

Relatório Anual de Governança Corporativa

Dezembro/2021



Colaboração de todos os servidores do Ipreville

SUMÁRIO

| | |
|--|-----------|
| 1. APRESENTAÇÃO | 4 |
| 2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL..... | 5 |
| 2.1 Conselho Administrativo..... | 6 |
| 2.2 Conselho Fiscal | 7 |
| 2.3 Diretoria Executiva..... | 8 |
| 2.3.1 Diretor Executivo | 9 |
| 2.3.1.1 Unidade de Controle Interno | 9 |
| 2.3.1.1.1 Ações Controle Interno em 2021 | 10 |
| 2.3.1.2 Consultoria Jurídica..... | 12 |
| 2.3.1.3 Assessoria de Relacionamento | 12 |
| 2.3.1.3.1 Ações da Assessoria de Relacionamento em 2021:..... | 13 |
| 2.3.2 Código de Ética | 13 |
| 2.3.3 Políticas de Segurança | 13 |
| 2.4 Comitê de Investimentos..... | 14 |
| 2.4.1 Núcleo Gestor de Investimentos | 16 |
| 3. GESTÃO FINANCEIRA | 17 |
| 3.1 Receitas..... | 17 |
| 3.1.1 Receitas de Contribuições | 18 |
| 3.1.2 Receitas de Parcelamentos..... | 18 |
| 3.1.3 Receita de Imóveis | 19 |
| 3.1.4 Receitas de Compensação Previdenciária | 20 |
| 3.1.5 Receita de Investimentos X Meta Atuarial | 20 |
| 3.1.5.1 Composição dos Investimentos por ativos financeiros..... | 21 |
| 3.1.6 Fluxo de Entrada e Saídas de Recursos | 21 |
| 3.2 Despesas..... | 22 |
| 3.2.1 Despesas da Taxa de Administração..... | 23 |
| 3.2.2 Despesas com Recursos Previdenciários..... | 25 |

| | |
|--|-----------|
| 3.3 Patrimônio | 25 |
| 4. GESTÃO ATUARIAL..... | 27 |
| 4.1 Análise da Evolução RECEITAS X DESPESAS Estimadas nos Três Últimos Exercícios..... | 27 |
| 4.2 Estudo Técnico de Aderência das Hipóteses | 38 |
| 5. GESTÃO DE BENEFÍCIOS | 43 |
| 5.1 Atendimento Previdenciário..... | 40 |
| 5.2 Recadastramento/Prova de Vida | 41 |
| 5.3 Folha de Pagamento | 42 |
| 5.4 Compensação Previdenciária | 45 |
| 5.5 Educação Previdenciária | 44 |
| 5.5.1 Programas de Pré e Pós-Aposentadoria..... | 44 |
| 5.6 Censo Previdenciário | 49 |
| 6. GESTÃO ADMINISTRATIVA | 46 |
| 6.1 Área de Tecnologia da Informação | 49 |
| 6.1.1 Ações TI | 50 |
| 6.2 Gestão de Pessoas | 50 |
| 6.2.1 Quadro de pessoal..... | 50 |
| 6.2.1.1 Quadro de pessoal x quantidade | 51 |
| 6.2.1.2 Quadro de pessoal x remuneração | 51 |
| 6.2.2 Plano de Capacitação para servidores e conselheiros | 52 |
| 7. RESULTADO ANUAL DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO..... | 53 |
| 8. CONSIDERAÇÕES FINAIS | 57 |



1. APRESENTAÇÃO

O Ipreville - Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Joinville - foi instituído pela Lei nº 3.277, em 27 de março de 1996, passando a vigorar em 27 de junho do mesmo ano. Posteriormente, através da Lei 4.076 de 22 de dezembro de 1999, o Ipreville foi reestruturado adequando-se posteriormente às Reformas Previdenciárias.

O Ipreville tem como missão “garantir direitos previdenciários aos segurados e dependentes de forma humanizada e difundir a cultura previdenciária”. Sua visão é ser referência no Brasil em gestão sustentável e de excelência em Previdência Social, mantendo firmes seus valores de solidez financeira, sustentabilidade e excelência operacional.

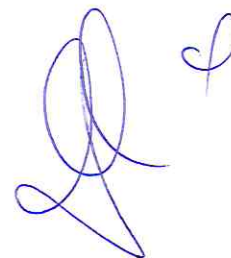
Atendendo a estes princípios, a administração do Instituto busca constante aprimoramento, utilizando modernas ferramentas de gestão, adotando como modelo a governança corporativa, onde conta com a participação efetiva dos servidores do próprio Instituto, além dos servidores que participam dos Conselhos, Administrativo e Fiscal.

Nesse contexto, apresenta-se o presente **Relatório De Governança Corporativa**, que demonstra as atividades e projetos realizados no ano de 2021. Trata-se de um instrumento de transparência e prestação de contas da gestão do Instituto, submetido à análise e aprovação do Conselho Fiscal e Administrativo. O presente Relatório Anual segue critérios técnicos do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios da Secretaria de Previdência.

Como ferramenta de gestão, o Relatório de Governança compila e relaciona de maneira clara e sucinta as rotinas desempenhadas pelas Unidades, no que se refere a informações dos segurados, a arrecadação de contribuições e outras receitas, os gastos e despesas, a gestão orçamentária, financeira e de investimentos, além da evolução da situação atuarial, dos controles internos e decisões judiciais.

Todas as informações constantes neste relatório estão disponíveis no site do Instituto: www.ipreville.sc.gov.br.

Abaixo demonstramos o **Mapa Estratégico**, alinhado com os principais objetivos e diretrizes do Instituto, em suas respectivas áreas de atuação.





2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A organização do Ipreville é composta de:

- I. Conselho Administrativo;
- II. Conselho Fiscal;
- III. Diretoria Executiva.

2.1 Conselho Administrativo

O Conselho Administrativo é composto por oito membros nomeados pelo Chefe do Poder Executivo.

Os membros do Conselho Administrativo deverão possuir a condição de servidores segurados do Ipreville e terem concluído o estágio probatório.

O Diretor-Presidente do Ipreville e o Presidente do Sindicato dos Servidores Públicos do Município são membros natos do Conselho, com direito a voto.

O Prefeito indica para a composição dos membros deste Conselho dois servidores ativos e um servidor inativo e igual número de suplentes. Os três conselheiros restantes são eleitos, por voto secreto e direto, pelos segurados ativos, aposentados e pensionistas, através do competente processo eleitoral previamente divulgado, sendo que as vagas são estabelecidas na proporção de um segurado aposentado e dois segurados ativos. Respeitado o Regimento Eleitoral, bem como o quórum mínimo de votantes.

O mandato dos membros do Conselho Administrativo é de quatro anos, permitida a recondução e a reeleição por tão somente igual período, sendo obrigatória a renovação de um terço dos membros a cada mandato.

A composição do Conselho Administrativo do Ipreville foi renovada em 2019, para o mandato de 2019 a 2023, através de processo eleitoral. As eleições foram realizadas exclusivamente online, entre os dias 10 a 14 de junho de 2019, através do site do Instituto: www.ipreville.sc.gov.br. Foram eleitores todos os segurados do Ipreville: aposentados, pensionistas e servidores ativos que ingressaram no serviço público municipal até o dia 31 de maio de 2019. Os novos conselheiros foram nomeados a partir de 10 de agosto do mesmo ano, através do Decreto nº 35.421, de 1º de agosto de 2019, tendo sua composição alterada pelo Decreto nº 40.825/2021.

São atribuições deste Conselho: estabelecer as diretrizes da política de gestão, aprovar o orçamento e o plano de aplicação financeira dos recursos, aprovar as contas do Instituto após análise do Conselho Fiscal, avaliar o estudo atuarial, autorizar o parcelamento de débitos previdenciários e atuariais existentes, entre outros.

Durante o ano de 2021 o Conselho Administrativo realizou o seguinte cronograma de reuniões com suas

respectivas Atas, disponibilizadas no site do Instituto, na aba Controle Social – Atas Cons. Administrativo, onde estão registradas todas as deliberações:

| Data | Horário | Local | Nº Ata |
|-----------------------------|---------|--|--------|
| 14/01/2021 (Extraordinária) | 14:00 h | Videoconferência | 324 |
| 12/02/2021 (Extraordinária) | 09:00 h | Videoconferência | 325 |
| 24/02/2021 | 09:00 h | Videoconferência | 326 |
| 25/03/2021 | 09:00 h | Videoconferência | 327 |
| 06/05/2021 | 09:00 h | Videoconferência | 328 |
| 27/05/2021 | 09:00 h | Videoconferência | 329 |
| 24/06/2021 | 09:00 h | Videoconferência | 330 |
| 29/07/2021 | 09:00 h | Videoconferência | 331 |
| 26/08/2021 | 09:00 h | Videoconferência | 332 |
| 28/09/2021 | 09:00 h | Videoconferência | 333 |
| 26/10/2021 | 09:00 h | Videoconferência | 334 |
| 24/11/2021(Extraordinária) | 09:00 h | Videoconferência | 335 |
| 30/11/2021 | 09:00 h | Presencial - Catarina Cozinha Regional | 336 |
| 20/12/2021(Extraordinária) | 10:30 h | Videoconferência | 337 |

2.2 Conselho Fiscal

O Conselho Fiscal é composto de cinco membros nomeados pelo Chefe do Poder Executivo. Os seus membros deverão possuir a condição de servidores efetivos e terem implementado o estágio probatório, sendo que além destas condições, dois quintos destes membros deverão possuir conhecimentos técnicos em administração ou contabilidade.

O Prefeito indica para composição dos membros deste Conselho dois servidores ativos e igual número de suplentes. Os demais conselheiros e seus suplentes serão eleitos, dentre os segurados ativos e aposentados, por voto secreto e direto, através do competente processo eleitoral previamente divulgado.

O mandato dos membros do Conselho Fiscal é de quatro anos, permitida a recondução e a reeleição por tão somente igual período, sendo obrigatória a renovação de dois quintos dos membros a cada mandato.

A composição dos Conselhos Administrativo e Fiscal do Iperville foi renovada em 2019, para o mandato de 2019 a 2023, através de processo eleitoral. As eleições foram realizadas exclusivamente online, entre os dias 10 a 14 de junho, através do site do Instituto: www.iperville.sc.gov.br. Foram eleitores todos os segurados do Iperville: aposentados, pensionistas e servidores ativos que ingressaram no serviço público municipal até o dia 31 de maio

de 2019. Os novos conselheiros foram nomeados a partir de 10 de agosto do mesmo ano, através do Decreto nº 35.421, de 1º de agosto de 2019.

Compete ao Conselho Fiscal: examinar os balancetes mensais e as contas, emitindo parecer a respeito, pronunciar-se sobre despesas extraordinárias autorizadas pelo Conselho Administrativo e propor ao Conselho Administrativo as medidas que julgar necessárias.

Durante o ano de 2021 o Conselho Fiscal realizou o seguinte cronograma de reuniões com suas respectivas Atas, disponibilizadas no site do Instituto, na aba Controle Social – Atas do Conselho Fiscal, onde constam registradas todas as deliberações:

| Data | Horário | Local | Nº Reunião |
|------------|---------|------------------|------------|
| 17/02/2021 | 09:00 h | Videoconferência | 241 |
| 18/03/2021 | 09:00 h | Videoconferência | 242 |
| 29/04/2021 | 09:00 h | Videoconferência | 243 |
| 19/05/2021 | 09:00 h | Videoconferência | 244 |
| 17/06/2021 | 09:00 h | Videoconferência | 245 |
| 22/07/2021 | 09:00 h | Videoconferência | 246 |
| 19/08/2021 | 09:00 h | Videoconferência | 247 |
| 23/09/2021 | 09:00 h | Videoconferência | 248 |
| 20/10/2021 | 09:00 h | Videoconferência | 249 |
| 25/11/2021 | 09:00 h | Videoconferência | 250 |

2.3 Diretoria Executiva

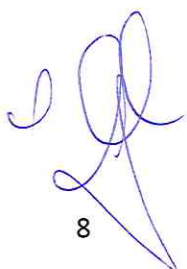
A Diretoria Executiva do Ipreville é composta por:

- a) Diretor Presidente;
- b) Diretor Executivo;
- c) Gerência da Unidade Financeira;
- d) Gerência da Unidade Administrativa;
- e) Gerência da Unidade de Previdência.

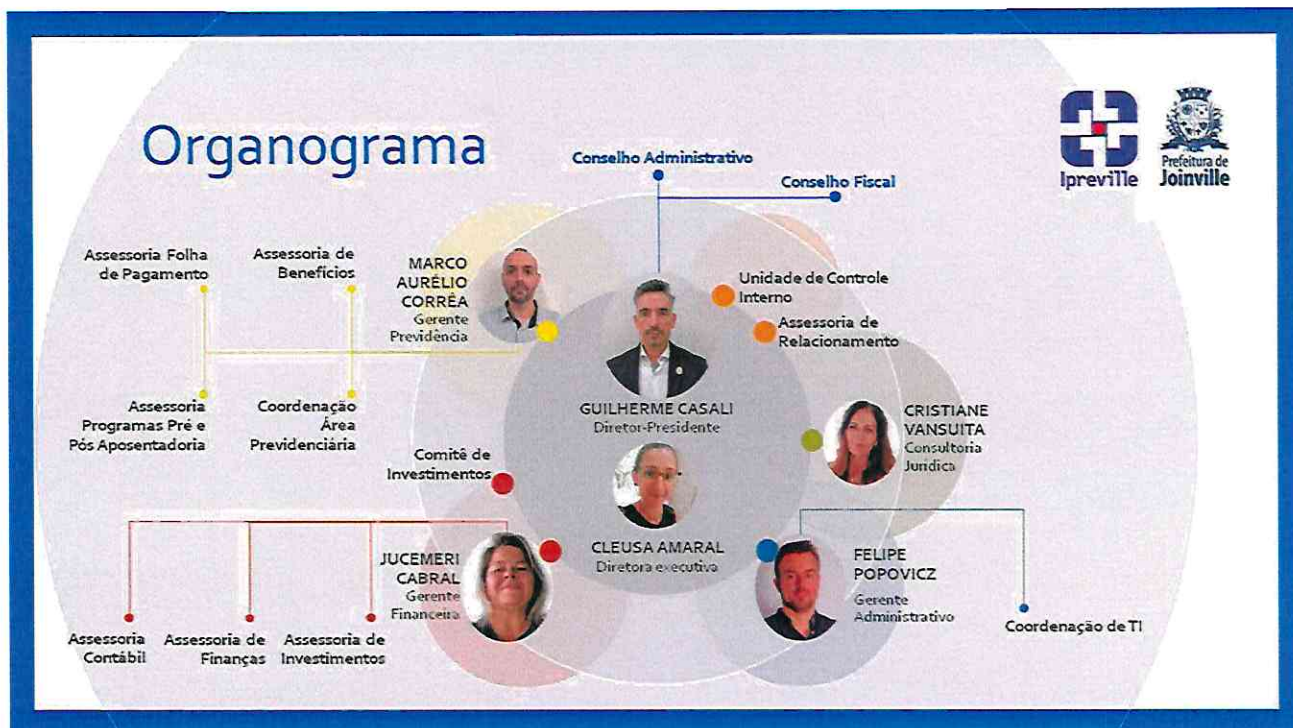
Compõem a Diretoria Executiva, vinculado ao Diretor Executivo, a Unidade de Controle Interno, Consultoria Jurídica e Assessoria de Relacionamento.

Faz parte ainda da Diretoria Executiva, vinculada à Gerência Financeira, o Comitê de Investimentos.

Abaixo destacamos o Organograma Institucional:



8



2.3.1 Diretor Executivo

As principais competências atribuídas ao Diretor Executivo são: substituir o Diretor Presidente em seus impedimentos e ausências; assistir ao Diretor Presidente no desempenho de suas atribuições; supervisionar e ordenar diretamente o cumprimento das atribuições da unidade de controle interno, consultoria jurídica e assessoria de relacionamento e indiretamente as gerências do Ipreville; além de praticar os atos de gestão, necessários para assegurar a consecução dos objetivos do Ipreville cumprindo e fazendo cumprir todas as demais normas e disposições legais disciplinadoras das atividades do Ipreville.

2.3.1.1 Unidade de Controle Interno

Instituído pela Lei nº 7.611, de 06 de dezembro de 2013 os procedimentos de controle e monitoramento ocorrem por meio de manifestações que determinam a regularidade ou não dos processos de concessão de benefícios previdenciários.

Cabe informar que foi alterado o agente de controle interno do Instituto, em função do pedido de exoneração do agente anterior, sendo que o novo servidor assumiu em 11 de janeiro de 2021, conforme Portaria nº 010, de 11 de janeiro de 2021.

Com a adesão ao Pró Gestão estamos ampliando a atuação do Controle Interno do Instituto para os demais setores, para isso estamos iniciando estudos para alteração da Lei nº 4076/1999 em conjunto com o Ente, visto que o mesmo almeja a realização de uma Reforma Administrativa nos próximos meses para toda a Prefeitura, incluindo suas secretarias, fundações e autarquias.

2.3.1.1.1 Ações Controle Interno em 2021

a) Das Manifestações/Pareceres:

Em atendimento a Instrução Normativa TC nº 11/2011, emitiu 383 manifestações sobre os processos de aposentadorias e pensões.

b) Do envio dos processos ao Tribunal de Contas:

Foram remetidos 385 processos, avaliados regulares, todos cumprindo o prazo estabelecido pela Instrução.

c) Das audiências recebidas:

Foram recebidas 02 audiências relativas aos atos de concessão de aposentadoria e/ou pensão pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina no período verificado.

d) Das diligências recebidas:

Foram recebidas 05 diligências relativas aos atos de concessão de aposentadoria e/ou pensão do TCE/SC no período verificado. Todas as diligências foram respondidas no prazo ofertado pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina.

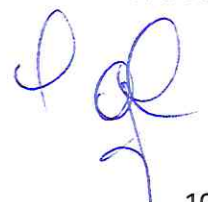
e) Das Homologações no período:

Foram recebidas, por meio de Ofício, 106 homologações de processos, todas ordenando o registro de Ato de aposentadoria e/ou pensão por parte do TCE/SC.

f) Dos achados de verificação:

Este Controle interno encaminhou para as áreas envolvidas, 138 recomendações de melhorias no processo de concessão dos benefícios, sendo que apenas dois dos processos verificados foram remetidos ao TCE/SC com ressalva, para posterior regularização.

Quando da verificação de alguma falha no processo, observado no momento da emissão da Manifestação desta Unidade de Controle Interno, faz-se o encaminhamento dos apontamentos por e-mail para as áreas responsáveis, Gerência de Previdência ou Folha de Pagamento, com cópia para Diretoria Executiva. As devidas medidas corretivas realizadas dentro do prazo de envio do processo ao TCE/SC são encaminhadas a Unidade de Controle Interno que realiza nova análise de regularidade emitindo nova Manifestação.



g) Dos relatórios de verificação:

Foram emitidos 12 relatórios de verificação, importante ferramenta de gestão que reúne informações que auxiliam a diretoria no acompanhamento do desempenho das rotinas no âmbito da Gerência de Benefícios e da Folha de Pagamento, inclusive está em acordo com as exigências do Pró-Gestão - Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios (Portaria MPS nº 185/2015, alterada pela Portaria MF nº 577/2017).

h) Da manualização das atividades das áreas de atuação do Iperville:

Em 2021 foram publicadas 03 portarias com 24 novos processos manualizados das áreas Tecnologia da Informação, Previdência e Controle Interno.

As manualizações concluídas foram publicadas através de portarias disponíveis no Diário Oficial Eletrônico do Município de Joinville nº 1867, de 21/12/2021 abaixo discriminadas:

| Nº Manual | Portaria Nº | Processo SEI Nº |
|---|-------------|-----------------|
| UNP_10 Análise Técnica para PCD | 101/2021 | 21.0.285383-1 |
| UNP_11 Análise Técnica para Aposentadoria Especial | 101/2021 | 21.0.285383-1 |
| UNP_12 Análise Técnica para Aposentadoria por Invalidez | 101/2021 | 21.0.285383-1 |
| UNP_13 Análise Técnica Conversão de Tempo Especial em Comum | 101/2021 | 21.0.285383-1 |
| UNP_14 Análise Técnica para Inclusão de Dependente Inválido | 101/2021 | 21.0.285383-1 |
| UNP_15 Análise Técnica par Isenção de Imposto de Renda | 101/2021 | 21.0.285383-1 |
| UNP_16 Perícia Judicial | 101/2021 | 21.0.285383-1 |
| UNP_17 Revisão Pericial - Anual e Bianual | 101/2021 | 21.0.285383-1 |
| UNP_18 Revisão de Benefícios | 101/2021 | 21.0.285383-1 |
| UAD.ATI_01 PCN - Plano de Continuidade de Negócio | 100/2021 | 21.0.285456-0 |
| UAD.ATI_02 Habilitar Caixa de Correio Compartilhada | 100/2021 | 21.0.285456-0 |
| UAD.ATI_03 Abrir Chamado na PMJ | 100/2021 | 21.0.285456-0 |
| UAD.ATI_04 Configurar PC Novo | 100/2021 | 21.0.285456-0 |
| UAD.ATI_05 Configurar Perfil de Usuário | 100/2021 | 21.0.285456-0 |
| UAD.ATI_06 Desviar Ramal da URA | 100/2021 | 21.0.285456-0 |
| UAD.ATI_07 Desviar Ramal para Celular | 100/2021 | 21.0.285456-0 |
| UAD.ATI_08 Preparar Conta de Usuário | 100/2021 | 21.0.285456-0 |
| UAD.ATI_09 Retirar Equipamento do Domínio | 100/2021 | 21.0.285456-0 |
| UAD.ATI_10 Suporte, Restore e Ambiente Crítico | 100/2021 | 21.0.285456-0 |
| UAD.ATI_11 Biblioteca do Iperville | 100/2021 | 21.0.285456-0 |
| UCI_01 Audiência | 099/2021 | 21.0.285365-3 |
| UCI_02 Diligência | 099/2021 | 21.0.285365-3 |
| UCI_03 Relatório Mensal | 099/2021 | 21.0.285365-3 |
| UCI_04 Manifestação | 099/2021 | 21.0.285365-3 |

i) Das capacitações:

O Controle interno, na pessoa de seu agente, participou de capacitações e palestras buscando alcançar o maior grau de integridade nas informações que presta a diretoria, ao conselho administrativo, aos segurados e até mesmo a sociedade, atendendo ao plano de capacitação do Instituto, conforme Plano de Capacitação.

2.3.1.2 Consultoria Jurídica

Instituído pela Lei nº 7.611, de 06 de dezembro de 2013 a consultoria jurídica exerce a atividade de representação judicial e de consultoria do Iperville, além de elaborar minutas de projetos de leis, decretos e outros atos normativos em matéria pertinente ao interesse do Instituto; analisar a informação jurídica de processos de aposentadoria/pensão, contratos, convênios e outros ajustes e acompanhar processos administrativos.

Em relação aos processos analisados pelo Jurídico, o Instituto possui 129 processos ativos, sendo que destes processos somos demandados (réu) em 127 e autores somente em 2 processos. O valor estimado das causas está em torno de R\$ R\$ 1.275.000,00 (um milhão e duzentos e setenta e cinco mil reais). Estes dados podem ser observados no relatório de avaliação do passivo judicial do Instituto, no endereço eletrônico: <https://www.iperville.sc.gov.br/pagina/68/relatorio-avaliacao-passivo-judicial>.

Os processos que ainda mais impactam dizem respeito às aposentadorias especiais (magistério e insalubridade) e licença para tratamento saúde c/c aposentadoria por invalidez.

As discussões, relativo à aposentadoria especial insalubridade, dizem respeito principalmente quanto à efetiva exposição ou não do servidor a agentes biológicos e a certificação, pelo perito, da respectiva capacidade laboral.

No tocante ao magistério, seguimos a orientação do TCE/SC quanto às atividades que possam ser consideradas como de efetivo magistério, excluindo os professores remanejados e readaptados em funções administrativas, não obstante jurisprudência em sentido contrário.

2.3.1.3 Assessoria de Relacionamento

Instituído pela Lei nº 7.611, de 06 de dezembro de 2013 a assessoria de relacionamento tem por atribuições: assegurar a gestão transparente da informação, propiciando amplo acesso a ela e sua divulgação; assegurar a proteção da informação, garantindo se sua disponibilidade, autenticidade e integridade; assegurar a proteção da informação sigilosa e da informação pessoal, observada a sua disponibilidade, autenticidade, integridade e

eventual restrição de acesso; zelar pela imagem institucional do Iperville; assessorar a Diretoria Executiva e Conselhos quanto à divulgação, pelos meios de comunicação, de atividades internas e externas do Iperville; aprimorar o relacionamento com os segurados e os veículos de comunicação; e estabelecer mecanismos que ampliem a divulgação do sistema de previdência social voltados aos servidores públicos municipais.

2.3.1.3.1 Ações da Assessoria de Relacionamento em 2021:

- a) Transparência ativa através do Iperville Notícias - foi feita 01 edição referente Março de 2021 e 03 edições do Informativo Iperville, referente aos meses de Junho, Setembro e Dezembro de 2021, elaboração, publicação no site do Iperville e distribuição através dos grupos de *Whatsapp* do Iperville;
- b) Realização de 166 publicações dos diversos setores (administrativo, financeiro, previdência e presidência), atualizações no site do Instituto e, também, por e-mails para os servidores do Iperville;
- c) Realização e divulgação do VI Seminário de Previdência e Qualidade de Vida do Iperville no dia 29 de Junho de 2021, realizado no formato virtual (devido às restrições da COVID) e presencial no Teatro Juarez Machado. O formato virtual teve um total de 557 acessos, disponibilizado através do *Youtube*;
- d) Criação e divulgação da logo comemorativa aos 25 anos do Instituto;
- e) Foram 2.032 e-mails recebidos no @presidente, com o tempo médio de resposta de 1,29 dias;
- f) Divulgação e manutenção das listas de transmissão por *WattsApp*, usando a chamada "Iperville Informa", exclusivo aos aposentados e pensionistas do Instituto, onde são encaminhadas mensagens com notícias e informações pertinentes aos segurados. Havendo um total de 35 notícias enviadas e um total de 149 novos segurados cadastrados neste período, totalizando 3670 segurados cadastrados.
- g) Divulgação da Audiência Pública para apresentação das principais ações e resultados do ano anterior, tais como resultados da Política de Investimentos 2020; Avaliação Atuarial 2021-2020 e apresentação do Relatório de Governança Corporativa 2020. Audiência realizada na CVJ no dia 07 de outubro de 2021 com transmissão através do *Youtube*, devido às restrições da Covid (31 visualizações);
- h) Criação e divulgação de material impresso e eletrônico para a divulgação do Censo 2021;
- i) Criação do novo site do Iperville, implantado em Agosto de 2021, com um total de 46.889 acessos.

2.3.2 Código de Ética

O Código de Ética contempla os princípios desejados de atuação, que devem estar presentes nas relações a

serem desenvolvidas com os nossos servidores, clientes, fornecedores, prestadores de serviços, governo e comunidade. Ele reflete os padrões de comportamento adotados pelo Ipreville baseados na sua Missão, Visão e Valores.

A legislação que rege o Ipreville em relação ao Código de Ética é a seguinte:

- a) Portaria nº 092, de 05 de novembro de 2021 - Aprovou a 3ª Versão do Código de Ética Profissional
- b) Portaria nº 078, de 01 de julho de 2021 – Atualizou os membros da Comissão de Ética do Instituto.

A comissão de ética recebe as demandas/denúncias através do e-mail: etica@ipreville.sc.gov.br. Não houve denúncias no decorrer de 2021.

Foram realizadas 04 reuniões da Comissão de Ética em 2021. Pautas: indicação novo Presidente da comissão, revisão do código e deliberar sobre consulta feita por Conselheiro do Instituto.

2.3.3 Políticas de Segurança

Em se tratando de segurança da informação, o Instituto conta com dois importantes documentos, quais sejam: a Política de Segurança da Informação e a Política de Segurança da Tecnologia da Informação.

A Política de Segurança da Informação do Instituto – PSI estabelece as diretrizes, princípios e responsabilidades, e orienta a execução das ações relacionadas ao tratamento das informações e seu uso adequado pelos servidores do IPREVILLE, estagiários, terceiros, fornecedores, parceiros e outras partes interessadas.

A legislação que rege o Ipreville em relação à PSI é a seguinte:

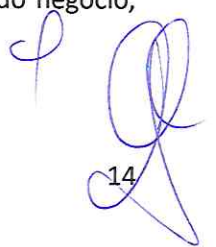
- a) Portaria nº 095, de 20 de dezembro de 2021 – Instituiu a Política de Segurança da Informação do Instituto.

Para informar às situações que comprometam a segurança das informações nas unidades do IPREVILLE, instituímos o canal de atendimento, especialmente através do e-mail tecnologiainformacao@ipreville.sc.gov.br.

Já a Política de Segurança da Tecnologia da Informação estabelece o conjunto de diretrizes necessárias à preservação e segurança do Ambiente de Tecnologia da Informação do Instituto.

São considerados pertencentes ao ambiente de Tecnologia da Informação os seguintes componentes/ativos: sistemas aplicativos desenvolvidos e adquiridos, softwares básicos e de apoio, dados, arquivos (virtuais/lógicos), hardware e equipamentos de infraestrutura.

A informação é um ativo que, como qualquer outro ativo importante para os negócios, tem um valor para a organização e, conseqüentemente, necessita ser adequadamente protegida. A segurança da tecnologia da informação, objetiva proteger o instituto de diversos tipos de ameaça, para garantir a continuidade do negócio, bem como, minimizar os danos.



A legislação que rege o Iperville em relação à PSTI é a seguinte:

a) Portaria nº 05, de 06 de janeiro de 2022 - Dispõe sobre a 3ª. Versão da Política de Segurança da Tecnologia da Informação do Instituto.

b) Portaria nº 094, de 20 de dezembro de 2021 – Constitui o Comitê de Segurança da Tecnologia da Informação do Instituto.


Para informar às situações que comprometam a segurança das informações nas unidades do IPREVILLE, instituímos o canal de atendimento, especialmente através do e-mail tecnologiainformacao@iperville.sc.gov.br.

2.4 Comitê de Investimentos

O comitê de investimentos faz parte da Diretoria executiva vinculada à Gerência Financeira e possui finalidade exclusivamente consultiva, composto por 5 (cinco) membros, dentre estes 2 (dois) indicados pelo Conselho Administrativo do Iperville, outros 2 (dois) indicados pelo Conselho Fiscal do Iperville, além do Gerente Financeiro do Iperville, cujo funcionamento se dá através da Resolução conjunta do Conselho Administrativo e Fiscal do Iperville, devidamente publicada no site do Instituto, na aba Financeiro – Comitê de Investimentos, na opção Resolução.

Dentre as principais atribuições do Comitê de Investimentos, estão: elaborar a Política de Investimentos, propondo alterações julgadas necessárias, apreciar e dar seu parecer quanto à proposta do Plano de Aplicações Financeiras, observado a legislação vigente; analisar as demonstrações dos investimentos realizados no mercado financeiro; avaliar o desempenho do administrador/gestor dos recursos, observados os critérios de rentabilidade, liquidez e segurança dos investimentos; apreciar os relatórios gerenciais emitidos pela Gerência Financeira; zelar pela promoção de elevados padrões éticos na condução das operações relativas às aplicações dos recursos do Iperville; propor aos Conselhos do Iperville medidas que julgar convenientes.

Segue o cronograma das reuniões realizadas durante o ano de 2021, e as respectivas atas, devidamente publicadas no site www.iperville.sc.gov.br. Nestas atas constam todas as deliberações do Comitê referente os investimentos do Instituto.



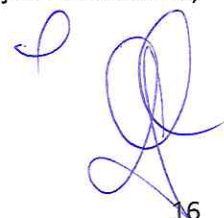
| Data | Horário | Local | Nº Ata |
|----------------------------|---------|------------------|--------|
| 11/02/2021 | 9:00 h | Videoconferência | 103 |
| 11/03/2021 | 9:00 h | Videoconferência | 104 |
| 15/04/2021 | 9:00 h | Videoconferência | 105 |
| 13/05/2021 | 9:00 h | Videoconferência | 106 |
| 10/06/2021 | 9:00 h | Videoconferência | 107 |
| 13/07/2021 | 9:00 h | Videoconferência | 108 |
| 12/08/2021 | 9:00 h | Videoconferência | 109 |
| 09/09/2021 | 9:00 h | Videoconferência | 110 |
| 15/10/2021 | 9:00 h | Videoconferência | 111 |
| 11/11/2021 | 9:00 h | Videoconferência | 112 |
| 14/12/2021(Extraordinária) | 9:00 h | Videoconferência | 113 |

2.4.1 Núcleo Gestor de Investimentos

O Núcleo Gestor de Investimentos foi instituído em 2010, através da Resolução nº 01, de 10 de maio de 2010, do Conselho Administrativo e tem por objetivo gerenciar as aplicações financeiras, respondendo diretamente ao Comitê de Investimentos, a quem delega as atribuições, dentre elas o auxílio na elaboração da Política anual de investimentos e na proposta para o Plano de Aplicações Financeiras, sempre em cumprimento a Resolução nº 3922/2010 e suas respectivas alterações, que regem os investimentos. Em 2013, o Núcleo foi regulamentado e alterado pela Resolução nº 01, de 28 de novembro de 2013, do Conselho Administrativo.

A Portaria nº 076, de 28 de abril de 2021, designou novos servidores para integrarem o Núcleo Gestor de Investimentos do Instituto. O Núcleo é composto por cinco membros, dentre os servidores efetivos, nomeados pelo Diretor-Presidente através de Portaria, tendo como membro nato o Gerente da Unidade Financeira, a quem compete à presidência da Comissão. Todos os registros das reuniões são mantidos em arquivo digital, sendo que as decisões dos investimentos são formalizadas através da APR's (Aplicações e Resgate dos Recursos) disponíveis no site do Instituto www.ipreville.sc.gov.br/financeiro/APR's.

Dentre suas atribuições, podemos destacar: gestão dos investimentos na rotina diária; analisar o fluxo de caixa considerando as obrigações previdenciárias e administrativas do mês em curso; acompanhar o desempenho dos investimentos emitindo relatórios mensais; tomar medidas em relação à aplicação e resgates quando necessárias e de acordo com o cenário e perspectivas de mercado; realizar o credenciamento das instituições financeiras; solicitar parecer jurídico em manifestação de voto de assembleias, caso necessário.



3. GESTÃO FINANCEIRA

As principais atribuições da Gerência da Unidade Financeira são dirigir e responder pela execução dos programas de trabalho da área financeira e contábil do Instituto, de acordo com a política e diretrizes estabelecidas, além de apresentar a proposta orçamentária da autarquia, reajustamentos de elementos da receita e da despesa de quaisquer atos administrativos, visando assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do Instituto, elaborar demonstrativos e análises necessárias para efeito de arrecadação, registro, controle e prestação de contas, remetendo-as à apreciação do Conselho Fiscal e Administrativo; além de elaborar e propor a Política de Investimentos à apreciação do Comitê de Investimentos e à aprovação do Conselho Administrativo.

3.1 Receitas

O total das receitas arrecadadas em 2021 foi de R\$ 380.951.856,16 (trezentos e oitenta milhões, novecentos e cinquenta e um mil, oitocentos e cinquenta e seis reais e dezesseis centavos), sendo que destas o valor de R\$ 237.762.507,51 (duzentos e trinta e sete milhões, setecentos e sessenta e dois mil, quinhentos e sete reais e cinquenta e um centavos) foram com o recebimento da cota patronal, o que representou aproximadamente 62,4% do valor total das receitas do ano.

| Receita Arrecadada 2021 | | Valor (R\$) |
|-------------------------|--|-----------------------|
| Orçamentária | Receita Contribuições (Segurado) | 70.986.722,16 |
| | Receita Patrimonial (Investimentos) | 7.840.620,06 |
| | Receita Patrimonial (Aluguel Quiosque e CAJ) | 93.238,90 |
| | Outras Receitas (Restituições, COMPREV) | 17.028.636,94 |
| Intra-Orçamentária | Receitas Contribuições (Patronal) | 237.762.507,51 |
| | Receita Patrimonial (Aluguéis PMJ) | 3.651.251,87 |
| | Outras Receitas (Insuficiências, AIP, abono família) | 43.588.878,72 |
| | Alienação de Bens | 0,00 |
| Total | | 380.951.856,16 |

Na sequência são apresentados os dados individualizados das receitas de contribuições, dos parcelamentos de contribuições, insuficiências atuariais e de alienação de imóveis, além das receitas de investimentos.



3.1.1 Receitas de Contribuições

A receita arrecadada no ano de 2021 de contribuições previdenciárias, cota parte segurado e patronal, totalizou R\$ 202.592.909,60 (duzentos e dois milhões, quinhentos e noventa e dois mil, novecentos e nove reais e sessenta centavos). Não houve atraso nos repasses referentes às contribuições e parcelamentos durante o ano.

Os valores referentes à cota patronal que não foram pagas até o vencimento no segundo semestre de 2020 foram devidamente parcelados em janeiro de 2021, com aprovação pelo Conselho Administrativo e Secretaria de Previdência Social, em 60 meses, conforme os Acordos CADPREV nº 00112/2021 e 00119/2021.

| Contribuições Arrecadadas por Órgão 2021 | | | | |
|--|-------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Órgão | Segurados (Dez/2021) | Cota Segurado | Cota Patronal | Total |
| Prefeitura Municipal de Joinville | 2.800 | 21.618.066,54 | 43.242.180,08 | 64.860.246,62 |
| Secretaria de Saúde | 2.075 | 16.283.582,25 | 32.567.370,84 | 48.850.953,09 |
| FUNDEB | 2.964 | 16.658.028,15 | 33.316.090,92 | 49.974.119,07 |
| Hospital Municipal São José | 1.165 | 9.031.762,83 | 18.063.525,66 | 27.095.288,49 |
| Câmara de Vereadores | 98 | 1.118.216,34 | 2.219.212,46 | 3.337.428,80 |
| DETRANS | 114 | 743.981,66 | 1.487.963,32 | 2.231.944,98 |
| IPREVILLE | 43 | 354.244,04 | 708.488,08 | 1.062.732,12 |
| Cedidos | 6 | 42.128,40 | 83.705,43 | 125.833,83 |
| Facultativos | 1 | 19.727,60 | 39.158,98 | 58.886,58 |
| Aposentados e Pensionistas | 1.501 | 4.918.576,95 | - | 4.918.576,95 |
| Sentenças Judiciais | 2 | 75.012,71 | - | 75.012,71 |
| Recebimentos Diversos | - | 587,35 | 1.299,01 | 1.886,36 |
| Total | 10.769 | 70.863.914,82 | 131.728.994,78 | 202.592.909,60 |

É possível observar que no fechamento de dezembro de 2021 o total de segurados que contribuem ao Instituto de Previdência é de 10.769, sendo que destes, 1.501 são aposentados e pensionistas que recolhem contribuição sobre o valor que excede o teto do INSS.

3.1.2 Receitas de Parcelamentos

Demonstra-se abaixo a receita acumulada em 2021, referente aos parcelamentos de contribuições patronais e de insuficiências atuariais do Instituto.



18

| Rubrica | Quantidade | Acumulado |
|-------------------------------|------------|-----------------------|
| Parcelamento de Contribuições | 09 | 106.156.320,07 |
| Insuficiências Atuariais | 03 | 43.002.847,17 |
| Total | 12 | 149.159.167,24 |

Quanto aos procedimentos adotados pelo Instituto, em relação às contribuições previdenciárias e parcelamentos não recebidos no vencimento, esclarecemos que não houve ocorrências neste exercício. Conforme mencionado no item 3.1.1, os valores não repassados tempestivamente no segundo semestre de 2020, foram devidamente parcelados em janeiro de 2021 e estão sendo repassados regularmente.

3.1.3 Receita de Imóveis

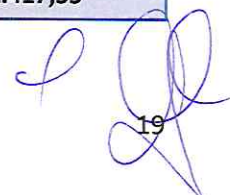
O Ipreville possui em seu patrimônio os seguintes imóveis registrados como investimentos: Garagem, Rodoviária Harold Nielsen, Secretaria de Infra Estrutura Urbana, Fábrica de Tubos, Usina de Asfalto e Quiosque totalizando o valor total de R\$ 46.492.417,55 (Quarenta e seis milhões, quatrocentos e noventa e dois mil, quatrocentos e dezessete reais e cinquenta e cinco centavos).

No exercício de 2021 a receita com a locação desses imóveis apresentou o valor total de R\$ 3.744.490,77 (Três milhões, setecentos e quarenta e quatro mil, quatrocentos e noventa reais e setenta e sete centavos).

Cabe esclarecer que o imóvel "Sede do Instituto", avaliado no valor de R\$ 2.330.517,15 (dois milhões, trezentos e trinta mil, quinhentos e dezessete reais e quinze centavos), está registrado como imobilizado do Instituto, e não como investimentos, visto que o mesmo não rentabiliza com o valor do aluguel como os demais imóveis.

Abaixo tabela demonstrando o valor dos imóveis registrados como investimentos, individualmente, comparando as três últimas avaliações:

| Imóvel | Valor (Avaliação/2015) | Valor (Avaliação/2019) | Valor (Avaliação/2020) |
|-------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Garagem | 2.180.690,00 | 4.118.629,48 | 4.118.629,48 |
| Rodoviária | 11.491.792,03 | 11.491.792,03 | 16.101.055,29 |
| Secretaria de Infraestrutura Urbana | 2.905.875,83 | 4.986.373,29 | 4.986.373,29 |
| Fábrica de Tubos | 2.737.915,05 | 9.896.457,50 | 9.896.457,50 |
| Usina de Asfalto | 2.587.324,97 | 10.400.543,44 | 10.400.543,44 |
| Quiosque | 682.486,27 | 989.358,55 | 989.358,55 |
| Total | 22.586.084,15 | 41.883.154,29 | 46.492.417,55 |



19

3.1.4 Receitas de Compensação Previdenciária

Durante o ano de 2021 a receita total recebida referente à compensação previdenciária foi de R\$ 16.994.567,80 (dezesesseis milhões, novecentos e noventa e quatro mil, quinhentos e sessenta e sete reais e oitenta centavos), praticamente 5% do total de receitas arrecadadas durante o ano. Isto representa o quanto é importante o Instituto estar com todos os processos em ordem junto aos órgãos reguladores e fiscalizadores.

| Compensação Previdenciária Recebida – 2021 | |
|--|----------------------|
| Mês de Recebimento | Valores (R\$) |
| 02/2021 | 1.116.213,63 |
| 03/2021 | 1.303.329,41 |
| 04/2021 | 1.303.329,41 |
| 05/2021 | 1.303.329,41 |
| 06/2021 | 1.303.329,41 |
| 07/2021 | 1.298.615,06 |
| 08/2021 | 1.147.655,30 |
| 09/2021 | 1.300.291,00 |
| 10/2021 | 2.251.320,23 |
| 11/2021 | 2.111.109,17 |
| 12/2021 | 2.556.045,77 |
| Total | 16.994.567,80 |

Podem-se observar mais detalhes sobre compensação financeira, ações e processos de compensações previdenciárias realizados em 2021 no item 5.4 deste relatório.

3.1.5 Receita de Investimentos X Meta Atuarial

O Ipreville finaliza o exercício de 2021 sem alcançar a meta atuarial de INPC + 5,39% nos investimentos, atingindo rentabilidade negativa acumulada no ano de 2021 de 0,94% contra uma meta atuarial de 16,10%.

A rentabilidade dos investimentos em renda variável alcançou o montante aproximado de R\$ 30 milhões, enquanto que os investimentos de renda fixa apresentaram rentabilidade negativa no mesmo período. Esse fato demonstra a importância de se ter uma carteira diversificada, contendo produtos de renda fixa, variável, fundos estruturados e do exterior, buscando assim o equilíbrio em momentos voláteis como se apresentou todo o ano de

2021 e assim reforçar a sustentabilidade do Instituto.

Segue para uma melhor visualização os valores de rentabilidade lançados por ativo financeiro:

| Investimento | Acumulado |
|---------------------|---------------------|
| Renda Fixa | -26.713.170,63 |
| Renda Variável | 30.604.685,24 |
| Total | 3.891.514,61 |

3.1.5.1 Composição dos Investimentos por ativos financeiros

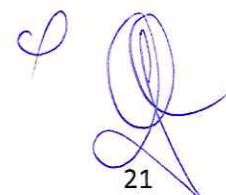
A composição da carteira dos investimentos possui cerca de 79% dos recursos financeiros do Ipreville em renda fixa e demonstra que o Instituto mantém seu perfil conservador quando se refere a investimentos.

No decorrer de 2021 manteve-se a participação nas carteiras administradas balanceadas, que contém títulos de renda fixa e de renda variável, com gestão ativa, buscando a agilidade e inovação nos investimentos. Também ampliamos a participação em fundos que investem no exterior, como uma oportunidade de equilibrar a volatilidade sofrida pelos investimentos internos.

| Investimento | Valor | % |
|---|-------------------------|----------------|
| Renda Fixa | 1.107.742.708,58 | 35,98% |
| Renda Variável | 239.319.970,10 | 7,77% |
| Imóveis | 48.822.934,70 | 1,59% |
| Carteira Administrada de Títulos Públicos | 674.038.921,12 | 21,89% |
| Carteira Administrada Balanceada - Renda Fixa | 297.155.079,30 | 9,65% |
| Carteira Administrada Balanceada - Renda Variável | 199.639.827,27 | 6,48% |
| Carteira Administrada Balanceada - Títulos Públicos | 309.722.787,70 | 10,06% |
| Aplicações no Exterior | 202.720.359,05 | 6,58% |
| Total | 3.079.162.587,82 | 100,00% |

3.1.6 Fluxo de Entrada e Saídas de Recursos

O valor constante no saldo para o próximo exercício refere-se as disponibilidades financeiras em espécie do Instituto apuradas em 31 de dezembro de 2021.



| Balanco Financeiro | | Valor |
|---------------------------|--|------------------|
| Ingressos | (=) Saldo em espécie exercício anterior | 2.983.816.835,22 |
| | (+) Receitas Orçamentárias | 380.951.856,16 |
| | (+) Transferências Financeiras Recebidas | - |
| | (+) Recebimentos Extraorçamentários | 63.969.430,41 |
| Dispêndios | (-) Despesas Orçamentárias | 299.211.383,38 |
| | (-) Transferências Financeiras Concedidas | - |
| | (-) Pagamentos Extraorçamentários | 99.144.406,23 |
| | (=) Saldo em espécie para o exercício seguinte | 3.030.382.332,18 |

3.2 Despesas

Das despesas totais (liquidadas) em 2021, no montante de R\$ 298.412.087,62 (Duzentos e noventa e oito milhões, quatrocentos e doze mil, oitenta e sete reais e sessenta e dois centavos), a concessão de benefícios ocupou 95,21% do total das despesas do Ipreville, e que somente 4,79% foi para cobrir as despesas com processos administrativos, programas de pré e pós aposentadoria, capacitações, aquisições, construção e reformas, despesas com pessoal e pagamento de PASEP, conforme demonstrado na tabela abaixo.

| Despesas Liquidadas 2021 | | Valor |
|---------------------------------|--|-----------------------|
| Recursos Administrativos | Despesas Administrativas | 14.284.991,97 |
| | Processos Administrativos | 1.783.301,04 |
| | Programas de Pré e Pós Aposentadoria | 113.765,81 |
| | Qualificação e Capacitação | 98.689,97 |
| | Divulgação Ações de Governo e Atos Oficiais | 0,00 |
| | Aquisição, Construção e Reforma | 0,00 |
| | Despesas com Pessoal | 5.380.667,50 |
| | PASEP | 6.908.567,65 |
| Recursos Previdenciários | Despesas Previdenciárias | 284.127.095,65 |
| | Aposentadorias | 259.894.144,55 |
| | Pensões | 23.845.686,82 |
| | Compensação Previdenciária e Salário Família | 387.264,28 |
| Total | | 298.412.087,62 |



22

3.2.1 Despesas da Taxa de Administração

A taxa de administração do IPREVILLE é de 2% (dois por cento) aplicados sobre o somatório da remuneração de contribuição de todos os servidores ativos segurados do IPREVILLE, incluídas as parcelas recebidas a título de gratificação natalina ou décimo terceiro salário apurados no exercício financeiro anterior (art. 67, § 3º, Lei Complementar nº 571/2021).

Ainda, a Lei Complementar nº 571/2021, trás em seu artigo 67, § 2º, a definição do que poderá ser custeado pela taxa de administração, uma vez que a lei determina que todo valor vertido para o IPREVILLE deve ser utilizado apenas para o pagamento de benefícios previdenciários, exceto os recursos para o custeio das despesas correntes e de capital necessárias à organização e ao funcionamento do IPREVILLE, inclusive para a conservação de seu patrimônio, que seria com a taxa de administração.

Entre outros assuntos, a nova legislação estabeleceu alguns parâmetros a serem observados em relação a taxa de administração do Instituto, como:

- a) autoriza a previsão orçamentária para utilização de parcela dos recursos previstos para a taxa de administração com programas de pré e pós aposentadoria de que trata o artigo 28, inc. II, da Lei Federal 10.741, de 1 de outubro de 2003 - Estatuto do Idoso;
- b) poderá ser constituída reserva com as sobras do custeio das despesas do exercício, cujos valores serão exclusivamente utilizados para os fins a que se destina a taxa de administração; e
- c) os saldos remanescentes dos recursos destinados à taxa de administração, apurados ao final de cada exercício, poderão ser revertidos na totalidade ou em parte, para pagamento dos benefícios previdenciários mediante aprovação do conselho administrativo do IPREVILLE, sendo vedada a devolução dos recursos ao ente federativo.

Abaixo apresentamos os valores orçados, atualizados, das despesas da taxa de administração frente a efetiva realização da despesa:



| Ação | Orçado | Suplementação/ Redução | Orçamento Atualizado | Realizado (Liquidado) |
|---|----------------------|---------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Processos Administrativos | 3.674.200,00 | 0,00 | 3.674.200,00 | 1.783.262,02 |
| Programa de Pré e Pós Aposentadoria | 710.800,00 | 0,00 | 710.800,00 | 113.765,81 |
| Despesa com Pessoal | 7.883.000,00 | 0,00 | 7.883.000,00 | 5.380.667,50 |
| Qualificação e Capacitação dos Servidores | 212.400,00 | 0,00 | 212.400,00 | 98.689,97 |
| Divulgação de Ações de Governo | 120.000,00 | 0,00 | 120.000,00 | 0,00 |
| Divulgação de Atos Oficiais | 26.300,00 | 0,00 | 26.300,00 | 0,00 |
| PASEP | 1.560.000,00 | 0,00 | 1.560.000,00 | 1.003.766,95* |
| Aquisição, Construção ou Reforma de Unidades do Ipreville | 6.181.300,00 | 6.181.300,00** | 0,00 | 0,00 |
| Total | 20.368.000,00 | 6.181.300,00 | 14.186.700,00 | 8.380.152,25 |

Nota: * PASEP da fonte de recurso 0.2.75 - Taxa de Administração.
** Bloqueio de dotação – Decreto 40.373, de 06/01/2021.

É possível observar no quadro acima que, do total das despesas da taxa de administração realizadas (liquidadas) em 2021, aproximadamente 64% foi com a folha de pagamento e encargos dos servidores do Instituto.

A partir da Portaria MPS nº 19.451/2020, houve uma alteração na interpretação do custeio das despesas com PASEP, que antes era exclusivamente pago com a taxa de administração dos RPPS's, passando esta despesa a ser suportada pelas receitas geradas, ou seja, cada qual por sua fonte de recurso. Essa mudança foi extremamente benéfica para o orçamento do Instituto, desonerando sua taxa de administração.

Abaixo apresentamos um resumo dos valores pagos a título de PASEP em todas as fontes de recursos do orçamento do Instituto em 2021:

| PASEP Liquidado (2021) | Acumulado (R\$) |
|------------------------|---------------------|
| PASEP Fonte 0.2.03 | 5.256.336,23 |
| PASEP Fonte 0.2.05 | 564.683,70 |
| PASEP Fonte 0.2.06 | 63.656,91 |
| PASEP Fonte 0.2.75 | 1.003.766,95 |
| PASEP Fonte 0.2.89 | 20.123,86 |
| Total | 6.908.567,65 |

3.2.2 Despesas com Recursos Previdenciários

Os recursos previdenciários são vinculados ao RPPS com a única função de custear o rol de benefícios previdenciários aos seus segurados e respectivos dependentes, conforme segue:

I - Quanto aos segurados:

- a) aposentadoria por incapacidade permanente para o trabalho;
- b) aposentadoria compulsória;
- c) aposentadorias voluntárias.

II - Quanto aos dependentes, a pensão por morte.

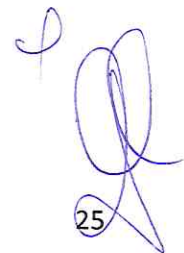
Abaixo apresentamos um resumo dos benefícios pagos com os recursos previdenciários do orçamento do Instituto em 2021:

| Benefícios Previdenciários mantidos pelo RPPS | Quantidade no Início do Exercício | Quantidade no Final do Exercício | Despesa anual por tipo de Benefício (R\$) |
|---|--|---|--|
| Aposentadorias civis | 3.460 | 3.725 | R\$ 253.209.785,27 |
| Pensões por morte | 540 | 582 | R\$ 22.698.936,92 |
| Complementação de Aposentadoria (complemento em relação ao valor percebido do RGPS) | 262 | 244 | R\$ 6.952.007,99 |
| Complementação de pensão de Aposentadoria (complemento em relação ao valor percebido do RGPS) | 75 | 73 | R\$ 1.314.975,85 |
| Total | 4.337 | 4.624 | R\$ 284.175.706,03 |

3.3 Patrimônio

No ano de 2021 o Ipreville atingiu R\$ 4,3 bilhões de Patrimônio, sendo este composto por R\$ 3 bilhões em aplicações financeiras, ou seja, estão aplicados diretamente em títulos públicos e fundos de investimentos no mercado financeiro cerca de 70% do patrimônio.

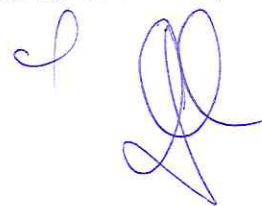
Outro grupo relevante na formação do patrimônio do Instituto são os Créditos a receber, os quais correspondem a aproximadamente 29% do montante deste, composto pelos valores repactuados de déficits atuariais passados, com a Prefeitura e Câmara de Vereadores, e os valores parcelados de contribuições patronais também da Prefeitura Municipal.



25

| Bens e Direitos 2021 | | Valor (R\$) | % |
|----------------------------------|------------------------|-------------------------|----------------|
| Recursos Financeiros Disponíveis | | 3.030.382.332,18 | 69,88% |
| Bens Imóveis | | 48.822.934,70 | 1,13% |
| Bens Móveis | | 575.204,19 | 0,01% |
| Créditos a receber | Repactuações Atuariais | 1.025.578.570,49 | 23,65% |
| | Dívidas Contribuições | 230.727.044,41 | 5,32% |
| | Outros Créditos | 293.765,05 | 0,01% |
| Total | | 4.336.379.851,02 | 100,00% |

Para a construção desse Patrimônio o Instituto além de receber as receitas já mencionadas anteriormente, assume despesas administrativas (manutenção da sede, programas de pré e pós-aposentadoria, qualificação/capacitação dos servidores e conselheiros, despesas com folha de pagamento de ativos e PASEP) e despesas previdenciárias (concessão de benefícios aos aposentados e pensionistas).



4. GESTÃO ATUARIAL

4.1 Análise da Evolução RECEITAS X DESPESAS Estimadas nos Três Últimos Exercícios

O relatório de Gestão Atuarial constitui importante ferramenta de monitoramento dos resultados atuariais dos planos de custeio e de benefícios e de gerenciamento do RPPS.

O Ipreville, através da empresa contratada Actuarial, elaborou as seguintes tabelas abaixo onde registra os últimos três exercícios, com comparativo entre a evolução das receitas e despesas estimadas e as efetivamente executadas.

Tabela 1. Previdenciário – Receitas Anuais Efetivas – Exercício de 2018 a 2020 (Valores em R\$ milhões)

| Item de Receita Previdenciária Por Exercício | 2018 | 2019 | 2020 |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Base de Cálculo da Contribuição Normal - Base de Servidores Ativos | 598.115.178,79 | 596.274.523,95 | 597.340.816,21 |
| Benefícios Concedidos - Contribuições dos Aposentados | 3.574.636,78 | 4.060.439,44 | 4.757.571,68 |
| Benefícios Concedidos - Contribuições dos Pensionistas | 151.723,67 | 163.193,47 | 172.733,45 |
| Benefícios Concedidos - Compensação Previdenciária Recebida | 16.988.458,88 | 19.532.765,07 | 20.653.991,59 |
| Benefícios à Conceder - Contribuição do Ente – Ativos | 131.577.320,62(*) | 131.164.750,04(**) | 135.479.109,87(***) |
| Benefícios à Conceder - Contribuições dos Segurados Ativos | 65.792.628,03 | 65.590.196,99 | 65.707.372,40 |
| Benefícios à Conceder - Contribuições dos Aposentados | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Benefícios à Conceder - Contribuições dos Pensionistas | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Plano de Amortização do Déficit Atuarial estabelecido em Lei | 27.720.694,65 | 30.583.921,69 | 20.138.629,76 |
| Parcelamentos de Débitos Previdenciários | 69.210.917,05 | 83.376.621,94 | 47.485.770,03 |
| Outras Receitas | 0,00 | 3.810.885,65 | 8.455.449,40 |
| Total das Receitas Previdenciárias | 315.016.379,68 | 338.282.774,29 | 302.850.628,18 |
| Rentabilidade dos Ativos que compõem os Recursos Garantidores | 247.452.544,08 | 458.038.197,35 | -30.538.524,90 |

Notas:

(*) Equivalente a R\$ 60.793.720,84 efetivamente repassado em 2018 mais R\$ 70.783.599,78 parcelado no exercício.

(**) Equivalente a R\$ 66.707.391,61 efetivamente repassado em 2019 mais R\$ 64.457.358,43 parcelado no exercício.

(***) Equivalente a R\$ 71.537.504,76 efetivamente repassado em 2020 mais R\$ 65.707.372,40 parcelado no exercício.

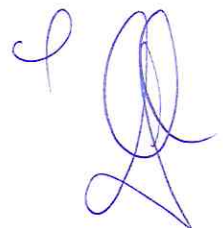


Tabela 2. Previdenciário – Despesas Anuais Efetivas – Exercício de 2018 a 2020 (Valores em R\$ milhões)

| Item de Receita Previdenciária Por Exercício | 2018 | 2019 | 2020 |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Benefícios Concedidos - Encargos - Aposentadorias Programadas | 181.945.606,39 | 208.694.987,36 | 238.363.249,88 |
| Benefícios Concedidos - Encargos - Aposentadorias Especiais de Professores | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Benefícios Concedidos - Encargos - Outras Aposentadorias Especiais | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Benefícios Concedidos - Encargos - Aposentadoria por Invalidez | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Benefícios Concedidos - Encargos - Pensão por Morte | 17.732.001,21 | 19.307.827,89 | 20.762.407,06 |
| Benefícios Concedidos - Encargos - Compensação Previdenciária Paga | 592.462,35 | 337.980,93 | 252.576,15 |
| Benefícios à Conceder - Encargos - Aposentadorias Programadas | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Benefícios à Conceder - Encargos - Aposentadorias Especiais de Professores | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Benefícios à Conceder - Encargos - Outras Aposentadorias Especiais | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Benefícios à Conceder - Encargos - Aposentadoria por Invalidez | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Benefícios à Conceder - Encargos - Pensão por Morte | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Despesas | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total das Despesas Previdenciárias | 200.270.069,95 | 228.340.796,18 | 259.378.233,09 |

A seguir demonstraremos o comparativo destas informações com as projeções das respectivas avaliações atuariais anuais:

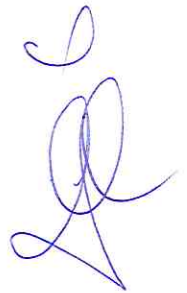
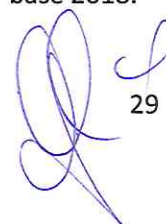


Tabela 3. Previdenciário – Receitas e Despesas Projetadas e Realizadas – 2018: (Valores em R\$ milhões)

| Item de Receita Previdenciária | Exercício 2018 | | |
|--|----------------|---------------|---------------|
| | Projetado | Observado | Diferença |
| Base de Cálculo da Contribuição Normal - Base de Servidores Ativos | 541,80 | 598,12 | +56,32 |
| Benefícios Concedidos - Contribuições dos Aposentados | 3,35 | 3,57 | +0,23 |
| Benefícios Concedidos - Contribuições dos Pensionistas | 0,15 | 0,15 | +0,00 |
| Benefícios Concedidos - Compensação Previdenciária Recebida | 18,02 | 16,99 | -1,03 |
| Benefícios à Conceder - Contribuição do Ente - Ativos | 119,20 | 131,58 | +12,38 |
| Benefícios à Conceder - Contribuições dos Segurados Ativos | 59,60 | 65,79 | +6,19 |
| Benefícios à Conceder - Contribuições dos Aposentados | 0,47 | 0,00 | -0,47 |
| Benefícios à Conceder - Contribuições dos Pensionistas | 0,02 | 0,00 | -0,02 |
| Plano de Amortização do Déficit Atuarial estabelecido em Lei | 27,72 | 27,72 | - |
| Parcelamentos de Débitos Previdenciários | 69,21 | 69,21 | - |
| Outras Receitas | 0,00 | 0,00 | - |
| Total das Receitas Previdenciárias | 297,73 | 315,02 | +17,28 |
| Rentabilidade dos Ativos que compõem os Recursos Garantidores | 202,58 | 247,45 | +44,87 |
| Item da Despesa Previdenciária | Projetado | Observado | Diferença |
| Benefícios Concedidos - Encargos - Aposentadorias Programadas | 162,19 | 181,95 | +19,76 |
| Benefícios Concedidos - Encargos - Aposentadorias Especiais de Professores | 13,85 | 0,00 | -13,85 |
| Benefícios Concedidos - Encargos - Outras Aposentadorias Especiais | 0,00 | 0,00 | - |
| Benefícios Concedidos - Encargos - Aposentadoria por Invalidez | 0,78 | 0,00 | -0,78 |
| Benefícios Concedidos - Encargos - Pensão por Morte | 17,01 | 17,73 | +0,72 |
| Benefícios Concedidos - Encargos - Compensação Previdenciária Paga | 0,00 | 0,59 | +0,59 |
| Benefícios à Conceder - Encargos - Aposentadorias Programadas | 13,90 | 0,00 | -13,90 |
| Benefícios à Conceder - Encargos - Aposentadorias Especiais de Professores | 0,00 | 0,00 | - |
| Benefícios à Conceder - Encargos - Outras Aposentadorias Especiais | 0,00 | 0,00 | - |
| Benefícios à Conceder - Encargos - Aposentadoria por Invalidez | 0,00 | 0,00 | - |
| Benefícios à Conceder - Encargos - Pensão por Morte | 1,80 | 0,00 | -1,80 |
| Outras Despesas | 0,00 | 0,00 | - |
| Total das Despesas Previdenciárias | 209,53 | 200,27 | -9,26 |

Observamos na Tabela 3 acima, que no decorrer de 2018 as receitas previdenciárias efetivamente observadas foram R\$ 17,28 milhões acima do valor estimado na avaliação atuarial da data-base 31/12/2017, ano-base 2018.



A despesa previdenciária efetiva foi R\$ 9,26 milhões abaixo do estimado. Já o resultado das aplicações financeiras foi R\$ 44,87 milhões acima da meta. Com isso o resultado previdenciário consolidado do exercício foi R\$ 71,42 milhões melhor que o projetado na avaliação atuarial.

Tabela 4. Previdenciário – Receitas e Despesas Projetadas e Realizadas – 2019: (Valores em R\$ milhões)

| Item de Receita Previdenciária | Exercício 2019 | | |
|--|----------------|---------------|---------------|
| | Projetado | Observado | Diferença |
| Base de Cálculo da Contribuição Normal - Base de Servidores Ativos | 551,49 | 596,27 | +44,79 |
| Benefícios Concedidos - Contribuições dos Aposentados | 3,90 | 4,06 | +0,16 |
| Benefícios Concedidos - Contribuições dos Pensionistas | 0,17 | 0,16 | -0,01 |
| Benefícios Concedidos - Compensação Previdenciária Recebida | 21,06 | 19,53 | -1,53 |
| Benefícios à Conceder - Contribuição do Ente - Ativos | 121,33 | 131,16 | +9,84 |
| Benefícios à Conceder - Contribuições dos Segurados Ativos | 60,66 | 65,59 | +4,93 |
| Benefícios à Conceder - Contribuições dos Aposentados | 0,72 | 0,00 | -0,72 |
| Benefícios à Conceder - Contribuições dos Pensionistas | 0,02 | 0,00 | -0,02 |
| Plano de Amortização do Déficit Atuarial estabelecido em Lei | 30,58 | 30,58 | - |
| Parcelamentos de Débitos Previdenciários | 83,38 | 83,38 | - |
| Outras Receitas | 0,00 | 3,81 | +3,81 |
| Total das Receitas Previdenciárias | 321,82 | 338,28 | +16,46 |
| Rentabilidade dos Ativos que compõem os Recursos Garantidores | 255,03 | 458,04 | +203,01 |
| Item da Despesa Previdenciária | Projetado | Observado | Diferença |
| Benefícios Concedidos - Encargos - Aposentadorias Programadas | 184,67 | 208,69 | +24,02 |
| Benefícios Concedidos - Encargos - Aposentadorias Especiais de Professores | 17,08 | 0,00 | -17,08 |
| Benefícios Concedidos - Encargos - Outras Aposentadorias Especiais | 0,00 | 0,00 | - |
| Benefícios Concedidos - Encargos - Aposentadoria por Invalidez | 0,79 | 0,00 | -0,79 |
| Benefícios Concedidos - Encargos - Pensão por Morte | 18,81 | 19,31 | +0,49 |
| Benefícios Concedidos - Encargos - Compensação Previdenciária Paga | 0,00 | 0,34 | +0,34 |
| Benefícios à Conceder - Encargos - Aposentadorias Programadas | 18,31 | 0,00 | -18,31 |
| Benefícios à Conceder - Encargos - Aposentadorias Especiais de Professores | 0,00 | 0,00 | - |
| Benefícios à Conceder - Encargos - Outras Aposentadorias Especiais | 0,00 | 0,00 | - |
| Benefícios à Conceder - Encargos - Aposentadoria por Invalidez | 0,00 | 0,00 | - |
| Benefícios à Conceder - Encargos - Pensão por Morte | 1,85 | 0,00 | -1,85 |
| Outras Despesas | 0,00 | 0,00 | - |
| Total das Despesas Previdenciárias | 241,51 | 228,34 | -13,17 |

Observamos na Tabela 4 acima, que no decorrer de 2019 as receitas previdenciárias efetivamente observadas foram R\$ 16,46 milhões acima do valor estimado na avaliação atuarial da data-base 31/12/2018, ano-base 2019.

A despesa previdenciária efetiva foi R\$ 13,17 milhões abaixo do estimado. Já o resultado das aplicações financeiras foi R\$ 203,01 milhões acima da meta. Com isso o resultado consolidado previdenciário do exercício foi R\$ 232,64 milhões melhor que o projetado na avaliação atuarial.

Tabela 5. Previdenciário – Receitas e Despesas Projetadas e Realizadas – 2020: (Valores em R\$ milhões)

| Item de Receita Previdenciária | Exercício 2020 | | |
|--|----------------|---------------|----------------|
| | Projetado | Observado | Diferença |
| Base de Cálculo da Contribuição Normal - Base de Servidores Ativos | 571,74 | 597,34 | +25,61 |
| Benefícios Concedidos - Contribuições dos Aposentados | 4,73 | 4,76 | +0,03 |
| Benefícios Concedidos - Contribuições dos Pensionistas | 0,19 | 0,17 | -0,02 |
| Benefícios Concedidos - Compensação Previdenciária Recebida | 25,28 | 20,65 | -4,62 |
| Benefícios à Conceder - Contribuição do Ente - Ativos | 125,78 | 135,48 | +9,70 |
| Benefícios à Conceder - Contribuições dos Segurados Ativos | 62,89 | 65,71 | +2,82 |
| Benefícios à Conceder - Contribuições dos Aposentados | 0,77 | 0,00 | -0,77 |
| Benefícios à Conceder - Contribuições dos Pensionistas | 0,02 | 0,00 | -0,02 |
| Plano de Amortização do Déficit Atuarial estabelecido em Lei | 20,14 | 20,14 | - |
| Parcelamentos de Débitos Previdenciários | 47,49 | 47,49 | - |
| Outras Receitas | 0,00 | 8,46 | +8,46 |
| Total das Receitas Previdenciárias | 287,29 | 302,85 | +15,56 |
| Rentabilidade dos Ativos que compõem os Recursos Garantidores | 325,14 | -30,54 | -355,68 |
| Item da Despesa Previdenciária | Projetado | Observado | Diferença |
| Benefícios Concedidos - Encargos - Aposentadorias Programadas | 214,18 | 238,36 | +24,19 |
| Benefícios Concedidos - Encargos - Aposentadorias Especiais de Professores | 19,32 | 0,00 | -19,32 |
| Benefícios Concedidos - Encargos - Outras Aposentadorias Especiais | 0,00 | 0,00 | - |
| Benefícios Concedidos - Encargos - Aposentadoria por Invalidez | 0,85 | 0,00 | -0,85 |
| Benefícios Concedidos - Encargos - Pensão por Morte | 20,18 | 20,76 | +0,58 |
| Benefícios Concedidos - Encargos - Compensação Previdenciária Paga | 0,00 | 0,25 | +0,25 |
| Benefícios à Conceder - Encargos - Aposentadorias Programadas | 18,76 | 0,00 | -18,76 |
| Benefícios à Conceder - Encargos - Aposentadorias Especiais de Professores | 0,00 | 0,00 | - |
| Benefícios à Conceder - Encargos - Outras Aposentadorias Especiais | 0,00 | 0,00 | - |
| Benefícios à Conceder - Encargos - Aposentadoria por Invalidez | 0,00 | 0,00 | - |
| Benefícios à Conceder - Encargos - Pensão por Morte | 1,74 | 0,00 | -1,74 |
| Outras Despesas | 0,00 | 0,00 | - |
| Total das Despesas Previdenciárias | 275,03 | 259,38 | -15,65 |

Observamos na Tabela 5 acima, que no decorrer de 2020 as receitas previdenciárias efetivamente observadas foram R\$ 15,56 milhões acima do valor estimado na avaliação atuarial da data-base 31/12/2019, ano-base 2020.

A despesa previdenciária efetiva foi R\$ 15,65 milhões abaixo do estimado. Neste exercício o rendimento das aplicações ficou R\$ 355,68 milhões abaixo da meta. Com isso o resultado previdenciário consolidado do exercício foi R\$ 324,47 milhões, menor que o projetado na avaliação atuarial.

Tabela 6. Previdenciário – Receitas e Despesas Acumuladas – 2018 a 2020: (Valores em R\$ milhões)

| Item de Receita Previdenciária | Exercício 2018 a 2020 | | |
|--|-----------------------|------------------|------------------|
| | Projetado | Observado | Diferença |
| Base de Cálculo da Contribuição Normal - Base de Servidores Ativos | 1.665,02 | 1.791,73 | +126,71 |
| Benefícios Concedidos - Contribuições dos Aposentados | 11,98 | 12,39 | +0,41 |
| Benefícios Concedidos - Contribuições dos Pensionistas | 0,51 | 0,49 | -0,02 |
| Benefícios Concedidos - Compensação Previdenciária Recebida | 64,36 | 57,18 | -7,18 |
| Benefícios à Conceder - Contribuição do Ente - Ativos | 366,30 | 398,22 | +31,92 |
| Benefícios à Conceder - Contribuições dos Segurados Ativos | 183,15 | 197,09 | +13,94 |
| Benefícios à Conceder - Contribuições dos Aposentados | 1,96 | 0,00 | -1,96 |
| Benefícios à Conceder - Contribuições dos Pensionistas | 0,06 | 0,00 | -0,06 |
| Plano de Amortização do Déficit Atuarial estabelecido em Lei | 78,44 | 78,44 | - |
| Parcelamentos de Débitos Previdenciários | 200,07 | 200,07 | - |
| Outras Receitas | 0,00 | 12,27 | +12,27 |
| Total das Receitas Previdenciárias | 906,84 | 956,15 | +49,31 |
| Rentabilidade dos Ativos que compõem os Recursos Garantidores | 782,75 | 674,95 | -107,79 |
| Item da Despesa Previdenciária | Projetado | Observado | Diferença |
| Benefícios Concedidos - Encargos - Aposentadorias Programadas | 561,04 | 629,00 | +67,96 |
| Benefícios Concedidos - Encargos - Aposent. Especiais de Professores | 50,26 | 0,00 | -50,26 |
| Benefícios Concedidos - Encargos - Outras Aposent. Especiais | 0,00 | 0,00 | - |
| Benefícios Concedidos - Encargos - Aposentadoria por Invalidez | 2,41 | 0,00 | -2,41 |
| Benefícios Concedidos - Encargos - Pensão por Morte | 56,00 | 57,80 | +1,80 |
| Benefícios Concedidos - Encargos - Compensação Previd. Paga | 0,00 | 1,18 | +1,18 |
| Benefícios à Conceder - Encargos - Aposentadorias Programadas | 50,97 | 0,00 | -50,97 |
| Benefícios à Conceder - Encargos - Aposent. Especiais Professores | 0,00 | 0,00 | - |
| Benefícios à Conceder - Encargos - Outras Aposent. Especiais | 0,00 | 0,00 | - |
| Benefícios à Conceder - Encargos - Aposentadoria por Invalidez | 0,00 | 0,00 | - |
| Benefícios à Conceder - Encargos - Pensão por Morte | 5,39 | 0,00 | -5,39 |
| Outras Despesas | 0,00 | 0,00 | - |
| Total das Despesas Previdenciárias | 726,08 | 687,99 | -38,09 |

Observamos na Tabela 6 acima, que no decorrer de 2018 a 2020 as receitas previdenciárias efetivamente observadas foram R\$ 49,31 milhões acima do valor estimado nas avaliações destes exercícios.

Já o resultado consolidado das aplicações financeiras ficou R\$ 107,79 milhões abaixo da meta. A despesa previdenciária efetiva foi R\$ 38,09 milhões abaixo do estimado. Com isso o resultado previdenciário consolidado de 2018, 2019 e 2020 foi R\$ 20,40 milhões, menor que o projetado nas avaliações atuariais.

Como podemos observar no exposto nas Tabelas 1 a 6, as receitas previdenciárias totais observadas nas avaliações atuariais dos exercícios 2018 a 2020 ficaram acima das projetadas no período. Totalizando os 3 exercícios chegamos a uma diferença na projeção de R\$ 49,31 milhões abaixo do valor efetivamente observado.

Já em relação às despesas previdenciárias efetivamente observadas, chegamos a uma diferença total no período de 2018 a 2020 de R\$ 38,09 milhões abaixo das projetadas nas avaliações atuariais.

Consolidando as diferenças de receitas e despesas, o resultado efetivo observado é R\$ 20,40, milhões menor do que o projetado nas avaliações atuariais do período.

Já as receitas financeiras foram R\$ 107,79 milhões abaixo do estimado nas avaliações atuariais do período. Este resultado negativo está relacionado principalmente com o impacto da pandemia COVID-19 no mercado financeiro no exercício 2020.

A diferença observada nas projeções de receitas e despesas previdenciárias anuais em relação aos valores efetivamente executados justifica-se pela complexidade das variáveis que impactam nestas projeções.

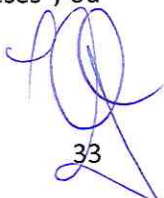
No caso das despesas projetadas, a principal dificuldade é prever exatamente o número de servidores ativos que farão a opção pelo benefício de aposentadoria voluntária. Toda avaliação atuarial calcula a data e o valor da aposentadoria de cada servidor ativo e por conservadorismo, estabelece que todos os servidores realmente farão a opção de aposentadoria na primeira data possível.

Na prática observamos que apenas uma parte destes servidores efetivamente se aposenta, os demais, por razões de natureza pessoal optam em continuar trabalhando e pelo recebimento do abono de permanência.

Por exemplo, na avaliação de 31/12/2019 havia 824 servidores ativos que já tinham o direito ou iriam adquirir o direito a um benefício voluntário nos próximos 12 meses. De acordo com a base de dados do ano seguinte, apenas 292 servidores ativos efetivamente se aposentaram em 2020.

Mas o estudo atuarial considerou que todos os 824 servidores iriam se aposentar no decorrer de 2020. Portanto, houve uma projeção de despesas com benefícios, maior que a despesa efetivamente ocorrida.

Esta situação se repete em todos os anos, mas é muito difícil mudar esta projeção, pois afinal, quem realmente vai se aposentar? Nas avaliações utiliza-se aquela que pode ser chamada de “pior das hipóteses”, ou seja, dar a visão da maior despesa possível na projeção.



33

Esta variável também afeta a projeção de receitas, pois nos cálculos todos estes servidores que iriam se aposentar deixariam de contribuir e o órgão de origem também deixaria de repassar a respectiva contrapartida patronal.

Por outro lado, a receita projetada também acaba subestimada, pois nas avaliações atuariais não é considerada a hipótese de reposição de servidores ou gerações futuras, que representaria uma estimativa de nomeações que o ente público faria no futuro a partir da data-base da avaliação.

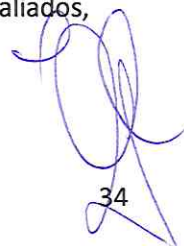
Por premissa básica das avaliações atuariais, todo valor que é projetado como despesa ou receita futura não considera os reajustes ou reposições anuais da inflação. Esta prática se justifica pela necessidade de a projeção futura permitir sua comparação com os valores atuais e assim dimensionar corretamente sua grandeza.

Tabela 5. Evolução dos Resultados e da Massa de Segurados – 2018 a 2020:

| Item | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|----------|----------|----------|----------|
| Data-Base da Avaliação (em R\$) | dez/17 | dez/18 | dez/19 | dez/20 |
| Número de Servidores Ativos | 10.611 | 10.450 | 10.262 | 9.852 |
| Valor Médio da Remuneração do Ativo (em R\$) | 4.119,00 | 4.320,26 | 4.580,67 | 4.567,68 |
| Número de Beneficiários | 3.458 | 3.747 | 4.008 | 4.245 |
| Valor Médio dos Benefícios (em R\$) | 4.020,47 | 4.213,19 | 4.533,73 | 4.743,09 |
| Custo Total do Plano (em R\$ Milhões) | 5.096,55 | 5.468,87 | 6.162,10 | 6.844,70 |
| Total de Segurados (Ativos + Beneficiários) | 14.069 | 14.197 | 14.270 | 14.097 |
| Nº Beneficiários/Ativos | 3,1 | 2,8 | 2,6 | 2,3 |
| Custo do Plano (em % da Folha) | 102,17% | 110,53% | 122,23% | 138,96% |
| Déficit / Superávit Atuarial (em R\$ Milhões) | 7,24 | 27,21 | 6,79 | -294,92 |
| Déficit / Superávit Atuarial (em % Folha) | 0,15% | 0,55% | 0,13% | -5,99% |
| Folha Salarial Futura (em R\$ Milhões) | 4.988,10 | 4.947,97 | 5.041,84 | 4.925,52 |
| Saldo dos Demais Parcelamentos em R\$ Milhões | 167,21 | 194,26 | 208,44 | 298,49 |
| Valor dos Investimentos do Plano (em R\$ Milhões) | 2.101,43 | 2.372,36 | 2.874,80 | 2.994,06 |

Quanto aos fatos relevantes que levantamos em relação às últimas três avaliações, destacamos:

- observamos um aumento importante do número de beneficiários (aposentados e pensionistas);
- a relação do número de ativos por beneficiário reduziu um pouco ao longo dos três períodos avaliados, sendo 2,8 em 2018, 2,6 em 2019 e 2,3 em 2020;



- c) também observamos uma evolução importante do saldo dos investimentos no período, passando de R\$ 2.101,43 milhões em dez/2017 para R\$ 2.994,06 milhões em dez/2020, demonstrando que há um processo de capitalização em andamento; e
- d) as obrigações do plano crescem anualmente devido aos reajustes de remunerações e proventos e ao aumento do número de segurados ativos e beneficiários.

Todos os cálculos atuariais, de qualquer área, têm sempre a visão de demonstrar um resultado seguro e confiável para os envolvidos. No caso das projeções os resultados apontam sempre uma receita um pouco menor e despesas um pouco maiores do que as observadas, o que na nossa visão técnica demonstra claramente a prudência e conservadorismo que sempre devem nortear estudos de natureza atuarial.

Acreditamos que todo trabalho atuarial deve sempre primar pela boa técnica e pelos princípios da razoabilidade, prudência e conservadorismo, uma vez que avaliamos planos previdenciários que estão sendo geridos para garantir o sustento de seus segurados quando estes estiverem mais vulneráveis e incapazes para o trabalho, seja por idade avançada ou invalidez, ou mesmo para prover condições financeiras para os dependentes em caso de morte.

Diante dos fatores analisados neste trabalho, concluímos que o as avaliações atuariais realizadas para o plano previdenciário do RPPS de Joinville estimaram de forma prudente e até conservadora os valores ao compararmos estes valores com os efetivamente observados e fica demonstrado que o modelo de financiamento está sendo preservado, que as hipóteses atuariais e financeiras são adequadas e que os trabalhos estão atendendo todos os requisitos legais e fiscalizatórios aplicáveis.

4.2 Estudo Técnico de Aderência das Hipóteses

O manual do Programa Pró-Gestão indica que os RPPS que tenham obtido certificação no nível III, deverão desenvolver adicionalmente a análise da evolução receitas e despesas estimadas nos três últimos exercícios, um estudo técnico de aderência das hipóteses biométricas, demográficas, econômicas e financeiras do plano de benefícios dos RPPS.

Este estudo tem o objetivo de verificar se as hipóteses adotadas nas avaliações atuariais estão se verificando na prática. As hipóteses que serão avaliadas neste trabalho são as seguintes:

- a) Expectativa de morte e sobrevivência dos servidores ativos, aposentados e pensionistas de acordo com as tábuas de mortalidade adotadas;



35

- b) Concessão de benefícios por invalidez aos servidores ativos de acordo com a tábua de entrada em invalidez adotada;
- c) Rentabilidade dos investimentos, de acordo com a taxa de juros e desconto atuarial adotada;
- d) Expectativa crescimento salarial de servidores ativos de acordo com o percentual de crescimento adotado.

Para este objetivo a Direção do RPPS deve fornecer informações relacionadas aos eventos de morte, invalidez e rentabilidades anuais e obtivemos junto às bases de dados a evolução salarial.

Tabela 6. Eventos de Morte de Servidores Ativos – 2018 a 2020:

| Ano | Item | Eventos Observados | Eventos Esperados | Diferença |
|--------------|-------------|--------------------|-------------------|---------------|
| 2018 | Qtde | 19 | 86 | -67 |
| | Custo Anual | 351.882,68 | 1.592.234,89 | -1.240.352,21 |
| 2019 | Qtde | 16 | 70 | -54 |
| | Custo Anual | 364.073,88 | 1.600.946,46 | -1.236.872,58 |
| 2020 | Qtde | 15 | 60 | -45 |
| | Custo Anual | 378.053,91 | 1.502.041,73 | -1.123.987,82 |
| Total | Qtde | 50 | 216 | -166 |
| | Custo Anual | 1.094.010,47 | 4.695.223,08 | -3.601.212,61 |

Tabela 7. Eventos de Morte de Aposentados e Pensionistas – 2018 a 2020:

| Ano | Item | Eventos Observados | Eventos Esperados | Diferença |
|--------------|-------------|--------------------|-------------------|---------------|
| 2018 | Qtde | 60 | 73 | -13 |
| | Custo Anual | 1.473.559,50 | 1.791.619,79 | -318.060,29 |
| 2019 | Qtde | 40 | 80 | -40 |
| | Custo Anual | 1.005.193,76 | 2.020.182,06 | -1.014.988,30 |
| 2020 | Qtde | 70 | 88 | -18 |
| | Custo Anual | 1.599.484,98 | 2.015.005,47 | -415.520,49 |
| Total | Qtde | 170 | 241 | -71 |
| | Custo Anual | 4.078.238,24 | 5.826.807,32 | -1.748.569,08 |

As projeções de falecimento e sobrevivência dos servidores ativos, aposentados e pensionistas foram estimadas pelas tábuas de mortalidade IBGE 2015 para 2018, IBGE 2016 para 2019 e IBGE 2017 para 2020. Estas

tábuas são disponibilizadas anualmente pela Secretaria de Previdência e definidas como referenciais para as avaliações atuariais, conforme previsto no inciso I do Art. 21 da Portaria 464/2018.

Como podemos observar nas tabelas 6 e 7, a projeção de falecimentos esperados ou estimados nas avaliações atuariais ficou sempre acima dos eventos efetivamente observados. Portanto no quesito custos com benefícios de pensão a conceder, a quantidade e o custo estimado ficaram sempre acima dos valores efetivamente verificados. Este resultado está adequado dentro de uma visão conservadora e razoável.

Tabela 8. Eventos de Entrada em Invalidez – 2018 a 2020:

| Ano | Item | Eventos Observados | Eventos Esperados | Diferença |
|-------|-------------|--------------------|-------------------|---------------|
| 2018 | Qtde | 49 | 22 | +27 |
| | Custo Anual | 1.775.398,68 | 779.474,58 | +995.924,10 |
| 2019 | Qtde | 37 | 34 | +3 |
| | Custo Anual | 858.724,59 | 786.933,63 | +71.790,96 |
| 2020 | Qtde | 51 | 28 | +23 |
| | Custo Anual | 1.529.978,77 | 846.135,65 | +683.843,12 |
| Total | Qtde | 137 | 84 | +53 |
| | Custo Anual | 4.164.102,04 | 2.412.543,86 | +1.751.558,18 |

Os eventos de entrada em invalidez de servidores ativos foram estimados pela tábua Álvaro Vindas para 2018, 2019 e 2020. Esta tábua de referência é determinada como limite mínimo para os estudos atuariais no inciso II do art. 21 da Portaria 464/2018.

Pelos resultados apresentados na Tabela 9, observamos que os eventos observados ou ocorridos ficaram um pouco acima da expectativa da hipótese. Desta forma, recomendamos avaliar esta hipótese por mais alguns anos e se esta tendência se mantiver avaliar a possibilidade e a adequação da troca desta tábua para outra mais aderente a esta realidade nas próximas avaliações atuariais.

É importante ressaltar que a folha mensal dos benefícios por invalidez já concedidos até 31/12/2020 representava apenas 5,7% do total da folha de inativos do IPREVILLE, portanto, uma pequena distorção neste tipo de benefício não representa risco relevante para o equilíbrio financeiro e atuarial.



Tabela 9. Meta Atuarial – IPREVILLE – 2016 a 2020:

| Ano | Rentabilidade Anual % | Meta Atuarial % | % Atingido da Meta |
|--------------|-----------------------|-----------------|--------------------|
| 2016 | 18,10% | 12,97% | +4,54% |
| 2017 | 14,53% | 8,19% | +5,86% |
| 2018 | 11,29% | 9,64% | +1,51% |
| 2019 | 18,92% | 10,75% | +7,38% |
| 2020 | 5,74% | 11,63% | -5,28% |
| Total | 89,29% | 65,67% | +14,26% |

Como no período analisado a rentabilidade efetiva do IPREVILLE superou a meta, concluímos que a hipótese de juros adotada é adequada para a realidade dos investimentos.

Tabela 10. Crescimento das Remunerações de Ativos – 2018 a 2020:

| Ano | Folha Estável | % | INPC |
|------------------------|---------------|---------|---------|
| dez/17 | 36.109.975,10 | - | - |
| dez/18 | 38.732.228,09 | +7,26% | 3,43% |
| dez/19 | 41.848.866,93 | +8,05% | 4,48% |
| dez/20 | 41.984.276,43 | +0,32% | 5,45% |
| Variação 2017 a 2020 | | +16,27% | +13,95% |
| Variação acima do INPC | | 2,03% | |
| Ganho Real Anual | | 0,67% | |

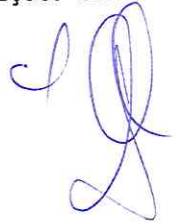
De acordo com o levantamento da Tabela 10, o crescimento das remunerações de contribuição dos 8.962 servidores que estiveram ativos nas 4 bases consideradas foi de 16,27%, deduzindo a inflação medida pelo INPC temos um ganho acima da inflação de 2,03% no período ou 0,67% ao ano.

Como a hipótese de crescimento salarial pressupõe ganhos acima da inflação ocorrida, qualquer percentual adotado seria superior ao observado na prática, uma vez que o mínimo estabelecido na Portaria 464/2018 é de 1% de ganho real ao ano.



Na avaliação atuarial de dez/2017 adotamos um uma expectativa de crescimento real de remunerações de ativos de 1,74% ao ano, 1,58% ao ano em dez/2018, 1,67% ao ano em dez/2019 e 1,46% em dez/2020. Desta forma, a hipótese de crescimento real adotada é superior à observada na prática, o que confere segurança aos resultados apresentados.

Analisando os resultados apresentados neste trabalho, verificamos que as estimativas realizadas nas últimas avaliações do IPREVILLE são suficientemente conservadoras e aderentes às principais hipóteses utilizadas. Sendo assim, podemos considerar que as avaliações atuariais realizadas no período, apresentaram projeções bem ajustadas à realidade.



5. GESTÃO DE BENEFÍCIOS

A tarefa-fim do Instituto inicia-se na Unidade de Previdência, que tem por finalidade gerir o Plano de Benefícios Previdenciários definidos em lei e regulamento, iniciando com a concessão de benefícios, posterior homologação perante o Tribunal de Contas e envio para Compensação Previdenciária, a manutenção dos benefícios através da Atualização Cadastral dos aposentados e pensionistas (Prova de Vida) e, por fim, proporcionar atividades de pré e pós-aposentadoria que visam garantir direitos previdenciários aos segurados de forma humanizada, difundindo a cultura previdenciária e a qualidade de vida.


5.1 Atendimento Previdenciário

Os atendimentos são realizados de forma personalizada, onde os segurados têm a possibilidade de consultas aos dados contributivos, simulações de aposentadorias e demais orientações previdenciárias.

Sendo realizado de forma presencial onde o segurado comparece ao Instituto durante o horário de atendimento de 2ª a 6ª feira, das 8h às 14h. O setor de previdência realizou 1.584 atendimentos aos segurados ativos, aposentados e pensionistas presencialmente no ano de 2021 (exceto outubro e novembro não registrado). Como também de forma virtual onde o segurado encaminha suas indagações ao e-mail: atendimento@ipreville.sc.gov.br, ou ainda, presidente@ipreville.sc.gov.br. Sendo encaminhadas as respostas em prazo médio de 48 horas. No ano de 2021 foram respondidos, aproximadamente 2.000 e-mails aos segurados ativos, aposentados e pensionistas sobre direitos previdenciários, reforma da previdência, entre outros.

Atualmente os agendamentos das aposentadorias são feitos via internet, conforme a Portaria nº 023, de 29 de junho de 2020, a qual trouxe alterações no protocolo de agendamento eletrônico para requerimento de aposentadoria *on-line* dos segurados do Instituto. Esta Portaria revogou a anterior de nº 69, de 25 de setembro de 2019.

Desde 2019, os agendamentos para as aposentadorias voluntárias são exclusivamente *on-line*, não havendo mais a necessidade do segurado afastar-se do local de trabalho para realizar este procedimento. O segurado acessa o protocolo de atendimento através do endereço eletrônico www.ipreville.sc.gov.br, preenchendo o formulário eletrônico com seus dados pessoais.



A validação do agendamento, conforme a Portaria se dá com o envio da documentação para o e-mail agendamento@ipreville.sc.gov.br pelo segurado, no prazo máximo de cinco dias úteis, a qual será analisada pelo setor competente. Em seguida envia-se e-mail com os encaminhamentos necessários para o requerimento da aposentadoria voluntária se atendido os requisitos.

No ano de 2021 foram analisados 661 protocolos de agendamento para aposentadorias, dos quais 463 foram confirmados, possuindo encaminhamentos como: instituição do processo pelo segurado, revisão de Certidão por Tempo de Contribuição, orientações de não enquadramento em regra, entre outros.

Na tabela a seguir estão quantificadas algumas ações da Unidade de Previdência:

| Ação | Quantidade |
|---|------------|
| Atendimentos na Unidade de Previdência | 1.584 |
| Respostas por e-mail ao presidente@portal | 2.032 |
| Protocolo de Agendamento <i>On Line</i> | 661 |
| Benefícios Concedidos | 373* |
| Abono de Permanência Concedido | 40 |
| Perícias Realizadas (Revisão, Aposentadorias Novas, IR, Dependente Inválido, Análise Técnica) | 511 |
| Processos Enviados ao Tribunal de Contas de Santa Catarina | 390 |
| Cadastros – Prova de Vida realizadas (em instituição financeira) | 2.786 |
| Processos Homologados pelo Tribunal de Contas de Santa Catarina | 89 |
| Certidão por Tempo de Contribuição emitida pelo Iperville | 52 |
| Processos Enviados para Compensação Previdenciária | 635 |
| Processos Homologados da Compensação Previdenciária | 256 |

Notas: * Sendo 316 aposentadorias e 57 pensões.

5.2 Recadastramento/Prova de Vida

Esta ação desde 2020 está sendo realizada através da prestação de serviços de Instituição Financeira, contratada por processo licitatório, realizado no final de 2019. Busca-se atender o segurado com maior comodidade, uma vez que a instituição financeira (Banco Bradesco) possui diversas agências em todo o território nacional, dispensando o segurado de comparecer na sede do Iperville, caso esteja fora de Joinville.

O recadastramento anual acontece no mês de aniversário do aposentado, ou no caso do pensionista, no mês do aniversário do instituidor da pensão, onde é necessário apresentar os seguintes documentos a instituição

financeira contratada: Identidade/CNH oficial com foto, CPF, comprovante de residência atualizado (emitido há, no máximo 6 meses).

Este procedimento é anual, permanente e obrigatório, e tem como objetivo manter o cadastro atualizado, mas principalmente para evitar fraude, além de aprimorar os dados para os cálculos atuariais do Instituto.

A prova de vida/recadastramento esteve vigente durante o exercício de 2021, contudo, devido à pandemia da COVID-19 e os riscos envolvidos, o Instituto suspendeu as penalidades dos artigos 22 e 23 da Lei Complementar Municipal 571/21 através das Portarias nº 016, 020 e 093 de 2021, os efeitos da não realização da prova de vida, qual seja, a suspensão do pagamento dos proventos aos beneficiários.

Abaixo demonstramos o total de cadastros atualizados no ano de 2021:

| Ação | Quantidade |
|---|------------|
| Cadastros – Total de segurados em 30 de junho | 4.361 |
| Cadastros - Atualizados | 2.786 |

5.3 Folha de Pagamento

É demonstrado na tabela presente no item 3.2.2 (Despesas com Recursos Previdenciários), os valores anuais da folha de pagamento dos segurados do Instituto, por tipo de benefícios, no exercício de 2021.

5.4 Compensação Previdenciária

A Compensação Previdenciária é um acerto de contas entre o Regime Geral de Previdência Social – RGPS e os Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS, quando os servidores filiados a estes regimes se aposentam e possuem parte de seu tempo total de contribuição vertido para o outro regime.

Trata-se do repasse financeiro entre o INSS e outros Regimes Próprios de Previdência Social e o IPREVILLE, em relação às aposentadorias e pensões precedidas de aposentadoria, concedidas a partir de 05 de outubro de 1988, em manutenção em 06 de maio de 1999, sendo que o Regime que forneceu a Certidão contribuirá com um percentual proporcional ao tempo utilizado na aposentadoria.

É devida aos Regimes Próprios de Previdência dos servidores públicos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios e ao Regime Geral de Previdência Social (INSS), nos casos de averbação de tempo de contribuição para efeito de aposentadoria (Lei nº 6.226/75).

O Sistema de Compensação Previdenciária - COMPREV, tem por objetivo operacionalizar a Compensação

Previdenciária entre os diversos regimes de previdência social, nos casos de contagem recíproca de tempo de contribuição para efeito de aposentadorias e pensões, visando atender à Lei nº 9.796 de 05 de maio de 1999 e ao Decreto nº 3.112, de 6 de julho de 1999, alterado pelo Decreto nº 3217, de 22 de Outubro de 1.999 e a Portaria MPAS nº de 16 de Dezembro de 1.999.

Demonstramos a quantidade processos enviados e homologados da Compensação Previdenciária:

| Ação | Quantidade |
|---|------------|
| Processos Enviados/Reenviados para Compensação Previdenciária | 635 |
| Processos Homologados da Compensação Previdenciária | 256 |

A Compensação Previdenciária dar-se-á nos casos em que o servidor público averbou para sua aposentadoria períodos de atividade com recolhimento previdenciário ao Regime Geral de Previdência Social (RGPS), mediante certidão emitida pelo INSS, ou ainda, quando o Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) certifica ao ex-servidor (através de CTC - certidão de tempo de contribuição) os períodos, por ele trabalhado, e este utiliza na aposentadoria concedida pelo INSS, excluído, o período concomitante. Fica também excluída da Compensação Previdenciária a aposentadoria por invalidez decorrente de acidente em serviço, moléstia profissional ou doença grave, contagiosa ou incurável, especificada nos arts. 20, 21 e 151 da Lei nº 8.213/91, e a pensão dela precedida.

a) Processos recebidos do INSS em 2021:

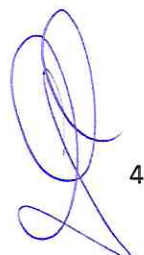
- ✓ Comprev RO (Regime Origem – Recebimento do INSS)
- ✓ Total de Requerimentos pagos até 12/2021 – 1.796
- ✓ Total de Requerimentos enviados em 2021 – 335
- ✓ Total de Requerimentos Novos pagos em 2021 – 256

b) Processos devidos ao INSS em 2021:

- ✓ Comprev RI (Regime Instituidor - Pagamento ao INSS)
- ✓ Total de Requerimentos pagos até 12/2021 – 74
- ✓ Total de Requerimentos enviados em 2021 – 18
- ✓ Total de Requerimentos Novos pagos em 2021 – 4

c) Processos recebidos dos RPPS em 2021:

- ✓ Comprev RO (Regime Origem – Recebimento dos RPPS)
- ✓ Total de Requerimentos pagos até 12/2021 – 0
- ✓ Total de Requerimentos enviados em 2021 – 3
- ✓ Total de Requerimentos Novos pagos em 2021 – 0



- d) Processos devidos ao RPPS em 2021:
- ✓ Comprev RI (Regime Instituidor - Pagamento ao INSS)
 - ✓ Total de Requerimentos pagos até 12/2021 – 1
 - ✓ Total de Requerimentos enviados em 2021 – 2
 - ✓ Total de Requerimentos Novos pagos em 2021 – 1

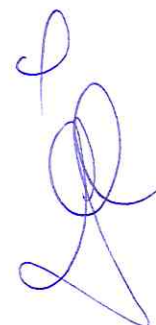
5.5 Educação Previdenciária

Sendo um dos pilares da governança corporativa, a educação previdenciária no Ipreville tem por atribuição:

- a) proporcionar aos segurados ações de pré e pós-aposentadoria, com encontros e informações que oportunizam a convivência, o aprendizado, a partilha de conhecimentos e a busca pela qualidade de vida;
- b) elaborar cartilhas aos segurados, com informações básicas sobre os benefícios;
- c) realizar seminários dirigidos aos segurados, relacionados à previdência e qualidade de vida;
- d) organizar ações preparatórias para a aposentadoria; e
- e) realizar audiência pública com os segurados, representantes do Ente e da sociedade, para exposição sobre Governança Corporativa, Política de Investimentos e Avaliação Atuarial do Instituto, entre outros.

5.5.1 Programas de Pré e Pós-Aposentadoria

Visando a qualidade de vida dos segurados ativos, aposentados e pensionistas, o Ipreville conta com diversos programas de pré e pós-aposentadoria com o apoio no termo de cooperação entre a Administração Municipal e o Instituto, sendo a área de Qualidade de Vida responsável pela organização dos encontros e palestras.



Na tabela a seguir, são listados os programas realizados:

| PROGRAMAS | PÚBLICO ALVO | FORMATO |
|--|--|---|
| EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA - PEP Desde 2002 | Segurados ativos | Plantões ou palestras nos locais de trabalho, conforme agendamento. Programa de rádio Fala Iperville (descontinuado). Cartilhas, Informativos, simulações. |
| NOVA VIDA - Preparação para Aposentadoria Desde 2006 | Segurados ativos com aposentadoria prevista para os próximos dois anos | Encontros vivenciais mensais (presenciais e/ou virtuais) Dois grupos – participação voluntária (a cada 3 e/ou 6 meses). |
| HORA H Desde 2004 | Segurados ativos e pensionistas com processo aprovado, já em fase final. | Um único encontro com o grupo que será beneficiado no mês. Futuro beneficiário assina um Termo de compromisso no final, podendo a assinatura ser on-line, via SEI. |
| ACOLHIMENTO Desde 2002 | Recém aposentados e pensionistas. | Um único encontro com o grupo que foi beneficiado no mês anterior. |
| HOMENAGEM Desde 2004 | Recém aposentados e pensionistas. | Evento bi/trimestral, com participação do Prefeito, chefias e familiares. |
| VOLUNTARIADO Desde 2010 | Segurados Aposentados e pensionistas inscritos. | Encontros semanais e eventos mensais. |

Em 2021 buscamos manter as atividades da área de pré e pós aposentadoria do Instituto, incluindo as Oficinas, onde a equipe responsável buscou otimizar ao máximo os atendimentos, a fim de não prejudicar o planejamento e a realização destas ações. Contudo, grande parte das atividades ficou suspensa ou limitada a um número mais reduzida no atendimento, ou ainda, tornamos virtuais, em função dos Decretos Estaduais e Municipais publicados durante todo o ano, devido a COVID-19, os quais restringiram as ações em grupo como as que ocorrem nestes programas.

Durante este ano ampliamos o número de participantes (segurados aposentados e pensionistas) utilizando o aplicativo *WhatsApp* do Iperville, como forma de enviar comunicados e notícias, sendo hoje uma das principais formas de contato com nossos beneficiários, onde se observou retorno rápido e eficiente, além da grande aceitação dos mesmos.

Em função das restrições mencionadas anteriormente, o Programa de Preparação para Aposentadoria passou

a ser realizado com pequenos vídeos, através de grupos de *WhatsApp*, nos quais obtivemos uma boa adesão. Implantamos grupos menores, sendo alguns encontros vivenciais (presencialmente) e outros virtuais (vídeos no *WhatsApp*).

Novamente aplicamos a avaliação para as voluntárias referente nosso programa de qualidade de vida, o qual trouxe resultados importantes para a gestão, reforçando o entendimento de que as Oficinas refletem positivamente na qualidade de vida do aluno e do professor.

5.6 Censo Previdenciário

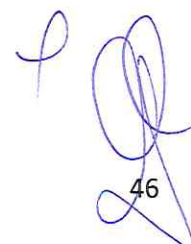
Uma das ações que marcaram 2021 foi à realização do Censo Previdenciário on-line. Iniciamos o procedimento no segundo semestre de 2021. O Instituto realizou a contratação da Universidade de Joinville – UNIVILLE para a realização da pesquisa de dados para o Censo a fim de coletar, atualizar, complementar e armazenar os dados cadastrais e funcionais, de tempos anteriores, dos segurados do Ipreville, exclusivamente referente aos servidores efetivos ativos, aposentados e pensionistas, inclusive seus dependentes.

A meta a alcançar no censo era de no mínimo de 80% (oitenta por cento) da massa de segurados ativos do IPREVILLE (considerando a base junho/2021: 9.442) e 95% (noventa e cinco por cento) dos aposentados e pensionistas do IPREVILLE (considerando a base junho/2021: 4.477).

Os serviços de suporte ao Censo Previdenciário on-line do IPREVILLE foram realizados conforme cronograma aprovado entre as partes e incluíam o planejamento e preparação das atividades de atualização cadastral, a execução do censo previdenciário e a homologação dos dados inseridos no sistema.

Abaixo demonstramos o resumo geral dos resultados alcançados com a realização do Censo de recadastramento de segurados ativos, aposentados e pensionistas, segundo Contrato n° 007/2021:

| Segurados | Previsto | Executado | % Executado | Não Executados | % Não Executados |
|--------------------------|---------------|---------------|---------------|----------------|------------------|
| Ativos | 9.442 | 8.644 | 91,55% | 804 | 8,52% |
| Aposentados/Pensionistas | 4.477 | 4.291 | 95,86% | 241 | 5,38% |
| Total | 13.919 | 12.935 | 92,93% | 1.045 | 7,51% |



46

6. GESTÃO ADMINISTRATIVA

A Gerência Administrativa é a responsável pelas Compras e Licitações realizadas para o Instituto.

Em 2021 foram realizados os seguintes processos de compras e/ ou serviços:

- a) 03 Processos na Modalidade pregão, sendo: 03 foram homologados;
- b) 02 Processos de Dispensa por Justificativa;
- c) 30 Processos de Inexigibilidade, sendo: 02 realizadas através da Secretaria de Administração e Planejamento, referente despesa com o vale transporte; e
- d) 97 Processos de Compra/Contratações Diretas, que são aquelas amparadas pelo Art. 24, incisos I e II da Lei 8.666/93, sendo que: 07 processos de Dispensa por valor geraram Contrato;
- e) Esses processos resultaram na formalização de 16 novos contratos firmados no ano.
- f) Dos contratos já firmados, foram formalizados 23 Termos Aditivos de prorrogação e repactuação, 11 Apostilamentos para reajustes de valor e/ou alterações diversas e 01 Termo Aditivo de Supressão.

Segue abaixo demonstrativo das informações acima relatadas:

| | Ação | Total (R\$) |
|---|---|--------------|
| Licitações Efetuadas | 03 processos de pregão | 853.411,15 |
| | 02 Dispensas de Licitação por Justificativa | |
| | 30 Inexigibilidades | |
| Compras/Contratações Diretas | 97 Processos de compra/contratação direta por Dispensa de Valor | 158.343,36 |
| Contratos/Aditivos/ Apostilamentos/Supressão | 16 Contratos | 2.522.552,96 |
| | 23 Termos Aditivos | |
| | 11 Apostilamentos | |
| | 01 Aditivo de Supressão | |

Em seguida é apresentado o demonstrativo em valores das contratações realizadas em 2021:

| Tipo De Processo | Valor Total |
|-----------------------------|--------------|
| Pregão | 193.475,68 |
| Dispensas por Justificativa | 339.112,00 |
| Inexigibilidade | 320.823,47 |
| Contratos Firmados | 428.687,84 |
| Termos Aditivos | 1.701.031,67 |
| Apostilamentos | 393.913,45 |
| Supressão | -1.080,0 |

Na tabela a seguir constam os contratos que estiveram vigentes durante o ano de 2021, incluindo sua data de assinatura, vencimento e o valor liquidado do contrato ao longo do ano:

| Demonstrativo Orçamentário do Contrato | | | | |
|---|-------------------|-------------------|--|------------------------|
| Contrato | Assinatura | Vencimento | Credor/Fornecedor | Liquidado (R\$) |
| 017/2017 | 31/05/2017 | 31/05/2022 | Aditus Consultoria e Sistemas Ltda | 24.872,46 |
| 022/2017 | 11/07/2017 | 11/07/2022 | Sepat Multi Service Ltda | 518,00 |
| 023/2017 | 14/07/2017 | 13/07/2022 | Smart Limpeza e Jardinagem Ltda EPP | 3.700,85 |
| 033/2017 | 14/09/2017 | 14/07/2022 | Embrasp-Emp. Bras. de Seg. Patrimonial Ltda | 126.266,40 |
| 013/2018 | 21/03/2018 | 05/04/2022 | Boaretto Empreendimentos Ltda ME | 42.124,88 |
| 034/2018 | 21/12/2018 | 31/12/2022 | Ávato Datacenter S.A. | 85.449,27 |
| 001/2019 | 10/01/2019 | 31/12/2022 | Actuarial - Assessoria e Consultoria Atuarial | 38.762,55 |
| 002/2019 | 04/01/2019 | 04/01/2023 | EBCT - Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos | 1.275,85 |
| 015/2019 | 11/06/2019 | 31/12/2022 | Actuary Serviços de Informática Ltda | 138.000,00 |
| 020/2019 | 17/12/2019 | 01/01/2025 | Banco Bradesco S/A | 0,00 |
| 021/2019 | 18/12/2019 | 31/12/2021 | Carrera Locadora de Veículos Ltda | 11.700,00 |
| 001/2020 | 12/01/2020 | 12/01/2023 | Boaretto Empreendimentos Ltda ME | 42.259,74 |
| 006/2020 | 18/02/2020 | 01/03/2022 | Orbenk Administração e Serviços Ltda | 80.593,32 |
| 010/2020 | 28/08/2020 | 28/02/2021 | Celesc Distribuição S.A. | 0,00 |
| 011/2020 | 09/10/2020 | 08/10/2022 | Telefônica Brasil S.A. | 1.796,00 |
| 012/2020 | 23/10/2020 | 22/10/2022 | Pública Tecnologia Ltda | 5.000,00 |
| 013/2020 | 03/12/2020 | 31/12/2021 | Microimagem Gerenciamento de Imagens Ltda | 1.371,72 |
| 015/2020 | 07/12/2020 | 31/12/2021 | Selbetti Gestão De Documentos S.A. | 12.113,10 |
| 017/2020 | 07/12/2020 | 31/12/2021 | Celesc Distribuição S.A. | 741,86 |
| 018/2020 | 07/12/2020 | 31/01/2021 | Celesc Distribuição S.A. | 14.806,68 |
| 019/2020 | 09/12/2020 | 31/12/2021 | Celesc Distribuição S.A. | 4.063,26 |
| 020/2020 | 15/12/2020 | 31/12/2021 | Aliança Ar Condicionado e Elétrica Eireli | 8.190,00 |
| 021/2020 | 16/12/2020 | 31/12/2021 | Capacitá Assessoria Ltda | 41.580,00 |
| 016/2020 | 18/12/2020 | 31/12/2021 | Companhia Águas de Joinville | 2.836,33 |
| 022/2020 | 18/12/2020 | 31/12/2021 | Adinco Passagens e Turismo Ltda | 0,00 |
| 014/2020 | 18/12/2020 | 31/12/2022 | Telefônica Brasil S.A | 3.046,50 |
| 001/2021 | 30/03/2021 | 29/03/2022 | Orbenk Administração e Serviços Ltda | 1.834,13 |
| 206/2021PMJ | 22/04/2021 | 31/12/2021 | Transporte e Turismo Santo Antonio Ltda | 0,00 |
| 002/2021 | 08/06/2021 | 08/10/2021 | Mind Palestras e Treinamentos Eireli | 6.800,00 |
| 003/2021 | 16/06/2021 | 16/06/2022 | Vieira, Rezende e Guerreiro Advogados | 0,00 |
| 004/2021 | 23/06/2021 | 16/06/2022 | Rorato & Molero Ltda | 0,00 |

| | | | | |
|------------------------|------------|------------|---|---------------------|
| 005/2021 | 28/06/2021 | 27/06/2022 | Infodigi informações digitais | 0,00 |
| 006/2021 | 22/07/2021 | 21/07/2022 | J7S Sinalização Indústrias e Comércio Ltda | 6.911,15 |
| 007/2021 | 11/08/2021 | 31/12/2021 | Fundação Educacional da Região de Joinville | 269.112,00 |
| 008/2021 | 17/08/2021 | 16/10/2021 | Henrique Rafael de Lima | 10.800,00 |
| 009/2021 | 20/08/2021 | 19/08/2022 | Prodata Informática Ltda | 4.690,00 |
| 334/2021 | 23/08/2021 | 31/12/2021 | Gidion Transporte e Turismo Ltda | 2.333,22 |
| 010/2021 | 23/09/2021 | 23/09/2022 | TWC Marketing e Comunicação Ltda | 2.800,00 |
| 011/2021 | 19/11/2021 | 31/12/2022 | Microimagem Gerenciamento de Imagens Ltda | 0,00 |
| 013/2021 | 14/12/2021 | 31/12/2022 | Transporte e Turismo Santo Antônio Ltda | 0,00 |
| 014/2021 | 14/12/2021 | 31/12/2022 | Gidion Transporte e Turismo Ltda | 0,00 |
| 012/2021 | 21/12/2021 | 21/12/2024 | Instituto de Certificação Qualidade Brasil | 0,00 |
| Total Liquidado | | | | 1.870.389,27 |

6.1 Área de Tecnologia da Informação

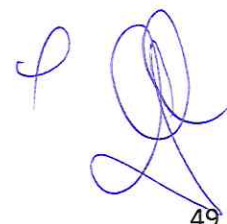
A área de tecnologia da informação do Instituto é responsável pela manutenção da infra-estrutura de TI, suas estações de trabalho, seus periféricos e todo o ambiente crítico (servidores), bem como, pela análise de novas tecnologias e soluções.

6.1.1 Ações da TI

a) Durante o ano de 2021, atuamos em atendimento às necessidades impostas pela pandemia. Reorganizamos o trabalho remoto de vários servidores do Iperville, através de VPN com autenticação integrada, a fim de manter a segurança do ambiente e dos dados que nele trafegam, bem como, com a distribuição de ramais remotos, com os redirecionamentos da central telefônica.

b) Processamos o envio de informações para a realização do Cálculo Atuarial de 2022, ano base 2021, bem como auxiliamos na análise final destes mesmos dados, bem como prestamos informações para a realização de auditoria atuarial independente, feita pela empresa Gestor Um e para realização do Censo Previdenciário entre os segurados do Iperville (ativos, aposentados, pensionistas e dependentes).

c) Em função da mudança de gestão, reorganizamos as permissões e os perfis dos usuários do domínio "iperville.pmj", visando garantir a confidencialidade e a disponibilidade das informações que transitam no Iperville.



d) Implantação de melhorias na parte tecnológica do Instituto tais como: upgrade da ferramenta de segurança Kaspersky Endpoint Security, da memória nos equipamentos da linha Dell Optiplex 3020, do Sistema Operacional nos equipamentos das linhas Optiplex 3020 e 5050, buscando a homogeneização do ambiente com o Windows 10 e adquirimos a ferramenta da Zoom Tecnologia para videoconferência;

e) Participação na implantação, junto ao Bradesco, do sistema de Prova de Vida para nossos segurados Aposentados e Pensionistas permitindo assim, que estes possam realizar a prova nas agências do banco.

f) Disponibilizamos na Gerência de Previdência, a impressão do Cartão do Aposentado, em substituição à Carteirinha de Aposentado e na Folha de Pagamento para impressão do Crachá para o servidor do Ipreville.

g) Iniciamos a contratação da Telefônica Brasil para telefonia fixa e móvel, com a Pública Tecnologia para sistema de contas públicas (e-Pública), com a Actuary Serviços de Informática, para locação do sistema de gestão previdenciária (SoftPrevi), com a Ávato Datacenter, para serviços de Datacenter e com a Selbetti, para outsourcing de impressão, bem como renovamos a assinatura do Kaspersky Endpoint Security, ferramenta de antivírus, para proteção do ambiente, firmamos contrato com a Microimagem, para digitalização de documentos contábeis e previdenciários e assinamos contrato com a Prodata Informática, para a manutenção preventiva/corretiva dos equipamentos da linha Optiplex 3020.

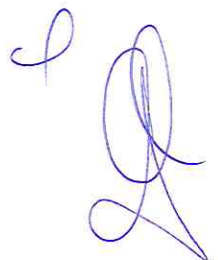
h) Finalizamos a entrega dos manuais de procedimentos da área de TI, em atendimento ao Programa Pró Gestão e encaminhamos a publicação de três documentos relevantes, não só para a área de TI, como para todo o Ipreville, quais sejam, a PSI (Política de Segurança da Informação), a PSTI (Política de Segurança da Tecnologia da Informação) e o CSTI (Comitê de Segurança da Tecnologia da Informação).

i) Realizamos capacitação/reciclagem para os módulos do sistema de contas públicas e iniciamos estudos com a SAP/TI para integração dos serviços do GLPI - *Gestionnaire Libre de Parc Informatique "Help desk"*.

6.2 Gestão de Pessoas

6.2.1 Quadro de pessoal

Neste item detalhamos o quadro de pessoal mensal do Instituto, dividido por quantitativo e em valores pagos aos servidores no exercício de 2021.



6.2.1.1 Quadro de pessoal x quantidade

| Vínculo | Quantidades/Mês | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez |
| Agentes Públicos Civis Ativos (servidores) ocupantes de Cargo Efetivo | 39 | 39 | 38 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 |
| Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão na Unidade Gestora com vínculo efetivo com o Ente | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão sem vínculo efetivo com o Ente | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Total | 49 | 48 | 47 | 45 | 45 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 |

6.2.1.2 Quadro de pessoal x remuneração

| Despesa Mensal da Folha de Pagamento por Vínculo/Mês | Vínculo | | | | Total |
|--|---|---|--|----------------------|-------------------------|
| | Agentes Públicos Civis Ativos ocupantes de Cargo Efetivo (servidores) | Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão na Unidade Gestora com vínculo efetivo com o Ente | Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão sem vínculo efetivo com o Ente | Estagiários | |
| Janeiro | R\$ 243.123,30 | R\$ 88.671,75 | R\$ 9.791,03 | R\$ 3.300,00 | R\$ 344.886,08 |
| Fevereiro | R\$ 253.764,81 | R\$ 85.774,98 | R\$ 0,00 | R\$ 3.300,00 | R\$ 342.839,79 |
| Março | R\$ 272.294,06 | R\$ 87.537,71 | R\$ 0,00 | R\$ 1.815,00 | R\$ 361.646,77 |
| Abril | R\$ 224.857,42 | R\$ 87.537,71 | R\$ 0,00 | R\$ 1.650,00 | R\$ 314.045,13 |
| Maio | R\$ 260.863,40 | R\$ 87.537,71 | R\$ 0,00 | R\$ 1.650,00 | R\$ 350.051,11 |
| Junho | R\$ 280.196,48 | R\$ 87.537,71 | R\$ 0,00 | R\$ 7.535,00 | R\$ 375.269,19 |
| Julho | R\$ 236.222,73 | R\$ 91.068,38 | - | R\$ 8.237,32 | R\$ 335.528,43 |
| Agosto | R\$ 231.519,12 | R\$ 89.875,53 | - | R\$ 6.605,81 | R\$ 328.000,46 |
| Setembro | R\$ 242.006,92 | R\$ 101.891,78 | - | R\$ 8.250,00 | R\$ 352.148,70 |
| Outubro | R\$ 240.299,88 | R\$ 100.205,30 | - | R\$ 8.250,00 | R\$ 348.755,18 |
| Novembro | R\$ 377.039,23 | R\$ 93.715,38 | - | R\$ 8.250,00 | R\$ 479.004,61 |
| Dezembro | R\$ 244.697,82 | R\$ 93.767,82 | - | R\$ 8.137,25 | R\$ 346.602,89 |
| 13º salário | R\$ 221.013,37 | R\$ 87.269,22 | - | - | R\$ 308.282,59 |
| Total | R\$ 3.328.347,54 | R\$ 1.182.474,98 | R\$ 9.791,03 | R\$ 67.022,38 | R\$ 4.587.636,93 |

6.2.2 Plano de Capacitação para servidores e conselheiros

O Iperville, em seu Planejamento Estratégico, aponta a Capacitação e a Qualificação de servidores como meio para alcançar a Modernização da Gestão.

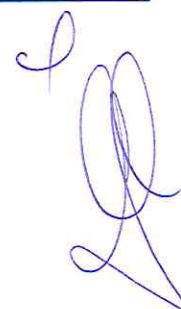
Para alcançar este objetivo o instituto possui dotação orçamentária prevista pela Resolução nº 01/2017, com investimento contínuo em capacitação e desenvolvimento de sua equipe e conselheiros, a qual estabelece até 5% do limite da folha dos servidores do Iperville do exercício anterior para tais despesas.

O LNC – Levantamento das Necessidades de Capacitação é gerenciado pela Diretoria Executiva, que juntamente com seus gestores avaliam as necessidades de capacitação, treinamento e atualização de suas equipes, estabelecendo um Plano de Capacitação. Contemplam o custeio de despesas com: inscrições, passagens, adiantamentos, *coffee break* e contratação de profissionais ou instituições para modalidade *in company*.

Em 2021 foram realizadas 1.220 horas de capacitações incluindo cursos, treinamentos, congressos, seminários e treinamento *in company* para servidores e conselheiros do Instituto.

O valor executado do orçamento com as capacitações ficaram abaixo do valor disponível, um dos principais fatores é o fato das capacitações tornarem-se virtuais, reduzindo custos com transporte, adiantamentos, entre outros.

| Setor | Previsto | Executado | A Executar | Carga Horária Executada |
|----------------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|-------------------------|
| Presidência | R\$ 8.817,17 | R\$ 8.817,17 | R\$ - | 105 |
| Controle Interno | R\$ 8.622,89 | R\$ 8.622,89 | R\$ - | 41 |
| Assessoria de Relacionamento | R\$ 637,00 | R\$ 637,00 | R\$ - | 19 |
| Gerência Financeira | R\$ 65.067,00 | R\$ 5.931,00 | R\$ 59.136,00 | 148 |
| Gerência de Previdência | R\$ 13.447,29 | R\$ 13.447,29 | R\$ - | 261 |
| Gerência Administrativa | R\$ 39.925,30 | R\$ 39.925,30 | R\$ - | 492 |
| Consultoria Jurídica | R\$ 6.674,73 | R\$ 4.636,23 | R\$ 2.038,50 | 42 |
| Conselho Administrativo e Fiscal | R\$ 8.883,18 | R\$ 8.541,18 | R\$ 342,00 | 112 |
| Total | R\$ 152.074,56 | R\$ 90.558,06 | R\$ 61.516,50 | 1.220 |



7. RESULTADO ANUAL DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

O Instituto tem como estratégia global, em seu planejamento estratégico, adotar e desenvolver boas práticas na gestão do patrimônio, na concessão de benefícios previdenciários e nas ações de relacionamento com os segurados.

Neste sentido, buscou-se avaliar o planejamento em suas quatro perspectivas, sendo elas:

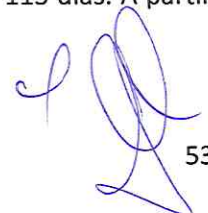
- Perspectiva Aprendizado e Crescimento;
- Perspectiva Processos Internos;
- Perspectiva Clientes; e
- Perspectiva Financeira.

Da perspectiva Aprendizado e Crescimento, cujo objetivo era desenvolver as competências gerenciais, técnicas e humanas dos colaboradores em consonância com os valores da instituição, como indicador definiu-se o “Cumprimento do Plano de Capacitação”, cuja meta era de 60% do plano e foram alcançados 84,23%.

Já quanto à perspectiva Processos Internos, cujos objetivos eram: a) garantir agilidade nos trâmites previdenciários e administrativos, b) garantir infraestrutura e tecnologia apropriadas às atividades administrativas e previdenciárias e c) fomentar a interação e a troca de experiências entre entes previdenciários, optamos por acompanhar em 2021 apenas os indicadores do objetivo “a”.

Durante o exercício de 2021, os processos administrativos de solicitações de processos de compras/serviços e aditivos passaram por uma transição, saindo do meio físico para o eletrônico (SEI - Sistema Eletrônico de Informações). Em função dessa alteração, os indicadores mensurados do objetivo “a” até o ano de 2020 foram os seguintes: “Cumprimento de cronograma de entrega de solicitações de processos e aditivos no Setor Administrativo”, com a meta de 100% e “Contratações realizadas dentro do prazo planejado”, também com a meta de 100%.

A partir de 2021, adotamos os indicadores gerados pelo próprio SEI, através dos relatórios de estatísticas de desempenho de processos, quais sejam: Suprimentos – Requisição de Compras, Suprimentos – Processos Licitatórios, Suprimentos – Gestão de Contratos e Suprimentos – Emissão de Pré-Empenho e Autorização de Fornecimento. Estes 04 processos englobam todo o processo de compra e contratação, do início até a conclusão na Unidade. Neste sentido os resultados de 2021 foram avaliados com base no tempo médio gasto com cada processo, sendo que Suprimentos – Requisição de Compras o tempo médio foi 98 dias, Suprimentos – Processos Licitatórios o tempo médio foi 66 dias, Suprimentos – Gestão de Contratos o tempo médio foi de 104 dias e Suprimentos – Emissão de Pré-Empenho e Autorização de Fornecimento o tempo médio foi de 113 dias. A partir desses quantitativos iremos avaliar nossa meta pra 2022.



Por fim, o indicador “Prazo médio de concessão de benefícios”, cuja meta era de 40 dias e foi realizado em 31 dias. Considerando todo o cenário de pandemia, a gestão optou por focar seus esforços no atendimento ao segurado e manter o ritmo na concessão das aposentadorias e pensões. Em 2022 estaremos trabalhando na documentação para que seja inserido este processo também em meio eletrônico, para dar mais transparência e agilidade ao processo como um todo.

A perspectiva Clientes conta com dois objetivos que se complementam, quais sejam: a) aprimorar a comunicação com o público externo, preservando a imagem institucional, e b) elevar o nível de satisfação e confiança dos segurados.

Em relação ao primeiro objetivo, o indicador é o “Índice de participação em atividades promovidas pelo Ipreville” cuja meta era de 70%, sendo alcançados 36,13% em 2021.

Para avaliar o segundo objetivo, definiu-se pela contratação de empresa para a realização de pesquisa de satisfação externa. A última pesquisa foi aplicada em 2019 e avaliou-se o nível de confiança e satisfação dos segurados em relação ao Instituto. O “Índice de satisfação geral do segurado” tem como meta 85% dos entrevistados e o “Índice de confiança geral no Ipreville” tem como meta 80% dos entrevistados. Nossa intenção era realizar esta pesquisa a cada dois anos, contudo, em função da pandemia da COVID-19, esta pesquisa foi adiada. Estamos avaliando para 2022 (segundo semestre) a disponibilização, no site do Instituto, da pesquisa de opinião de forma virtual.

Quanto à perspectiva Financeira, que tem os objetivos: a) buscar a excelência na gestão do planejamento e execução orçamentária, e b) maximizar o retorno dos investimentos, garantindo o alcance da meta atuarial, com os indicadores “Variação do planejado versus o executado” com a meta de 80% de execução do orçamento, foram alcançados 85% da referida meta e “Meta atuarial (INPC + 5,39%)” nos investimentos, com a meta de 100% e foram atingidos -0,95%.

O quadro com o resumo dos objetivos de cada perspectiva do planejamento estratégico e os indicadores que buscamos mensurar no exercício de 2021 pode ser observado a seguir.



| Avaliação dos Indicadores de 2021 - Planejamento Estratégico | | | | |
|--|--|-------------|-------------|-------------|
| Perspectiva Processos Internos | | | | |
| Objetivo | Garantir agilidade nos trâmites administrativos | | | |
| Indicador | Cumprimento do cronograma de entrega de solicitações de processos e aditivos no Setor Administrativo | | | |
| Ano | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 |
| Situação Atual | - | 21% | 41% | 47% |
| Meta | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Objetivo | Garantir agilidade nos trâmites administrativos (ação descontinuada em 2021) | | | |
| Indicador | Contratações realizadas dentro do prazo planejado (ação descontinuada em 2021) | | | |
| Ano | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 |
| Situação Atual | - | 58% | 72% | 74% |
| Meta | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Objetivo | Garantir agilidade nos trâmites previdenciários | | | |
| Indicador | Prazo médio de concessão de benefícios (aposentadorias) | | | |
| Ano | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 |
| Situação Atual | 31 dias | 31 dias | 30 dias | 33 dias |
| Meta | 40 dias | 40 dias | 40 dias | 40 dias |

| Avaliação dos Indicadores de 2021 - Planejamento Estratégico | | | | |
|--|---|-------------|-------------|-------------|
| Perspectiva Clientes | | | | |
| Objetivo | Aprimorar a comunicação com o público externo, preservando a imagem institucional | | | |
| Indicador | Índice de participação em atividades promovida pelo Iperville (Pré e Pós Aposentadoria) | | | |
| Ano | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 |
| Situação Atual | 36,13% | 25,55% | 92,21% | 70,04% |
| Meta | 70% | 70% | 70% | 70% |
| Objetivo | Elevar o nível de satisfação dos segurados | | | |
| Indicador | Índice de satisfação geral do Segurado | | | |
| Ano | 2021 | 2020 | 2019 | 2016 |
| Situação Atual | - | - | 78,7% | 84,6% |
| Meta | 85% | 85% | 85% | 90% |
| Objetivo | Elevar o nível de confiança dos segurados | | | |
| Indicador | Índice de confiança geral do Segurado | | | |
| Ano | 2021 | 2020 | 2019 | 2016 |
| Situação Atual | - | - | 74,5% | 78,9% |
| Meta | 80% | 80% | 80% | 90% |

| Avaliação dos Indicadores de 2021 - Planejamento Estratégico | | | | |
|--|---|-------------|-------------|-------------|
| Perspectiva Financeira | | | | |
| Objetivo | Maximizar o retorno dos investimentos garantindo o alcance da meta atuarial | | | |
| Indicador | Meta Atuarial (INPC + 5,39%) em 2021 | | | |
| Ano | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 |
| Situação Atual | -0,95% | 49,36% | 176% | 117,12% |
| Meta | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Objetivo | Buscar excelência na gestão do planejamento e execução orçamentária | | | |
| Indicador | Variação do planejado versus executado | | | |
| Ano | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 |
| Situação Atual | 85% | 91% | 85% | 82% |
| Meta | 80% | 80% | 80% | 80% |

| Avaliação dos Indicadores de 2021 - Planejamento Estratégico | | | | |
|--|--|-------------|-------------|-------------|
| Perspectiva Aprendizado e Crescimento | | | | |
| Objetivo | Desenvolver as competências gerenciais, técnicas e humanas dos colaboradores | | | |
| Indicador | Cumprimento do plano de capacitação | | | |
| Ano | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 |
| Situação Atual | 84,23% | 54,08% | 125,06% | 116,94% |
| Meta | 60% | 60% | 60% | 60% |

Abaixo demonstrativo dos novos indicadores dos processos administrativos de solicitações de processos de compras/serviços e aditivos para o exercício de 2021, em substituição aos dois indicadores descontinuados:

| Estatística de Desempenho de Processos | | | | | |
|--|------------|-------------|----|----|----|
| Processos | Quantidade | Tempo Médio | | | |
| | | D | H | M | S |
| Suprimentos - Requisição de Compras | 782 | 98 | 10 | 38 | 15 |
| Suprimentos - Processos Licitatórios | 482 | 66 | 9 | 47 | 20 |
| Suprimentos - Gestão de Contratos | 444 | 104 | 16 | 5 | 18 |
| Suprimentos - Emissão de Pré-Empenho e Autorização de Fornecimento | 1424 | 113 | 5 | 45 | 42 |

Nota: Utilizamos os processos concluídos no período.



8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente relatório de gestão demonstra as atividades e resultados do Regime Próprio de Previdência Social do município de Joinville - IPREVILLE do exercício de 2021.

Desde 2019 o Instituto está certificado no Nível II do programa Pró Gestão, da Secretaria da Previdência, cujo objetivo é a implantação das boas práticas de gestão inseridas nas ações que compõem os três pilares do programa: Governança Corporativa, Controle Interno e Educação Previdenciária.

Entre os benefícios desta certificação, destacamos a profissionalização na gestão, a qualificação exigida dos gestores, a melhoria na organização dos processos, a ampliação da transparência, entre outros. Atualmente, além manter a certificação, ampliamos as boas práticas, pela padronização dos processos e outras ações visando buscar assim o próximo nível do programa. Durante todo o ano de 2021 as áreas estavam trabalhando no sentido de implementarmos as ações e procedimentos necessários para o novo patamar da certificação.

Em virtude da pandemia de COVID-19, todas as nossas ações, programas, inclusive as atividades mais rotineiras precisaram ser revistas, uma vez que nosso foco é o atendimento ao segurado, e que todos os encontros, agrupamentos e atendimentos pessoais ficaram impedidos por decretos estaduais e municipais ainda em boa parte do ano de 2021. Nesse sentido, ampliamos os atendimentos virtuais através do e-mail atendimento@ipreville.sc.gov.br, além disso, foram criadas listas de transmissão de notícias aos aposentados e pensionistas via celular, com um informativo digital, também a realização de alguns dos nossos programas de pré e pós aposentadoria passou a ser via grupos específicos de *whatsapp*, bem como o amplo uso de aplicativo que permitiu realizar reuniões virtuais de maneira simples, tanto pelo celular quanto pelo computador, com servidores, fornecedores, instituições financeiras, entre outros.

Desde 2020 iniciamos a chamada “Prova de Vida” através de instituição financeira. A intenção é atender o segurado com maior comodidade, uma vez que a instituição financeira (banco) possui diversas agências em todo o território nacional, dispensando o segurado de comparecer na sede do Ipreville, caso esteja fora de Joinville. Cabe ressaltar, que este procedimento ficou suspenso durante grande parte de 2020, devido ao perfil dos nossos segurados frente à COVID, sendo retomado no primeiro semestre de 2021.

Com relação aos investimentos, o Ipreville finaliza o ano de 2021 sem alcançar a meta atuarial, qual seja a variação do INPC do período, acrescido dos juros de 5,39% a.a., atingindo rentabilidade negativa acumulada no ano de 0,95% contra uma meta atuarial de 16,10%. A gestão financeira está buscando novas alternativas para os investimentos neste momento de grande volatilidade e incertezas que a economia vem atravessando, para tanto, iniciaram-se estudos financeiros e atuariais para marcarmos na curva parte dos investimentos do Instituto, a fim de criarmos uma barreira para a volatilidade do mercado financeiro em pelo menos parte da carteira de títulos

públicos.

A rentabilidade dos investimentos em renda variável foi positiva, enquanto que os investimentos de renda fixa apresentaram rentabilidade negativa no mesmo período. Esse fato demonstra a importância de se ter uma carteira mista/balanceada, contendo produtos de renda fixa, variável, fundos estruturados e do exterior, buscando assim o equilíbrio em momentos voláteis como foi este semestre, e assim reforçar a sustentabilidade do Instituto.

As despesas do Ipreville ocorreram dentro planejamento estabelecido na LOA – Lei Orçamentária Anual, e conforme as diretrizes dispostas na LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias, resultado de uma boa condução dos processos de compras e licitações e na gestão dos contratos de uma forma geral.

Uma das mudanças benéficas à execução das despesas da taxa de administração está relacionada à Portaria MPS nº 19.451/2020, que alterou a interpretação do custeio das despesas com PASEP, passando esta despesa a ser suportada pelas receitas geradas, ou seja, cada qual por sua fonte de recurso, e não mais exclusivamente pela taxa de administração.


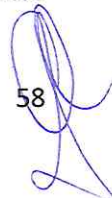
Quanto à regularidade do Instituto junto aos órgãos fiscalizadores, perdemos o CRP - Certificado de Regularidade Previdenciária do município, cuja validade expirou em 18 de janeiro de 2021, em função da não aprovação, pelo legislativo municipal, da alteração da alíquota de contribuição do segurado adequada à legislação federal. Já conforme dados do Controle Interno, constatou-se a regularidade de todos os processos de concessão dos benefícios previdenciários avaliados pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina neste exercício.

No primeiro semestre de 2021 foi enviado para o Legislativo, três projetos de lei, para adequar a legislação do município a legislação previdenciária federal. Foram realizadas inúmeras reuniões, virtuais e presenciais, para esclarecer os projetos de lei e as alterações propostas aos servidores, nos locais de trabalho, na Prefeitura, na Câmara de Vereadores e no próprio Instituto. Foram também realizadas diversas audiências públicas na Câmara de Vereadores e reuniões com os Vereadores, a fim de esclarecermos a necessidade da implantação da Reforma na íntegra.

A reforma da previdência municipal foi aprovada em 20 de setembro de 2021, com diversas emendas, através da Lei Complementar nº 571/2021. Também foram aprovadas a Emenda à Lei Orgânica nº 26, de 9 de setembro de 2021, a qual estabeleceu as novas idades mínimas para concessão de benefícios no município e a Lei nº 9.003, de 20 de setembro de 2021, que instituiu o Regime de Previdência Complementar no âmbito do município de Joinville.

Outra ação de destaque foi a adesão ao Programa Nacional de Prevenção à Corrupção - PNPC, importante passo para a governança e transparência da gestão no segundo semestre de 2021.

Para garantir a sustentabilidade previdenciária, que foi conquistada com esforço coletivo da equipe dos servidores do Ipreville ao longo dos anos, a atual equipe de gestores segue firme no propósito de garantir direitos



58

previdenciários aos segurados e dependentes de forma humanizada, buscando ainda difundir a cultura previdenciária, e para isso tem contado com o apoio dos servidores e segurados do Instituto.

Continuamos com o propósito de ser referência no Brasil em gestão sustentável e de excelência em Previdência Social, mantendo firmes os seus valores, a fim de continuar apresentando solidez financeira, sustentabilidade e excelência operacional.

Retratando o perfil do Instituto, a proposta de gestão para o exercício de 2022 é consolidar os resultados realizados até então e alcançar novos patamares, de forma a conquistar um novo nível de reconhecimento no Programa Pró-Gestão, além de reafirmar o compromisso do Ipreville com o seu segurado.

Joinville, 31 de março de 2022.



Diretor-Presidente,
Guilherme Machado Casali.



Diretora-Executiva,
Cleusa Mara Amaral.