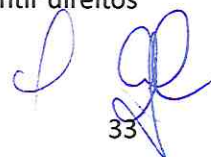
A rentabilidade desses investimentos em renda fixa alcançou o montante aproximado de R\$ 124 milhões, enquanto que os investimentos de renda variável apresentaram rentabilidade negativa no mesmo período. Ter uma carteira diversificada, contendo produtos de renda fixa, variável, fundos estruturados e do exterior, busca o equilíbrio em momentos voláteis como se apresentou em todo o primeiro semestre do ano de 2022.

Na busca por novas alternativas para os investimentos, seguindo o ALM - *Application Lifecycle Management* apresentado pela consultoria financeira contratada, aportamos parte dos nossos investimentos para os Títulos Públicos com marcação na curva, com o intuito de criarmos uma barreira para a volatilidade do mercado financeiro em parte da carteira de títulos públicos.

As despesas do Ipreville ocorreram dentro do planejamento estabelecido na LOA – Lei Orçamentária Anual, e conforme as diretrizes dispostas na LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias, resultado de uma boa condução dos processos de compras e licitações e na gestão dos contratos de uma forma geral.

Quanto à regularidade do Instituto junto aos órgãos fiscalizadores, o CRP - Certificado de Regularidade Previdenciária do município foi obtido judicialmente em 2021 e assim permanece vigente. Já conforme dados do Controle Interno, constatou-se a regularidade nos processos de concessão dos benefícios previdenciários avaliados pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina neste exercício. Foram recebidas 249 homologações de processos, todas ordenando o registro de Ato de aposentadoria e/ou pensão por parte do TCE/SC.

Para garantir a sustentabilidade previdenciária, que foi conquistada com esforço coletivo da equipe dos servidores do Ipreville ao longo dos anos, a atual equipe de gestores segue firme no propósito de garantir direitos




previdenciários aos segurados e dependentes de forma humanizada, buscando difundir a cultura previdenciária entre os segurados, e para isso tem contado com o apoio dos servidores e segurados do Instituto.

Retratando o perfil do Instituto, a proposta de gestão para o exercício de 2022 é consolidar os resultados realizados até então e alcançar novos patamares, de forma a conquistar um novo nível de reconhecimento no Programa Pró-Gestão nos próximos anos, além de reafirmar o compromisso do Iperville com o seu segurado.

Joinville, 21 de setembro de 2022.



**Diretor-Presidente,**  
Guilherme Machado Casali.



**Diretora-Executiva,**  
Cleusa Mara Amaral.