

Relatório Anual de Governança Corporativa

Dezembro/2020



Colaboração de todos os servidores do Ipreville

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO.....	4
2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL.....	6
2.1 Conselho Administrativo	6
2.2 Conselho Fiscal	7
2.3 Diretoria Executiva.....	8
2.3.1 Diretor Executivo	10
2.3.1.1 Unidade de Controle Interno	10
2.3.1.1.1 Ações Controle Interno em 2020	10
2.3.1.2 Consultoria Jurídica.....	13
2.3.1.3 Assessoria de Relacionamento	14
2.3.1.3.1 Ações da Assessoria de Relacionamento em 2020:.....	14
2.3.2 Código de Ética	15
2.4 Comitê de Investimentos	16
2.4.1 Núcleo Gestor de Investimentos.....	17
3. GESTÃO FINANCEIRA	18
3.1 Receitas.....	18
3.1.1 Receitas de Contribuições	19
3.1.2 Receitas de Parcelamentos	19
3.1.3 Receita de Imóveis	21
3.1.4 Receitas de Compensação Previdenciária	22
3.1.5 Receita de Investimentos X Meta Atuarial	23
3.1.5.1 Composição dos Investimentos por ativos financeiros	24
3.1.6 Fluxo de Entrada e Saídas de Recursos	25
3.2 Despesas	25
3.2.1 Despesas da Taxa de Administração.....	26
3.2.2 Despesas com Recursos Previdenciários.....	27
3.3 Patrimônio	28

φ

4. GESTÃO ATUARIAL	29
4.1 Análise da Evolução RECEITAS X DESPESAS Estimadas nos Três Últimos Exercícios	29
5. GESTÃO DE BENEFÍCIOS	40
5.1 Atendimento Previdenciário	40
5.2 Recadastramento/Prova de Vida.....	41
5.3 Folha de Pagamento	42
5.5 Educação Previdenciária	43
5.5.1 Programas de Pré e Pós-Aposentadoria	44
6. GESTÃO ADMINISTRATIVA	46
6.1 Área de Tecnologia da Informação.....	48
6.2 Gestão de Pessoas	49
6.2.1 Quadro de pessoal.....	49
6.2.1.1 Quadro de pessoal x quantidade	50
6.2.1.2 Quadro de pessoal x remuneração	50
6.2.2 Plano de Capacitação para servidores e conselheiros.....	51
7. RESULTADO ANUAL DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	52
8. CONSIDERAÇÕES FINAIS	55

f

1. APRESENTAÇÃO

O Ipreville - Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Joinville - foi instituído pela Lei nº 3.277, em 27 de março de 1996, passando a vigorar em 27 de junho do mesmo ano na gestão do prefeito Wittich Freitag.

Sua criação obedece a Constituição Federal de 1988 que determinou aos entes públicos (União, Estados, Distrito Federal e Municípios) a instituição de regime jurídico único.

O processo da criação iniciou em 1994 pela Secretaria de Recursos Humanos, com a realização dos necessários estudos sobre a viabilidade de implantação de um regime próprio de previdência para os servidores públicos municipais.

Após a administração municipal concluir o anteprojeto, apresentou ao Sindicato dos Servidores Públicos do Município e, juntos, criaram de forma democrática e participativa uma comissão para elaborar o texto da lei que criou o Instituto.

Assim, através da Lei 4.076 de 22 de dezembro de 1999 foi instituído o Ipreville como uma autarquia da Administração Indireta do município de Joinville.

O Ipreville tem em seu planejamento estratégico a missão de garantir direitos previdenciários aos segurados e dependentes de forma humanizada e difundir a cultura previdenciária, e conta com o apoio dos servidores e segurados do Instituto, de forma a contribuir para o controle social e transparência necessária à boa gestão.

Sendo que a visão do Instituto é ser referência no Brasil em gestão sustentável e de excelência em Previdência Social, mantendo firmes em seus valores, a fim de continuar apresentando solidez financeira, sustentabilidade e excelência operacional.

Atendendo a estes princípios, a administração do Instituto busca constante aprimoramento, utilizando modernas ferramentas de gestão, adotando como modelo a governança corporativa, onde conta com a participação efetiva dos servidores do próprio Instituto, além dos servidores que participam dos Conselhos, Administrativo e Fiscal, e da Rede Previdenciária.

Nesse contexto, apresenta-se o presente **Relatório De Governança Corporativa**, que demonstra as atividades e projetos realizados no ano de 2020.

O Relatório de Governança Corporativa é um instrumento de transparência e prestação de contas da gestão do Instituto, e que deverá ser submetido à análise e aprovação do Conselho Fiscal e Administrativo.

O presente Relatório Anual deve seguir alguns critérios técnicos para sua estruturação que são estabelecidos

pelo Programa Pró-gestão no que se refere à certificação “selo de qualidade” de acordo com o Nível desejado/alcançado.

Como ferramenta de gestão, o Relatório de Governança compila e relaciona de maneira clara e sucinta as rotinas desempenhadas pelas Unidades, no que se refere a informações dos segurados, a arrecadação de contribuições e outras receitas, os gastos e despesas, a gestão orçamentária, financeira e de investimentos, além da evolução da situação atuarial, dos controles internos e decisões judiciais.

Todas as informações constantes neste relatório estão disponíveis no site do Instituto: www.ipreville.sc.gov.br.

Abaixo demonstramos o Mapa Estratégico, alinhado com os principais objetivos e diretrizes do Instituto, em suas respectivas áreas de atuação.



2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A organização do Ipreville é composta de:

- I. Conselho Administrativo;
- II. Conselho Fiscal;
- III. Diretoria Executiva.

2.1 Conselho Administrativo

O Conselho Administrativo é composto por oito membros nomeados pelo Chefe do Poder Executivo.

Os membros do Conselho Administrativo deverão possuir a condição de servidores segurados do Ipreville e terem concluído o estágio probatório.

O Diretor-Presidente do Ipreville e o Presidente do Sindicato dos Servidores Públicos do Município são membros natos do Conselho, com direito a voto.

O Prefeito indica para a composição dos membros deste Conselho dois servidores ativos e um servidor inativo e igual número de suplentes. Os três conselheiros restantes são eleitos, por voto secreto e direto, pelos segurados ativos, aposentados e pensionistas, através do competente processo eleitoral previamente divulgado, sendo que as vagas são estabelecidas na proporção de um segurado aposentado e dois segurados ativos. Respeitado o Regimento Eleitoral, bem como o quórum mínimo de votantes todos os segurados do Ipreville podem candidatar-se.

O mandato dos membros do Conselho Administrativo é de quatro anos, permitida a recondução e a reeleição por tão somente igual período, sendo obrigatória a renovação de um terço dos membros a cada mandato.

A composição dos Conselhos Administrativo e Fiscal do Ipreville foi renovada em 2019, para o mandato de 2019 a 2023, através de processo eleitoral. As eleições foram realizadas exclusivamente online, entre os dias 10 a 14 de junho de 2019, através do site do Instituto: www.ipreville.sc.gov.br. Foram eleitores todos os segurados do Ipreville: aposentados, pensionistas e servidores ativos que ingressaram no serviço público municipal até o dia 31 de maio de 2019. Os novos conselheiros foram nomeados a partir de 10 de agosto do mesmo ano, através do Decreto nº 35.421, de 1º de agosto de 2019.



Em resumo, são atribuições deste Conselho: estabelecer as diretrizes da política de gestão, aprovar o orçamento e o plano de aplicação financeira dos recursos, aprovar as contas do Instituto após análise do Conselho Fiscal, avaliar o estudo atuarial, autorizar o parcelamento de débitos previdenciários e atuariais existentes, entre outros.

Durante o ano de 2020 o Conselho Administrativo realizou o seguinte cronograma de reuniões com suas respectivas Atas, disponibilizadas no site do Instituto, na aba Controle Social – Atas Cons. Administrativo, onde estão registradas todas as deliberações:

Data	Horário	Local	Nº Ata
13/01/2020 (Extraordinária)	14:00	Ipreville, Sala Presidência	312
26/02/2020	14:00	Ed. Freitag, Sala 201	313
17/04/2020	14:00	Videoconferência	314
29/04/2020	14:00	Videoconferência	315
19/05/2020 (Extraordinária)	14:00	Videoconferência	316
26/05/2020	14:00	Videoconferência	317
24/06/2020	14:00	Videoconferência	318
22/07/2020	14:00	Videoconferência	319
26/08/2020	14:00	Videoconferência	320
23/09/2020	14:00	Videoconferência	321
27/10/2020	14:00	Videoconferência	322
25/11/2020	14:00	Videoconferência	323

2.2 Conselho Fiscal

O Conselho Fiscal é composto de cinco membros nomeados pelo Chefe do Poder Executivo.

Os membros do Conselho Fiscal deverão possuir a condição de servidores efetivos e terem implementado o estágio probatório, sendo que além destas condições, dois quintos destes membros deverão possuir conhecimentos técnicos em administração ou contabilidade.

O Prefeito indica para composição dos membros deste Conselho dois servidores ativos e igual número de suplentes. Os demais conselheiros e seus suplentes serão eleitos, dentre os segurados ativos e aposentados, por voto secreto e direto, através do competente processo eleitoral previamente divulgado.

O mandato dos membros do Conselho Fiscal é de quatro anos, permitida a recondução e a reeleição por tão

somente igual período, sendo obrigatória a renovação de dois quintos dos membros a cada mandato (Redação acrescida pela Lei Municipal nº 7.949, de 13 de março de 2015).

A composição dos Conselhos Administrativo e Fiscal do Ipreville foi renovada em 2019, para o mandato de 2019 a 2023, através de processo eleitoral. As eleições foram realizadas exclusivamente online, entre os dias 10 a 14 de junho, através do site do Instituto: www.ipreville.sc.gov.br. Foram eleitores todos os segurados do Ipreville: aposentados, pensionistas e servidores ativos que ingressaram no serviço público municipal até o dia 31 de maio de 2019. Os novos conselheiros foram nomeados a partir de 10 de agosto do mesmo ano, através do Decreto nº 35.421, de 1º de agosto de 2019.

Compete a este Conselho, entre outras atribuições: examinar os balancetes mensais e as contas, emitindo parecer a respeito, pronunciar-se sobre despesas extraordinárias autorizadas pelo Conselho Administrativo e propor ao Conselho Administrativo as medidas que julgar necessárias.

Durante o ano de 2020 o Conselho Fiscal realizou o seguinte cronograma de reuniões com suas respectivas Atas, disponibilizadas no site do Instituto, na aba Controle Social – Atas do Conselho Fiscal, onde constam registradas todas as deliberações:

Data	Horário	Local	Nº Reunião
19/02/2020	09:00	Ed. Freitag, Sala 201	231
18/03/2020	09:00	Ed. Freitag, Sala 201	232
20/04/2020	09:00	Videoconferência	233
20/05/2020	09:00	Videoconferência	234
19/06/2020	09:00	Videoconferência	235
17/07/2020	09:00	Videoconferência	236
19/08/2020	09:00	Videoconferência	237
16/09/2020	09:00	Videoconferência	238
21/10/2020	09:00	Videoconferência	249
18/11/2020	09:00	Videoconferência	240

2.3 Diretoria Executiva

A Diretoria Executiva do Ipreville é composta por:

- a) Diretor Presidente;
- b) Diretor Executivo;
- c) Gerência da Unidade Financeira;

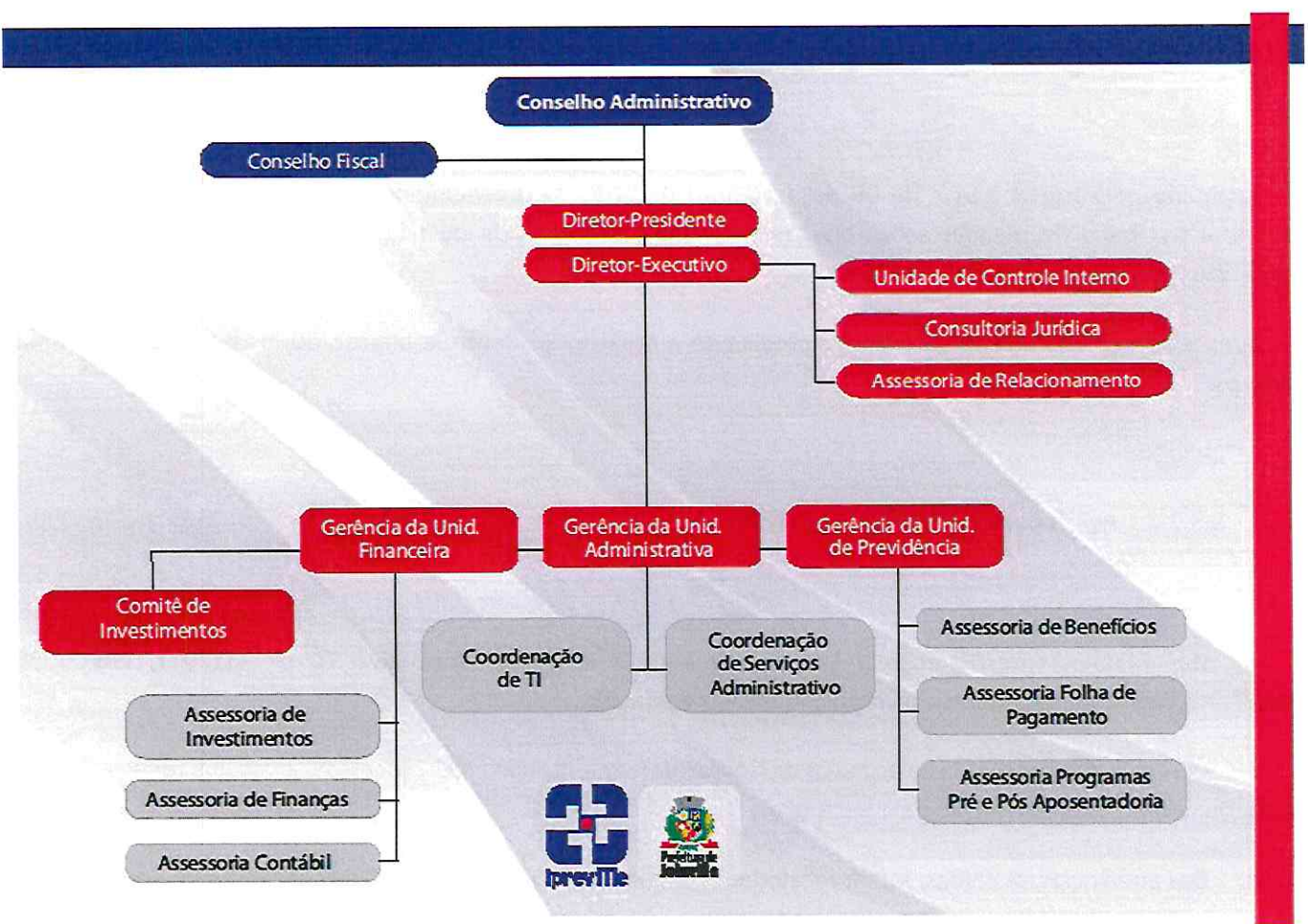
d) Gerência da Unidade Administrativa;

e) Gerência da Unidade de Previdência.

Compõem a Diretoria Executiva, vinculado ao Diretor Executivo, a Unidade de Controle Interno, Consultoria Jurídica e Assessoria de Relacionamento.

Faz parte ainda da Diretoria Executiva, vinculada à Gerência Financeira, o Comitê de Investimentos.

Abaixo destacamos o Organograma Institucional:



f

2.3.1 Diretor Executivo

As principais competências atribuídas ao Diretor Executivo são: substituir o Diretor Presidente em seus impedimentos e ausências; assistir ao Diretor Presidente no desempenho de suas atribuições; supervisionar e ordenar diretamente o cumprimento das atribuições da unidade de controle interno, consultoria jurídica e assessoria de relacionamento e indiretamente as gerências do Ipreville; além de praticar os atos de gestão, necessários para assegurar a consecução dos objetivos do Ipreville cumprindo e fazendo cumprir todas as demais normas e disposições legais disciplinadoras das atividades do Ipreville.

2.3.1.1 Unidade de Controle Interno

Instituído pela Lei nº 7.611, de 06 de dezembro de 2013 os procedimentos de controle e monitoramento ocorrem por meio de manifestações que determinam a regularidade ou não dos processos de concessão de benefícios previdenciários.

Com a adesão ao Pró Gestão estamos ampliando a atuação do Controle Interno do Instituto para os demais setores.

2.3.1.1.1 Ações Controle Interno em 2020

- Das Manifestações/Pareceres: Em atendimento a Instrução Normativa TC nº 11/2011, emitiu 362 manifestações sobre os processos de aposentadorias e pensões.
- Do envio dos processos ao Tribunal de Contas: foram remetidos 381 processos, avaliados regulares, todos cumprindo o prazo estabelecido pela Instrução.
- Das audiências recebidas: foram recebidas 03 audiências relativas aos atos de concessão de aposentadoria e/ou pensão do TCE/SC no período verificado, destas, 01 foi homologada e 02 seguem aguardando respostas. Todas as audiências foram respondidas no prazo ofertado pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina.
- Das diligências recebidas: foram recebidas 23 diligências relativas aos atos de concessão de aposentadoria e/ou pensão do TCE/SC no período verificado, destas 12 homologadas e 11 aguardando resposta. Todas as diligências foram respondidas no prazo ofertado pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina.
- Das Homologações no período: Foram recebidas, por meio de Ofício, 297 homologações de processo,

todas ordenando o registro de Ato de aposentadoria e/ou pensão por parte do TCE/SC.

- Das Decisões/recomendações: Não recebemos decisões/recomendações do TCE/SC no que tange a reversão de aposentadoria no exercício.

- Dos relatórios de verificação: foram emitidos 12 relatórios de verificação, importante ferramenta de gestão que reúne informações que auxiliam a diretoria no acompanhamento do desempenho das rotinas no âmbito da Gerência de Benefícios e da Folha de Pagamento, em atendimento ao Pró-Gestão - Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios (Portaria MPS nº 185/2015, alterada pela Portaria MF nº 577/2017).

- Da manualização das atividades das áreas de atuação do Ipreville: Em 2020, foi realizado um cronograma de ação, para fins de levantamento de dados das atividades que serão manualizadas, ou seja, atividades que terão definidos procedimentos padronizados de execução, desempenho, qualidade e produtividade. As manualizações concluídas foram publicadas através de portarias disponíveis no Diário Oficial Eletrônico do Município de Joinville nº 1604, publicadas em 15/12/2020 (abaixo discriminadas). Tanto a área de Previdência quanto Tecnologia da Informação – TI, continuam com o cronograma e a previsão de conclusão se dará em 2021.

- a) PORTARIA Nº 41, de 15 de dezembro de 2020. Aprova o Manual do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Joinville – IPREVILLE que trata do Programa Rede Previdenciária.
- b) PORTARIA Nº 42, de 15 de dezembro de 2020. Aprova o Manual do Setor de Qvida, vinculado a Gerência de Previdência do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Joinville – IPREVILLE que trata de programa educação previdenciária, programa nova vida (preparação para a aposentadoria), programa Hora H, programa acolhimento, programa homenagem aos aposentados e pensionistas, programa voluntariado, assessoria de programas de pré e pós-aposentadoria.
- c) PORTARIA Nº 43, de 15 de dezembro de 2020. Aprova o Manual do Setor de Previdência, vinculada a Gerência de Previdência do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Joinville – IPREVILLE que trata de aposentadorias voluntárias, previdência - pensão por morte ativo, emissão de CTC, atendimento previdenciário – simulação, atendimento previdenciário – agendamento eletrônico – protocolo de benefícios, atendimento previdenciário – indeferimento de benefícios, previdência - pensão por morte inativo, aposentadorias compulsória, abono de permanência.
- d) PORTARIA Nº 44, de 15 de dezembro de 2020. Aprova o Manual do Setor Jurídico, vinculada a Consultoria Jurídica do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Joinville – IPREVILLE que trata de credenciamento das instituições financeiras para operar empréstimos consignados junto aos inativos do IPREVILLE, processo judicial – recebimento, emissão de parecer jurídico nas consultas internas formuladas.
- e) PORTARIA Nº 45, de 15 de dezembro de 2020. Aprova o Manual de Investimentos, vinculada a Gerência Financeira do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Joinville



- IPREVILLE que trata de análise de novos investimentos no mercado financeiro, investimentos – Manual APR – autorização de aplicação e resgate, investimentos - chamada de capital, investimentos – credenciamento de instituições financeiras, elaboração da política de investimentos, investimentos - preenchimento da planilha de investimentos e relatório da consultoria financeira, investimentos – relatório de análise de risco, investimentos – DPIN – Demonstrativo da Política Anual De Investimentos, investimentos – DAIR – demonstrativo de aplicações e investimentos dos recursos, Assembléia Geral de Cotistas.
- f) PORTARIA Nº 46, de 15 de dezembro de 2020. Aprova o Manual do Setor de Folha de Pagamento – Servidores Inativos do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Joinville – IPREVILLE que trata da assistência permanente de outra pessoa, bloqueio/desbloqueio de benefícios, cadastrar nova consignatária, cadastrar novo usuário para acesso ao SEI, lançamento manual de proventos e/ou descontos, conferência da folha de pagamento, fechamento da folha de pagamento, isenção de imposto de renda e/ou dobro teto da previdência, implantação de novos benefícios previdenciários, execução de decisão judicial sobre alimento, redefinição de senha para acesso ao SEI, cadastro de dependentes para salário família.
- g) PORTARIA Nº 47, de 15 de dezembro de 2020. Aprova o Manual do Setor de Folha de Pagamento – Servidores Ativos do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Joinville – IPREVILLE que trata da conferência da folha de pagamento – servidores ativos IPREVILLE, controle das avaliações de desempenho/estágio probatório – servidores ativos IPREVILLE, lançamento de férias – servidores ativos IPREVILLE, ponto biométrico – servidores ativos IPREVILLE, DIRF dos servidores ativos do IPREVILLE – servidores ativos IPREVILLE, processamento e envio da GFIP – servidores ativos IPREVILLE, processamento e envio da RAIS – servidores ativos IPREVILLE, provimento – servidores ativos IPREVILLE, vale alimentação – servidores ativos IPREVILLE, vale transporte – servidores ativos IPREVILLE.
- h) PORTARIA Nº 48, de 15 de dezembro de 2020. Aprova o Manual do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Joinville – IPREVILLE que dispõe sobre o COMPREV e reenvio do requerimento de compensação previdenciária aposentadoria – Módulo RO, reenvio requerimento de compensação previdenciária pensão – Módulo RO, manual dos relatórios do COMPREV, requerimento de compensação previdenciária aposentadoria – Módulo – Regime de Origem (RO), requerimento de compensação previdenciária pensão – Módulo RO, Tabela CompREV, manual conceder requerimento COMPREV – RI.
- i) PORTARIA Nº 49, de 08 de dezembro de 2020. Aprova o Manual do Setor de Arrecadação, vinculada a Gerência Financeira do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Joinville – IPREVILLE que trata de contribuições previdenciárias – servidores ativos, contribuições previdenciárias – contribuições facultativas, contribuições previdenciárias – servidores aposentados e pensionistas, contribuição previdenciária – COMPREV, reconhecimento da receita – Sistema ePublica, contribuições previdenciárias – servidores aposentados e pensionistas, demonstrativo de informações previdenciárias e repasses – DIPR – preenchimento e envio, contribuições previdenciárias – servidores



cedidos, contribuições previdenciárias – contribuições facultativas retroativas, adicional de irreduzibilidade de proventos – AIP, parcelamentos – atualização de parcelas déficit atuarial, arrecadação e dedução da receita – sistema ePublica, cobrança de débitos em atraso, outros recebimentos, parcelamentos – geração de guias de acordos CADPREV, parcelamentos – recebimento, parcelamentos de contribuições previdenciárias, cota patronal novos acordos via CADPREV, rendimentos de demais ativos – aluguéis, retenção do ICMS.

▪ O Controle interno, na pessoa de seu agente, também foi designado para atuar na Comissão de Ética do Ipreville, visionando, recebendo e analisando as manifestações apresentadas, difundindo os princípios de conduta ética; teve designação para compor a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos – CPAD do Instituto; e, por fim, também teve designação para atuar em 09 Comissões de Processos Administrativos Internos, na apuração de possíveis irregularidades como: eventual irregularidade na redistribuição das cotas do benefício previdenciário, eventual irregularidade no pagamento de benefício previdenciário e eventual irregularidade na manutenção de benefício previdenciário. Também participou de capacitações e palestras buscando alcançar o maior grau de integridade nas informações que presta a diretoria, ao conselho administrativo, aos segurados e até mesmo a sociedade.

2.3.1.2 Consultoria Jurídica

Instituído pela Lei nº 7.611, de 06 de dezembro de 2013 a consultoria jurídica exerce a atividade de representação judicial e de consultoria do Ipreville, além de elaborar minutas de projetos de leis, decretos e outros atos normativos em matéria pertinente ao interesse do Instituto; analisar a informação jurídica de processos de aposentadoria/pensão, contratos, convênios e outros ajustes e acompanhar processos administrativos.

Segue abaixo algumas considerações referentes aos processos analisados:

- Números dos Processos: 119 Ativos, sendo destes processos somos demandados (réu) em 118 e autores somente em 1 processo.
- Status do Processo: Dos 119 processos em andamento, 64 já foram julgados em primeira instância, sendo que destes feitos, 21 foram julgados improcedentes, 42 julgados procedentes e 01 considerado procedente em parte, o que equivale a aproximadamente 33% de êxito dos processos em andamento.
- Valor da causa: Em torno de R\$ 900.000,00 (novecentos mil reais).

Os processos que ainda mais impactam dizem respeito às aposentadorias especiais (magistério e insalubridade) e licença para tratamento saúde c/c aposentadoria por invalidez.



As discussões relativas à aposentadoria especial insalubridade dizem respeito, principalmente, quanto à efetiva exposição ou não do servidor a agentes biológicos e a certificação, pelo perito, da respectiva capacidade laboral.

No tocante ao magistério, seguimos a orientação do TCE/SC quanto às atividades que possam ser consideradas como de efetivo magistério, excluindo os professores remanejados e readaptados em funções administrativas, não obstante jurisprudência em sentido contrário.

2.3.1.3 Assessoria de Relacionamento

Instituído pela Lei nº 7.611, de 06 de dezembro de 2013 a assessoria de relacionamento tem por atribuições: assegurar a gestão transparente da informação, propiciando amplo acesso a ela e sua divulgação; assegurar a proteção da informação, garantindo-se sua disponibilidade, autenticidade e integralidade; assegurar a proteção da informação sigilosa e da informação pessoal, observada a sua disponibilidade, autenticidade, integridade e eventual restrição de acesso; zelar pela imagem institucional do Ipreville; assessorar a Diretoria Executiva e Conselhos quanto à divulgação, pelos meios de comunicação, de atividades internas e externas do Ipreville; aprimorar o relacionamento com os segurados e os veículos de comunicação; e estabelecer mecanismos que ampliem a divulgação do sistema de previdência social voltados aos servidores públicos municipais.

2.3.1.3.1 Ações da Assessoria de Relacionamento em 2020:

- Transparência ativa através do Ipreville Notícias, feitas apenas 02 edições Março e Dezembro de 2020, elaboração, publicação e distribuição do informativo em visita aos locais de trabalho, respeitado o período eleitoral;
- Realização de publicações e atualizações no site do Instituto, e também por e-mails para Rede e para os servidores do Ipreville;
- Participação no Acolhimento dos novos servidores promovido pela Secretaria de Gestão de Pessoas, onde 50 novos servidores efetivos da SEPROT participaram;
- Participação na Reunião com Gestores Secretaria Saúde em fevereiro de 2020, com 150 participantes;
- Participação no Acolhimento aos novos aposentados e pensionistas promovido pela Área de Qualidade de Vida do Ipreville, onde até o mês de março de 2020 foram recepcionados 65 segurados, sendo suspenso o programa após esta data em função da pandemia do COVID-19;



- Participação no Grupo Gestor da Rede Previdenciária, organização dos encontros, divulgação da Rede, das pautas das reuniões, total de 01 reunião com 48,27% de representatividade de facilitadores. Após os decretos municipais que restringiram reuniões e aglomeração em função da pandemia, instituíram-se os grupos de WhatsApp dos Facilitadores e do Grupo Gestor para envio informações e notícias pertinentes ao Instituto;
- Acompanhamento e resposta a Ouvidoria da PMJ, foram 13 processos SEI em 2020;
- Acompanhamento e resposta da Caixa de Opinião (dúvidas, sugestões, elogios e reclamações): 02 respondidas;
- Acompanhamento das respostas ao presidente@ e portal do segurado; 2.165 e-mails respondidos aos segurados do Instituto; tempo médio de resposta 2,5 dias;
- Divulgação da Audiência Pública para apresentação do Relatório Anual de Governança referente o exercício de 2019, em fevereiro de 2020 com a participação de 426 servidores (ativos e aposentados).
- Criação, divulgação e manutenção das Listas de transmissão por WhatsApp, chamada "Ipreville Informa", exclusivo aos aposentados e pensionistas do instituto, onde são encaminhadas mensagens com notícias e informações, grupo este que contava com 3.521 inscritos em dezembro de 2020;

2.3.2 Código de Ética

O Código de Ética contempla os princípios desejados de atuação, que devem estar presentes nas relações a serem desenvolvidas com os nossos servidores, clientes, fornecedores, prestadores de serviços, governo e comunidade. Ele reflete os padrões de comportamento adotados pelo Ipreville baseados na sua Missão, Visão e Valores.

A legislação que rege o Ipreville em relação ao Código de Ética é a seguinte:

- a) Portaria nº 004, de 17 de janeiro de 2019 - Aprovou a 2ª Versão do Código de Ética Profissional
- b) Portaria nº 005, de 21 de janeiro de 2019 - Constituiu a Comissão de Ética.

A comissão de ética recebe as demandas/denúncias através do e-mail: etica@ipreville.sc.gov.br.

Não houve demanda, nem reuniões realizadas pela Comissão de Ética, durante o ano de 2020.

2.4 Comitê de Investimentos

O comitê de investimentos faz parte da Diretoria executiva vinculada à Gerência Financeira e possui finalidade exclusivamente consultiva, composto por 5 (cinco) membros, dentre estes 2 (dois) indicados pelo Conselho Administrativo do Ipreville, outros 2 (dois) indicados pelo Conselho Fiscal do Ipreville, além do Gerente Financeiro do Ipreville, cujo funcionamento se dá através da Resolução conjunta do Conselho Administrativo e Fiscal do Ipreville, devidamente publicada no site do Instituto, na aba Financeiro – Comitê de Investimentos, na opção Resolução.

Dentre as principais atribuições do Comitê de Investimentos, destaca-se:

I – elaborar a Política de Investimentos, propondo alterações julgadas necessárias, submetendo-a ao Conselho Administrativo para aprovação, observado o disposto no art. 110 da Lei 4.604/1999;

II – apreciar e dar seu parecer quanto à proposta do Plano de Aplicações Financeiras, observado a legislação vigente;

III – analisar as demonstrações dos investimentos realizados no mercado financeiro;

IV – avaliar o desempenho do administrador/gestor dos recursos, observados os critérios de rentabilidade, liquidez e segurança dos investimentos;

V – apreciar os relatórios gerenciais emitidos pela Gerência Financeira;

VI – zelar pela promoção de elevados padrões éticos na condução das operações relativas às aplicações dos recursos do Ipreville;

VII – propor aos Conselhos do Ipreville medidas que julgar convenientes. (Redação acrescida pela Lei Municipal nº 7.611, de 06 de dezembro de 2013.

Segue o cronograma das reuniões realizadas durante o ano de 2020, e as respectivas Atas devidamente publicadas no site www.ipreville.sc.gov.br. Nestas atas constam todas as deliberações do Comitê referente os investimentos do Instituto.



Data Da Reunião	Nº Ata	Data Da Reunião	Nº Ata
06/02/2020	91	13/08/2020	97
05/03/2020	92	10/09/2020	98
16/04/2020	93	08/10/2020	99
07/05/2020	94	19/10/2020 (Extraordinária)	100
09/06/2020	95	26/10/2020(Extraordinária)	101
09/07/2020	96	12/11/2020	102

2.4.1 Núcleo Gestor de Investimentos

O Núcleo Gestor de Investimentos foi instituído em 2010, através da Resolução nº 01, de 10 de maio de 2.010, do Conselho Administrativo e tem por objetivo gerenciar as aplicações financeiras, respondendo diretamente ao Comitê de Investimentos, a quem delega as atribuições, dentre elas o auxílio na elaboração da Política anual de investimentos e na proposta para o Plano de Aplicações Financeiras, sempre em cumprimento a Resolução nº 3922/2010 e suas respectivas alterações, que regem os investimentos.

Em 2013, o Núcleo foi regulamentado e alterado pela Resolução nº 01, de 28 de novembro de 2013.

O Núcleo é composto por cinco membros, dentre os servidores efetivos, nomeados pelo Diretor-Presidente através de Portaria, tendo como membro nato o Gerente da Unidade Financeira, a quem compete à presidência da Comissão. Todos os registros das reuniões são mantidos em arquivo digital, sendo que as decisões dos investimentos são formalizadas através da APR's (Aplicações e Resgate dos Recursos) disponíveis no site do Instituto www.ipreville.sc.gov.br/financeiro/APR's.

3. GESTÃO FINANCEIRA

As principais atribuições da Gerência da Unidade Financeira são dirigir e responder pela execução dos programas de trabalho da área financeira e contábil do Instituto, de acordo com a política e diretrizes estabelecidas, além de apresentar a proposta orçamentária da autarquia, reajustamentos de elementos da receita e da despesa de quaisquer atos administrativos, visando assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do Instituto, elaborar demonstrativos e análises necessárias para efeito de arrecadação, registro, controle e prestação de contas, remetendo-as à apreciação do Conselho Fiscal e Administrativo; além de elaborar e propor a Política de Investimentos à apreciação do Comitê de Investimentos e à aprovação do Conselho Administrativo.

3.1 Receitas

O total das receitas arrecadadas em 2020 foi de R\$ 391.291.847,61 (trezentos e noventa e um milhões, duzentos e noventa e um mil, oitocentos e quarenta e sete reais e sessenta e um centavos), sendo que destas o valor de R\$ 163.046.075,07 (cento e sessenta e três milhões, quarenta e seis mil, setenta e cinco reais e sete centavos) foram com a rentabilidade das aplicações financeiras, o que representou aproximadamente 42% do valor total das receitas do ano.

Receita Arrecadada 2020		Valor (R\$)
Orçamentária	Receita Contribuições (Segurado)	72.441.153,05
	Receita Patrimonial (Investimentos)	163.046.075,07
	Receita Patrimonial (Aluguel Quiosque e CAJ)	147.356,61
	Outras Receitas	25.160.959,82
Intra-Orçamentária	Receitas Contribuições (Patronal)	112.268.664,60
	Receita Patrimonial (Aluguéis PMJ)	3.056.180,68
	Outras Receitas	15.171.457,78
	Alienação de Bens	0,00
Total		391.291.847,61

Na seqüência são apresentados os dados individualizados das receitas de contribuições, dos parcelamentos de contribuições, insuficiências atuariais e de alienação de imóveis, além das receitas de investimentos.

3.1.1 Receitas de Contribuições

A receita arrecadada no ano de 2020 de contribuições previdenciárias, cota parte segurado e patronal, totalizou R\$ 135.785.404,60 (Cento e trinta e cinco milhões, setecentos e oitenta e cinco mil, quatrocentos e quatro reais e sessenta centavos). Os valores referentes à cota patronal que não foram pagas até o vencimento durante o ano de 2020 foram devidamente parcelados, com aprovação pelo Conselho Administrativo e Secretaria de Previdência Social, em 60 meses, conforme os Acordos CADPREV 00112/2021 e 00119/2021.

É possível observar que no fechamento de dezembro/2020 o total de segurados que contribuem ao Instituto de Previdência é no total de 11.287, sendo que destes 1.614 são aposentados e pensionistas que recolhem contribuição sobre o valor que excede o teto do INSS.

Contribuições Arrecadadas por Órgão 2020				
Órgão	Segurados (Dez/2020)	Cota Segurado	Cota Patronal	Total
Prefeitura Municipal de Joinville	3.372	21.896.956,67	20.765.670,48	42.662.627,15
Secretaria de Saúde	2.147	16.413.364,34	2.550.531,10	18.963.895,44
FUNDEB	2.636	17.437.927,08	34.875.854,16	52.313.781,24
Hospital Municipal São José	1.252	9.414.119,71	1.429.400,18	10.843.519,89
Câmara de Vereadores	100	1.098.931,12	2.197.864,20	3.296.795,32
DETRANS	119	756.551,10	739.353,62	1.495.904,72
IPREVILLE	44	357.838,99	778.513,88	1.136.352,87
Cedidos	2	15.292,18	30.789,14	46.081,32
Facultativos	1	9.578,40	19.157,79	28.736,19
Aposentados e Pensionistas	1.614	4.891.886,77	0,00	4.891.886,77
Sentenças Judiciais	0	98.751,08	7.072,61	105.823,69
Total	11.287	72.391.197,44	63.394.207,16	135.785.404,60

3.1.2 Receitas de Parcelamentos

Demonstra-se abaixo a receita acumulada em 2020, referente ao total de parcelamentos de contribuições, insuficiências atuariais, sendo que os 2 parcelamentos com a venda de imóveis encerraram em 2019.

Rubrica	Acumulado
Parcelamento de Contribuições	47.426.043,68
Insuficiências Atuariais	14.559.331,40
Alienação de Imóveis	0,00
Total	61.985.375,08

Quanto aos procedimentos adotados pelo Instituto, em relação às contribuições previdenciárias não recebidas no vencimento, informamos que foram expedidos diversos ofícios (abaixo relacionados), endereçados à Secretaria da Fazenda do Município, onde notificamos o Ente quanto aos valores não pagos das contribuições previdenciárias patronais, solicitando o posicionamento e as providências em relação à proposta para quitação ou parcelamento dos débitos existentes.

Assim que a Prefeitura se posiciona quanto aos débitos junto ao Instituto, providenciamos a convocação de reunião com o Conselho Administrativo, juntamente com os gestores da Prefeitura e do Instituto, onde se coloca em votação a proposta apresentada pelo Ente em relação às contribuições não pagas. Em seguida providenciam-se as formalidades, conforme o caso, e se for parcelamento, remetemos à Secretaria de Previdência Social, para homologação do acordo.

Data de Envio/Protocolo	Motivo	Competências / Parcelas	Providência
18/02/2020	Não pagamento de contribuições	01/2020	Pagamento em 25/06/2020
18/03/2020	Não pagamento de contribuições	01-02/2020	Pagamento parcial em 25/06/2020 / TAP 00112/2021
23/04/2020	Não pagamento de contribuições	01-03/2020	Pagamento parcial em 25/06/2020 e 13/08/2020 / TAP 00112/2021
23/04/2020	Não pagamento de parcelamentos, insuficiência e restituições	Todos*	Pagamento parcial em / TAP 00130/2021
19/05/2020	Não pagamento de contribuições	01-04/2020	Pagamento parcial em 25/06/2020 e 13/08/2020 / TAP 00112/2021
19/05/2020	Não pagamento de insuficiência	51 e 52/336	TAP 00130/2021
22/06/2020	Não pagamento de contribuições	01-05/2020	Pagamento parcial em 25/06/2020 e 13/08/2020 / TAP 00112/2021
22/06/2020	Não pagamento de insuficiência	51-53/336	TAP 00130/2021
18/08/2020	Não pagamento de contribuições**	02-07/2020	TAP 00112/2021
18/08/2020	Não pagamento de parcelamentos e insuficiência**	Todos*	TAP 00119/2021 e TAP 00130/2021
23/09/2020	Não pagamento de contribuições**	02-08/2020	TAP 00112/2021

f

23/09/2020	Não pagamento de parcelamentos e insuficiência**	Todos*	TAP 00119/2021 e TAP 00130/2021
20/10/2020	Não pagamento de contribuições**	02-09/2020	TAP 00112/2021
20/10/2020	Não pagamento de parcelamentos e insuficiência**	Todos*	TAP 00119/2021 e TAP 00130/2021
19/11/2020	Não pagamento de contribuições**	02-10/2020	TAP 00112/2021
19/11/2020	Não pagamento de parcelamentos e insuficiência**	Todos*	TAP 00119/2021 e TAP 00130/2021
18/12/2020	Não pagamento de contribuições**	02-11/2020	TAP 00112/2021
18/12/2020	Não pagamento de parcelamentos e insuficiência**	Todos*	TAP 00119/2021 e TAP 00130/2021

Notas: * Exceto a Lei 6.883/2010, que é paga pela Câmara de Vereadores de Joinville

** Pagamento das parcelas suspenso pela Lei 8.831/2020.

TAP – Termo de Acordo de Parcelamento.

3.1.3 Receita de Imóveis

O Ipreville possui em seu patrimônio os respectivos imóveis registrados como investimentos: Garagem, Rodoviária Harold Nielsen, Secretaria de Infra Estrutura Urbana, Fábrica de Tubos, Usina de Asfalto e Quiosque totalizando o valor total de R\$ 46.492.417,55 (Quarenta e seis milhões, quatrocentos e noventa e dois mil, quatrocentos e dezessete reais e cinquenta e cinco centavos).

No ano de 2020 a receita total com a locação desses imóveis apresentou o valor total de R\$ 3.203.537,29 (Três milhões, duzentos e três mil, quinhentos e trinta e sete reais e vinte e nove centavos).

Podemos observar que houve uma valorização nos imóveis em 2020, em virtude da reavaliação do imóvel Rodoviária Harold Nielsen, a qual foi realizada em 2020, após a conclusão da reforma estrutural feita naquele ano.

Imóvel	Valor (Avaliação/2015)	Valor (Avaliação/2019)	Valor (Avaliação/2020)
Garagem	2.180.690,00	4.118.629,48	4.118.629,48
Rodoviária*	11.491.792,03	11.491.792,03	16.101.055,29
Secretaria de Infraestrutura Urbana	2.905.875,83	4.986.373,29	4.986.373,29
Fábrica de Tubos	2.737.915,05	9.896.457,50	9.896.457,50
Usina de Asfalto	2.587.324,97	10.400.543,44	10.400.543,44
Quiosque	682.486,27	989.358,55	989.358,55
Total	22.586.084,15	41.883.154,29	46.492.417,55

Cabe esclarecer que o imóvel sede do Instituto, avaliado no valor de R\$ 2.330.517,15 (dois milhões, trezentos e trinta mil, quinhentos e dezessete reais e quinze centavos), está registrado como imobilizado do Instituto, e não como investimentos, visto que não rentabiliza com o valor do aluguel, como os demais imóveis.

3.1.4 Receitas de Compensação Previdenciária

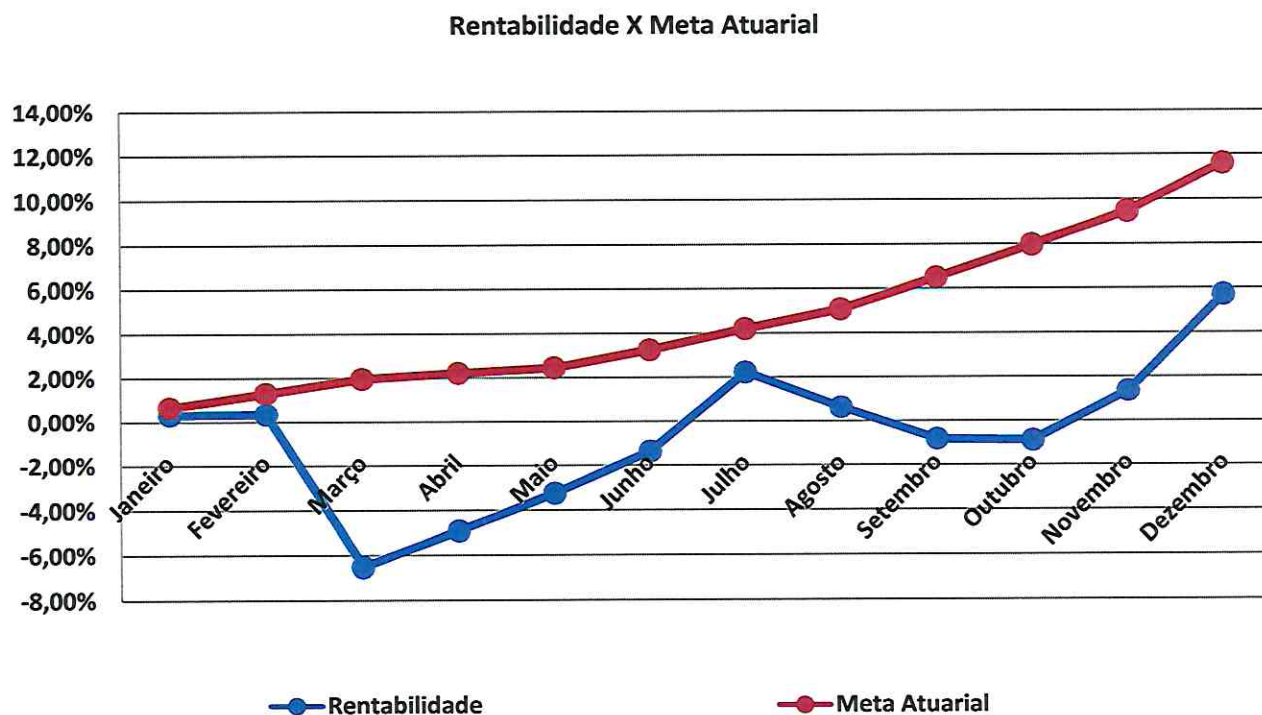
Durante o ano de 2020 a receita total recebida referente à compensação previdenciária foi de R\$ 20.670.409,02 (vinte milhões, seiscentos e setenta mil, quatrocentos e nove reais e dois centavos), praticamente 5,30% do total de receitas arrecadadas durante o ano. Isto representa o quanto é importante o Instituto estar com todos os processos em ordem junto aos órgãos reguladores e fiscalizadores.

Compensação Previdenciária Recebida – 2020	
Competência	Valor (R\$)
12/2019	1.098.092,30
01/2020	1.248.782,96
02/2020	1.254.383,05
03/2020	1.309.755,85
04/2020	1.255.847,18
05/2020	1.958.858,73
06/2020	1.946.775,05
07/2020	1.745.107,75
08/2020	2.342.814,82
09/2020	1.607.516,83
10/2020	1.724.218,68
11/2020	3.178.255,82
Total	20.670.409,02

Podem-se observar mais detalhes sobre compensação financeira, ações e processos de compensações previdenciárias realizados em 2020 no item 5.4 deste relatório.

3.1.5 Receita de Investimentos X Meta Atuarial

O Ipreville finaliza o ano de 2020 sem alcançar a meta atuarial de INPC + 5,86% nos investimentos, atingindo rentabilidade acumulada no ano de 5,74% contra uma meta atuarial de 11,63%.



A rentabilidade dos investimentos no ano de 2020 foi abaixo da meta, contudo significativa, se comparada com as demais receitas do Instituto, no valor aproximado de R\$ 163 milhões (conforme planilha), que no montante de receitas arrecadadas no período representou 42% destas, buscando reforçar a sustentabilidade do Instituto.

Segue para uma melhor visualização os valores de rentabilidade lançados por ativo financeiro.

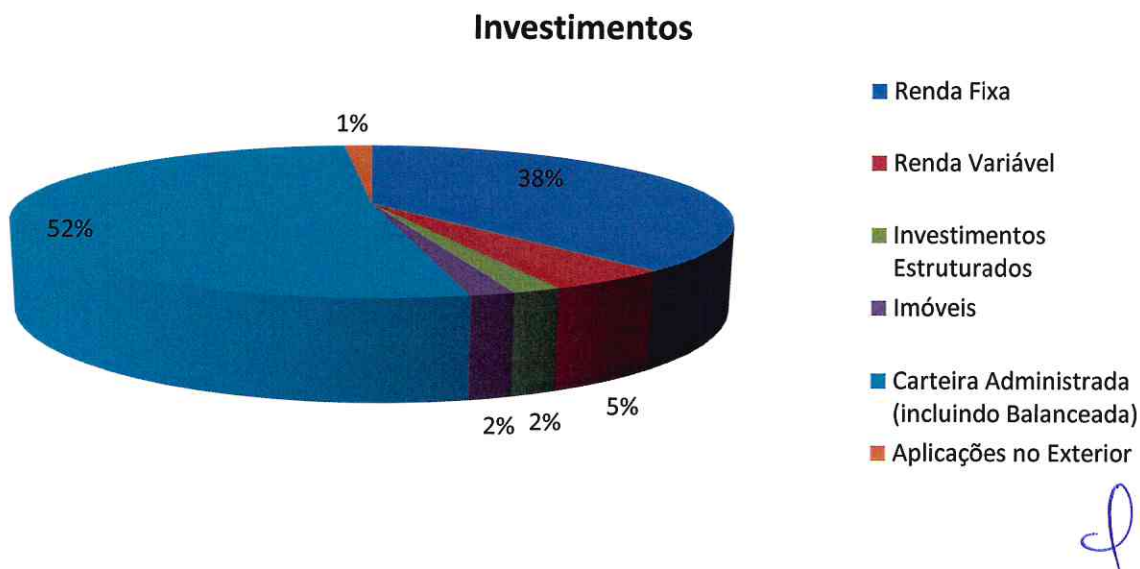
Investimento	Acumulado
Renda Fixa	154.406.732,37
Renda Variável	8.639.342,70
Total	163.046.075,07

(Handwritten signature)

3.1.5.1 Composição dos Investimentos por ativos financeiros

A composição da carteira dos investimentos possui cerca de 88% dos recursos financeiros do Ipreville em renda fixa e demonstra que o Instituto mantém seu perfil conservador quando se refere a investimentos. No decorrer do ano de 2020 ampliou-se a participação nas carteiras administradas balanceadas (quem contém títulos de renda fixa e de renda variável) com gestão ativa, buscando a agilidade e inovação nos investimentos.

Investimento	Valor	%
Renda Fixa	1.168.258.382,56	38,53%
Renda Variável	139.817.404,18	4,61%
Investimentos Estruturados	53.436.033,22	1,76%
Imóveis	48.822.934,70	1,61%
Carteira Administrada (incluindo Balanceada)	1.574.889.458,46	51,94%
Aplicações no Exterior	47.142.921,78	1,55%
Total	3.032.367.134,90	100,00%



3.1.6 Fluxo de Entrada e Saídas de Recursos

O valor constante no saldo para o próximo exercício refere-se as disponibilidades financeiras em espécie do Instituto apuradas em 31/12/2020.

Balanco Financeiro		Valor
Ingressos	(=) Saldo em espécie exercício anterior	2.866.426.555,37
	(+) Receitas Orçamentárias	391.291.847,61
	(+) Transferências Financeiras Recebidas	0,00
	(+) Recebimentos Extraorçamentários	57.997.849,68
Dispêndios	(-) Despesas Orçamentárias	275.764.008,08
	(-) Transferências Financeiras Concedidas	0,00
	(-) Pagamentos Extraorçamentários	56.135.409,36
	(=) Saldo em espécie para o exercício seguinte	2.983.816.835,22

3.2 Despesas

Em relação as despesas de 2020 que foi no montante de R\$ 275.255.176,86 (Duzentos e setenta e cinco milhões, duzentos e cinquenta e cinco mil, cento e setenta e seis reais e oitenta e seis centavos) enfatizamos que a concessão de benefícios ocupou 94,26% do total das despesas do Ipreville, e que somente 5,74% foi para cobrir as despesas com processos administrativos, programas de pré e pós aposentadoria, capacitações, aquisições, construção e reformas, despesas com pessoal e pagamento de PASEP, conforme demonstrado na respectiva tabela.

Despesas Liquidadas 2020		Valor
Recursos Administrativos	Processos Administrativos	1.371.237,53
	Programas de Pré e Pós Aposentadoria	117.308,12
	Qualificação e Capacitação	14.446,50
	Divulgação Ações de Governo e Atos Oficiais	3.100,00
	Aquisição, Construção e Reforma	1.751.449,12
	Despesas com Pessoal	5.432.496,11
	PASEP	7.107.730,15
Recursos Previdenciários	Concessão de Benefícios	259.457.409,33
	* Aposentadorias	238.363.249,88
	* Pensões	20.762.407,06
	* Compensação Previdenciária	331.752,39
	* Sentenças Judiciais	0,00
Total		275.255.176,86

3.2.1 Despesas da Taxa de Administração

Conforme a Lei 4.076/99 em seu Artigo 97 diz que toda e qualquer contribuição vertida para o Ipreville deverá ser utilizada apenas para o pagamento de benefícios previdenciários, ressalvada a utilização dos recursos para o pagamento das despesas de manutenção, que será caracterizada como taxa de administração.

A nova redação dada pela Lei Municipal nº 5.917, de 24 de setembro de 2007, estabelece:

§ 1º A taxa de administração prevista para o pagamento de despesas de manutenção não poderá exceder a 2% (dois por cento) do valor total da remuneração dos servidores ativos do Município, abrangidos por seus Poderes Legislativo e Executivo, incluídas suas autarquias e fundações.

§ 2º Inclui-se no valor total da remuneração as parcelas recebidas a título de abono de natal.

§ 3º Exclui-se da taxa de administração aquelas pagas a título de desempenho ou performance.

§ 4º Fica autorizada nos termos desta Lei a previsão orçamentária para utilização de parcela dos recursos previstos para Taxa de Administração com Programas de Qualidade de Vida dos Servidores Inativos (PQV), Programa de Educação Previdenciária (PEP) e Programa de Preparação para Aposentadoria (PPA) de que trata o art. 28, inc. II, da Lei Federal nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 – Estatuto do Idoso.

J

Ação	Orçado	Suplementação/ Redução	Orçamento Atualizado	Realizado (Liquidado)
Processos Administrativos	3.280.100,00	0,00	3.280.100,00	R\$ 1.371.237,53
Programa de Pré e Pós Aposentadoria	697.000,00	0,00	697.000,00	R\$ 117.308,12
Despesa com Pessoal	6.518.000,00	0,00	6.518.000,00	R\$ 5.432.496,11
Qualificação e Capacitação dos Servidores	196.600,00	0,00	196.600,00	R\$ 14.446,50
Divulgação de Ações de Governo	170.000,00	0,00	170.000,00	R\$ 3.100,00
Divulgação de Atos Oficiais	26.300,00	0,00	26.300,00	R\$ 0,00
PASEP	6.000.000,00	4.000.000,00	10.000.000,00	R\$ 7.107.730,15
Aquisição, Construção ou Reforma de Unidades do Ipreville	2.550.000,00	0,00	2.550.000,00	R\$ 1.751.449,12
Total	19.438.000,00	0,00	23.438.000,00	R\$ 15.797.767,53

É possível observar no quadro acima que do total de despesas da taxa de administração realizadas (liquidadas) em 2020, aproximadamente 45% foi com o PASEP, pois sua base de cálculo para pagamento é de 1% (um por cento) de toda a receita corrente arrecada (contribuições sociais, receitas de exploração de patrimônio, receita de investimentos, e demais receitas) pelo Instituto.

3.2.2 Despesas com Recursos Previdenciários

Os recursos previdenciários são vinculados ao RPPS com a única função de custear os benefícios previdenciários tais como: Aposentadoria por Tempo de Contribuição; Especial (Professores e Insalubre), por Idade, Compulsória e por Invalidez; Pensão por Morte de Ativo ou Inativo; Complemento de Aposentadoria e de Pensão; Auxílio Reclusão; Compensação Previdenciária entre os regimes; e Ações judiciais relacionadas aos itens anteriores.

Benefícios Previdenciários mantidos pelo RPPS	Quantidade no Início do Exercício	Quantidade no Final do Exercício	Despesa anual por tipo de Benefício (R\$)
Aposentadorias civis	3.176	3.460	231.363.565,95
Pensões por morte	520	540	19.549.290,61
Complementação de Aposentadoria (complemento em relação ao valor percebido do RGPS)	282	262	7.470.529,08
Complementação de pensão de Aposentadoria (complemento em relação ao valor percebido do RGPS)	90	75	1.268.965,58
Total	4.068	4.337	259.652.351,22

3.3 Patrimônio

No ano de 2020 o Ipreville atingiu R\$ 4,1 bilhões de Patrimônio, sendo este composto por R\$ 2,9 bilhões em aplicações financeiras, ou seja, estão aplicados diretamente em títulos públicos e fundos de investimentos no mercado financeiro.

Para a construção desse Patrimônio o Instituto além de receber as receitas já mencionadas acima, assume despesas administrativas (manutenção da sede, programas de pré e pós-aposentadoria, qualificação/capacitação dos servidores e conselheiros, despesas com folha de pagamento de ativos e PASEP) e despesas previdenciárias (concessão de benefícios aos aposentados e pensionistas).

Bens e Direitos		Valor (R\$)	%
Recursos Financeiros Disponíveis		2.983.816.835,22	71,37%
Bens Imóveis		48.822.934,70	1,17%
Bens Móveis		733.832,28	0,02%
Créditos a receber	Repactuações Atuariais	917.519.960,42	21,95%
	Dívidas Contribuições	229.414.699,69	5,49%
	Outros Créditos	311.192,50	0,01%
Total		4.180.619.454,81	100,00%



4. GESTÃO ATUARIAL

4.1 Análise da Evolução RECEITAS X DESPESAS Estimadas nos Três Últimos Exercícios

O relatório de Gestão Atuarial constitui importante ferramenta de monitoramento dos resultados atuariais dos planos de custeio e de benefícios e de gerenciamento do RPPS.

O Ipreville, através da empresa contratada Actuarial, elaborou as seguintes tabelas abaixo onde registra os últimos três exercícios, com comparativo entre a evolução das receitas e despesas estimadas e as efetivamente executadas.

Tabela 1. Previdenciário – Receitas Anuais Efetivas – Exercício de 2018 a 2020:

Valores em R\$ milhões

Item de Receita Previdenciária Por Exercício	2018	2019	2020
Base de Cálculo da Contribuição Normal – Base de Servidores Ativos	598.115.178,79	596.274.523,95	597.340.816,21
Benefícios Concedidos - Contribuições dos Aposentados	3.574.636,78	4.060.439,44	4.757.571,68
Benefícios Concedidos - Contribuições dos Pensionistas	151.723,67	163.193,47	172.733,45
Benefícios Concedidos - Compensação Previdenciária Recebida	16.988.458,88	19.532.765,07	20.653.991,59
Benefícios à Conceder – Contribuição do Ente – Ativos	131.577.320,62(*)	131.164.750,04(**)	135.479.109,87(***)
Benefícios à Conceder - Contribuições dos Segurados Ativos	65.792.628,03	65.590.196,99	65.707.372,40
Benefícios à Conceder - Contribuições dos Aposentados	0,00	0,00	0,00
Benefícios à Conceder - Contribuições dos Pensionistas	0,00	0,00	0,00
Plano de Amortização do Déficit Atuarial estabelecido em Lei	27.720.694,65	30.583.921,69	20.138.629,76
Parcelamentos de Débitos Previdenciários	69.210.917,05	83.376.621,94	47.485.770,03
Outras Receitas	0,00	3.810.885,65	8.455.449,40
Total das Receitas Previdenciárias	315.016.379,68	338.282.774,29	302.850.628,18

Rentabilidade dos Ativos que compõem os Recursos Garantidores	247.452.544,08	458.038.197,35	-30.538.524,90
---	----------------	----------------	----------------

(*) Equivalente a R\$ 60.793.720,84 efetivamente repassado em 2018 mais R\$ 70.783.599,78 parcelado no exercício.

(**) Equivalente a R\$ 66.707.391,61 efetivamente repassado em 2019 mais R\$ 64.457.358,43 parcelado no exercício.

(***) Equivalente a R\$ 71.537.504,76 efetivamente repassado em 2020 mais R\$ 65.707.372,40 parcelado no exercício.

Tabela 2. Previdenciário – Despesas Anuais Efetivas – Exercício de 2018 a 2020:

Valores em R\$ milhões

Item de Receita Previdenciária Por Exercício	2018	2019	2020
Benefícios Concedidos - Encargos – Aposentadorias Programadas	181.945.606,39	208.694.987,36	238.363.249,88
Benefícios Concedidos - Encargos - Aposentadorias Especiais de Professores	0,00	0,00	0,00
Benefícios Concedidos - Encargos - Outras Aposentadorias Especiais	0,00	0,00	0,00
Benefícios Concedidos - Encargos – Aposentadoria por Invalidez	0,00	0,00	0,00
Benefícios Concedidos - Encargos – Pensão por Morte	17.732.001,21	19.307.827,89	20.762.407,06
Benefícios Concedidos - Encargos – Compensação Previdenciária Paga	592.462,35	337.980,93	252.576,15
Benefícios à Conceder - Encargos – Aposentadorias Programadas	0,00	0,00	0,00
Benefícios à Conceder - Encargos - Aposentadorias Especiais de Professores	0,00	0,00	0,00
Benefícios à Conceder - Encargos – Outras Aposentadorias Especiais	0,00	0,00	0,00
Benefícios à Conceder - Encargos – Aposentadoria por Invalidez	0,00	0,00	0,00
Benefícios à Conceder - Encargos – Pensão por Morte	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas	0,00	0,00	0,00
Total das Despesas Previdenciárias	200.270.069,95	228.340.796,18	259.378.233,09

A seguir demonstraremos o comparativo destas informações com as projeções das respectivas avaliações atuariais anuais:

Tabela 3. Previdenciário – Receitas e Despesas Projetadas e Realizadas – 2018:

Valores em R\$ milhões

Item de Receita Previdenciária	Exercício 2018		
	Projetado	Observado	Diferença
Base de Cálculo da Contribuição Normal – Base de Servidores Ativos	541,80	598,12	+56,32
Benefícios Concedidos - Contribuições dos Aposentados	3,35	3,57	+0,23
Benefícios Concedidos - Contribuições dos Pensionistas	0,15	0,15	+0,00
Benefícios Concedidos - Compensação Previdenciária Recebida	18,02	16,99	-1,03
Benefícios à Conceder - Contribuição do Ente - Ativos	119,20	131,58	+12,38
Benefícios à Conceder - Contribuições dos Segurados Ativos	59,60	65,79	+6,19
Benefícios à Conceder - Contribuições dos Aposentados	0,47	0,00	-0,47
Benefícios à Conceder - Contribuições dos Pensionistas	0,02	0,00	-0,02
Plano de Amortização do Déficit Atuarial estabelecido em Lei	27,72	27,72	-
Parcelamentos de Débitos Previdenciários	69,21	69,21	-
Outras Receitas	0,00	0,00	-
Total das Receitas Previdenciárias	297,73	315,02	+17,28
Rentabilidade dos Ativos que compõem os Recursos Garantidores	202,58	247,45	+44,87
Item da Despesa Previdenciária	Projetado	Observado	Diferença
Benefícios Concedidos - Encargos - Aposentadorias Programadas	162,19	181,95	+19,76
Benefícios Concedidos - Encargos - Aposentadorias Especiais de Professores	13,85	0,00	-13,85
Benefícios Concedidos - Encargos - Outras Aposentadorias Especiais	0,00	0,00	-
Benefícios Concedidos - Encargos - Aposentadoria por Invalidez	0,78	0,00	-0,78
Benefícios Concedidos - Encargos - Pensão por Morte	17,01	17,73	+0,72
Benefícios Concedidos - Encargos - Compensação Previdenciária Paga	0,00	0,59	+0,59



Benefícios à Conceder - Encargos - Aposentadorias Programadas	13,90	0,00	-13,90
Benefícios à Conceder - Encargos - Aposentadorias Especiais de Professores	0,00	0,00	-
Benefícios à Conceder - Encargos - Outras Aposentadorias Especiais	0,00	0,00	-
Benefícios à Conceder - Encargos - Aposentadoria por Invalidez	0,00	0,00	-
Benefícios à Conceder - Encargos - Pensão por Morte	1,80	0,00	-1,80
Outras Despesas	0,00	0,00	-
Total das Despesas Previdenciárias	209,53	200,27	-9,26

Observamos na Tabela 3 acima, que no decorrer de 2018 as receitas previdenciárias efetivamente observadas foram R\$ 17,28 milhões acima do valor estimado na avaliação atuarial da data-base 31/12/2017, ano-base 2018.

A despesa previdenciária efetiva foi R\$ 9,26 milhões abaixo do estimado. Já o resultado das aplicações financeiras foi R\$ 44,87 milhões acima da meta. Com isso o resultado previdenciário consolidado do exercício foi R\$ 71,42 milhões melhor que o projetado na avaliação atuarial.

Tabela 4. Previdenciário – Receitas e Despesas Projetadas e Realizadas – 2019:

Valores em R\$ milhões

Item de Receita Previdenciária	Exercício 2019		
	Projetado	Observado	Diferença
Base de Cálculo da Contribuição Normal - Base de Servidores Ativos	551,49	596,27	+44,79
Benefícios Concedidos - Contribuições dos Aposentados	3,90	4,06	+0,16
Benefícios Concedidos - Contribuições dos Pensionistas	0,17	0,16	-0,01
Benefícios Concedidos - Compensação Previdenciária Recebida	21,06	19,53	-1,53
Benefícios à Conceder - Contribuição do Ente - Ativos	121,33	131,16	+9,84
Benefícios à Conceder - Contribuições dos Segurados Ativos	60,66	65,59	+4,93
Benefícios à Conceder - Contribuições dos Aposentados	0,72	0,00	-0,72
Benefícios à Conceder - Contribuições dos Pensionistas	0,02	0,00	-0,02

d

Plano de Amortização do Déficit Atuarial estabelecido em Lei	30,58	30,58	-
Parcelamentos de Débitos Previdenciários	83,38	83,38	-
Outras Receitas	0,00	3,81	+3,81
Total das Receitas Previdenciárias	321,82	338,28	+16,46
Rentabilidade dos Ativos que compõem os Recursos Garantidores	255,03	458,04	+203,01
Item da Despesa Previdenciária	Projetado	Observado	Diferença
Benefícios Concedidos - Encargos - Aposentadorias Programadas	184,67	208,69	+24,02
Benefícios Concedidos - Encargos - Aposentadorias Especiais de Professores	17,08	0,00	-17,08
Benefícios Concedidos - Encargos - Outras Aposentadorias Especiais	0,00	0,00	-
Benefícios Concedidos - Encargos - Aposentadoria por Invalidez	0,79	0,00	-0,79
Benefícios Concedidos - Encargos - Pensão por Morte	18,81	19,31	+0,49
Benefícios Concedidos - Encargos - Compensação Previdenciária Paga	0,00	0,34	+0,34
Benefícios à Conceder - Encargos - Aposentadorias Programadas	18,31	0,00	-18,31
Benefícios à Conceder - Encargos - Aposentadorias Especiais de Professores	0,00	0,00	-
Benefícios à Conceder - Encargos - Outras Aposentadorias Especiais	0,00	0,00	-
Benefícios à Conceder - Encargos - Aposentadoria por Invalidez	0,00	0,00	-
Benefícios à Conceder - Encargos - Pensão por Morte	1,85	0,00	-1,85
Outras Despesas	0,00	0,00	-
Total das Despesas Previdenciárias	241,51	228,34	-13,17

Observamos na Tabela 4 acima, que no decorrer de 2019 as receitas previdenciárias efetivamente observadas foram R\$ 16,46 milhões acima do valor estimado na avaliação atuarial da data-base 31/12/2018, ano-base 2019.

A despesa previdenciária efetiva foi R\$ 13,17 milhões abaixo do estimado. Já o resultado das aplicações financeiras foi R\$ 203,01 milhões acima da meta. Com isso o resultado consolidado previdenciário do exercício foi R\$ 232,64 milhões melhor que o projetado na avaliação atuarial.

CP

Tabela 5. Previdenciário – Receitas e Despesas Projetadas e Realizadas – 2020:

Valores em R\$ milhões

Item de Receita Previdenciária	Exercício 2020		
	Projetado	Observado	Diferença
Base de Cálculo da Contribuição Normal - Base de Servidores Ativos	571,74	597,34	+25,61
Benefícios Concedidos - Contribuições dos Aposentados	4,73	4,76	+0,03
Benefícios Concedidos - Contribuições dos Pensionistas	0,19	0,17	-0,02
Benefícios Concedidos - Compensação Previdenciária Recebida	25,28	20,65	-4,62
Benefícios à Conceder - Contribuição do Ente - Ativos	125,78	135,48	+9,70
Benefícios à Conceder - Contribuições dos Segurados Ativos	62,89	65,71	+2,82
Benefícios à Conceder - Contribuições dos Aposentados	0,77	0,00	-0,77
Benefícios à Conceder - Contribuições dos Pensionistas	0,02	0,00	-0,02
Plano de Amortização do Déficit Atuarial estabelecido em Lei	20,14	20,14	-
Parcelamentos de Débitos Previdenciários	47,49	47,49	-
Outras Receitas	0,00	8,46	+8,46
Total das Receitas Previdenciárias	287,29	302,85	+15,56
Rentabilidade dos Ativos que compõem os Recursos Garantidores	325,14	-30,54	-355,68
Item da Despesa Previdenciária	Projetado	Observado	Diferença
Benefícios Concedidos - Encargos - Aposentadorias Programadas	214,18	238,36	+24,19
Benefícios Concedidos - Encargos – Aposentadorias Especiais de Professores	19,32	0,00	-19,32
Benefícios Concedidos - Encargos - Outras Aposentadorias Especiais	0,00	0,00	-
Benefícios Concedidos - Encargos - Aposentadoria por Invalidez	0,85	0,00	-0,85
Benefícios Concedidos - Encargos - Pensão por Morte	20,18	20,76	+0,58
Benefícios Concedidos - Encargos - Compensação Previdenciária Paga	0,00	0,25	+0,25

D

Benefícios à Conceder - Encargos - Aposentadorias Programadas	18,76	0,00	-18,76
Benefícios à Conceder - Encargos - Aposentadorias Especiais de Professores	0,00	0,00	-
Benefícios à Conceder - Encargos - Outras Aposentadorias Especiais	0,00	0,00	-
Benefícios à Conceder - Encargos - Aposentadoria por Invalidez	0,00	0,00	-
Benefícios à Conceder - Encargos - Pensão por Morte	1,74	0,00	-1,74
Outras Despesas	0,00	0,00	-
Total das Despesas Previdenciárias	275,03	259,38	-15,65

Observamos na Tabela 5 acima, que no decorrer de 2020 as receitas previdenciárias efetivamente observadas foram R\$ 15,56 milhões acima do valor estimado na avaliação atuarial da data-base 31/12/2019, ano-base 2020.

A despesa previdenciária efetiva foi R\$ 15,65 milhões abaixo do estimado. Neste exercício o rendimento das aplicações ficou R\$ 355,68 milhões abaixo da meta. Com isso o resultado previdenciário consolidado do exercício foi R\$ 324,47 milhões menor que o projetado na avaliação atuarial.

Tabela 6. Previdenciário – Receitas e Despesas Acumuladas – 2018 a 2020:

Valores em R\$ milhões

Item de Receita Previdenciária	Exercício 2018 a 2020		
	Projetado	Observado	Diferença
Base de Cálculo da Contribuição Normal - Base de Servidores Ativos	1.665,02	1.791,73	+126,71
Benefícios Concedidos - Contribuições dos Aposentados	11,98	12,39	+0,41
Benefícios Concedidos - Contribuições dos Pensionistas	0,51	0,49	-0,02
Benefícios Concedidos - Compensação Previdenciária Recebida	64,36	57,18	-7,18
Benefícios à Conceder - Contribuição do Ente - Ativos	366,30	398,22	+31,92
Benefícios à Conceder - Contribuições dos Segurados Ativos	183,15	197,09	+13,94
Benefícios à Conceder - Contribuições dos Aposentados	1,96	0,00	-1,96

Benefícios à Conceder - Contribuições dos Pensionistas	0,06	0,00	-0,06
Plano de Amortização do Déficit Atuarial estabelecido em Lei	78,44	78,44	-
Parcelamentos de Débitos Previdenciários	200,07	200,07	-
Outras Receitas	0,00	12,27	+12,27
Total das Receitas Previdenciárias	906,84	956,15	+49,31
Rentabilidade dos Ativos que compõem os Recursos Garantidores	782,75	674,95	-107,79
Item da Despesa Previdenciária			
Benefícios Concedidos - Encargos - Aposentadorias Programadas	561,04	629,00	+67,96
Benefícios Concedidos - Encargos - Aposentadorias Especiais de Professores	50,26	0,00	-50,26
Benefícios Concedidos - Encargos - Outras Aposentadorias Especiais	0,00	0,00	-
Benefícios Concedidos - Encargos - Aposentadoria por Invalidez	2,41	0,00	-2,41
Benefícios Concedidos - Encargos - Pensão por Morte	56,00	57,80	+1,80
Benefícios Concedidos - Encargos - Compensação Previdenciária Paga	0,00	1,18	+1,18
Benefícios à Conceder - Encargos - Aposentadorias Programadas	50,97	0,00	-50,97
Benefícios à Conceder - Encargos - Aposentadorias Especiais de Professores	0,00	0,00	-
Benefícios à Conceder - Encargos - Outras Aposentadorias Especiais	0,00	0,00	-
Benefícios à Conceder - Encargos - Aposentadoria por Invalidez	0,00	0,00	-
Benefícios à Conceder - Encargos - Pensão por Morte	5,39	0,00	-5,39
Outras Despesas	0,00	0,00	-
Total das Despesas Previdenciárias	726,08	687,99	-38,09

Observamos na Tabela 6 acima, que no decorrer de 2018 a 2020 as receitas previdenciárias efetivamente observadas foram R\$ 49,31 milhões acima do valor estimado nas avaliações destes exercícios.



Já o resultado consolidado das aplicações financeiras ficou R\$ 107,79 milhões abaixo da meta. A despesa previdenciária efetiva foi R\$ 38,09 milhões abaixo do estimado. Com isso o resultado previdenciário consolidado de 2018, 2019 e 2020 foi R\$ 20,40 milhões menor que o projetado nas avaliações atuariais.

Como podemos observar no exposto nas Tabelas 1 a 6, as receitas previdenciárias totais observadas nas avaliações atuariais dos exercícios 2018 a 2020 ficaram acima das projetadas no período. Totalizando os 3 exercícios chegamos a uma diferença na projeção de R\$ 49,31 milhões abaixo do valor efetivamente observado.

Já em relação às despesas previdenciárias efetivamente observadas, chegamos a uma diferença total no período de 2018 a 2020 de R\$ 38,09 milhões abaixo das projetadas nas avaliações atuariais.

Consolidando as diferenças de receitas e despesas, o resultado efetivo observado é R\$ 20,40, milhões menor do que o projetado nas avaliações atuariais do período.

Já as receitas financeiras foram R\$ 107,79 milhões abaixo do estimado nas avaliações atuariais do período. Este resultado negativo está relacionado principalmente com o impacto da pandemia COVID-19 no mercado financeiro no exercício 2020.

A diferença observada nas projeções de receitas e despesas previdenciárias anuais em relação aos valores efetivamente executados justifica-se pela complexidade das variáveis que impactam nestas projeções.

No caso das despesas projetadas, a principal dificuldade é prever exatamente o número de servidores ativos que farão a opção pelo benefício de aposentadora voluntária. Toda avaliação atuarial calcula a data e o valor da aposentadoria de cada servidor ativo e por conservadorismo, estabelece que todos os servidores realmente farão a opção de aposentadoria na primeira data possível.

Na prática observamos que apenas uma parte destes servidores efetivamente se aposentam, os demais por razões de natureza pessoal optam em continuar trabalhando e pelo recebimento do abono de permanência.

Por exemplo, na avaliação de 31/12/2019 haviam 824 servidores ativos que já tinham o direito ou iriam adquirir o direito a um benefício voluntário nos próximos 12 meses. De acordo com a base de dados do ano seguinte, apenas 292 servidores ativos efetivamente se aposentaram em 2020.

Mas o estudo atuarial considerou que todos os 824 servidores iriam se aposentar no decorrer de 2020. Portanto, houve uma projeção de despesas com benefícios maiores que a despesa efetivamente ocorrida.

Esta situação se repete em todos os anos, mas é muito difícil mudar esta projeção, pois afinal, quem realmente vai se aposentar? Nas avaliações utiliza-se aquela que pode ser chamada de "pior das hipóteses", ou seja, dar a visão da maior despesa possível na projeção.

Esta variável também afeta a projeção de receitas, pois nos cálculos todos estes servidores que iriam se aposentar deixariam de contribuir e o órgão de origem também deixaria de repassar a respectiva contrapartida patronal.



Por outro lado, a receita projetada também acaba subestimada pois nas avaliações atuariais não é considerada a hipótese de reposição de servidores ou gerações futuras, que representaria uma estimativa de nomeações que o ente público faria no futuro a partir da data-base da avaliação.

Por premissa básica das avaliações atuariais, todo valor que é projetado como despesa ou receita futura não considera os reajustes ou reposições anuais da inflação. Esta prática se justifica pela necessidade de a projeção futura permitir sua comparação com os valores atuais e assim dimensionar corretamente sua grandeza.

Tabela 5. Evolução dos Resultados e da Massa de Segurados – 2018 a 2020:

Item	2017	2018	2019	2020
Data-Base da Avaliação (em R\$)	dez/17	dez/18	dez/19	dez/20
Número de Servidores Ativos	10.611	10.450	10.262	9.852
Valor Médio da Remuneração do Ativo (em R\$)	4.119,00	4.320,26	4.580,67	4.567,68
Número de Beneficiários	3.458	3.747	4.008	4.245
Valor Médio dos Benefícios (em R\$)	4.020,47	4.213,19	4.533,73	4.743,09
Custo Total do Plano (em R\$ Milhões)	5.096,55	5.468,87	6.162,10	6.844,70
Total de Segurados (Ativos + Beneficiários)	14.069	14.197	14.270	14.097
Nº Beneficiários/Ativos	3,1	2,8	2,6	2,3
Custo do Plano (em % da Folha)	102,17%	110,53%	122,23%	138,96%
Déficit / Superávit Atuarial (em R\$ Milhões)	7,24	27,21	6,79	-294,92
Déficit / Superávit Atuarial (em % Folha)	0,15%	0,55%	0,13%	-5,99%
Folha Salarial Futura (em R\$ Milhões)	4.988,10	4.947,97	5.041,84	4.925,52
Saldo dos Demais Parcelamentos em R\$ Milhões	167,21	194,26	208,44	298,49
Valor dos Investimentos do Plano (em R\$ Milhões)	2.101,43	2.372,36	2.874,80	2.994,06

Quanto aos fatos relevantes que levantamos em relação às últimas três avaliações, destacamos:

- observamos um aumento importante do número de beneficiários (aposentados e

pensionistas);

- a relação do número de ativos por beneficiário reduziu um pouco ao longo dos três períodos avaliados, sendo 2,8 em 2018, 2,6 em 2019e 2,3 em 2020;
- também observamos uma evolução importante do saldo dos investimentos no período, passando de R\$ 2.101,43 milhões em dez/2017 para R\$ 2.994,06 milhões em dez/2020, demonstrando que há um processo de capitalização em andamento;
- as obrigações do plano crescem anualmente devido aos reajustes de remunerações e proventos e ao aumento do número de segurados ativos e beneficiários;

Todos os cálculos atuariais de qualquer área têm sempre a visão de demonstrar um resultado seguro e confiável para os envolvidos. No caso das projeções os resultados apontam sempre uma receita um pouco menor e despesas um pouco maiores do que as observadas, o que na nossa visão técnica demonstra claramente a prudência e conservadorismo que sempre devem nortear estudos de natureza atuarial.

Acreditamos que todo trabalho atuarial deve sempre primar pela boa técnica e pelos princípios da razoabilidade, prudência e conservadorismo, uma vez que avaliamos planos previdenciários que estão sendo geridos para garantir o sustento de seus segurados quando estes estiverem mais vulneráveis e incapazes para o trabalho, seja por idade avançada ou invalidez, ou mesmo para prover condições financeiras para os dependentes em caso de morte.

Diante dos fatores analisados neste trabalho, concluímos que o as avaliações atuariais realizadas para o plano previdenciário do RPPS de Joinville estimaram de forma prudente e até conservadora os valores ao compararmos estes valores com os efetivamente observados e fica demonstrado que o modelo de financiamento está sendo preservado, que as hipóteses atuariais e financeiras são adequadas e que os trabalhos estão atendendo todos os requisitos legais e fiscalizatórios aplicáveis.



5. GESTÃO DE BENEFÍCIOS

A tarefa-fim do Instituto inicia-se na Unidade de Previdência, que tem por finalidade gerir o Plano de Benefícios Previdenciários definidos em lei e regulamento, ocorrendo à concessão de benefícios, homologação perante o Tribunal de Contas, Compensação Previdenciária, a manutenção dos benefícios através da Atualização Cadastral dos aposentados e pensionistas e proporcionar atividades de pré e pós-aposentadoria que visa garantir direitos previdenciários aos segurados de forma humanizada, difundir a cultura previdenciária e a qualidade de vida.

5.1 Atendimento Previdenciário

Os atendimentos são realizados de forma personalizada, onde os segurados têm a possibilidade de consultas aos dados contributivos, simulações de aposentadorias e demais orientações previdenciárias.

Sendo realizado de forma presencial onde o segurado comparece ao Instituto durante o horário de atendimento de 2ª a 5ª feira, das 8h às 14h. O setor de previdência realizou 3.448 atendimentos aos segurados ativos, aposentados e pensionistas em 2020.

Como também de forma virtual onde o segurado encaminha suas indagações ao e-mail: presidente@ipreville.sc.gov.br. Sendo encaminhadas as respostas em prazo médio de 48 horas, no ano de 2020 foram respondidos, 2.161 e-mails aos segurados ativos e aposentados e pensionistas.

Visando uma ação de melhoria no atendimento dos agendamentos das aposentadorias, o Ipreville aprovou a Portaria nº 023, de 29 de junho de 2020, que trouxe alterações no protocolo de atendimento eletrônico para requerimento de aposentadoria *on-line* dos segurados do Instituto. Esta Portaria revogou a anterior de nº 69, de 25 de setembro de 2019.

Desde 2019, o agendamento para as aposentadorias voluntárias são exclusivamente *on-line*, não havendo mais a necessidade do segurado afastar-se do local de trabalho para realizar este procedimento.

O segurado acessa o protocolo de atendimento através do endereço eletrônico www.ipreville.sc.gov.br, preenchendo o formulário eletrônico com seus dados pessoais.



A validação do agendamento, conforme a Portaria, se dá com o envio da documentação para o e-mail agendamento@ipreville.sc.gov.br pelo segurado, no prazo máximo de cinco dias úteis, a qual será analisada pelo setor competente. Em seguida envia-se e-mail com os encaminhamentos necessários para o requerimento da aposentadoria voluntária se atendido os requisitos.

Em 2020 foram analisadas 457 solicitações de aposentadoria, possuindo os encaminhamentos como: instituição do processo pelo segurado, revisão de Certidão por Tempo de Contribuição, orientações de não enquadramento em regra, entre outros.

Na tabela a seguir estão quantificadas algumas ações da Unidade de Previdência:

Ação	Quantidade
Atendimentos na Unidade de Previdência	3.448
Respostas por e-mail ao presidente@portal	2.161
Respostas por e-mail ao Protocolo de Agendamento <i>On Line</i>	457
Benefícios Concedidos	375
Abono de Permanência Concedido	156
Perícias Realizadas (Revisão, Aposentadorias Novas, IR, Dependente Inválido, Análise Técnica)	238
Processos Enviados ao Tribunal de Contas de Santa Catarina	428
Cadastros – Enviados para Prova de Vida	3.132
Processos Homologados pelo Tribunal de Contas de Santa Catarina	297
Certidão por Tempo de Contribuição emitida pelo Ipreville	42
Processos Enviados para Compensação Previdenciária	335
Processos Homologados da Compensação Previdenciária	256

5.2 Recadastramento/Prova de Vida

Esta ação, a partir de 2020, foi realizada através da prestação de serviços de Instituição Financeira, contratada por processo licitatório, realizado no final de 2019. A intenção era atender o segurado com maior comodidade, uma vez que a instituição financeira (banco) possui diversas agências em todo o território nacional, dispensando o segurado de comparecer na sede do Ipreville, caso esteja fora de Joinville.

O recadastramento anual, acontece no mês de aniversário do aposentado, ou no caso do pensionista, no mês do aniversário do instituidor da pensão, onde é necessário apresentar os seguintes documentos a instituição financeira contratada: Identidade/CNH oficial com foto, CPF, comprovante de residência atualizado (emitido há, no máximo 6 meses).

Este procedimento é anual, permanente e obrigatório, e tem como objetivo manter o cadastro atualizado, mas principalmente para evitar fraude, além de aprimorar os cálculos atuariais da instituição.

Ação	Quantidade
Cadastros – Enviados para Prova de Vida	3.132

5.3 Folha de Pagamento

É demonstrado na tabela presente no item 3.2.2 (Despesas com Recursos Previdenciários), os valores anuais da folha de pagamento dos segurados do Instituto, por tipo de benefícios, no exercício de 2020.

5.4 Compensação Previdenciária

A Compensação Previdenciária é um acerto de contas entre o Regime Geral de Previdência Social – RGPS e os Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS, quando os servidores filiados a estes regimes se aposentam e possuem parte de seu tempo total de contribuição vertido para o outro regime.

Trata-se do repasse financeiro entre o INSS e o IPREVILLE, em relação às aposentadorias e pensões precedidas de aposentadoria, concedidas a partir de 05 de outubro de 1988, em manutenção em 06 de maio de 1999, sendo que o Regime que forneceu a Certidão contribuirá com um percentual proporcional ao tempo utilizado na aposentadoria.

É devida aos Regimes Próprios de Previdência dos servidores públicos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios e ao Regime Geral de Previdência Social (INSS), nos casos de averbação de tempo de contribuição para efeito de aposentadoria (Lei nº 6.226/75).

O Sistema de Compensação Previdenciária - COMPREV, tem por objetivo operacionalizar a Compensação Previdenciária entre o Regime Geral e os Regimes Próprios dos Servidores Públicos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, nos casos de contagem recíproca de tempo de contribuição para efeito de aposentadorias e pensões, visando atender à Lei nº 9.796 de 05 de maio de 1999 e ao Decreto nº 3.112, de 6 de julho de 1999, alterado pelo Decreto nº 3217, de 22 de Outubro de 1.999 e a Portaria MPAS nº de 16 de Dezembro de 1.999.

Demonstramos a quantidade processos enviados e homologados da Compensação Previdenciária:

Ação	Quantidade
Processos Enviados para Compensação Previdenciária	335
Processos Homologados da Compensação Previdenciária	256

A Compensação Previdenciária dar-se-á nos casos em que o servidor público averbou para sua aposentadoria períodos de atividade com recolhimento previdenciário ao Regime Geral de Previdência Social (RGPS), mediante certidão emitida pelo INSS, ou ainda, quando o Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) certifica ao ex-servidor (através de CTC - certidão de tempo de contribuição) os períodos, por ele trabalhado, e este utiliza na aposentadoria concedida pelo INSS, excluído, o período concomitante. Fica também excluída da Compensação Previdenciária a aposentadoria por invalidez decorrente de acidente em serviço, moléstia profissional ou doença grave, contagiosa ou incurável, especificada nos arts. 20, 21 e 151 da Lei nº 8.213/91, e a pensão dela precedida.

- a) Processos recebidos do INSS em 2020:
- Comprev RO (Regime Origem – Recebimento do INSS)
 - Total de Requerimentos pagos até 12/2020 – 1.796
 - Total de Requerimentos enviados em 2020 – 335
 - Total de Requerimentos Novos pagos em 2020 – 256

- b) Processos devidos ao INSS em 2020:
- Comprev RI (Regime Instituidor – Pagamento ao INSS)
 - Total de Requerimentos pagos até 12/2020 – 75
 - Total de Requerimentos enviados em 2020 – 01
 - Total de Requerimentos Novos pagos em 2020 – 01

Nos meses de Outubro e Novembro de 2020 não houve envio de processos para compensação, pois o sistema estava em transição para um novo modelo, estando indisponível no referido período.

5.5 Educação Previdenciária

Sendo um dos pilares da governança corporativa, a educação previdenciária no Ipreville tem por atribuição: proporcionar aos segurados ações de pré e pós-aposentadoria, com encontros e informações que oportunizam a convivência, o aprendizado, a partilha de conhecimentos e a busca pela qualidade de vida; elaborar cartilhas aos segurados, com informações básicas sobre os benefícios; realizar seminários dirigidos aos segurados, relacionados à previdência e qualidade de vida; organizar ações preparatórias para a aposentadoria; e realizar audiência pública com os segurados, representantes do Ente e da sociedade, para exposição sobre Governança Corporativa, Política de Investimentos e Avaliação Atuarial do Instituto, entre outros.

5.5.1 Programas de Pré e Pós-Aposentadoria

Visando o bem-estar dos segurados ativos, aposentados e pensionistas, o Ipreville conta com diversos programas de pré e pós-aposentadoria com o apoio no termo de cooperação entre a Administração Municipal e o Instituto, sendo a área de Qualidade de Vida responsável pela organização dos encontros e palestras.

Na tabela a seguir, são listados os programas realizados, bem como seu público alvo e uma breve introdução ao programa:

EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA - PEP Desde 2002	Segurados ativos	Plantões ou palestras nos locais de trabalho, conforme agendamento. Programa de rádio Fala Ipreville (descontinuado). Cartilhas, Informativos, simulações.	Apoio no Termo de Cooperação entre Administração Municipal e o Ipreville
NOVA VIDA - Preparação para Aposentadoria Desde 2006	Segurados ativos com aposentadoria prevista para os próximos dois anos.	Encontros vivenciais mensais (presenciais e/ou virtuais). Dois grupos – participação voluntária (a cada 3 e/ou 6 meses).	
HORA H Desde 2004	Segurados ativos e pensionistas com processo aprovado, já em fase final.	Um único encontro com o grupo que será beneficiado no mês. Futuro beneficiário assina um Termo de compromisso no final, podendo a assinatura ser on-line, via SEI.	
ACOLHIMENTO Desde 2002	Recém aposentados e pensionistas.	Um único encontro com o grupo que foi beneficiado no mês anterior.	Boas vindas e informações sobre ações de pós-aposentadoria.
HOMENAGEM Desde 2004	Recém aposentados e pensionistas.	Evento bi/trimestral, com participação do Prefeito, chefias e familiares.	Parcerias com SGP, SECOM e Gabinete do Prefeito.
VOLUNTARIADO Desde 2010	Segurados Aposentados e pensionistas inscritos.	Encontros semanais e eventos mensais.	Oficinas de atividades de interesse dos segurados e a disponibilidade de voluntários. Oficinas: Corpo em Movimento, Yoga, Tai Chi Chuan, Dança Circular,

φ

			Trabalhos manuais, Inglês, Italiano, Espanhol, Arte, Reiki e Reflexologia Plantar, etc.
--	--	--	--

Em 2020 buscamos manter as atividades da área de pré e pós aposentadoria do Instituto, incluindo as Oficinas, onde a equipe responsável buscou otimizar ao máximo os atendimentos, a fim de não prejudicar o planejamento e a realização destas ações. Contudo, grande parte das atividades ficou suspensa ou tornamos virtuais, em função dos Decretos Estaduais e Municipais publicados durante todo o ano, devido a COVID-19, os quais restringiram as ações em grupo como as que ocorrem nestes programas.

Durante este ano ampliamos o número de participantes (segurados aposentados e pensionistas) utilizando o aplicativo *WhatsApp* do Ipreville, como forma de enviar comunicados e notícias, sendo hoje uma das principais formas de contato com nossos beneficiários, onde se observou retorno rápido e eficiente, além da grande aceitação dos mesmos.

Em função das restrições mencionadas anteriormente, o Programa de Preparação para Aposentadoria passou a ser realizado com pequenos vídeos, através de grupos de *WhatsApp*, nos quais obtivemos uma boa adesão. Estamos avaliando a possibilidade de implantar grupos mistos a partir de 2021, sendo alguns encontros vivenciais (presencialmente) e outros virtuais (vídeos no *WhatsApp*), tão logo sejam permitidos os agrupamentos de pessoas.

Formalizamos os serviços prestados pelos professores voluntários, na sua grande maioria, segurados do Instituto, através da assinatura do Termo de Voluntariado.

Foram apoiadas ações individuais da Assessoria dos Programas e Pré e Pós Aposentadoria, a qual obteve certificação de profissional Especialista em Programas de Qualidade de Vida, pela Associação Brasileira de Qualidade de Vida. Assim como foram realizados estudos e práticas da equipe para avaliação social, a fim de subsidiar o processo de aposentaria da Pessoa com Deficiência.

Novamente aplicamos a avaliação para as voluntárias referente nosso programa de qualidade de vida, o qual trouxe resultados importantes para a gestão, reforçando o entendimento de que as Oficinas refletem positivamente na qualidade de vida do aluno e do professor.

f

6. GESTÃO ADMINISTRATIVA

A Gerência Administrativa é a responsável pelas Compras e Licitações realizadas para o Instituto.

Em 2020 foram realizados os seguintes processos de compras/serviços:

- 03 Processos na Modalidade pregão, sendo: 03 foram homologados;
- 04 Processos de Dispensa por Justificativa;
- 08 Processos de Inexigibilidade, sendo: 02 realizadas através da Secretaria de Administração e Planejamento, referente despesa com o vale transporte e 05 para realização de capacitação; e
- 112 Processos de Compra/Contratações Diretas, que são aquelas amparadas pelo Art. 24, incisos I e II da Lei 8.666/93, sendo que: 05 processos de Dispensa por valor geraram Contrato;

Esses processos resultaram na formalização de 26 novos contratos firmados no ano.

Dos contratos já firmados, foram formalizados 34 Termos Aditivos de prorrogação e repactuação e 15 Apostilamentos para reajustes de valor e/ou alterações diversas.

Segue abaixo demonstrativo das informações acima relatadas:

Ação		Total (R\$)
Licitações Efetuadas	03 processos de pregão	343.094,36
	04 Dispensas de Licitação por Justificativa	
	08 Inexigibilidades (sendo 05 para capacitação)	
Compras/Contratações Diretas	112 Processos de compra/contratação direta por Dispensa de Valor	228.612,43
Contratos/Aditivos/Apostilamentos	26 Contratos	3.216.004,33
	34 Termos Aditivos	
	15 Apostilamentos	

Em seguida é apresentado o demonstrativo em valores das contratações realizadas em 2020:

Tipo De Processo	Valor Total
Pregão	170.684,00
Dispensas por Justificativa	140.661,36
Inexigibilidade	31.749,00
Contratos Firmados	750.758,92
Termos Aditivos	1.460.919,23
Apostilamentos	1.004.326,18

Na tabela a seguir constam os contratos que estiveram vigentes durante o ano de 2020, incluindo sua data de assinatura, vencimento e o valor liquidado do contrato ao longo do ano:

Demonstrativo Orçamentário do Contrato				
Contrato	Assinatura	Vencimento	Credor/Fornecedor	Liquidado (R\$)
001/2015	12/01/2015	11/01/2020	Freitag & Cia Ltda.	3.439,58
006/2015	11/05/2015	31/12/2020	Capacitá Assessoria Ltda.	100.610,68
033/2015	18/12/2015	31/12/2020	Oi S.A.	12.684,88
003/2016	01/02/2016	31/12/2020	Escrimate Comercial e Serviços de Informática	28.515,70
015/2016	21/10/2016	23/10/2020	Pública Tecnologia Ltda.	57.853,17
017/2017	31/05/2017	31/12/2021	Aditus Consultoria e Sistemas Ltda.	49.144,74
022/2017	11/07/2017	31/12/2021	Sepat Multi Service Ltda.	3.854,76
023/2017	14/07/2017	31/12/2021	Smart Limpeza e Jardinagem Ltda. EPP	8.040,05
033/2017	14/09/2017	31/12/2021	Embrasp Emp. Bras. de Seg. Patrimonial Ltda.	230.535,90
013/2018	21/03/2018	05/04/2022	Boaretto Empreendimentos Ltda. ME	69.614,77
034/2018	21/12/2018	31/12/2021	Ávato Datacenter S.A.	152.939,92
001/2019	10/01/2019	31/12/2021	Actuarial - Assessoria e Consultoria Atuarial	93.030,12
030/2018	02/01/2019	31/12/2020	Sinercon Construtora e Incorporadora Ltda.	1.737.479,59
002/2019	04/01/2019	04/01/2022	EBCT - Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos	7.460,00
004/2019	22/01/2019	22/01/2020	Instituto de Certificação Qualidade Brasil	0,00
015/2019	11/06/2019	31/12/2021	Actuary Serviços de Informática Ltda.	253.000,00
020/2019	17/12/2019	01/01/2025	Banco Bradesco S.A.	0,00
021/2019	18/12/2019	31/12/2021	Carrera Locadora de Veículos Ltda.	22.350,00
022/2019	31/12/2019	31/12/2020	Telefônica Brasil S.A.	6.350,27
023/2019	27/12/2019	01/03/2020	Orbenk Administração e Serviços Ltda.	17.268,06

cl

001/2020	12/01/2020	12/01/2022	Boaretto Empreendimentos Ltda. ME	93.435,87
672/2019 PMJ	02/01/2020	07/07/2020	Gidion Transporte e Turismo Ltda.	239,71
010/2020 PMJ	07/01/2020	07/07/2020	Transporte e Turismo Santo Antonio Ltda.	1.441,42
002/2020	01/01/2020	31/12/2020	Microimagem Gerenciamento de Imagens Ltda.	15.096,90
003/2020	29/01/2020	31/12/2020	Gravatools Gravação em Metal Ltda. EPP	4.095,00
006/2020	18/02/2020	01/03/2022	Orbenk Administração e Serviços Ltda.	104.631,58
004/2020	18/02/2020	31/12/2020	Grafica Guarimirim Ltda. EPP	3.305,00
007/2020	20/02/2020	31/12/2020	Aliança Ar Condicionado e Elétrica EIRELI	11.050,00
008/2020	03/03/2020	31/12/2020	Adinco Passagens e Turismo Ltda.	0,00
005/2020	05/03/2020	31/12/2020	Hudson Henrique Baptista 06890354974	100,00
009/2020	30/06/2020	16/10/2020	Caixa Econômica Federal	0,00
010/2020	28/08/2020	28/02/2021	Celesc Distribuição S.A.	0,00
511/2020 PMJ	28/09/2020	31/12/2020	Gidion Transporte e Turismo Ltda.	0,00
516/2020 PMJ	28/09/2020	31/12/2020	Transporte e Turismo Santo Antonio Ltda.	1.274,32
011/2020	09/10/2020	08/10/2021	Telefônica Brasil S.A.	0,00
012/2020	23/10/2020	22/10/2022	Pública Tecnologia Ltda.	2.258,06
013/2020	03/12/2020	31/12/2021	Microimagem Gerenciamento de Imagens Ltda.	0,00
015/2020	07/12/2020	31/12/2021	Selbetti Gestão de Documentos S.A.	0,00
017/2020	07/12/2020	31/12/2021	Celesc Distribuição S.A.	0,00
018/2020	07/12/2020	31/01/2021	Celesc Distribuição S.A.	0,00
019/2020	09/12/2020	31/12/2021	Celesc Distribuição S.A.	0,00
020/2020	15/12/2020	31/12/2021	Aliança Ar Condicionado e Elétrica EIRELI	0,00
021/2020	16/12/2020	31/12/2021	Capacitá Assessoria Ltda.	0,00
016/2020	18/12/2020	31/12/2021	Companhia Águas de Joinville	0,00
022/2020	18/12/2020	31/12/2021	Adinco Passagens e Turismo Ltda.	0,00
014/2020	18/12/2020	31/12/2021	Telefônica Brasil S.A.	0,00
Total Liquidado				3.091.100,05

6.1 Área de Tecnologia da Informação

Em 2020, a Área de Tecnologia da Informação do Ipreville processou a renovação dos contratos de serviços continuados, a citar, Sistema de Gestão Pública (Pública), Sistema de Gestão Previdenciária (Actuary), Telefonia Móvel (Telefônica) e Datacenter (Neogrid Datacenter).

Seguindo as melhores práticas e após observar o comportamento dos players durante o ano anterior,

J

mantivemos a contratação do Sistema de Antivírus, o Kaspersky Endpoint Security.

Após a realização dos estudos técnicos e da análise das soluções de mercado, implantamos os serviços de Outsourcing de Impressão, com a contratação da Selbetti, através de licitação. Essa contratação trouxe maior controle a partir dos relatórios de acompanhamento e diminuição de custos para o Ipreville, visto que os trabalhos são liberados mediante autenticação pessoal no equipamento, possibilitando sua exclusão caso se perceba algum erro, mesmo após enviar o arquivo para impressão.

Implantamos ainda, os serviços de Telefonia Fixa, com a instalação de DDR E1 SIP, junto à Telefônica. Estes serviços nos permitiram alguns avanços no tocante à mobilidade de ramais e utilização de discagem direta ao ramal.

Não menos importante, vale comentar que a pandemia nos trouxe a necessidade de organizar o trabalho remoto de vários servidores do Ipreville. Para esta ação, lançamos mão de serviços de VPN com autenticação integrada, a fim de manter a segurança do ambiente e dos dados que nele trafegam.

Por fim, reorganizamos os ativos de rede do Ipreville, após a hospedagem do ambiente crítico em datacenter, em novo rack que ocupa menos espaço físico, liberando área para a organização dos servidores e reduzindo o custo de refrigeração.

6.2 Gestão de Pessoas

6.2.1 Quadro de pessoal

Neste item detalhamos o quadro de pessoal mensal do Instituto, dividido por quantitativo e em valores pagos aos servidores no exercício de 2020.



6.2.1.1 Quadro de pessoal x quantidade

Vínculo	Quantidades/Mês											
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Agentes Públicos Civis Ativos (servidores) ocupantes de Cargo Efetivo	39	39	39	37	37	37	38	38	38	38	38	39
Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão na Unidade Gestora com vínculo efetivo com o Ente	7	6	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão sem vínculo efetivo com o Ente	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Estagiários	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Total	49	49	48	47	47	47	48	48	48	48	48	49

6.2.1.2 Quadro de pessoal x remuneração

Despesa Mensal da Folha de Pagamento por Vínculo/Mês	Vínculo				Total
	Agentes Públicos Civis Ativos ocupantes de Cargo Efetivo (servidores)	Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão na Unidade Gestora com vínculo efetivo com o Ente	Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão sem vínculo efetivo com o Ente	Estagiários	
Janeiro	304.264,63	137.332,87	11.311,33	2.495,62	455.404,45
Fevereiro	304.266,01	91.470,02	11.311,33	4.127,75	411.175,11
Março	364.177,35	65.801,04	11.311,33	4.683,78	445.973,50
Abril	230.278,18	83.623,23	12.191,10	4.493,50	330.586,01
Maio	224.760,50	73.997,58	11.311,33	4.702,50	314.771,91
Junho	226.933,74	73.965,81	11.311,33	4.664,62	316.875,50
Julho	229.597,77	75.158,49	11.311,33	4.702,50	320.770,09
Agosto	225.052,05	77.741,17	11.311,33	4.702,50	318.807,05
Setembro	244.681,12	77.546,14	11.311,33	4.702,50	338.241,09
Outubro	266.022,60	73.965,81	11.311,33	4.701,48	356.001,22
Novembro	303.026,71	91.121,31	13.259,11	4.702,50	412.109,63
Dezembro	224.846,48	75.587,21	11.589,60	4.075,50	316.098,79
Total	3.147.907,14	997.310,68	138.841,78	52.754,75	4.336.814,35

D

6.2.2 Plano de Capacitação para servidores e conselheiros

O Ipreville, em seu Planejamento Estratégico, aponta a Capacitação e a Qualificação de servidores como meio para alcançar a Modernização da Gestão.

Para alcançar este objetivo o instituto possui dotação orçamentária prevista pela Resolução nº 01/2017, com investimento contínuo em capacitação e desenvolvimento de sua equipe e conselheiros, a qual estabelece até 5% do limite da folha dos servidores do Ipreville, do exercício anterior para tais despesas.

O LNC – Levantamento das Necessidades de Capacitação é gerenciado pela Diretoria Executiva, que juntamente com seus gestores avaliam as necessidades de capacitação, treinamento e atualização de suas equipes, estabelecendo um Plano de Capacitação. Contemplam o custeio de despesas com: inscrições, passagens, adiantamentos, *coffee break* e contratação de profissionais ou instituições para modalidade *in company*.

Em 2020 foram realizadas apenas 580 horas de capacitações incluindo cursos, treinamentos, congressos, seminários e treinamento *in company* para servidores e conselheiros do Instituto. O resultado desejado para 2020 não foi alcançado, e o fator preponderante foram os decretos editados em função do agravamento da COVID-19, que trouxeram inúmeras restrições.

O valor executado do orçamento com as capacitações também ficaram abaixo do valor disponível, um dos fatores, além do mencionado anteriormente, é o fato das capacitações tornarem-se virtuais, reduzindo custos com transporte, adiantamentos, entre outros.

Setor	Previsto	Executado	A Executar
Presidência	44.876,00	3.011,00	41.865,00
Diretoria Executiva	21.000,00	2.095,00	18.905,00
Controle Interno	48.448,00	0,00	48.448,00
Relacionamento	9.750,00	0,00	9.750,00
Gerência Financeira	52.794,00	5.549,00	47.245,00
Gerência de Previdência	0,00	990,00	-990,00
Gerência Administrativa	199.151,00	960,00	198.191,00
Consultoria Jurídica	20.300,00	1.917,00	18.383,00
Conselhos	28.000,00	6.708,00	21.292,00
Total	424.319,00	21.330,00	402.989,00

7. RESULTADO ANUAL DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

O Instituto tem como estratégia global, em seu planejamento estratégico, adotar e desenvolver boas práticas na gestão do patrimônio, na concessão de benefícios previdenciários e nas ações de relacionamento com os segurados.

Neste sentido, buscou-se avaliar o planejamento em suas quatro perspectivas, sendo elas:

- Perspectiva Aprendizado e Crescimento;
- Perspectiva Processos Internos;
- Perspectiva Clientes; e
- Perspectiva Financeira.

Da perspectiva Aprendizado e Crescimento, cujo objetivo era desenvolver as competências gerenciais, técnicas e humanas dos colaboradores em consonância com os valores da instituição, como indicador definiu-se o “Cumprimento do Plano de Capacitação”, cuja meta era de 60% do plano e foram alcançados 54,08%.

Já quanto à perspectiva Processos Internos, cujos objetivos eram: a) garantir agilidade nos trâmites previdenciários e administrativos, b) garantir infra-estrutura e tecnologia apropriadas às atividades administrativas e previdenciárias e c) fomentar a interação e a troca de experiências entre entes previdenciários, optamos por acompanhar em 2020 apenas os indicadores do objetivo “a”.

Os indicadores mensurados do objetivo “a” foram os seguintes: “Cumprimento de cronograma de entrega de solicitações de processos e aditivos no Setor Administrativo”, com a meta de 100% e alcançaram-se 21%, “Contratações realizadas dentro do prazo planejado”, também com a meta de 100% e atingiram-se 58% e por fim, com o indicador “Prazo médio de concessão de benefícios”, cuja meta era de 40 dias e está sendo realizado em 31 dias. Considerando todo o cenário de pandemia, a gestão optou por focar seus esforços no atendimento ao segurado, deixando em segundo plano, os processos relacionados a aquisições e contratações, demonstrado pelos resultados destes indicadores.

A perspectiva Clientes conta com dois objetivos que se complementam, quais sejam: a) aprimorar a comunicação com o público externo, preservando a imagem institucional, e b) elevar o nível de satisfação e confiança dos segurados.

Em relação ao primeiro objetivo, o indicador é o “Índice de participação em atividades promovidas pelo Ipreville” cuja meta era de 70%, sendo alcançados 25,55% em 2020.

Para avaliar o segundo objetivo, definiu-se pela contratação de empresa para a realização de pesquisa de satisfação externa. A pesquisa foi aplicada em 2019 e avaliou-se o nível de confiança e satisfação dos segurados em relação ao Instituto. Foram realizadas 1.167 entrevistas. Nossa intenção era realizar esta pesquisa a cada dois anos, sendo que a anterior tinha sido feita em 2016, por este motivo, não temos índice realizado em 2020. O “Índice de satisfação geral do segurado” cuja meta era de 85% ficou em 78,7% e o “Índice de confiança geral no Ipreville “ alcançou o percentual de 74,5% de uma meta de 80% no ano de 2019.

Quanto à perspectiva Financeira, que tem os objetivos: a) buscar a excelência na gestão do planejamento e execução orçamentária, e b) maximizar o retorno dos investimentos, garantindo o alcance da meta atuarial, com os indicadores “Variação do planejado versus o executado” com a meta de 80% de execução do orçamento, foram alcançados 91% da referida meta e “Meta atuarial (INPC + 5,86%)” nos investimentos, com a meta de 100% e foram atingidos 49,36%.

O quadro com o resumo dos objetivos de cada perspectiva do planejamento estratégico e os indicadores que buscamos mensurar no exercício de 2020 pode ser observado a seguir.

Avaliação dos Indicadores de 2020 - Planejamento Estratégico			
Perspectiva	Processos Internos		
Objetivo	Garantir agilidade nos trâmites administrativos		
Indicador	Cumprimento do cronograma de entrega de solicitações de processos e aditivos no Setor Administrativo		
Ano	2020	2019	2018
Situação Atual	21%	41%	47%
Meta	100%	100%	100%
Perspectiva	Processos Internos		
Objetivo	Garantir agilidade nos trâmites administrativos		
Indicador	Contratações realizadas dentro do prazo planejado		
Ano	2020	2019	2018
Situação Atual	58%	72%	74%
Meta	100%	100%	100%
Perspectiva	Processos Internos		
Objetivo	Garantir agilidade nos trâmites previdenciários		
Indicador	Prazo médio de concessão de benefícios (aposentadorias)		
Ano	2020	2019	2018
Situação Atual	31 dias	30 dias	33 dias
Meta	40 dias	40 dias	40 dias
Perspectiva	Clientes		
Objetivo	Aprimorar a comunicação com o público externo, preservando a imagem institucional		
Indicador	Índice de participação em atividades promovida pelo Ipreville (Pré e Pós Aposentadoria)		

D

Ano	2020	2019	2018
Situação Atual	25,55%	92,21%	70,04%
Meta	70%	70%	70%
Perspectiva	Clientes		
Objetivo	Elevar o nível de satisfação dos segurados		
Indicador	Índice de satisfação geral do Segurado		
Ano	2020	2019	2016
Situação Atual	-	78,7%	84,6%
Meta	85%	85%	90%
Perspectiva	Clientes		
Objetivo	Elevar o nível de confiança dos segurados		
Indicador	Índice de confiança geral do Segurado		
Ano	2020	2019	2016
Situação Atual	-	74,5%	78,9%
Meta	80%	80%	90%
Perspectiva	Financeira		
Objetivo	Maximizar o retorno dos investimentos garantindo o alcance da meta atuarial		
Indicador	Meta Atuarial (INPC + 5,86%)		
Ano	2020	2019	2018
Situação Atual	49,36%	176%	117,12%
Meta	100%	100%	100%
Perspectiva	Financeira		
Objetivo	Buscar excelência na gestão do planejamento e execução orçamentária		
Indicador	Variação do planejado versus executado		
Ano	2020	2019	2018
Situação Atual	91%	85%	82%
Meta	80%	80%	80%
Perspectiva	Aprendizado e Crescimento		
Objetivo	Desenvolver as competências gerenciais, técnicas e humanas dos colaboradores		
Indicador	Cumprimento do plano de capacitação		
Ano	2020	2019	2018
Situação Atual	54,08%	125,06%	116,94%
Meta	60%	60%	60%

φ

8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente relatório de gestão demonstra as atividades e resultados do Regime Próprio de Previdência Social do município de Joinville - IPREVILLE do exercício de 2020.

Dentro do processo de Governança Corporativa, Controle Interno e Educação Previdenciária o Ipreville obteve a certificação no Nível II do programa Pró Gestão, da Secretaria da Previdência, no mês de fevereiro de 2019. Este programa tem como objetivo a implantação das boas práticas de gestão inseridas nas ações que compõem os três pilares acima citados. Entre os benefícios da certificação, destacamos a profissionalização na gestão do Ipreville; a qualificação de seus gestores; a melhoria na organização das atividades e processos; a transparência e a facilidade de acesso à informação e na manutenção das boas práticas, pela padronização.

Com o advento do Covid-19, o objetivo estratégico de difundir a cultura previdenciária, e melhorar a comunicação com os servidores precisou ser revisitado, visto que todos os encontros, agrupamentos e atendimentos pessoais ficaram impedidos por decretos estaduais e municipais em 2020. Nosso desafio esteve inclusive em manter todos os processos rotineiros em andamento, visto que os servidores precisaram trabalhar em *home-office*, enquanto outros do grupo de risco ficaram em férias, licenças, etc.

Nesse sentido, ampliamos os atendimentos virtuais através do e-mail presidente@ipreville.sc.gov.br, foram criadas listas de transmissão de notícias aos inativos via celular, com um informativo digital, também a realização do PPA retornou via grupos específicos de *whats app*, as notícias e esclarecimentos de assuntos diversos para Rede Previdenciária também via grupos de *whats app*, bem como o amplo uso de aplicativo que permitiu realizar reuniões virtuais de maneira simples, tanto pelo celular quanto pelo computador, com servidores, fornecedores, instituições financeiras.

Buscando dinamizar o atendimento aos segurados, em 2020 iniciamos a chamada “Prova de Vida” através de instituição financeira. Esta ação está sendo realizada através da prestação de serviços contratada por processo licitatório. A intenção é atender o segurado com maior comodidade, uma vez que a instituição financeira (banco) possui diversas agências em todo o território nacional, dispensando o segurado de comparecer na sede do Ipreville, caso esteja fora de Joinville. Cabe ressaltar, que este procedimento ficou suspenso durante grande parte do período em função dos decretos que restringiram a circulação de pessoas, principalmente com o perfil dos nossos segurados.

A meta atuarial (INPC + 5,86% a.a) foi de 11,63% em 2020 e alcançamos 5,74% na rentabilidade dos investimentos. A inflação no período ficou em 4,52% e a rentabilidade nos investimentos trouxe um retorno de aproximadamente R\$ 163 milhões de reais no ano, contribuindo para a sustentabilidade do Instituto.

As despesas do Ipreville ocorreram dentro planejamento estabelecido na LOA – Lei Orçamentária Anual, e conforme as diretrizes dispostas na LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias, resultado de uma boa condução dos processos de compras e licitações e na gestão dos contratos de uma forma geral. Foi necessária apenas a



suplementação da despesa com o PASEP com superávit de exercícios anteriores. O controle de gastos com a taxa de administração foi eficiente, resultando em superávit, orçamentário e financeiro neste exercício.

O ano de 2020 foi desafiador para o alcance das metas, para garantir a sustentabilidade previdenciária, que foi conquistada com esforço coletivo da equipe dos servidores do Ipreville ao longo dos anos, sendo retratadas em números neste relatório, demonstrado efetivamente nos tópicos abordados neste relatório.


Quanto à regularidade do Instituto junto aos órgãos fiscalizadores, mantemos nossa certificação em dia, sendo que estivemos com o CRP - Certificado de Regularidade Previdenciária do município válido para todo o exercício de 2020, contudo, cientes de que a não aprovação, pelo legislativo municipal, da alteração da alíquota de contribuição do segurado adequada à legislação federal, nos traria grandes desafios já no início do ano seguinte. Ainda, conforme dados do Controle Interno, constatou-se também a regularidade dos processos de concessão dos benefícios previdenciários junto ao Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina.

Retratando o perfil do Instituto, bem como os princípios básicos da segurança, rentabilidade, solvência, liquidez, motivação, adequação à natureza de suas obrigações e transparência, a proposta de gestão para o exercício de 2021 é consolidar os resultados realizados até então e alcançar novos patamares, de forma a conquistar um novo nível de reconhecimento no Programa Pró-Gestão, além de reafirmar o compromisso do Ipreville com o seu segurado.

Joinville, 31 de agosto de 2021.



Diretor-Presidente,
Guilherme Machado Casali.



Diretora-Executiva,
Cleusa Mara Amaral.