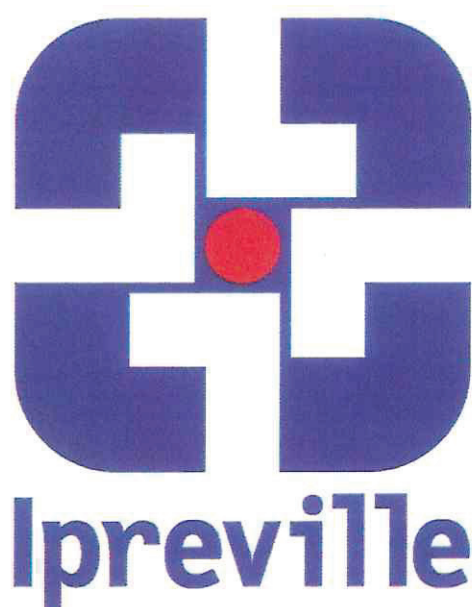


Relatório Anual de Governança Corporativa

Dezembro/2019



Diretor-Presidente

Sergio Luiz Miers (CPA 20)

Diretora-Executiva

Cleusa Mara Amaral (CPA 20)

Gerente da Unidade Financeira

Keli Milene Fernandes (CPA 20)

Gerente da Unidade de Previdência

Andressa Coelho de Ávila

Gerente da Unidade Administrativa

Luiz Carlos da Silva Januário

Consultoria Jurídica

Juliano Hadlich Fidelis

Colaboração de todos os servidores do Ipreville



SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	4
2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	6
2.1 Conselho Administrativo	6
2.2 Conselho Fiscal	7
2.3 Diretoria Executiva.....	8
2.3.1 Diretor Executivo.....	10
2.3.1.1 Unidade de Controle Interno.....	10
2.3.1.1.1 Ações Controle Interno em 2019.....	10
2.3.1.2 Consultoria Jurídica.....	11
2.3.1.3 Assessoria de Relacionamento	12
2.3.1.3.1 Ações da Assessoria de Relacionamento em 2019:.....	13
2.3.2 Código de Ética.....	14
2.4 Comitê de Investimentos.....	15
2.4.1 Núcleo Gestor de Investimentos.....	16
3. GESTÃO FINANCEIRA	17
3.1 Receitas.....	17
3.1.1 Receitas de Contribuições.....	18
3.1.2 Receitas de Parcelamentos	19
3.1.3 Receita de Imóveis	20
3.1.4 Receitas de Compensação Previdenciária.....	21
3.1.5 Receita de Investimentos X Meta Atuarial	22
3.1.5.1 Composição dos Investimentos por ativos financeiros.....	23
3.1.6 Fluxo de Entrada e Saídas de Recursos	23
3.2 Despesas.....	24
3.2.1 Despesas da Taxa de Administração	25

2

3.2.2 Despesas com Recursos Previdenciários.....	26
3.3 Patrimônio	26
4. GESTÃO ATUARIAL.....	27
4.1 Análise da Evolução RECEITAS X DESPESAS Estimadas nos Três Últimos Exercícios.....	27
4.2 Resultado do Cálculo Atuarial Ano Base 2019.....	32
4.2.1 Bases Financeiras e Biométricas	33
4.2.3 Regime Financeiro e Método de Financiamento	34
4.3 Parecer Atuarial	35
4.3.1 Tábuas Biométricas Utilizadas	35
4.3.2 Dados Cadastrais	36
4.3.3 Compensação Financeira	36
4.4 Resultados da Avaliação	36
5. GESTÃO DE BENEFÍCIOS.....	38
5.1 Atendimento Previdenciário.....	38
5.2 Recadastramento/Prova de Vida	39
5.3 Folha de Pagamento	40
5.5 Educação Previdenciária.....	41
5.5.1 Programas de Pré e Pós-Aposentadoria.....	41
6. GESTÃO ADMINISTRATIVA	44
6.1 Área de Tecnologia da Informação	47
6.2 Gestão de Pessoas	48
6.2.1 Quadro de pessoal	48
6.2.1.1 Quadro de pessoal x quantidade	48
6.2.1.2 Quadro de pessoal x remuneração	49
6.2.2 Plano de Capacitação para servidores e conselheiros	49
7. RESULTADO ANUAL DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO.....	51
8. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	54

0

1. APRESENTAÇÃO

O Ipreville - Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Joinville - foi instituído pela Lei nº 3.277, em 27 de março de 1996, passando a vigorar em 27 de junho do mesmo ano na gestão do prefeito Wittich Freitag.

Sua criação obedece a Constituição Federal de 1988 que determinou aos entes públicos (União, Estados, Distrito Federal e Municípios) a instituição de regime jurídico único.

O processo da criação iniciou em 1994 pela Secretaria de Recursos Humanos, com a realização dos necessários estudos sobre a viabilidade de implantação de um regime próprio de previdência para os servidores públicos municipais.

Após a administração municipal concluir o anteprojeto, apresentou ao Sindicato dos Servidores Públicos do Município e, juntos, criaram de forma democrática e participativa uma comissão para elaborar o texto da lei que criou o Instituto.

Assim, através da Lei 4.076 de 22 de dezembro de 1999 foi instituído o Ipreville como uma autarquia da Administração Indireta do município de Joinville.

O Ipreville tem em seu planejamento estratégico a missão de garantir direitos previdenciários aos segurados e dependentes de forma humanizada e difundir a cultura previdenciária, e conta com o apoio dos servidores e segurados do Instituto, de forma a contribuir para o controle social e transparência necessária à boa gestão.

Sendo que a visão do Instituto é ser referência no Brasil em gestão sustentável e de excelência em Previdência Social, mantendo firmes em seus valores, a fim de continuar apresentando solidez financeira, sustentabilidade e excelência operacional.

Atendendo a estes princípios, a administração do Instituto busca constante aprimoramento, utilizando modernas ferramentas de gestão, adotando como modelo a governança corporativa, onde conta com a participação efetiva dos servidores do próprio Instituto, além servidores que participam dos Conselhos Administrativo e Fiscal e da Rede Previdenciária.

Nesse contexto, apresenta-se o presente **Relatório De Governança Corporativa**, que demonstra as atividades e projetos realizados no ano de 2019.

O Relatório de Governança Corporativa é um instrumento de transparência e prestação de contas da gestão do Instituto, e que deverá ser submetido à análise e aprovação do Conselho Fiscal e Administrativo.

O presente Relatório Anual deve seguir alguns critérios técnicos para sua estruturação que são estabelecidos

pelo Programa Pró-gestão no que se refere à certificação “selo de qualidade” de acordo com o Nível desejado/alcançado.

Como ferramenta de gestão, o Relatório de Governança compila e relaciona de maneira clara e sucinta as rotinas desempenhadas pelas Unidades, no que se refere a informações dos segurados, a arrecadação de contribuições e outras receitas, os gastos e despesas, a gestão orçamentária, financeira e de investimentos, além da evolução da situação atuarial, dos controles internos e decisões judiciais.

Todas as informações constantes neste relatório estão disponíveis no site do Instituto: www.ipreville.sc.gov.br.

Abaixo demonstra-se o Mapa Estratégico, alinhado com os principais objetivos e diretrizes do Instituto, em suas respectivas áreas de atuação.



f

[assinatura]

2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A organização do Ipreville é composta de:

- I. Conselho Administrativo;
- II. Conselho Fiscal;
- III. Diretoria Executiva.

2.1 Conselho Administrativo

O Conselho Administrativo é composto por oito membros nomeados pelo Chefe do Poder Executivo.

Os membros do Conselho Administrativo deverão possuir a condição de servidores segurados do Ipreville e terem concluído o estágio probatório.

O Diretor-Presidente do Ipreville e o Presidente do Sindicato dos Servidores Públicos do Município são membros natos do Conselho, com direito a voto.

O Prefeito indica para a composição dos membros deste Conselho dois servidores ativos e um servidor inativo e igual número de suplentes. Os três conselheiros restantes são eleitos, por voto secreto e direto, pelos segurados-ativos e inativos, através de competente processo eleitoral previamente divulgado, sendo que as vagas são estabelecidas na proporção de um segurado-inativo e dois segurados-ativos. Respeitado o Regimento Eleitoral, bem como o quorum mínimo de votantes todos os segurados do Ipreville podem candidatar-se.

O mandato dos membros do Conselho Administrativo é de quatro anos, permitida a recondução e a reeleição por tão somente igual período, sendo obrigatória a renovação de um terço dos membros a cada mandato.

A composição dos Conselhos Administrativo e Fiscal do Ipreville foi renovada este ano, para o mandato de 2019 a 2023, através de processo eleitoral. As eleições foram realizadas exclusivamente online, entre os dias 10 a 14 de junho, através do site do Instituto: www.ipreville.sc.gov.br. Foram eleitores todos os segurados do Ipreville: aposentados, pensionistas e servidores ativos que ingressaram no serviço público municipal até o dia 31 de maio de 2019. Os novos conselheiros foram nomeados a partir de 10 de agosto do mesmo ano, através do Decreto nº 35.421, de 1º de agosto de 2019.

Em resumo, são atribuições deste Conselho: estabelecer as diretrizes da política de gestão, aprovar o orçamento e o plano de aplicação financeira dos recursos, aprovar as contas do Instituto após análise do Conselho Fiscal, avaliar o estudo atuarial, autorizar o parcelamento de débitos previdenciários e atuariais existentes, entre outros.

Durante o ano de 2019 o Conselho Administrativo realizou o seguinte cronograma de reuniões com suas respectivas Atas, disponibilizadas no site do Instituto, na aba Controle Social – Atas Cons. Administrativo, onde estão registradas todas as deliberações:

Data	Horário	Local	Nº Ata
17/01/2019	14:00	Ipreville, Sala Presidência	299
30/01/2019	14:00	Ed. Freitag, Sala 201	300
27/02/2019	14:00	Ed. Freitag, Sala 201	301
27/03/2019	14:00	Ed. Freitag, Sala 201	302
24/04/2019	14:00	Ed. Freitag, Sala 201	303
22/05/2019	14:00	Ed. Freitag, Sala 201	304
25/06/2019	14:00	Ed. Freitag, Sala 201	305
17/07/2019	14:00	Ipreville, Sala Presidência	306
30/07/2019	14:00	Ed. Freitag, Sala 201	307
28/08/2019	14:00	Ed. Freitag, Sala 201	308
25/09/2019	14:00	Ed. Freitag, Sala 201	309
23/10/2019	14:00	Ed. Freitag, Sala 201	310
26/11/2019	14:00	Ed. Freitag, Sala 201	311

2.2 Conselho Fiscal

O Conselho Fiscal é composto de cinco membros nomeados pelo Chefe do Poder Executivo.

Os membros do Conselho Fiscal deverão possuir a condição de servidores efetivos e terem implementado o estágio probatório, sendo que além destas condições, dois quintos destes membros deverão possuir conhecimentos técnicos em administração ou contabilidade.

O Prefeito indica para composição dos membros deste Conselho dois servidores ativos e igual número de suplentes. Os demais conselheiros e seus suplentes serão eleitos, dentre os segurados-ativos e inativos, por voto secreto e direto, através do competente processo eleitoral previamente divulgado.

CP

O mandato dos membros do Conselho Fiscal é de quatro anos, permitida a recondução e a reeleição por tão somente igual período, sendo obrigatória a renovação de dois quintos dos membros a cada mandato (Redação acrescida pela Lei Municipal nº 7.949, de 13 de março de 2015).

A composição dos Conselhos Administrativo e Fiscal do Ipreville foi renovada este ano, para o mandato de 2019 a 2023, através de processo eleitoral. As eleições foram realizadas exclusivamente online, entre os dias 10 a 14 de junho, através do site do Instituto: www.ipreville.sc.gov.br. Foram eleitores todos os segurados do Ipreville: aposentados, pensionistas e servidores ativos que ingressaram no serviço público municipal até o dia 31 de maio de 2019. Os novos conselheiros foram nomeados a partir de 10 de agosto do mesmo ano, através do Decreto nº 35.421, de 1º de agosto de 2019.

Compete a este Conselho, entre outras atribuições: examinar os balancetes mensais e as contas, emitindo parecer a respeito, pronunciar-se sobre despesas extraordinárias autorizadas pelo Conselho Administrativo e propor ao Conselho Administrativo medidas que julgar necessárias.

Durante o ano de 2019 o Conselho Fiscal realizou o seguinte cronograma de reuniões com suas respectivas Atas, disponibilizadas no site do Instituto, na aba Controle Social – Atas do Conselho Fiscal, onde constam registradas todas as deliberações:

Data	Horário	Local	Nº Reunião
20/02/2019	09:00	Ed. Freitag, Sala 201	220
20/03/2019	09:00	Ed. Freitag, Sala 201	221
17/04/2019	09:00	Ed. Freitag, Sala 201	222
17/05/2019	09:00	Ed. Freitag, Sala 201	223
19/06/2019	09:00	Ed. Freitag, Sala 201	224
17/07/2019	09:00	Ed. Freitag, Sala 201	225
01/08/2019	14:00	PMJ	226
21/08/2019	09:00	Ed. Freitag, Sala 201	227
17/09/2019	09:00	Ed. Freitag, Sala 201	228
17/10/2019	09:00	Ed. Freitag, Sala 201	229
20/11/2019	09:00	Ed. Freitag, Sala 201	230

2.3 Diretoria Executiva

A Diretoria Executiva do Ipreville é composta por:

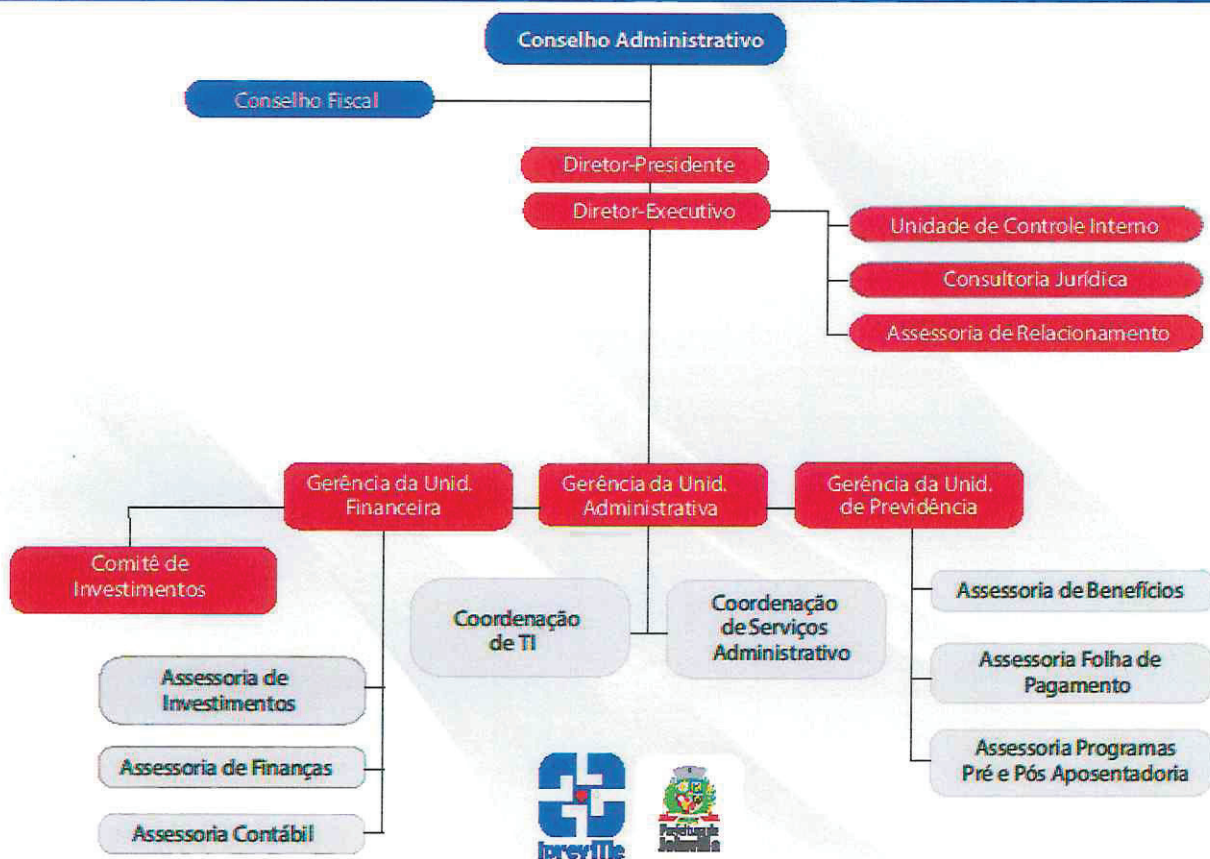
- a) Diretor Presidente;

- b) Diretor Executivo;
- c) Gerência da Unidade Financeira;
- d) Gerência da Unidade Administrativa;
- e) Gerência da Unidade de Previdência.

Compõem a Diretoria Executiva, vinculado ao Diretor Executivo, a Unidade de Controle Interno, Consultoria Jurídica e Assessoria de Relacionamento.

Faz parte ainda da Diretoria Executiva, vinculada à Gerência Financeira, o Comitê de Investimentos.

Abaixo destacamos o Organograma Institucional:



2.3.1 Diretor Executivo

As principais competências atribuídas ao Diretor Executivo são: substituir o Diretor Presidente em seus impedimentos e ausências; assistir ao Diretor Presidente no desempenho de suas atribuições; supervisionar e ordenar diretamente o cumprimento das atribuições da unidade de controle interno, consultoria jurídica e assessoria de relacionamento e indiretamente as gerências do Ipreville; além de praticar os atos de gestão, necessários para assegurar a consecução dos objetivos do Ipreville cumprindo e fazendo cumprir todas as demais normas e disposições legais disciplinadoras das atividades do Ipreville.

2.3.1.1 Unidade de Controle Interno

Instituído pela Lei nº 7.611, de 06 de dezembro de 2013 os procedimentos de controle e monitoramento ocorrem por meio de manifestações que determinam a regularidade ou não dos processos de concessão de benefícios previdenciários.

Com a adesão ao Pró Gestão estamos ampliando a atuação do Controle Interno do Instituto para os demais setores.

2.3.1.1.1 Ações Controle Interno em 2019

- Das Manifestações/Pareceres: Em atendimento a Instrução Normativa TC nº 11/2011, emitiu 351 manifestações sobre os processos de aposentadorias e pensões.
- Do envio dos processos ao Tribunal de Contas: foram remetidos 340 processos, avaliados regulares, todos cumprindo o prazo estabelecido pela Instrução.
- Das audiências recebidas: foram recebidas 03 audiências relativas aos atos de concessão de aposentadoria e/ou pensão do TCE/SC no período verificado, destas, 01 foi homologada e 02 seguem aguardando respostas. Todas as audiências foram respondidas no prazo ofertado pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina.
- Das diligências recebidas: foram recebidas 17 diligências relativas aos atos de concessão de aposentadoria e/ou pensão do TCE/SC no período verificado, destas 11 homologadas e 06 aguardando resposta. Todas as diligências foram respondidas no prazo ofertado pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina.
- Das Homologações no período: Foram recebidas, por meio de Ofício, 452 homologações de processo, todas ordenando o registro de Ato de aposentadoria e/ou pensão por parte do TCE/SC.
- Das Decisões/recomendações: Não recebemos decisões/recomendações do TCE/SC no que tange a

reversão de aposentadoria no exercício.

- Dos relatórios de verificação: foram emitidos 12 relatórios de verificação, importante ferramenta de gestão que reúne informações que auxiliam a diretoria no acompanhamento do desempenho das rotinas no âmbito da Gerência de Benefícios e da Folha de Pagamento, em atendimento ao Pró-Gestão - Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios (Portaria MPS nº 185/2015, alterada pela Portaria MF nº 577/2017).

- Da manualização das atividades das áreas de atuação do Ipreville: Em 2019, foi realizado um cronograma de ação, para fins de levantamento de dados das atividades que serão manualizadas, ou seja, atividades que terão definidos procedimentos padronizados de execução, desempenho, qualidade e produtividade nas áreas: Arrecadação (cobrança de débitos de contribuições em atraso do ente federativo e dos servidores licenciados e cedidos), Benefícios (análise da concessão e revisão de aposentadorias e pensões e gestão da folha de pagamento de benefícios); Compensação Previdenciária (envio e análise de requerimentos de compensação previdenciária); Investimentos (elaboração e aprovação da política de investimentos, credenciamento de instituições financeiras e análise de riscos da carteira de investimentos e de autorização para aplicação ou resgate); Jurídica (acompanhamento e atuação nas ações judiciais relativas a benefícios); e Tecnologia da Informação - TI (procedimentos de contingência que determinem a existência de cópias de segurança dos sistemas informatizados e dos bancos de dados, o controle de acesso - físico e lógico). Nenhuma das atividades elencadas teve sua manualização 100% concluída em 2019. A previsão para a conclusão é maio de 2020.

- O Controle interno, na pessoa de seu agente, também foi designado para atuar na Comissão de Ética do Ipreville, que em 2019 procedeu a revisão do Código de Ética, orientando, supervisionando, recebendo e analisando as manifestações apresentadas, difundindo os princípios de conduta ética; teve designação para compor a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos – CPAD do Instituto; e, por fim, também teve designação para atuar em 7 Comissões de Processos Administrativos Internos, na apuração de possíveis irregularidades como: eventual irregularidade na redistribuição das cotas do benefício previdenciário, eventual irregularidade no pagamento de benefício previdenciário e eventual irregularidade na manutenção de benefício previdenciário.

2.3.1.2 Consultoria Jurídica

Instituído pela Lei nº 7.611, de 06 de dezembro de 2013 a consultoria jurídica exerce a atividade de representação judicial e de consultoria do Ipreville, além de elaborar minutas de projetos de leis, decretos e outros atos normativos em matéria pertinente ao interesse do Instituto; analisar a informação jurídica de processos de aposentadoria/pensão, contratos, convênios e outros ajustes e acompanhar processos administrativos.

Segue abaixo algumas considerações referentes aos processos analisados:



- Números dos Processos: 125 Ativos, sendo destes processos somos demandados (réu) em 124 e autores somente em 1 processo.
- Status do Processo: Dos 124 processos em andamento, 51 já foram julgados em primeira instância, sendo que destes feitos, 32 foram julgados improcedentes e 19 julgados procedentes, o que equivale a 62,74% de êxito dos processos em andamento.
- Valor da causa: Em torno de R\$ 1.000.000,00.
- Processos Findos: Possuímos 80 processos arquivados, sendo destes 79 sendo demandados. Destes, 25 julgados procedentes, e 53 improcedentes, o que equivale a 67,08% de êxito nas demandas.

Diante do histórico acima relatado, a possibilidade de ganho de causa é de mais de 2/3 dos processos em andamento. Os processos que mais impactam dizem respeito à aposentadoria especial (magistério e insalubridade) e licença tratamento saúde c/c aposentadoria por invalidez. A origem destes processos podemos classificar em interna (especial) e externa (licença tratamento saúde/aposentadoria por invalidez).

Desta forma, os processos que mais impactam são oriundos de análise pericial (especial, insalubridade e invalidez) que atestam se o servidor estava ou não exposto a agentes biológicos, assim como certificam sua capacidade laboral. Esses laudos são contestados judicialmente pelo servidor inconformado com o laudo produzido.

No tocante ao magistério, seguimos orientação do TCE/SC nas atividades que possam ser consideradas como de efetivo magistério, excluindo os professores remanejados e readaptados que exerçam atividade administrativa, mesmo que tal orientação contrarie farta decisão jurisprudencial em sentido contrário.

2.3.1.3 Assessoria de Relacionamento

Instituído pela Lei nº 7.611, de 06 de dezembro de 2013 a assessoria de relacionamento tem por atribuições: assegurar a gestão transparente da informação, propiciando amplo acesso a ela e sua divulgação; assegurar a proteção da informação, garantindo se sua disponibilidade, autenticidade e integridade; assegurar a proteção da informação sigilosa e da informação pessoal, observada a sua disponibilidade, autenticidade, integridade e eventual restrição de acesso; zelar pela imagem institucional do Ipreville; assessorar a Diretoria Executiva e Conselhos quanto à divulgação, pelos meios de comunicação, de atividades internas e externas do Ipreville; aprimorar o relacionamento com os segurados e os veículos de comunicação; e estabelecer mecanismos que ampliem a divulgação do sistema de previdência social voltados aos servidores públicos municipais.



2.3.1.3.1 Ações da Assessoria de Relacionamento em 2019:

- Transparência ativa através do Ipreville Notícias, são 4 edições anuais, periodicidade trimestral, elaboração, publicação e distribuição do informativo em visita aos locais de trabalho, envio pelo correio para os segurados inativos;
- Realização de publicações e atualizações no site do Instituto, e também por e-mails para Rede e para os servidores do Ipreville;
- Participação no Acolhimento dos novos servidores promovido pela Secretaria de Gestão de Pessoas, onde 163 novos servidores contratados e efetivos participaram;
- Participação no Acolhimento aos novos aposentados e pensionistas promovido pela Área de Qualidade de Vida do Ipreville, onde 229 segurados participaram;
- Participação do Grupo Gestor da Rede Previdenciária, organização dos encontros, divulgação da Rede, das pautas das reuniões, total de 08 reuniões com média de 44,39% de representatividade de facilitadores;
- Acompanhamento na elaboração e realização da Pesquisa de Opinião, nos meses de maio e junho, realizado pela empresa Painel Pesquisas e Consultoria:
 - a) Foram realizadas 1.167 entrevistas com segurados, distribuídos entre servidores ativos, aposentados e pensionistas;
 - b) A pesquisa buscou avaliar a opinião dos seus segurados quanto aos serviços prestados, à satisfação em relação ao atendimento, à confiança na gestão, apontando caminhos para se traçar novas estratégias;
 - c) O índice de confiança ficou em 74,5% e demonstrou que este se estabilizando em relação às últimas pesquisas, ficando em torno de 75%, com pequenas oscilações devido à margem de erro e confiança amostral;
 - d) O índice de satisfação geral ficou em 78,7%. Já o índice de satisfação com atendimento ficou em 92,1%.
- Processo Eleitoral para os Conselhos Administrativo e Fiscal, na 1ª e 2ª votação, divulgação, material gráfico, capacitação da Rede Previdenciária, acompanhamento do processo eleitoral, divulgação do número votos por secretaria, entre outros;
- Divulgação do V Seminário de Previdência e Qualidade de Vida do Ipreville, elaboração material gráfico, distribuição da programação nos locais de trabalho, inscrições, declarações de participação, entre outros;

- Acompanhamento e resposta a Ouvidoria da PMJ, foram 02 processos SEI em 2019;
- Acompanhamento e resposta da Caixa de Opinião (dúvidas, sugestões, elogios e reclamações): 08 respondidas;
- Acompanhamento das respostas ao presidente@ e portal do segurado; 832 e-mails respondidos aos segurados do Instituto; tempo médio de resposta 1/2 dia;
- Protocolo Eletrônico, divulgação, publicação no site, capacitação da Rede Previdenciária e dos Representantes do Núcleo de Gestão de Pessoas.

2.3.2 Código de Ética

O Código de Ética contempla os princípios desejados de atuação, que devem estar presentes nas relações a serem desenvolvidas com os nossos servidores, clientes, fornecedores, prestadores de serviços, governo e comunidade. Ele reflete os padrões de comportamento adotados pelo Ipreville baseados na sua Missão, Visão e Valores.

A legislação que rege o Ipreville em relação ao Código de Ética é a seguinte:

- a) Portaria nº 004, de 17 de janeiro de 2019 - Aprovou a 2ª Versão do Código de Ética Profissional
- b) Portaria nº 005, de 21 de janeiro de 2019 - Constituiu a Comissão de Ética.

A comissão de ética recebe as demandas/denúncias através do e-mail: etica@ipreville.sc.gov.br.

Segue a pauta e datas das reuniões realizadas pela Comissão de Ética durante o ano de 2019:

25/01/2019 – Reunião Extraordinária

Pauta:

- 1) Leitura, discussão e aprovação da ordem do dia;
- 2) Leitura do Código de Ética – 1ª. Revisão;
- 3) Eleição do Presidente da Comissão;
- 4) Informes Gerais.

18/02/2019 – Primeira Reunião Ordinária

Pauta:

- 1) Leitura, discussão e aprovação da Ordem do dia;
- 2) Distribuição de funções entre os membros da Comissão;
- 3) Arquivo eletrônico e físico dos atos da Comissão.
- 4) Tramitação dos Processos;
- 5) Informes Gerais.

10/05/2019 – Segunda Reunião Ordinária

Pauta:

- 1) Leitura, discussão e aprovação da ordem do dia;

- 2) Sorteio de Brindes recebidos.

21/05/2019 – Segunda Reunião Extraordinária.

Pauta:

- 1) Leitura, discussão e aprovação da ordem do dia;
- 2) Sorteio de Brinde recebido com prazo de expiração.

03/12/2019 – Terceira Reunião Ordinária

Pauta:

- 1) Leitura, discussão e aprovação da ordem do dia;
- 2) Sorteio de Brindes recebidos.

2.4 Comitê de Investimentos

O comitê de investimentos faz parte da Diretoria executiva vinculada à Gerência Financeira e possui finalidade exclusivamente consultiva, composto por 5 (cinco) membros, dentre estes 2 (dois) indicados pelo Conselho Administrativo do Ipreville, outros 2 (dois) indicados pelo Conselho Fiscal do Ipreville, além do Gerente Financeiro do Ipreville, cujo funcionamento se dá através da Resolução conjunta do Conselho Administrativo e Fiscal do Ipreville, devidamente publicada no site do Instituto, na aba Financeiro – Comitê de Investimentos, na opção Resolução.

Dentre as principais atribuições do Comitê de Investimentos, destaca-se:

I – elaborar a Política de Investimentos, propondo alterações julgadas necessárias, submetendo-a ao Conselho Administrativo para aprovação, observado o disposto no art. 110 da Lei 4.604/1999;

II – apreciar e dar seu parecer quanto à proposta do Plano de Aplicações Financeiras, observado a legislação vigente;

III – analisar as demonstrações dos investimentos realizados no mercado financeiro;

IV – avaliar o desempenho do administrador/gestor dos recursos, observados os critérios de rentabilidade, liquidez e segurança dos investimentos;

V – apreciar os relatórios gerenciais emitidos pela Gerência Financeira;

VI – zelar pela promoção de elevados padrões éticos na condução das operações relativas às aplicações dos recursos do Ipreville;

VII – propor aos Conselhos do Ipreville medidas que julgar convenientes. (Redação acrescida pela Lei Municipal nº 7.611, de 06 de dezembro de 2013.

Segue o cronograma das reuniões realizadas durante o ano de 2019, e as respectivas Atas devidamente

publicadas no site www.ipreville.sc.gov.br. Nestas atas constam todas as deliberações do Comitê referente os investimentos do Instituto.

Data Da Reunião	Nº Ata	Data Da Reunião	Nº Ata
07/02/2019	80	05/09/2019	86
07/03/2019	81	24/09/2019 (Extraordinária)	87
04/04/2019	82	10/10/2019	88
09/05/2019	83	15/10/2019 (Extraordinária)	89
06/06/2019	84	07/11/2019	90
18/07/2019	85		

2.4.1 Núcleo Gestor de Investimentos

O Núcleo Gestor de Investimentos foi instituído em 2010, através da Resolução nº 01, de 10 de maio de 2.010, do Conselho Administrativo e tem por objetivo gerenciar as aplicações financeiras, respondendo diretamente ao Comitê de Investimentos, a quem delega as atribuições, dentre elas o auxílio na elaboração da Política anual de investimentos e na proposta para o Plano de Aplicações Financeiras, sempre em cumprimento a Resolução nº 3922/2010 e suas respectivas alterações, que regem os investimentos.

Em 2013, o Núcleo foi regulamentado e alterado pela Resolução nº 01, de 28 de novembro de 2013.

O Núcleo é composto por cinco membros, dentre os servidores efetivos, nomeados pelo Diretor-Presidente através de Portaria, tendo como membro nato o Gerente da Unidade Financeira, a quem compete à presidência da Comissão. Todos os registros das reuniões são mantidos em arquivo digital, sendo que as decisões dos investimentos são formalizadas através da APR's (Aplicações e Resgate dos Recursos) disponíveis no site do Instituto www.ipreville.sc.gov.br/financeiro/APR's.

3. GESTÃO FINANCEIRA

As principais atribuições da Gerência da Unidade Financeira são dirigir e responder pela execução dos programas de trabalho da área financeira e contábil do Instituto, de acordo com a política e diretrizes estabelecidas, além de apresentar a proposta orçamentária da autarquia, reajustamentos de elementos da receita e da despesa de quaisquer atos administrativos, visando assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do Instituto, elaborar demonstrativos e análises necessárias para efeito de arrecadação, registro, controle e prestação de contas, remetendo-as à apreciação do Conselho Fiscal e Administrativo; além de elaborar e propor a Política de Investimentos à apreciação do Comitê de Investimentos e à aprovação do Conselho Administrativo.

3.1 Receitas

O total das receitas arrecadadas em 2019 foi de R\$ 733.214.480,21 (setecentos e trinta e três milhões, duzentos e quatorze mil, quatrocentos e oitenta reais e oitenta e vinte e um centavos), sendo que destas o valor de R\$ 455.020.506,71 (quatrocentos e cinquenta e cinco milhões, vinte mil, quinhentos e seis reais e setenta e um centavos) foi somente com a rentabilidade das aplicações financeiras, o que representou 62% do valor total das receitas do ano.

Receita Arrecadada 2019		Valor (R\$)
Orçamentária	Receita Contribuições (Segurado)	69.424.307,28
	Receita Patrimonial (Investimentos)	455.020.506,71
	Receita Patrimonial (Aluguel Quiosque e CAJ)	145.087,80
	Outras Receitas	20.262.271,26
Intra-Orçamentária	Receitas Contribuições (Patronal)	150.749.945,41
	Receita Patrimonial (Aluguéis PMJ)	2.872.602,84
	Outras Receitas	30.537.194,11
	Alienação de Bens	4.202.564,80
Total		733.214.480,21

Na seqüência são apresentados os dados individualizados das receitas de contribuições, dos parcelamentos de contribuições, insuficiências atuariais e de alienação de imóveis, além das receitas de investimentos.

3.1.1 Receitas de Contribuições

A receita arrecadada no ano de 2019 de contribuições previdenciárias, cota segurados e patronal, totalizou R\$ 136.485.541,87 (Cento e trinta e seis milhões, quatrocentos e oitenta e cinco mil, quinhentos e quarenta e um reais e oitenta e sete centavos), sendo que aquelas referente a cota patronal que não foram pagas durante os meses de janeiro a junho de 2019 e julho a dezembro e 13º salário foram aprovadas pelo Conselho Administrativo e Secretaria de Previdência Social para parcelamento em 60 meses, conforme os Acordos CADPREV 00567/2019 e 00023/2020, respectivamente.

É possível observar que no fechamento de dezembro/2019 o total de segurados que contribuem ao Instituto de Previdência é no total de 11.408, sendo que destes 1.310 são aposentados e pensionistas.

Contribuições Arrecadadas por Órgão 2019				
Órgão	Segurados (Dez/2019)	Cota Segurado	Cota Patronal	Total
Prefeitura Municipal de Joinville	3.498	23.061.495,67	32.662.421,58	55.723.917,25
Secretaria de Saúde	2.229	15.956.915,29	0,00	15.956.915,29
FUNDEB	2.775	15.075.594,54	30.151.154,46	45.226.749,00
Hospital Municipal São José	1.318	8.919.431,33	0,00	8.919.431,33
Câmara de Vereadores	102	1.054.633,79	2.109.268,77	3.163.902,56
DETRANS	122	716.177,81	1.432.355,62	2.148.533,43
Ipreville	47	362.688,83	725.377,66	1.088.066,49
Cedidos	03	21.804,52	43.602,00	65.406,52
Facultativos	01	9.489,34	18.978,70	28.468,04
Aposentados e Pensionistas	1.310	4.151.041,24	0,00	4.151.041,24
Sentenças Judiciais	03	13.110,72	0,00	13.100,72
Total	11.408	69.342.383,08	67.143.158,79	136.485.541,87

3.1.2 Receitas de Parcelamentos

Demonstra-se abaixo a receita acumulada em 2019, referente ao total de parcelamentos de contribuições, insuficiências atuariais e de imóveis.

Rubrica	Acumulado
Parcelamento de Contribuições	83.669.367,32
Insuficiências Atuariais	29.889.385,82
Alienação de Imóveis	4.202.564,80
Total	117.761.317,94

Quanto aos procedimentos adotados pelo Instituto, em relação às contribuições previdenciárias não recebidas no vencimento, informamos que foram expedidos diversos ofícios (abaixo relacionados), endereçados à Secretaria da Fazenda do Município, onde notificamos o Ente quanto aos valores não pagos das contribuições previdenciárias patronais, solicitando o posicionamento e as providências em relação à proposta para quitação ou parcelamento dos débitos existentes.

Assim que a Prefeitura se posiciona quanto aos débitos junto ao Instituto, providenciamos a convocação de reunião com o Conselho Administrativo, juntamente com os gestores da Prefeitura e do Instituto, onde se coloca em votação a proposta apresentada pelo Ente em relação às contribuições não pagas. Em seguida providenciam-se as formalidades, conforme o caso, e se for parcelamento, remetemos à Secretaria de Previdência Social, para homologação do acordo.

Data de Envio/Protocolo	Motivo	Competências / Parcelas	Providência
18/02/2019	Não pagamento de contribuições	01/2019	TAP 00567/2019
18/03/2019	Não pagamento de contribuições	01 - 02/2019	TAP 00567/2019
18/04/2019	Não pagamento de contribuições	01 - 03/2019	TAP 00567/2019
16/05/2019	Não pagamento de contribuições	01 - 04/2019	TAP 00567/2019
18/06/2019	Não pagamento de contribuições	01 - 05/2019	TAP 00567/2019
26/08/2019	Não pagamento de contribuições	07/2019	TAP 00023/2020
16/09/2019	Não pagamento de contribuições	07 - 08/2019	TAP 00023/2020
16/10/2019	Não pagamento de contribuições	07 - 09/2019	TAP 00023/2020

20/11/2019	Não pagamento de contribuições	07 - 10/2019	TAP 00023/2020
20/11/2019	Não pagamento parcela Lei 4.120/2000	235/240	Pagamento em 13/01/2020
20/11/2019	Não pagamento parcela Lei 8.129/2015	46/336	Pagamento em 13/01/2020
18/12/2019	Não pagamento de contribuições	07 - 11/2019	TAP 00023/2020
18/12/2019	Não pagamento parcela Lei 4.120/2000	236/240	Pagamento em 13/01/2020
18/12/2019	Não pagamento parcela Lei 8.129/2015	47/336	Pagamento em 13/01/2020

Nota: TAP – Termo de Acordo de Parcelamento.

Informamos, ainda, que não foram emitidos ofícios de cobrança para as competências de junho, dezembro e abono natalino de 2019 em função de o Ente ter solicitado o parcelamento dos mesmos através do Ofício nº 092/2019 - SEFAZ e Ofício SEI n/º 5399093/2020, enviados antes do vencimento das obrigações.

3.1.3 Receita de Imóveis

O Ipreville possui em seu patrimônio os respectivos imóveis: Garagem, Rodoviária Harold Nielsen, Secretaria de Infra Estrutura Urbana, Fábrica de Tubos, Usina de Asfalto e quiosque totalizando o valor total de R\$ 44.784.513,42 (Quarenta e quatro milhões, setecentos e oitenta e quatro mil, quinhentos e treze reais e quarenta e dois centavos).

No ano de 2019 a receita total com a locação desses imóveis representou o valor total de R\$ 3.017.690,64 (Três milhões, dezessete mil, seiscentos e noventa reais e sessenta e quatro centavos).

Podemos observar que houve uma valorização significativa dos imóveis em 2019 em virtude da reavaliação dos ativos, que deve ser realizada a cada 3 ou cinco anos conforme legislação pertinente a Norma Brasileira de Contabilidade NBC TSP 07, de 22 de setembro de 2017, que trata do Ativo Imobilizado.

Imóvel	Valor Imóvel (Avaliação 2015)	Valor Imóvel (Avaliação 2019)	Alteração
Garagem	2.180.690,00	4.118.629,48	88,87%
Rodoviária*	11.491.792,03	11.491.792,03	0,00%
Secretaria de Infraestrutura Urbana	2.905.875,83	4.986.373,29	71,60%
Fábrica de Tubos	2.737.915,05	9.896.457,50	261,46%
Usina de Asfalto	2.587.324,97	10.400.543,44	301,98%
Quiosque	682.486,27	989.358,55	44,96%
Total	22.586.084,15	41.883.154,29	85,44%

Nota: Não houve nova avaliação da Rodoviária, então os valores serão os da avaliação de 2015.

Cabe esclarecer que o imóvel que sedia a Rodoviária não foi reavaliado, junto aos demais imóveis de propriedade do Instituto, visto o mesmo encontrar-se em processo de reforma estrutural e que está sendo valorizado na contabilidade pelo valor ora investido, conforme Contrato 030/2018, empresa Sinercon Construtora e Incorporadora Ltda EPP.

Assim que a reforma estiver concluída iremos avaliar a necessidade de realizarmos a contratação de empresa especializada para avaliação deste imóvel em atendimento a norma contábil.

3.1.4 Receitas de Compensação Previdenciária

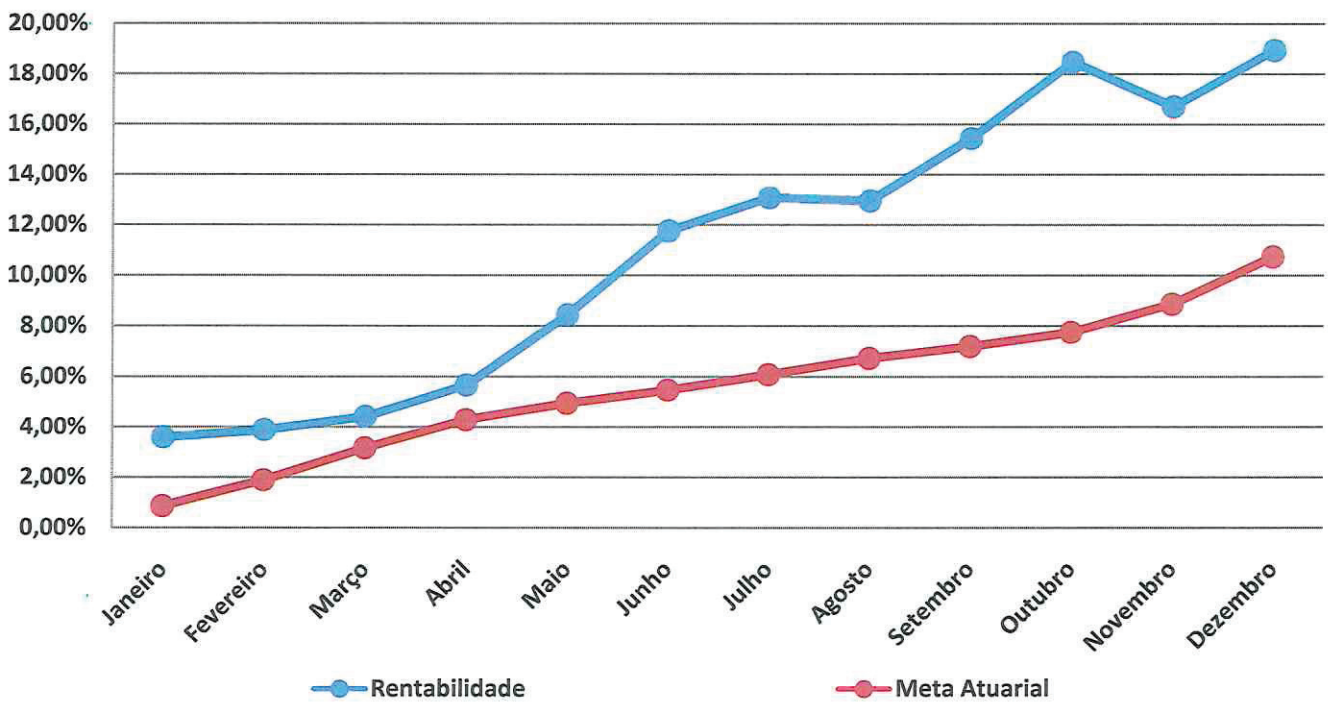
Durante o ano de 2019 a receita total recebida referente à compensação previdenciária foi de R\$ 19.604.026,29 (Dezenove milhões, seiscentos e quatro mil, vinte e seis reais e vinte e nove centavos), praticamente 3,50% do total de receitas arrecadadas durante o ano. Isto representa o quanto é importante o Instituto estar com todos os processos em ordem junto aos órgãos reguladores e fiscalizadores.

Compensação Previdenciária Recebida – 2019	
Competência	Valor (R\$)
12/2018	1.169.353,52
01/2019	1.113.296,38
02/2019	2.178.944,48
03/2019	2.279.209,40
04/2019	1.952.864,50
05/2019	2.092.885,20
06/2019	1.285.700,13
07/2019	1.140.671,70
08/2019	1.218.210,54
09/2019	1.289.081,18
10/2019	1.284.994,10
11/2019	2.598.815,16
Total	19.604.026,29

Pode-se observar mais detalhes sobre compensação financeira, ações e processos de compensações previdenciárias realizados em 2019 no item 5.4 deste relatório.

3.1.5 Receita de Investimentos X Meta Atuarial

O Ipreville finaliza o ano de 2019 ultrapassando a meta atuarial de INPC + 6% em mais de 76%, atingindo rentabilidade acumulada no ano de 18,92% contra uma meta atuarial de 10,75%.



A rentabilidade dos investimentos no ano de 2019 foi significativa no valor aproximado de R\$ 455 milhões (conforme planilha), que no montante de receitas arrecadadas no período representa 62% destas, garantindo o reforço à sustentabilidade do Ipreville.

Investimento	Acumulado
Renda Fixa	409.118.299,12
Renda Variável	45.902.207,59
Total	455.020.506,71

Segue para uma melhor visualização os valores de rentabilidade lançados por ativo financeiro.

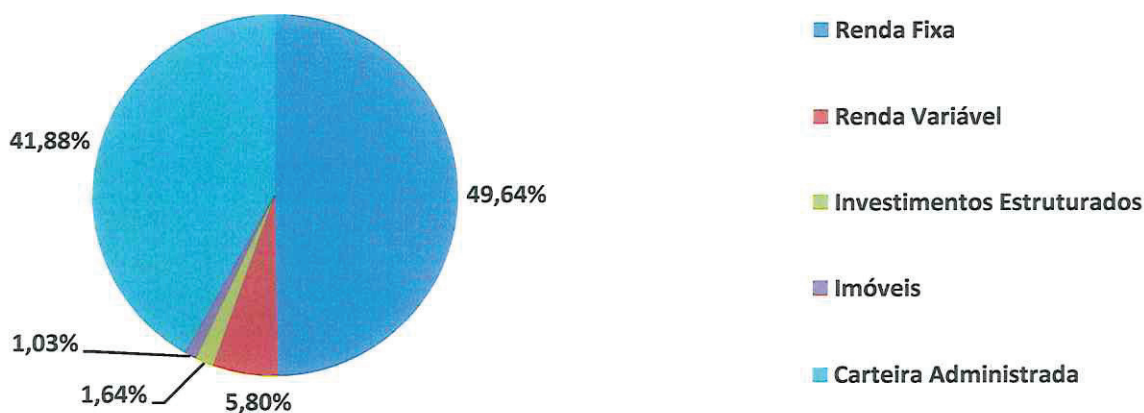
(assinatura)

(assinatura)

3.1.5.1 Composição dos Investimentos por ativos financeiros

A composição dos investimentos demonstra que 90,74% dos recursos financeiros do Ipreville estão em renda fixa e que o Instituto ainda mantém o perfil conservador quando se refere a investimentos, mas que no decorrer do ano de 2019 ampliou as carteiras administradas balanceadas (renda fixa e renda variável) com gestão ativa, buscando sempre a agilidade e inovação nos investimentos.

Investimento	Valor	%
Renda Fixa	1.419.062.995,30	48,74%
Renda Variável	212.461.949,01	7,30%
Investimentos Estruturados	53.137.218,10	1,83%
Imóveis	44.784.513,42	1,54%
Carteira Administrada	1.181.763.382,96	40,59%
Total	2.911.210.058,79	100,00%



3.1.6 Fluxo de Entrada e Saídas de Recursos

O valor constante no saldo para o próximo exercício refere-se as disponibilidades financeiras em espécie do Instituto apuradas em 31/12/2019.

Balço Financeiro		Valor
Ingressos	Saldo em espécie exercício anterior	733.214.480,21
	Receitas Orçamentárias	0,00
	Transferências Financeiras Recebidas	50.285.246,30
	Recebimentos Extraorçamentários	2.376.652.439,47
Dispêndios	Despesas Orçamentárias	245.098.059,74
	Transferências Financeiras Concedidas	0,00
	Pagamentos Extraorçamentários	48.627.550,87
	Saldo em espécie para o exercício seguinte	2.866.426.555,37

3.2 Despesas

Em relação as despesas de 2019 que foi no montante de R\$ 245.026.321,41 (Duzentos e quarenta e cinco milhões, vinte e seis mil, trezentos e vinte e um reais e quarenta e um centavos) enfatizamos que a concessão de benefícios ocupou 90,78% do total das despesas do Ipreville, e que somente 6,76% foi para cobrir as despesas com processos administrativos, programas de pré e pós aposentadoria, capacitações, aquisições, construção e reformas, despesas com pessoal e pagamento de PASEP, conforme demonstrado na respectiva tabela.

Despesas Liquidadas 2019		Valor
Recursos Administrativos	Processos Administrativos	1.825.189,10
	Programas de Pré e Pós Aposentadoria	209.068,68
	Qualificação e Capacitação	100.260,51
	Divulgação Ações de Governo e Atos Oficiais	12.300,00
	Aquisição, Construção e Reforma	1.098.858,80
	Despesas com Pessoal	5.385.679,58
	PASEP	7.932.867,30
Recursos Previdenciários	Concessão de Benefícios	228.462.097,44
	Aposentadorias	208.694.987,36
	Pensões	19.307.827,89
	Compensação Previdenciária	438.434,38
	Sentenças Judiciais	20.847,81
Total		245.026.321,41

3.2.1 Despesas da Taxa de Administração

Conforme a Lei 4.076/99 em seu Artigo 97 diz que toda e qualquer contribuição vertida para o Ipreville deverá ser utilizada apenas para o pagamento de benefícios previdenciários, ressalvada a utilização dos recursos para o pagamento das despesas de manutenção, que será caracterizada como taxa de administração.

A nova redação dada pela Lei Municipal nº 5.917, de 24 de setembro de 2007, estabelece:

§ 1º A taxa de administração prevista para o pagamento de despesas de manutenção não poderá exceder a 2% (dois por cento) do valor total da remuneração dos servidores ativos do Município, abrangidos por seus Poderes Legislativo e Executivo, incluídas suas autarquias e fundações.

§ 2º Inclui-se no valor total da remuneração as parcelas recebidas a título de abono de natal.

§ 3º Exclui-se da taxa de administração aquelas pagas a título de desempenho ou performance.

§ 4º Fica autorizada nos termos desta Lei a previsão orçamentária para utilização de parcela dos recursos previstos para Taxa de Administração com Programas de Qualidade de Vida dos Servidores Inativos (PQV), Programa de Educação Previdenciária (PEP) e Programa de Preparação para Aposentadoria (PPA) de que trata o art. 28, inc. II, da Lei Federal nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 – Estatuto do Idoso.

Ação	Orçado	Suplementação/ Redução	Orçamento Atualizado	Realizado (Liquidado)
Processos Administrativos	2.990.100,00	0,00	2.990.100,00	1.825.189,10
Programa de Pré e Pós Aposentadoria	242.500,00	0,00	242.500,00	209.068,68
Despesa com Pessoal	6.529.100,00	0,00	6.529.100,00	5.385.679,58
Qualificação e Capacitação dos Servidores	195.500,00	0,00	195.500,00	100.260,51
Divulgação de Ações de Governo	50.000,00	0,00	50.000,00	12.300,00
Divulgação de Atos Oficiais	26.300,00	0,00	26.300,00	0,00
PASEP	4.500.000,00	6.000.000,00	10.500.000,00	7.932.867,30
Aquisição, Construção ou Reforma de Unidades do Ipreville	3.267.500,00	0,00	3.267.500,00	1.098.858,80
Total	17.801.000,00	6.000.000,00	23.801.000,00	16.564.223,97

É possível observar no quadro acima que do total de despesas da taxa de administração realizadas (liquidadas) em 2019, aproximadamente 47% foi com o PASEP, pois sua base de cálculo para pagamento é de 1% (um por cento) de toda a receita corrente arrecada (contribuições sociais, receitas de exploração de patrimônio, receita de investimentos, e demais receitas) pelo Instituto.

3.2.2 Despesas com Recursos Previdenciários

Os recursos previdenciários são vinculados ao RPPS com a única função de custear os benefícios previdenciários tais como: Aposentadoria por Tempo de Contribuição; Especial (Professores e Insalubre), por Idade, Compulsória e por Invalidez; Pensão por Morte de Ativo ou Inativo; Complemento de Aposentadoria e de Pensão; Auxílio Reclusão; Compensação Previdenciária entre os regimes; e Ações judiciais relacionadas aos itens anteriores.

Benefícios Previdenciários mantidos pelo RPPS	Quantidade no Início do Exercício	Quantidade no Final do Exercício	Despesa anual por tipo de Benefício
Aposentadorias civis	2931	3176	201.009.517,53
Pensões por morte	508	520	17.966.607,41
Complementação de Aposentadoria (complemento em relação ao valor percebido do RGPS)	290	282	7.434.336,38
Complementação de pensão de Aposentadoria (complemento em relação ao valor percebido do RGPS)	90	90	1.294.429,73
Total	3.819	4068	227.704.891,05

3.3 Patrimônio

No ano de 2019 o Ipreville atingiu R\$ 3,9 bilhões de Patrimônio, sendo este composto por R\$ 2,8 bilhões em aplicações financeiras, ou seja, estão aplicados diretamente em títulos públicos e fundos de investimentos no mercado financeiro.

Para a construção desse Patrimônio o Instituto além de receber as receitas já mencionadas acima, assume despesas administrativas (manutenção da sede, programas de pré e pós-aposentadoria, qualificação/capacitação dos servidores e conselheiros, despesas com folha de pagamento de ativos e PASEP) e despesas previdenciárias (concessão de benefícios aos aposentados e pensionistas).

Bens e Direitos	Valor (R\$)	%	
Recursos Financeiros Disponíveis	2.866.426.555,37	72,29%	
Bens Imóveis	44.784.513,42	1,13%	
Bens Móveis	853.937,37	0,02%	
Créditos a receber	Repactuações Atuariais	844.289.067,07	21,29%
	Dívidas Contribuições	208.443.671,16	5,26%
	Outros Créditos	329.246,77	0,01%
Total	3.965.126.991,16	100,00%	

4. GESTÃO ATUARIAL

4.1 Análise da Evolução RECEITAS X DESPESAS Estimadas nos Três Últimos Exercícios

O relatório de Gestão Atuarial constitui importante ferramenta de monitoramento dos resultados atuariais dos planos de custeio e de benefícios e de gerenciamento do RPPS.

O Ipreville, através da empresa contratada Actuarial, elaborou as seguintes tabelas abaixo para cumprimento das exigências do Programa Pro-Gestão, onde deverá registrar os últimos três exercícios, com comparativo entre a evolução das receitas e despesas estimadas e as efetivamente executadas.

Tabela 1. Receitas e Despesas Projetadas e Realizadas – Exercício de 2017:

Item de Receita Previdenciária	Valores em R\$ milhões		
	Exercício 2017		
	Projetado	Observado	Diferença
Base de Cálculo da Contribuição Normal	497,35	555,93	-58,58
Benefícios Concedidos - Contribuições dos Aposentados	3,06	2,86	+0,21
Benefícios Concedidos - Contribuições dos Pensionistas	0,15	0,13	+0,02
Benefícios Concedidos - Compensação Previdenciária Recebida	5,37	28,39	-23,01
Benefícios à Conceder - Contribuição do Ente	99,47	122,06 (*)	-22,59
Benefícios à Conceder - Contribuições dos Segurados Ativos	54,71	61,15	-6,44
Plano de Amortização do Déficit Atuarial	23,61	23,61	-
Parcelamentos de Débitos Previdenciários	54,56	54,56	-
Outras Receitas	0,00	0,00	-
Total das Receitas Previdenciárias	247,14	298,96	-51,82
Receitas de Investimentos	149,42	252,71	-103,29
Item da Despesa Previdenciária	Projetado	Observado	Diferença
Benefícios Concedidos - Encargos - Aposentadorias	160,23	155,99	+4,24
Benefícios Concedidos - Encargos - Pensão por Morte	16,57	15,81	+0,77
Benefícios Concedidos - Encargos - Compensação Previdenciária Paga	0,00	0,00	-
Benefícios à Conceder - Encargos - Outros Benefícios e Auxílios	0,00	0,00	-
Outras Despesas	0,00	0,00	-
Total das Despesas Previdenciárias	176,80	171,79	+5,01

(*) Equivalente a R\$ 49.520.297,26 efetivamente repassado em 2017 mais R\$ 72.540.110,77 parcelado no exercício.

Tabela 2. Receitas e Despesas Projetadas e Realizadas – Exercício de 2018:

Valores em R\$ milhões

Item de Receita Previdenciária	Exercício 2018		
	Projetado	Observado	Diferença
Base de Cálculo da Contribuição Normal	541,80	598,12	-56,32
Benefícios Concedidos - Contribuições dos Aposentados	3,82	3,57	+0,24
Benefícios Concedidos - Contribuições dos Pensionistas	0,17	0,15	+0,02
Benefícios Concedidos - Compensação Previdenciária Recebida	5,79	16,99	-11,20
Benefícios à Conceder - Contribuição do Ente	108,36	131,58 (*)	-23,22
Benefícios à Conceder - Contribuições dos Segurados Ativos	59,60	65,79	-6,19
Plano de Amortização do Déficit Atuarial	27,72	27,72	-
Parcelamentos de Débitos Previdenciários	69,21	69,21	-
Outras Receitas	0,00	0,00	-
Total das Receitas Previdenciárias	274,37	314,72	-40,35
Receitas de Investimentos	202,58	247,45	-44,87
Item da Despesa Previdenciária	Projetado	Observado	Diferença
Benefícios Concedidos - Encargos - Aposentadorias	190,72	181,95	+8,77
Benefícios Concedidos - Encargos - Pensão por Morte	18,81	17,73	+1,08
Benefícios Concedidos - Encargos - Compensação Previdenciária Paga	0,00	0,59	-0,59
Benefícios à Conceder - Encargos - Outros Benefícios e Auxílios	0,00	0,00	-
Outras Despesas	0,00	0,00	-
Total das Despesas Previdenciárias	209,53	200,27	+9,26

(*) Equivalente a R\$ 60.793.720,84 efetivamente repassado em 2018 mais R\$ 70.783.599,78 parcelado no exercício.

Tabela 3. Receitas e Despesas Projetadas e Realizadas – Exercício de 2019:

Valores em R\$ milhões

Item de Receita Previdenciária	Exercício 2019		
	Projetado	Observado	Diferença
Base de Cálculo da Contribuição Normal	551,49	596,27	-44,79
Benefícios Concedidos - Contribuições dos Aposentados	4,62	4,06	+0,56
Benefícios Concedidos - Contribuições dos Pensionistas	0,19	0,16	+0,03
Benefícios Concedidos - Compensação Previdenciária Recebida	7,65	19,53	-11,88
Benefícios à Conceder - Contribuição do Ente	110,30	131,16 (*)	-20,87
Benefícios à Conceder - Contribuições dos Segurados Ativos	60,66	65,59	-4,93
Plano de Amortização do Déficit Atuarial	30,58	30,58	-
Parcelamentos de Débitos Previdenciários	83,38	83,38	-
Outras Receitas	0,00	3,81	-3,81
Total das Receitas Previdenciárias	297,38	338,28	-40,90
Receitas de Investimentos	255,03	458,04	-203,01
Item da Despesa Previdenciária	Projetado	Observado	Diferença
Benefícios Concedidos - Encargos - Aposentadorias	220,85	208,69	+12,15
Benefícios Concedidos - Encargos - Pensão por Morte	20,66	19,31	+1,36
Benefícios Concedidos - Encargos - Compensação Previdenciária Paga	0,00	0,34	-0,34
Benefícios à Conceder - Encargos - Outros Benefícios e Auxílios	0,00	0,00	-
Outras Despesas	0,00	0,00	-
Total das Despesas Previdenciárias	241,51	228,34	+13,17

(*) Equivalente a R\$ 66.707.391,61 efetivamente repassado em 2019 mais R\$ 64.457.358,43 parcelado no exercício.



 28 

Tabela 4. Receitas e Despesas Projetadas e Realizadas – 2017 a 2019:

Valores em R\$ milhões

Item de Receita Previdenciária	Acumulado 2017 a 2019		
	Projetado	Observado	Diferença
Base de Cálculo da Contribuição Normal	1.590,64	1.750,32	-159,69
Benefícios Concedidos - Contribuições dos Aposentados	11,50	10,49	+1,01
Benefícios Concedidos - Contribuições dos Pensionistas	0,51	0,44	+0,07
Benefícios Concedidos - Compensação Previdenciária Recebida	18,81	64,91	-46,10
Benefícios à Conceder - Contribuição do Ente	318,13	384,80	-66,67
Benefícios à Conceder - Contribuições dos Segurados Ativos	174,97	192,54	-17,57
Plano de Amortização do Déficit Atuarial	81,91	81,91	-
Parcelamentos de Débitos Previdenciários	207,15	207,15	-
Outras Receitas	0,00	3,81	-3,81
Total das Receitas Previdenciárias	818,89	951,96	-133,07
Receitas de Investimentos	607,02	958,20	-351,18
Item da Despesa Previdenciária	Projetado	Observado	Diferença
Benefícios Concedidos - Encargos - Aposentadorias	571,80	546,63	+25,17
Benefícios Concedidos - Encargos - Pensão por Morte	56,05	52,84	+3,20
Benefícios Concedidos - Encargos - Compensação Previdenciária Paga	0,00	0,93	-0,93
Benefícios à Conceder - Encargos - Outros Benefícios e Auxílios	0,00	0,00	-
Outras Despesas	0,00	0,00	-
Total das Despesas Previdenciárias	627,84	600,40	+27,44

(*) Equivalente a R\$ 177.021.409,71 efetivamente repassado no período mais R\$ 207.781.068,98 parcelado.

Como podemos observar no exposto nas Tabelas 1 a 4, as receitas previdenciárias totais previstas nas avaliações atuariais dos exercícios 2017, 2018 e 2019 ficaram abaixo das observadas efetivamente no período. Totalizando os 3 exercícios chegamos a uma diferença na projeção de R\$ 133,07 milhões, ou 16,37% abaixo do valor efetivamente observado. As receitas financeiras no mesmo período foram R\$ 351,18 milhões acima da meta atuarial.

Já em relação às despesas previdenciárias projetadas nas avaliações atuariais anuais e oficiais, chegamos a uma diferença total no período de 2017 a 2019 de R\$ 27,44 milhões ou 4,37% abaixo do efetivamente observado.

Consolidando as diferenças de receitas e despesas, o resultado efetivo observado é R\$ 511,69 milhões melhor do o projetado nas avaliações atuariais do período.

A diferença observada nas projeções de receitas e despesas previdenciárias anuais em relação aos valores efetivamente executados, justifica-se pela complexidade das variáveis que impactam nestas projeções.

No caso das despesas projetadas, a principal dificuldade é prever exatamente o número de servidores ativos que farão a opção pelo benefício de aposentadoria voluntária. Toda avaliação atuarial calcula a data e o valor da aposentadoria de cada servidor ativo e por conservadorismo, estabelece que todos os servidores realmente farão a opção de aposentadoria na primeira data possível.

φ

y

Na prática observamos que apenas uma parte destes servidores efetivamente se aposentam, os demais por razões de natureza pessoal optam em continuar trabalhando e pelo recebimento do abono de permanência.

Por exemplo, na avaliação de 31/12/2018 havia 780 servidores ativos que já tinham o direito ou iriam adquirir o direito a um benefício voluntário nos próximos 12 meses. De acordo com a base de dados do ano seguinte, apenas 278 servidores ativos efetivamente se aposentaram. O estudo atuarial considerou que todos os 780 servidores iriam se aposentar no decorrer de 2019. Portanto, houve uma projeção de despesas com benefícios maior que a despesa efetivamente ocorrida.

Esta situação se repete em todos os anos, mas é muito difícil mudar esta projeção, pois afinal, quem realmente vai se aposentar? Nas avaliações utiliza-se aquela que pode ser chamada de "*pior das hipóteses*", ou seja, dar a visão da maior despesa possível na projeção.

Esta variável também afeta a projeção de receitas, pois nos cálculos todos estes servidores que iriam se aposentar deixaria de contribuir e o órgão de origem também deixaria de repassar a respectiva contrapartida patronal.

Além disso, a receita projetada também acaba subestimada, pois nas avaliações atuariais não é considerada a hipótese de novos entrados ou gerações futuras, que representaria uma estimativa de nomeações que o ente público faria no futuro a partir da data-base da avaliação. Esta situação é determinada no § 7º, artigo 17 da Portaria MPS 403/2008, alterada pela Portaria MPS 563 de 26 de dezembro de 2014.

Por exemplo, na avaliação de 31/12/2018, ano-base 2019, consideramos que não haveria mais nenhuma contratação no âmbito do serviço público municipal de Joinville, mas na prática houve 54 admissões em 2019. Esta realidade provocou um aumento de receita efetiva em relação à estimada.

Por premissa básica das avaliações atuariais, todo valor que é projetado como despesa ou receita futura não considera os reajustes ou reposições anuais da inflação. Esta prática se justifica pela necessidade de a projeção futura permitir sua comparação com os valores atuais e assim dimensionar corretamente sua grandeza.

J

J

Tabela 05. Evolução dos Resultados e da Massa de Segurados – 2017 a 2020:

Item	2017	2018	2019	2020
Data Base do Estudo	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Número de Servidores Ativos	10.701	10.611	10.450	10.262
Valor Médio da Remuneração do Ativo (em R\$)	3.786,11	4.119,00	4.320,26	4.580,67
Número de Beneficiários	3.130	3.458	3.747	4.008
Valor Médio dos Benefícios (em R\$)	3.541,22	4.020,47	4.213,19	4.533,73
Total de Segurados (Ativos + Beneficiários)	13.831	14.069	14.197	14.270
Custo Total do Plano – VABF (em R\$ Milhões)	4.548,21	5.096,55	5.468,87	6.162,10
Custo do Plano (em % da Folha)	99,78%	102,17%	110,53%	122,23%
Déficit / Superávit Atuarial (em R\$ Milhões)	5,97	7,24	27,21	6,79
Déficit / Superávit (em % Folha)	0,13%	0,15%	0,55%	0,13%
Folha Salarial Futura (em R\$ Milhões)	4.558,25	4.988,10	4.947,97	5.041,84
Saldo da Insuficiência Atuarial (em R\$ Milhões)	703,66	735,15	777,33	844,29
Saldo dos Demais Parcelamentos (em R\$ Milhões)	140,52	167,21	194,26	208,44
Saldo dos Investimentos do Plano (em R\$ Milhões)	1.824,16	2.101,43	2.372,36	2.874,80
Rentabilidade Anual	14,53%	14,53%	11,29%	18,92%
Meta Atuarial (INPC-IBGE + 6% ao ano)	8,22%	8,19%	9,64%	10,75%
Resultado Anual em Relação à Meta	+5,83%	+5,86%	+1,50%	+7,38%

Quanto aos fatos relevantes que levantamos em relação às últimas três avaliações, destacamos:

- Há uma relativa estabilidade do número de servidores ativos e um aumento natural do número de beneficiários (aposentados e pensionistas);
- Com isso a relação do número de ativos por beneficiário reduziu gradualmente, sendo 3,4 em dez/2016 para 2,6 de dez/2019;
- Também observamos uma evolução importante do saldo dos investimentos no período, passando de R\$ 1,824 bilhões para R\$ 2,874 bilhões, demonstrando que há efetivamente um robusto processo de capitalização;
- O resultado atuarial (déficit/superávit) foi regularizado em 2015 com a revisão do plano de equacionamento, estabelecido pela Lei Municipal nº 8.129 de 17 de dezembro de 2015 e os resultados de 2016 e 2017 indicam que o plano é suficiente para garantir o equilíbrio financeiro e atuarial.

Todos os cálculos atuariais e de qualquer área, tem sempre a visão de demonstrar um resultado seguro e confiável para os envolvidos. No caso das projeções os resultados apontam sempre uma receita um pouco menor e despesas um pouco maiores do que as observadas, o que na nossa visão técnica demonstra claramente o conservadorismo que sempre devem nortear estudos de natureza atuarial.

Diante dos fatores analisados neste trabalho, concluímos que as avaliações atuariais realizadas para o IPREVILLE sempre estimaram de forma prudente os valores ao compararmos estes valores com os efetivamente observados

cl

Por fim, acreditamos que todo trabalho atuarial deve sempre primar pela boa técnica e pelos princípios da razoabilidade, prudência e conservadorismo, uma vez que avaliamos fundos previdenciários que estão sendo geridos para garantir o sustento de seus segurados quando estes estiverem mais vulneráveis e incapazes para o trabalho, seja por idade avançada ou invalidez, ou mesmo para prover condições financeiras para os dependentes em caso de morte.

Analisando os resultados apresentados neste trabalho, verificamos que as estimativas realizadas nas últimas avaliações atuariais são suficientemente aderentes às principais hipóteses utilizadas.

4.2 Resultado do Cálculo Atuarial Ano Base 2019

Esta avaliação atuarial foi desenvolvida pela empresa Actuarial para dimensionar os custos para manutenção do Ipreville, em consonância com a Constituição Federal, Plano de Benefícios descrito a seguir e critérios atuariais internacionalmente aceitos, com base em dados cadastrais fornecidos.

Este trabalho já contempla as novas normas e procedimentos atuariais previstos na Portaria nº 464/2018 e utiliza as bases de dados cadastrais e financeiros posicionados em 31/12/2019.

Os cálculos foram realizados em conformidade a Nota Técnica Atuarial, enviada ao Ministério da Previdência e Assistência Social, conforme previsto no artigo 8º da Portaria nº 464 de 19 de novembro de 2018 e Instrução Normativa nº 05 de 21 de dezembro de 2018.

Esta avaliação considera como participantes do plano previdenciário, os servidores ativos e inativos, titulares de cargo efetivo de Joinville - SC e seus dependentes legais.

Os dados cadastrais fornecidos pelo RPPS, que serviram de base para esta avaliação, correspondem ao mês de dezembro de 2019. Para avaliação dos dados, o cadastro dos servidores ativos, aposentados, pensionistas e seus dependentes enviados para a Avaliação Atuarial, foram comparados com os padrões mínimos e máximos aceitáveis na data da avaliação.

Os principais tópicos analisados foram:

- a) Cadastro de Ativos
 - Número de servidores
 - Data de nascimento
 - Sexo
 - Cargo

- Data de admissão na Prefeitura
- Valor da remuneração
- b) Cadastro de Aposentados e Pensionistas
 - Número de inativos
 - Data de nascimento
 - Sexo
 - Tipo do Benefício
 - Valor do Provento Mensal

Depois de feitas as análises, consideram-se suficientes e completos os dados para a realização da avaliação atuarial.

4.2.1 Bases Financeiras e Biométricas

- a) Quanto aos Proventos e Remunerações dos Servidores:

As remunerações e os proventos informados dos servidores ativos e inativos, base de cálculo da presente avaliação, não sofreram acréscimo em relação à condição informada relativo a reposições de inflação.

- b) Quanto ao cálculo da estimativa de compensação previdenciária com o INSS:

Para os benefícios concedidos, consideramos apenas os processos já concedidos e em pagamento pelo RGPS ao RPPS e para os benefícios a conceder foi considerado como limite máximo de benefício a ser compensado com o RGPS o valor de R\$ 1.286,10, correspondente a média de benefícios pagos pela Previdência Social em Outubro/2019.

4.2.2 Quanto às Despesas Administrativas

Nesta avaliação foi adotado carregamento para o custeio das despesas administrativas do RPPS. Para a apuração do resultado atuarial, consideramos que da alíquota total de 22,00% da Prefeitura, 2,00% será destinado ao custeio administrativo e 20,00% será destinado ao custeio previdenciário.



4.2.3 Regime Financeiro e Método de Financiamento

Todos os benefícios previdenciários foram calculados pelo Regime Financeiro de Capitalização e pelo Método de Financiamento de Idade de Entrada Normal. A escolha deste regime financeiro e deste método de financiamento justifica-se pela opção técnica em dar a maior segurança possível ao plano previdenciário.

Taxa de Juros e Desconto Atuarial: 5,86% ao ano, conforme estudo específico da duração do passivo do plano, com base na avaliação anterior.

Tábuas Biométricas:

- a) Mortalidade Geral e de Inválidos (valores de q_x e q_{ix}): IBGE-2017 – Separada por Sexo;
- b) Entrada em Invalidez (valores de ix): Álvaro Vindas;
- c) Mortalidade de Ativos (valores de q_{xaa}): combinação das tábuas anteriores, pelo método de HAMZA;
- d) Composição média de família (H_x), obtida para idade, a partir de experiência da ACTUARIAL.

Demais Hipóteses Atuariais:

- a) O crescimento real das remunerações utilizado foi de 1,67% ao ano, conforme estudo específico do IPREVILLE;
- b) Não do adotado crescimento real dos proventos ou benefícios;
- c) A não aplicação de rotatividade para o grupo de servidores ativos vinculados ao RPPS justifica-se pela não adoção do critério de compensação previdenciária do mesmo em favor do RGPS, fato este que serviria para anular os efeitos da aplicação desta hipótese;
- d) Para cálculo das receitas e despesas futuras, não foram considerados efeitos de inflação;
- e) Para efeito de recomposição salarial e de benefícios, utilizou-se a hipótese de reposição integral dos futuros índices de inflação, o que representa o permanente poder aquisitivo das remunerações do servidor (fator de capacidade = 1);
- f) Não foi utilizada a hipótese de Reposição de Servidores ou Gerações Futuras.
- g) Utilizamos um diferimento adicional de 192 dias para a estimativa da data provável de aposentadoria voluntária dos servidores ativos, conforme estudo específico do IPREVILLE.

cl

Y

Tabela 06. Balanço Atuarial Oficial – Taxa de 5,86%:

Data-Base: 31/12/2019

Item	Valores (em R\$)	Valores (% da Folha)
Custo Total – VABF	6.162.100.594,60	122,23%
<i>Compensação a receber (-)</i>	571.298.091,65	11,33%
<i>Contribuição de inativos (-)</i>	107.083.842,65	2,12%
<i>Contribuição de ativos (-)</i>	554.601.966,63	11,00%
<i>Contribuição patronal (-)</i>	1.008.367.212,06	20,00% (*)
<i>Parcelamentos de débitos (-)</i>	208.443.671,16	4,13%
<i>Saldo dos Investimentos (-)</i>	2.874.804.223,97	57,02%
Déficit/Superávit Atuarial	837.501.586,48	16,61%
<i>Insuficiência Prefeitura + Câmara (-)</i>	844.289.067,07	16,75%
Déficit/Superávit Oficial	6.787.480,59	0,13%

(*) Abatendo o percentual destinado ao custeio administrativo.

4.3 Parecer Atuarial

A presente avaliação atuarial foi realizada especificamente para dimensionar a situação financeira e atuarial do IPREVILLE - Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Joinville - SC, de acordo com metodologia, hipóteses e premissas citadas anteriormente, com os dados cadastrais dos servidores ativos, aposentados e pensionistas fornecidos pela Prefeitura e pelo Instituto.

Este trabalho já contempla as novas normas e procedimentos atuariais previstos na Portaria nº 464/2018 e utiliza as bases de dados cadastrais e financeiros posicionados em 31/12/2019.

Os cálculos foram realizados em conformidade a Nota Técnica Atuarial, enviada ao Ministério da Previdência e Assistência Social, conforme previsto no artigo 8º da Portaria nº 464 de 19 de novembro de 2018 e Instrução Normativa nº 05 de 21 de dezembro de 2018.

4.3.1 Tábuas Biométricas Utilizadas

- a) Mortalidade Geral (morte/sobrevivência de válidos/ inválidos): IBGE – 2017 – Separada por sexo
- b) Entrada em Invalidez: Álvaro Vindas



4.3.2 Dados Cadastrais

A base de dados contendo o cadastro de servidores ativos, aposentados, pensionistas e seus dependentes enviados para a avaliação atuarial, foi comparada com padrões mínimos e máximos aceitáveis na data base da avaliação.

Depois de feitas as análises, consideramos os dados suficientes e completos para a realização da avaliação atuarial.

Os dados referentes ao tempo de contribuição anterior à admissão na Prefeitura foram informados na base de dados. Portanto, nesta avaliação não foi adotada estimativa de tempo de serviço anterior à admissão.

4.3.3 Compensação Financeira

Para os benefícios concedidos, consideramos apenas os processos já concedidos e em pagamento pelo RGPS ao RPPS e para os benefícios a conceder foi considerado como limite máximo de benefício a ser compensado com o RGPS o valor de R\$ 1.286,10, correspondente a média de benefícios pagos pela Previdência Social em Outubro/2019.

Como a hipótese adotada de rotatividade é zero ou nula, consideramos que todos os servidores ativos se aposentarão no RPPS, desta forma não há estimativa de compensação financeira a pagar

4.4 Resultados da Avaliação

O custo total a valor presente dos benefícios previdenciários de todos os atuais e futuros servidores do município, está projetado em aproximadamente R\$ 6.162,1 milhões.

Os atuais direitos do Fundo expressam um valor presente de R\$ 5.324,5 milhões e, portanto, indicam um déficit atuarial parcial de R\$ 837,501 milhões.

Mas considerando o saldo das leis de insuficiência atuarial o plano passa a apresentar um pequeno superávit atuarial de R\$ 6,79 milhões.

Comparativo de Resultados

Item	Dezembro de 2017	Dezembro de 2018	Dezembro de 2019
Número de Servidores Ativos	10.611	10.450	10.262
Média da Remuneração do Ativo	4.119,00	4.320,26	4.580,67
Número de Beneficiários	3.458	3.747	4.008
Valor Médio dos Benefícios	4.020,47	4.213,19	4.533,73
Custo Total do Plano (em milhões de R\$)	5.096,55	5.468,87	6.162,10
Custo do Plano (% Folha)	102,17%	110,53%	122,23%
Déficit / Superávit Atuarial (em milhões de R\$)	7,24	27,21	6,79
Déficit / Superávit Atuarial (% Folha)	0,15%	0,55%	0,13%
Folha Salarial Futura (em milhões de R\$)	4.988,10	4.947,97	5.041,84
Saldo da Insuficiência Atuarial (em milhões de R\$)	735,15	777,33	844,29
Saldo dos Parcelamentos (em milhões de R\$)	167,21	194,26	208,44
Saldo dos Investimentos (em milhões de R\$)	2.101,43	2.372,36	2.874,80

Nesta avaliação tivemos alterações importantes nas hipóteses e métodos atuariais em relação ao ano passado. Além da atualização anual da tábua de mortalidade, passamos a adotar uma data com separação de expectativa de morte e sobrevivência de homens e mulheres, tivemos a alteração no diferimento médio dos benefícios voluntários de 182 para 192 dias, no percentual do crescimento salarial de ativos de 1,58% para 1,67% ao ano e na taxa de juros e desconto atuarial de 6% para 5,86%.

Além destas alterações identificamos os seguintes pontos:

- Aumento médio das remunerações e proventos;
- Excelente evolução no saldo dos investimentos;
- A nomeação de 54 novos servidores ativos;
- A concessão de 278 benefícios previdenciários (havia 780 iminentes em 2018).

cl

5. GESTÃO DE BENEFÍCIOS

A tarefa-fim do Instituto inicia-se na Unidade de Previdência, que tem por finalidade gerir o Plano de Benefícios Previdenciários definidos em lei e regulamento, ocorrendo à concessão de benefícios, homologação perante o Tribunal de Contas, Compensação Previdenciária, a manutenção dos benefícios através da Atualização Cadastral dos aposentados e pensionistas e proporcionar atividades de pré e pós-aposentadoria que visa garantir direitos previdenciários aos segurados de forma humanizada, difundir a cultura previdenciária e a qualidade de vida.

5.1 Atendimento Previdenciário

Os atendimentos são realizados de forma personalizada, onde os segurados têm a possibilidade de consultas aos dados contributivos, simulações de aposentadorias e demais orientações previdenciárias.

Sendo realizado de forma presencial onde o segurado comparece ao Instituto entre os horário de atendimento é de 2ª a 5ª feira, das 8h às 14h; e na 6ª feira das 8h às 12hs. O setor de previdência realizou aproximadamente 8.105 atendimentos aos segurados ativos e inativos em 2019.

Como também de forma virtual onde o segurado encaminha suas indagações ao e-mail: presidente@ipreville.sc.gov.br. Sendo encaminhadas as respostas em prazo médio de 48 horas, no ano de 2019 foram respondidos, aproximadamente, 761 e-mails aos segurados ativos e inativos.

Visando uma ação de melhoria no atendimento dos agendamentos das aposentadorias, o Ipreville instituiu através da portaria nº 69, de 25 de setembro de 2019, o Protocolo de Atendimento para Aposentadorias Online, onde é disponibilizado do 1º até o 5º dia útil de cada mês. Sendo exclusivamente online, não há mais a necessidade do segurado de afastar-se do local de trabalho para realizar este procedimento.

O segurado acessa o protocolo de atendimento através do endereço eletrônico www.ipreville.sc.gov.br, preenchendo o formulário eletrônico com seus dados pessoais.



Protocolo Eletrônico para Aposentadoria

✓ Disponível do 1º ao 5º dia útil
[Acesse aqui](#)

A validação do agendamento, conforme a Portaria nº 69, se dá com o envio da documentação para o e-mail agendamento@ipreville.sc.gov.br pelo segurado, no prazo máximo de cinco dias úteis, a qual será analisada pelo setor competente. Em seguida envia-se e-mail com os encaminhamentos necessários para o requerimento da

(assinatura)

(assinatura)

aposentadoria voluntária se atendido os requisitos.

Desde que a ação foi instituída foram analisadas 208 solicitações de aposentadoria, possuindo os encaminhamentos como: instituição do processo pelo segurado, revisão de Certidão por Tempo de Contribuição, orientações de não enquadramento em regra, entre outros.

Na tabela a seguir estão quantificadas algumas ações da Unidade de Previdência:

Ação	Quantidade
Atendimentos na Unidade de Previdência	8.105
Respostas por e-mail ao presidente@/portal	761
Respostas por e-mail ao Protocolo de Agendamento <i>On Line</i>	208
Benefícios Concedidos	349
Abono de Permanência Concedido	188
Perícias Realizadas (Revisão, Aposentadorias Novas, IR, Dependente Inválido, Análise Técnica)	303
Processos Enviados ao Tribunal de Contas de Santa Catarina	340
Cadastros – Enviados para Prova de Vida	3.884
Processos Homologados pelo Tribunal de Contas de Santa Catarina	372
Certidão por Tempo de Contribuição emitida pelo Ipreville	73
Processos Enviados para Compensação Previdenciária	209
Processos Homologados da Compensação Previdenciária	188

5.2 Recadastramento/Prova de Vida

Quanto ao recadastramento anual, que acontece no mês de aniversário do aposentado ou pensionista no mês do aniversário do instituidor da pensão, onde é necessário apresentar os seguintes documentos a Unidade de Previdência: Identidade/CNH oficial com foto, CPF, comprovante de residência atualizado (emitido há, no máximo 6 meses).

A ação é anual e permanente e tem como objetivo manter o cadastro atualizado, além de aprimorar os cálculos atuariais da instituição.

Ação	Quantidade
Cadastros – Enviados para Prova de Vida	3.884

Esta ação, a partir de 2020, será realizada através da prestação de serviços de Instituição Financeira, contratada

por processo licitatório, realizado no final de 2019. A intenção é atender o segurado com maior comodidade, uma vez que a instituição possui diversas agências em todo o território nacional, dispensando o segurado de comparecer na sede do Ipreville, caso esteja fora de Joinville.

5.3 Folha de Pagamento

É demonstrado na tabela presente no item 3.2.2 (Despesas com Recursos Previdenciários), os valores anuais da folha de pagamento dos segurados do Instituto, por tipo de benefícios, no exercício de 2019.

5.4 Compensação Previdenciária

A Compensação Previdenciária é um acerto de contas entre o Regime Geral de Previdência Social – RGPS e os Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS, quando os servidores filiados a estes regimes se aposentam e possuem parte de seu tempo total de contribuição vertido para o outro regime.

Trata-se do repasse financeiro entre o INSS e o IPREVILLE, em relação as aposentadorias e pensões precedidas de aposentadoria, concedidas a partir de 05 de outubro de 1988, em manutenção em 06 de maio de 1999, sendo que o Regime que forneceu a Certidão contribuirá com um percentual proporcional ao tempo utilizado na aposentadoria.

É devida aos Regimes Próprios de Previdência dos servidores públicos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios e ao Regime Geral de Previdência Social (INSS), nos casos de averbação de tempo de contribuição para efeito de aposentadoria (Lei nº 6.226/75).

O Sistema de Compensação Previdenciária - COMPREV, tem por objetivo operacionalizar a Compensação Previdenciária entre o Regime Geral e os Regimes Próprios dos Servidores Públicos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, nos casos de contagem recíproca de tempo de contribuição para efeito de aposentadorias e pensões, visando atender à Lei nº 9.796 de 05 de maio de 1999 e ao Decreto nº 3.112, de 6 de julho de 1999, alterado pelo Decreto nº 3217, de 22 de Outubro de 1.999 e a Portaria MPAS nº de 16 de Dezembro de 1.999.

Demonstramos a quantidade processos enviados e homologados da Compensação Previdenciária:

Ação	Quantidade
Processos Enviados para Compensação Previdenciária	209
Processos Homologados da Compensação Previdenciária	188

A Compensação Previdenciária dar-se-á nos casos em que o servidor público averbou para sua aposentadoria períodos de atividade com recolhimento previdenciário ao Regime Geral de Previdência Social (RGPS), mediante

0

certidão emitida pelo INSS, ou ainda, quando o Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) certifica ao ex-servidor (através de CTC - certidão de tempo de contribuição) os períodos por ele trabalhado, e este utiliza na aposentadoria concedida pelo INSS, excluído o período concomitante. Fica também excluída da Compensação Previdenciária a aposentadoria por invalidez decorrente de acidente em serviço, moléstia profissional ou doença grave, contagiosa ou incurável, especificada nos arts. 20, 21 e 151 da Lei nº 8.213/91, e a pensão dela precedida.

a) Processos recebidos do INSS em 2019

- Comprev RO (Regime Origem – recebemos do INSS)
- Total de Requerimentos pagos até 12/2019 – 1.821
- Total de Requerimentos enviados em 2019 – 209
- Total de Requerimentos pagos em 2019 – 188

b) Processos devidos ao INSS em 2019

- Comprev RI (Regime Instituidor – pagamos ao INSS)
- Total de Requerimentos pagos até 12/2019 – 78
- Total de Requerimentos enviados em 2019 – 05
- Total de Requerimentos pagos em 2019 - 05

5.5 Educação Previdenciária

Sendo um dos pilares da governança corporativa a educação previdenciária no Ipreville é realizada e tem por atribuição: proporcionar aos segurados ações de pré e pós-aposentadoria, com encontros e informações que oportunizam a convivência, o aprendizado, a partilha de conhecimentos e a busca pela qualidade de vida; elaborar cartilhas aos segurados, com informações básicas sobre os benefícios; realizar seminários dirigidos aos segurados, relacionados à previdência e qualidade de vida; organizar ações preparatórias para a aposentadoria; e realizar audiência pública com os segurados, representantes do Ente e da sociedade, para exposição sobre Governança Corporativa, Política de Investimentos e Avaliação Atuarial do Instituto.

5.5.1 Programas de Pré e Pós-Aposentadoria

Visando o bem-estar dos segurados ativos, aposentados e pensionistas, o Ipreville conta com diversos programas de pré e pós-aposentadoria com o apoio no termo de cooperação entre a Administração Municipal e o Instituto, sendo a área de Qualidade de Vida responsável pela organização dos encontros e palestras.



Na tabela a seguir, são listados os programas realizados, bem como seu público alvo e uma breve introdução ao programa:

EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA - PEP Desde 2002	Segurados ativos	Plantões ou palestras nos locais de trabalho, conforme agendamento. Programa de rádio Fala Ipreville. Cartilhas, Informativos, simulações.	Apoio no Termo de Cooperação entre Administração Municipal e o Ipreville
NOVA VIDA - Preparação para Aposentadoria Desde 2006	Segurados ativos com aposentadoria prevista para os próximos dois anos.	Encontros vivenciais mensais. Dois grupos – participação voluntária.	
HORA H Desde 2004	Segurados ativos e pensionistas com processo em fase final.	Um único encontro com o grupo que será beneficiado no mês. Futuro beneficiário assina um Termo de compromisso no final.	
ACOLHIMENTO Desde 2002	Recém aposentados e pensionistas.	Um único encontro com o grupo que foi beneficiado no mês anterior.	Boas vindas e informações sobre ações de pós-aposentadoria.
HOMENAGEM Desde 2004	Recém aposentados e pensionistas.	Evento bi/trimestral, com participação do Prefeito, chefias e familiares.	Parcerias com SGP, SECOM e Gabinete do Prefeito.
VOLUNTARIADO Desde 2010	Segurados Aposentados e pensionistas inscritos.	Encontros semanais e eventos mensais.	Oficinas de atividades de interesse dos segurados e a disponibilidade de voluntários. Oficinas: Corpo em Movimento, Yoga, Tai Chi Chuan, Dança Circular, Trabalhos manuais, Inglês, Italiano, Espanhol, Arte, Reiki e Reflexologia Plantar, etc.

f

A partir de janeiro 2019 todas as atividades da área de pré e pós aposentadoria do Instituto, incluindo as Oficinas, passaram a acontecer no horário das 08:00 às 14:00 horas, contudo, nossos atendimentos foram otimizados pela equipe responsável, não tendo sido prejudicado o planejamento e a realização desta ação, como demonstrado no item 8 deste Relatório (Avaliação dos Indicadores do Planejamento Estratégico).

Buscando dinamizar o processo de comunicação, em fevereiro, iniciou-se a utilização do *wathsapp* como principal forma de contato com os aposentados e pensionistas, onde se observou retorno rápido e eficiente, além da grande aceitação dos mesmos.

A fim de atendermos a demanda da área, em abril de 2019, foram feitas adequações no local onde está instalado o setor "Qvida", onde adaptamos o banheiro para deficientes.

Em agosto algumas voluntárias não puderam mais oferecer seus conhecimentos aos segurados aposentados e pensionistas e por este motivo foram canceladas as oficinas das mesmas. Contudo, já em setembro incluímos um novo Grupo de Sensibilização, em nossos atendimentos semanais, o que contribuiu para mantermos o número de segurados atendidos pelo QVida.

Ainda em setembro iniciou-se a utilização de avaliações escritas das terapias individuais, as quais trouxeram informações relevantes para avaliarmos os procedimentos desses atendimentos.

Em outubro foi realizada uma alteração no programa de homenagem aos aposentados, qual seja, cancelamos a entrega da cópia do cadastro do servidor concursado, permanecendo a placa de homenagem aos aposentados, em agradecimento aos serviços prestados, quando da sua aposentadoria ou pensão.

Em novembro de 2019 foi aplicada a primeira avaliação para as voluntárias do nosso programa de qualidade de vida, o qual trouxe avaliações muito além das expectativas, reforçando o entendimento de que as Oficinas refletem positivamente na qualidade de vida do aluno e do professor.

A partir de dezembro de 2019, o PPA passou a ser divulgado também presencialmente, com visitas aos locais de trabalho, com o intuito de conscientizar o servidor da importância do programa para si, e para o próprio local onde desempenha suas funções.

cp

1

6. GESTÃO ADMINISTRATIVA

A Gerência Administrativa é a responsável pelas Compras e Licitações realizadas para o Instituto.

Em 2019 foram realizados os seguintes processos de compras/serviços:

- 13 processos na modalidade pregão, sendo 03 repetições - 02 desertas e 01 fracassada;
- 03 processos de Dispensas por Justificativa (05 processos de Dispensas por valor com Contrato);
- 26 processos de Inexigibilidades, sendo 02 canceladas (obs.: 04 realizadas através Secretaria de Administração e Planejamento para aquisição de vale transporte); e
- 137 processos de compra/contratações diretas, que são aquelas amparadas pelo Art. 24 incisos I e II da Lei 8666/93.

Estes processos resultaram na formalização de 27 novos Contratos firmados no ano.

Dos contratos já firmados foram formalizados 24 Termos Aditivos de prorrogação e repactuação e 08 Apostilamentos para reajustes de valor e atualização de dotação orçamentária.

Segue abaixo demonstrativo das informações relatadas acima (valores adjudicados):

Ação		Total (R\$)
Licitações Efetuadas	13 processos de Pregão	5.350.360,18
	03 Dispensas de Licitação por Justificativa	
	26 Inexigibilidades (sendo 19 para capacitação)	
Compras/Contratações Diretas	137 Processos de compra/contratação direta por dispensa de valor	238.695,50
Contratos/Aditivos/Apostilamentos Assinados	27 Contratos	9.256.718,92
	24 Termos Aditivos	
	8 Apostilamentos	

Abaixo demonstrativo em valores das contratações realizadas (valores adjudicados):

Tipo De Processo	Valor Total
Pregão	5.007.255,00
Dispensa por Justificativa	205.331,26
Inexigibilidade	137.773,92
Contratos firmados	7.550.165,43
Termos Aditivos	1.277.215,91
Apostilamentos	429.337,58

O Ipreville, em negociação com seus fornecedores, obteve descontos na renovação de contratos que representou uma economia de R\$ 20.039,17 no ano, sendo R\$ 2.550,13 referente a 11 parcelas do apostilamento do contrato com a Boaretto (locação de imóvel) e R\$ 17.489,04 referente a 06 parcelas do Contrato com a Actuary (locação de software).

Na tabela a seguir constam os contratos que estiveram vigentes durante o ano de 2019, incluindo sua data de assinatura, vencimento e o valor liquidado do contrato ao longo do ano:

Demonstrativo Orçamentário do Contrato				
Contrato	Assinatura	Vencimento	Credor/Fornecedor	Liquidado (R\$)
023/2017	14/07/2017	31/12/2020	2682 - SMART LIMPEZA E JARDINAGEM LTDA EPP	9.239,20
033/2017	14/09/2017	31/12/2020	779 - EMBRASP-EMP. BRAS. DE SEG. PATRIMONIAL LTDA	259.711,16
518/2018	19/12/2018	07/07/2019	2327 - TRANSPORTE E TURISMO SANTO ANTONIO LTDA	2.318,79
001/2014	15/01/2014	14/01/2019	75 - ACTUARIAL - ASSESSORIA E CONSULTORIA ATUARIAL LTDA	2.822,85
514/2018	18/12/2018	07/07/2019	2542 - GIDION TRANSPORTE E TURISMO LTDA	119,30
034/2018	21/12/2018	31/12/2020	2769 - NEOGRID DATACENTER S.A	138.594,43
033/2018	20/12/2018	31/12/2019	1708 - MICROIMAGEM GERENCIAMENTO DE IMAGENS LTDA	13.579,02
007/2014	18/08/2014	30/06/2020	5 - CAIXA ECONOMICA FEDERAL	0,00
001/2019	10/01/2019	31/12/2020	75 - ACTUARIAL - ASSESSORIA E CONSULTORIA ATUARIAL LTDA	86.250,00
005/2019	23/01/2019	31/12/2019	2662 - GRÁFICA ALTA DEFINIÇÃO LTDA. EPP	6.416,00
012/2014	26/11/2014	26/11/2019	707 - EBCT - EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRAFOS	18.623,36
003/2019	23/01/2019	30/06/2019	992 - GRAVATOOLS GRAVAÇÃO EM METAL LTDA EPP	8.415,00
017/2017	31/05/2017	31/12/2020	2670 - Aditus Consultoria Financeira Ltda.	47.372,28
002/2015	20/02/2015	31/12/2019	2468 - CARRERA LOCADORA DE VEÍCULOS LTDA.	23.100,00

031/2018	14/01/2019	31/12/2019	2762 - GRÁFICA E EDITORA MASSONI LTDA - EPP	12.300,00
001/2015	12/01/2015	11/01/2020	2642 - BOARETTO EMPREENDIMENTOS LTDA ME	121.419,80
004/2019	22/01/2019	22/01/2020	2766 - INSTITUTO DE CERTIFICAÇÃO QUALIDADE BRASIL	9.470,00
030/2018	02/01/2019	02/07/2020	2481 - SINERCON CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA. EPP	1.094.027,94
002/2019	04/01/2019	04/01/2021	707 - EBCT - EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRAFOS	14.732,15
032/2018	21/12/2018	31/12/2019	983 - GRAFICA GUARAMIRIM LTDA. EPP	4.266,92
022/2017	11/07/2017	31/12/2020	2144 - SEPAT MULTI SERVICE LTDA.	28.017,14
006/2015	11/05/2015	10/05/2020	402 - CAPACITÁ ASSESSORIA LTDA	99.040,16
019/2017	04/07/2017	10/07/2019	393 - CALC CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA	7.450,00
006/2019	24/01/2019	31/12/2019	97 - ADINCO PASSAGENS E TURISMO LTDA	38.190,58
012/2015	15/07/2015	15/07/2019	120 - AGENDA ASSESSORIA, PLANEJ. INF. LTDA	181.403,87
013/2018	21/03/2018	05/04/2020	2642 - BOARETTO EMPREENDIMENTOS LTDA ME	88.525,22
016/2019	04/07/2019	04/11/2019	1967 - PROVILLE INFORMATICA LTDA	110.850,00
015/2019	11/06/2019	31/12/2020	76 - ACTUARY SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA	145.000,00
014/2019	24/06/2019	24/10/2019	2802 - ACREDITTE - DESENVOLVIMENTO HUMANO E ORGANIZACI	7.700,00
012/2019	16/04/2019	31/12/2019	2797 - ATM SOLUÇÕES EM AUTO ATENDIMENTO LTDA	4.980,00
013/2019	25/04/2019	25/10/2019	1869 - PAINEL PESQUISAS, CONSULT. E PUBL. LTDA ME	30.000,00
010/2019	03/04/2019	31/12/2019	2799 - JEREMIAS REFRIGERAÇÃO EIRELI.	10.710,00
011/2019	08/04/2019	31/08/2019	76 - ACTUARY SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA	17.000,00
008/2019	07/02/2019	31/12/2019	2739 - RGP COMÉRCIO VAREJISTA DE PRODUTOS E EQUIPAMENT	2.358,25
018/2018	08/05/2018	15/07/2019	2165 - SETRIX-SEGURANÇA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO L	0,00
009/2019	18/02/2019	31/12/2019	2740 - A.V. COMÉRCIO ATACADISTA EIRELI	973,20
007/2019	06/02/2019	31/12/2019	2741 - J3R INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA	1.555,00
019/2019	09/12/2019	31/12/2019	2855 - CATUETE TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO ORGANIZA	13.400,00
018/2019	19/08/2019	31/12/2019	2824 - Aline Cristina Antes ME - RITRAC ENGENHARIA	9.000,00
473/2019	16/08/2019	31/12/2019	2542 - GIDION TRANSPORTE E TURISMO LTDA	471,29
017/2019	22/07/2019	31/12/2019	992 - GRAVATOOLS GRAVAÇÃO EM METAL LTDA EPP	18.505,50
413/2019	25/07/2019	31/12/2019	2327 - TRANSPORTE E TURISMO SANTO ANTONIO LTDA	2.355,39
033/2015	18/12/2015	31/12/2020	1828 - OI S/A	13.855,14
003/2016	01/02/2016	31/12/2020	807 - ESCRIMATE COMERCIAL E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA - EIR	45.082,97
044/2017	06/11/2017	01/01/2019	2643 - HEWLETT-PACKARD BRASIL LTDA	4.540,00
005/2016	02/05/2016	31/12/2019	2565 - TELEFONICA BRASIL S.A	7.439,75
034/2017	18/09/2017	31/12/2019	2693 - PLANSERVICE TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇOS EIRELI	154.459,47
002/2018	05/01/2018	31/12/2018	1947 - POSTO PRINCIPE LTDA	428,48

015/2016	21/10/2016	23/10/2020	1 - PUBLICA TECNOLOGIA LTDA	67.951,41
Total Liquidado				2.984.021,02

6.1 Área de Tecnologia da Informação

Ao longo de 2019, a área de Tecnologia da Informação do Ipreville deu continuidade às ações de segurança, com a contratação de sistema de antivírus. Não menos relevante, procedeu às renovações de contratos, para atendimento às ações de telefonia (móvel e fixa), outsourcing de impressão, sistema de gestão pública e sistema de gestão previdenciária.

Implementou ainda, diversas outras ações com o intuito de melhorar/facilitar o desenvolvimento das rotinas executadas pelos servidores do Instituto. Entre elas, vale ressaltar:

- A disponibilização de novos computadores (estações de trabalho), buscando atender a todas as áreas do instituto. Seguindo ação do PE, procedemos à renovação de um terço do parque, atendendo os setores Administrativo, Financeiro, Folha de Pagamento, Jurídico e Previdência;
- Em paralelo à disponibilização dos novos computadores, identificou-se a necessidade de alguns setores, que restou atendida com a disponibilização de monitor padronizado extra, a fim de facilitar o desenvolvimento dos trabalhos;
- A contratação da Neogrid Datacenter, para hospedagem do ambiente crítico, transferindo a estrutura de serviços, backup e no-break, bem como, link de rede e internet do Instituto para dentro do Datacenter. Esta ação trouxe especial ganho de performance e integração através de infraestrutura de fibra “ponto a ponto” de alta disponibilidade e com dupla abordagem, por um circuito seguro e exclusivo, permitindo que toda estrutura do segundo site, alocada no Edifício Freitag, ficasse integrada à sede. Possibilitou ainda, maior segurança, na medida em que transferimos toda a responsabilidade pelo hardware e software, bem como, pelo upgrade de ambos, o que também proporcionou avanços tecnológicos consideráveis. Esta ação proporcionou economia, menor trabalho de administração e maior segurança ao ambiente crítico, bem como, maior velocidade e estabilidade à rede do Ipreville;
- Os formulários "on-line" (Agendamento Eletrônico, Inscrição para o Seminário de Previdência e Qualidade de Vida e Pesquisas para área de Relacionamento), que proporcionaram maior conforto para os segurados do Instituto, bem como, maior tranquilidade no setor de atendimento (Previdência); e
- Os estudos técnicos e as análises de mercado para definição das soluções de Telefonia Fixa e Outsourcing de Impressão em novos formatos, que deverão ser implementados em 2020. Estas soluções colocarão o Ipreville

(Handwritten mark)

(Handwritten signature)

em um novo patamar de telefonia digital, bem como, permitirão maior controle e eficiência no uso das impressões.

6.2 Gestão de Pessoas

6.2.1 Quadro de pessoal

Neste item detalhamos o quadro de pessoal mensal do Instituto, dividido por quantitativo e em valores pagos aos servidores.

6.2.1.1 Quadro de pessoal x quantidade

Vínculo	Quantidades/Mês											
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Agentes Públicos Civis Ativos (servidores) ocupantes de Cargo Efetivo	40	38	39	39	39	38	38	38	38	38	40	40
Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão na Unidade Gestora com vínculo efetivo com o Ente	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão sem vínculo efetivo com o Ente	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Estagiários	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1
Total	49	47	48	48	48	47	47	47	47	47	48	48

f

f

6.2.1.2 Quadro de pessoal x remuneração

Despesa Mensal da Folha de Pagamento por Vínculo/Mês	Vínculo				Total
	Agentes Públicos Civis Ativos ocupantes de Cargo Efetivo (servidores)	Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão na Unidade Gestora com vínculo efetivo com o Ente	Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão sem vínculo efetivo com o Ente	Estagiários	
Janeiro	258.150,80	73.195,53	12.851,69	1.497,00	345.695,02
Fevereiro	214.432,80	88.670,63	0,00	2.395,20	305.498,63
Março	233.349,94	79.887,87	0,00	2.994,00	316.231,81
Abril	156.083,63	156.329,11	0,00	2.994,00	315.406,74
Maio	184.767,38	137.257,45	0,00	2.994,00	325.018,83
Junho	230.339,95	88.353,94	0,00	2.994,00	321.687,89
Julho	238.341,93	89.887,41	0,00	2.994,00	331.223,34
Agosto	226.387,65	85.072,34	0,00	2.295,40	313.755,39
Setembro	335.849,40	87.056,92	0,00	1.473,16	424.379,48
Outubro	275.589,82	122.703,19	0,00	1.494,09	399.787,10
Novembro	333.284,03	123.455,03	0,00	1.497,00	458.236,06
Dezembro	294.159,96	86.198,42	0,00	1.447,10	381.805,48
Total	2.980.737,29	1.218.067,84	12.851,69	27.068,95	4.238.725,77

6.2.2 Plano de Capacitação para servidores e conselheiros

O Ipreville, em seu Planejamento Estratégico, aponta a Capacitação e a Qualificação de servidores como meio para alcançar a Modernização da Gestão.

Para alcançar este objetivo o instituto possui dotação orçamentária prevista pela Resolução nº 01/2017, com investimento contínuo em capacitação e desenvolvimento de sua equipe e conselheiros, a qual estabelece até 5% do limite da folha dos servidores do Ipreville do exercício anterior para tais despesas.

O LNC – Levantamento das Necessidades de Capacitação é gerenciado pela Diretoria Executiva, que juntamente com seus gestores avaliam as necessidades de capacitação, treinamento e atualização de suas equipes, estabelecendo um Plano de Capacitação. Contemplam o custeio de despesas com: inscrições, passagens, adiantamentos, *coffee break* e contratação de profissionais ou instituições para modalidade *in company*.

Em 2019 foram realizadas 1.532 horas de capacitações incluindo cursos, treinamentos, congressos, seminários

e treinamento *in company* para servidores e conselheiros do Instituto.

Ainda que o valor executado do orçamento tenha ficado abaixo do valor disponível para as capacitações, o objetivo do Instituto em horas de capacitação ficou dentro do planejado.

Setor	Previsto	Executado	A Executar
Presidência	16.340,00	4.191,65	8.250,00
Diretoria Executiva	5.948,86	6.683,41	5.098,86
Controle Interno	22.600,00	714,42	21.550,00
Relacionamento	16.000,00	3.371,87	16.000,00
Gerência Financeira	21.487,72	11.192,37	14.188,86
Gerência de Previdência	49.823,72	9.746,67	36.118,86
Gerência Administrativa	144.150,86	40.435,67	97.588,86
Consultoria Jurídica	12.000,00	5.109,04	6.890,96
Conselhos	8.700,00	12.478,80	2.900,00
Total	297.051,16	93.923,90	208.616,40

cf

7. RESULTADO ANUAL DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

O Instituto tem como estratégia global, em seu planejamento estratégico, adotar e desenvolver boas práticas na gestão do patrimônio, na concessão de benefícios previdenciários e nas ações de relacionamento com os segurados.

Neste sentido, buscou-se avaliar o planejamento em suas quatro perspectivas, sendo elas:

- Perspectiva Aprendizado e Crescimento;
- Perspectiva Processos Internos;
- Perspectiva Clientes; e
- Perspectiva Financeira.

Da perspectiva Aprendizado e Crescimento, cujo objetivo era desenvolver as competências gerenciais, técnicas e humanas dos colaboradores em consonância com os valores da instituição, como indicador definiu-se o “Cumprimento do Plano de Capacitação”, cuja meta era de 60% e foram alcançados 125,06%.

Já quanto à perspectiva Processos Internos, cujos objetivos eram: a) garantir agilidade nos trâmites previdenciários e administrativos, b) garantir infra-estrutura e tecnologia apropriadas às atividades administrativas e previdenciárias e c) fomentar a interação e a troca de experiências entre entes previdenciários, optamos por acompanhar em 2019 apenas os indicadores do objetivo “a”.

Os indicadores mensurados do objetivo “a” foram os seguintes: “Cumprimento de cronograma de entrega de solicitações de processos e aditivos no Setor Administrativo”, com a meta de 100% e alcançaram-se 41%, “Contratações realizadas dentro do prazo planejado”, também com a meta de 100% e atingiram-se 72% e por fim, com o indicador “Prazo médio de concessão de benefícios”, cuja meta era de 40 dias e está sendo realizado em 30 dias.

A perspectiva Clientes conta com dois objetivos que se complementam, quais sejam: a) aprimorar a comunicação com o público externo, preservando a imagem institucional, e b) elevar o nível de satisfação e confiança dos segurados.

Em relação ao primeiro objetivo, o indicador é o “Índice de participação em atividades promovida pelo Ipreville” cuja meta era de 70%, sendo alcançados 92,21%.

Para avaliar o segundo objetivo, contratamos empresa para a realização de pesquisa de satisfação externa. A pesquisa foi aplicada no primeiro semestre de 2019 e avaliou o nível de confiança e satisfação dos segurados em relação ao Instituto. Foram realizadas 1.167 entrevistas. Nossa intenção é realizar esta pesquisa a cada dois anos, sendo que a anterior tinha sido feita em 2016. O “Índice de satisfação geral do segurado” cuja meta era de 85% ficou em 78,7% e o “Índice de confiança geral no Ipreville” alcançou o percentual de 74,5% de uma meta de 80%.

Quanto à perspectiva Financeira, que tem os objetivos: a) buscar a excelência na gestão do planejamento e execução orçamentária, e b) maximizar o retorno dos investimentos, garantindo o alcance da meta atuarial, com os indicadores “Variação do planejado versus o executado” com a meta de 80% de execução do orçamento, foram alcançados 85% da referida meta e “Meta atuarial (INPC + 6%)” nos investimentos, com a meta de 100% e foram atingidos 176%.

O quadro com o resumo dos objetivos de cada perspectiva do planejamento estratégico e os indicadores que buscamos mensurar no exercício de 2019 pode ser observado a seguir.

Avaliação dos Indicadores de 2019 - Planejamento Estratégico		
Perspectiva	Processos Internos	
Objetivo	Garantir agilidade nos trâmites administrativos	
Indicador	Cumprimento do cronograma de entrega de solicitações de processos e aditivos no Setor Administrativo	
Ano	2019	2018
Situação Atual	41%	47%
Meta	100%	100%
Perspectiva	Processos Internos	
Objetivo	Garantir agilidade nos trâmites administrativos	
Indicador	Contratações realizadas dentro do prazo planejado	
Ano	2019	2018
Situação Atual	72%	74%
Meta	100%	100%
Perspectiva	Processos Internos	
Objetivo	Garantir agilidade nos trâmites previdenciários	
Indicador	Prazo médio de concessão de benefícios (aposentadorias)	
Ano	2019	2018
Situação Atual	30 dias	33 dias
Meta	40 dias	40 dias
Perspectiva	Clientes	
Objetivo	Aprimorar a comunicação com o público externo, preservando a imagem institucional	
Indicador	Índice de participação em atividades promovida pelo Ipreville (Pré e Pós Aposentadoria)	
Ano	2019	2018
Situação Atual	92,21%	70,04%
Meta	70%	70%
Perspectiva	Clientes	
Objetivo	Elevar o nível de satisfação dos segurados	
Indicador	Índice de satisfação geral do Segurado	
Ano	2019	2016
Situação Atual	78,7%	84,6%
Meta	85%	90%
Perspectiva	Clientes	
Objetivo	Elevar o nível de confiança dos segurados	

Indicador	Índice de confiança geral do Segurado	
Ano	2019	2016
Situação Atual	74,5%	78,9%
Meta	80%	90%
Perspectiva	Financeira	
Objetivo	Maximizar o retorno dos investimentos garantindo o alcance da meta atuarial	
Indicador	Meta Atuarial (INPC + 6%)	
Ano	2019	2018
Situação Atual	176%	117,12%
Meta	100%	100%
Perspectiva	Financeira	
Objetivo	Buscar excelência na gestão do planejamento e execução orçamentária	
Indicador	Variação do planejado versus executado	
Ano	2019	2018
Situação Atual	85%	82%
Meta	80%	80%
Perspectiva	Aprendizado e Crescimento	
Objetivo	Desenvolver as competências gerenciais, técnicas e humanas dos colaboradores	
Indicador	Cumprimento do plano de capacitação	
Ano	2019	2018
Situação Atual	125,06%	116,94%
Meta	60%	60%

8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente relatório de gestão demonstra as atividades e resultados do Regime Próprio de Previdência Social do município de Joinville - IPREVILLE do exercício de 2019.

Dentro do processo de Governança Corporativa, Controle Interno e Educação Previdenciária, o Ipreville obteve a certificação no Nível II do programa Pró Gestão, da Secretaria da Previdência, no mês de fevereiro. Este programa tem como objetivo a implantação das boas práticas de gestão inseridas nas ações que compõem os três pilares acima citados. Entre os benefícios da certificação, destacam-se a profissionalização na gestão do Ipreville; a qualificação de seus gestores; a melhoria na organização das atividades e processos; a transparência e a facilidade de acesso à informação e na manutenção das boas práticas, pela padronização.

Com o objetivo estratégico de difundir a cultura previdenciária, e melhorar a comunicação com os servidores, aplicamos no mês de maio, uma pesquisa de satisfação externa, com o intuito de e traçarmos novas estratégias de relacionamento com o Instituto. Foram 1.167 entrevistados e conforme demonstrado anteriormente o índice de satisfação ficou em 78,7% e o nível de confiança em 74,5%.

A composição dos Conselhos Administrativo e Fiscal do Ipreville foi renovada este ano, para o mandato de 2019 a 2023, através de processo eleitoral. As eleições foram realizadas exclusivamente online, entre os dias 10 a 14 de junho, através do site do Instituto. Foram eleitores todos os segurados do Ipreville: aposentados, pensionistas e servidores ativos que ingressaram no serviço público municipal até o dia 31 de maio do mesmo ano. Os novos conselheiros foram nomeados a partir de 10 de agosto, através do Decreto nº 35.421, de 1º de agosto de 2019.

Buscando dinamizar o atendimento aos segurados, em 2019 implantamos o agendamento eletrônico para os processos de aposentadorias voluntárias e já estamos almejando implementar para os demais serviços da área de previdência. No final do exercício, selecionamos, através de processo licitatório, instituição financeira que irá fazer o cadastramento dos segurados aposentados e pensionistas, assim com a chamada "Prova de Vida".

A meta atuarial (INPC + 6% a.a) foi de 10,75% em 2019 e alcançamos 18,92% na rentabilidade dos investimentos, superando a meta em 76%, auxiliando desta forma na garantia do superávit atuarial do exercício. A inflação no período ficou em 4,31% e a rentabilidade nos investimentos trouxe um retorno de aproximadamente R\$ 455 milhões de reais no ano, contribuindo para a sustentabilidade do Instituto.

As despesas do Ipreville ocorreram dentro planejamento estabelecido na LOA – Lei Orçamentária Anual, e conforme as diretrizes dispostas na LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias, resultado de uma boa condução dos processos de compras e licitações e na gestão dos contratos de uma forma geral. Foi necessária suplementação da despesa com o PASEP com superávit de exercícios anteriores, em função da rentabilidade positiva nos investimentos do Instituto. O controle de gastos com a taxa de administração foi eficiente, resultando em superávit, orçamentário e financeiro neste exercício.

As metas alcançadas consistem na garantia da sustentabilidade do negócio previdenciário que foi conquistada

com esforço coletivo da equipe dos servidores do Ipreville sendo retratadas em números neste relatório, demonstrando efetiva e numericamente os tópicos aqui abordados.


Quanto à regularidade do Instituto junto aos órgãos fiscalizadores, mantemos nossa certificação em dia, sendo que estivemos com o CRP - Certificado de Regularidade Previdenciária do município válido para todo o exercício de 2019. Ainda, conforme dados do Controle Interno, constatou-se também a regularidade dos processos de concessão dos benefícios previdenciários junto ao Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina.

Retratando o perfil do Instituto, bem como os princípios básicos da segurança, rentabilidade, solvência, liquidez, motivação, adequação à natureza de suas obrigações e transparência, a proposta de gestão para o exercício de 2020 é consolidar os resultados realizados no ano de 2019 e alcançar novos patamares, de forma a conquistar um novo nível de reconhecimento no Programa Pró-Gestão, além de reafirmar o compromisso do Ipreville com o seu segurado.

Joinville, 31 de janeiro de 2020.



Diretor-Presidente,
Sergio Luiz Miers.



Diretora-Executiva,
Cleusa Mara Amaral.